

Bijlage 1. Bij advisering CWR aan raad

Samenvatting van de uitgangspunten van de huidige vergaderwijze.

Huidige vergaderwijze

1. Destijds is gekozen, voor de herkenbaarheid van de gemeenteraad, voor één vaste vergaderavond per week.
2. Er zijn vier raadscommissies met ieder eigen programma's uit de begroting als aandachtsgebieden.
3. De raadscommissies vergaderen parallel in 2 tijdsblokken. Tijdens de 2 commissie-vergaderavonden wordt er een prioriteit aangebracht tussen advies- en besprekonderwerpen (week 1 en resp. in week 2).
4. In de tweede en derde week van de vergadercyclus ruimte is voor een raadsmarkt. In principe worden onderwerpen aangedragen vanuit de commissie zelf, soms door collegeleden. Daarbij wordt in de commissie bij meerderheid bepaald of het verzoek wordt overgenomen en welke raadsleden (minimaal twee) de raadsmarkt helpen invullen.
5. Het principe is dat onderwerpen worden behandeld in de raadscommissie waar het thuis hoort (volgens de programma-indeling van de commissies) en daar integraal worden behandeld. Dit betekent dus inclusief bijvoorbeeld de financiële en ruimtelijke aspecten. Voor de input op aspecten die niet direct de betreffende commissie aangaan, is het de bedoeling dat deze worden afgestemd binnen de fractie. Er wordt dus niet gezamenlijk met een of commissies vergaderd (is niet in het huidige reglement van orde geregeld).
6. Inspreken kan tijdens de commissievergadering of tijdens een raadsmarkt. Een spreker heeft 3 minuten de tijd. De voorzitter of de leden van de commissie kunnen de spreker vragen om nog iets in het kort toe te lichten. De wethouder kan, op verzoek van de commissie en nadat de commissieleden in de gelegenheid zijn gesteld om verduidelijkende vragen te stellen, gevraagd worden om afsluitend een reactie te geven op hetgeen door de sprekers is ingebracht.
7. In Haarlem is het gebruikelijk is om tijdens de behandeling van onderwerpen in de commissie een volledig rondje langs alle fracties te gaan en afhankelijk of fracties dat willen kunnen zij hun input leveren. Gebruikelijk is dat fracties in hun bijdrage aansluiten bij wat al besproken is. De behandeling in de commissie vindt plaats in twee termijnen, waar in het geval van raadsvoorstellen ook een advies voor de agendering in de raadsvergadering volgt (bij meerderheid).
8. Technische vragen moeten voorafgaand aan de commissiebehandeling worden gesteld.
9. De rondvraag wordt zoveel mogelijk van tevoren gemaild, zodat de portefeuillehouder deze ter vergadering vlot kan beantwoorden.
10. Een commissielid kan gemotiveerd verzoeken om bespreking van een ter kennisname aangeboden stuk. De voorzitter peilt of een meerderheid van de commissieleden hiermee instemt.
11. De commissie werken met een planning waarin de raadsjaaragenda is verwerkt aangevuld met nieuwe onderwerpen.
12. De fracties en BenW krijgen (via een verdeelsleutel die rekening houdt met de omvang van de fractie) per vergadering een hoeveelheid spreektijd. Interrupties gaan ten koste van de fractietijd (nog niet in reglement van orde geregeld).
13. Moties vreemd gaan over onderwerpen die in een commissie voorafgaand aan de raad zijn behandeld.