

Aanbestedingsdocument en Programma van eisen
Wet maatschappelijke ondersteuning
Opvang, wonen en herstel
vanaf 1 juli 2018 e.v.

BIJLAGEN

A	INHOUDSOPGAVE INSCHRIJVING/CHECKLIST
B	ALGEMENE GEGEVENS INSCHRIJVER (INCLUSIEF OPGAVE PERCELEN EN PRODUCTEN, EXPLOITATIE VELSERPOORT)
C	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)
D	HOLDINGVERKLARING
E	CONCEPT OVEREENKOMST
F	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN
G	LIJST MET TARIEVEN
H	BELEIDSKADER OPVANG, WONEN EN HERSTEL 2017-2020
I	UITVOERINGSPROGRAMMA OPVANG, WONEN EN HERSTEL
J	BESCHRIJVING RESULTAATGEBIEDEN
K	PROTOCOLLEN; EENZIJDIGE ZORGBEEINDIGING, AFWEZIGHEIDSREGELS, IN- EN UITZORGMELDING
L	HANDBOEK MAATSCHAPPELIJKE OPVANG

In dit document zijn alleen die bijlagen opgenomen die nog niet eerder gepubliceerd dan wel vastgesteld zijn.

Raamovereenkomst Wmo Opvang, wonen en herstel

De ondergetekenden:

Gemeente Haarlem, gevestigd aan de Grote Markt 2, 2011 RD te Haarlem, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam en functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

[naam ondernemer], statutair gevestigd te [adres] te [plaats], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "partijen"

Overwegende dat

- a. Opdrachtgever, op grond van de Wet maatschappelijke Ondersteuning 2015 verantwoordelijk is voor taken ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en participatie;
- b. Opdrachtgever daartoe diensten wenst in te kopen;
- c. Opdrachtgever daarmee uitvoering geeft aan het consultatiedocument Wmo Opvang, wonen en herstel;
- d. Opdrachtgever daartoe als Centrumgemeente een aanbestedingsprocedure heeft gevoerd met aanbestedingsdocument "Aanbestedingsdocument en Programma van eisen Wet Maatschappelijke ondersteuning Opvang, wonen en herstel", verzonden op [datum];
- e. Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer voor Diensten Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

1.1 Overeenkomst:

De raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, met het doel een aantal op de offerteaanvraag aanvullende voorwaarden vast te leggen, die gelden gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst. Waar in de navolgende tekst wordt gesproken over deze Overeenkomst wordt bedoeld de onderhavige raamovereenkomst.

1.2 Programma van Eisen:

De eisen die Opdrachtgever stelt aan de diensten en werkzaamheden van Opdrachtnemer, zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsleidraad (Deel II) behorend bij de aanbesteding genoemd in de considerans.

1.3 Nota van Inlichtingen:

Aanvullend op het Programma van Eisen geldt de 1^e Nota van Inlichtingen d.d. [datum] en 2^e Nota van Inlichtingen d.d. [datum], behorend bij de aanbesteding genoemd in de considerans. Hierin zijn alle vragen van de inschrijvers en de antwoorden daarop van Opdrachtgever verwerkt.

1.4 Diensten:

De door Opdrachtnemer en zijn personeel op basis van deze Overeenkomst daadwerkelijk te verlenen diensten en werkzaamheden en de, in het kader daarvan, te leveren prestaties.

1.5 Personeel van Opdrachtnemer:

De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of derden, welke krachtens deze overeenkomst onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zullen werken.

1.6 Werkdagen:

Kalenderdagen met uitzondering van weekeinden en algemeen erkende feestdagen en verplichte vrije dagen voor personeel van Opdrachtnemer, waarop de overeengekomen diensten en werkzaamheden zullen worden verricht.

1.7 Inkoopvoorwaarden:

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Stichting RIJK (AIV) van 1 april 2013.

1.8 Bijlagen:

Aanhangsels bij deze Overeenkomst die deel uitmaken van deze Overeenkomst.

1.9 Offerteaanvraag:

Het gehele Programma van Eisen en wensen van Opdrachtgever (Aanbestedingsleidraad Wmo Opvang, wonen en herstel), voor de aanbesteding van Beschermd wonen en Maatschappelijke Opvang, op grond waarvan door Opdrachtnemer een Offerte is uitgebracht.

1.10 Aanbieding opdrachtnemer / Offerte:

De aanbieding (de offerte) van Opdrachtnemer van [datum] zonder kenmerk, inclusief aanvullingen.

1.11 Schriftelijk bevestigen

Waar in deze Overeenkomst wordt gesproken over 'schriftelijk' bevestigen, verwerpen of anderszins reageren wordt daaronder, naast correspondentie per brief, ook een faxbericht of e-mail verstaan.

1.12 Gemeente

De Opdrachtgever.

1.13 Prestatie

De te verrichten Diensten of nadere specificatie daarvan.

1.14 Klacht:

Iedere schriftelijke of mondelinge uiting van ontevredenheid door de klant over een of meerdere facetten van de dienstverlening.

1.15 Klant(en):

De personen die ontvanger zijn van de dienstverlening.

1.16 Verordening

Gemeentelijke verordening op grond van de Wmo 2015.

1.17 Zorgperiode:

Periode van 4 weken (28 kalenderdagen) waarin de zorg geleverd wordt. Deze periode is in overeenstemming met de periode-indeling van het CAK.

Artikel 2. Bijlagen

Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:

1. De Nota van Inlichtingen;
2. De Aanbestedingsdocument en Programma van Eisen van Opdrachtgever inclusief alle bijlagen;
3. Verslagen van het eventuele gesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer naar aanleiding van de aanbidding en de aanvullingen of correcties daarop van Opdrachtnemer;
4. De Aanbidding (offerte) van de Opdrachtnemer (inclusief eventuele aanvullingen);
5. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting RIJK.

Indien en voor zover de Overeenkomst, de inkoopvoorwaarden en/of de overige Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, wordt de rechtsverhouding tussen Partijen bepaald door de Overeenkomst en vervolgens de bijlagen conform de rangorde zoals aangegeven in dit artikel, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1,5 jaar. De Overeenkomst gaat in op 1 juli 2018 en eindigt van rechtswege, zonder opzegging, op 31 december 2019.
2. De looptijd van de Overeenkomst kan door Opdrachtgever driemaal met maximaal één jaar worden verlengd.
3. Opdrachtgever bericht Opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden vóór afloop van de Overeenkomst dan wel de eerste verlengingsperiode schriftelijk of hij heeft besloten tot verlenging. Indien Opdrachtgever dit nalaat, wordt de Overeenkomst geacht te zijn beëindigd op 31 december 2019 of, wanneer de Overeenkomst verlengd is met maximaal één jaar, na afloop van de verlengingsperiode. In het geval gebruik is gemaakt van driemaal een verlenging met een jaar eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 31 december 2022 zonder dat opzegging is vereist.
4. Tussentijdse opzegging door Opdrachtgever is mogelijk per 1 januari 2019 op grond van het gestelde in paragraaf 1.11 van het Aanbestedingsdocument en Programma van Eisen ("Uitstroom en instroom van Aanbieders"). Tussentijdse opzegging is eveneens mogelijk op grond van nieuwe omstandigheden of een wetswijziging.
5. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan.

Artikel 4. Onderwerp

1. Opdrachtgever verklaart, naar aanleiding van de inschrijving, aan Opdrachtnemer de opdracht tot dienstverlening met betrekking tot Beschermd Wonen en Maatschappelijke opvang aan Opdrachtnemer te gunnen overeenkomstig de voorwaarden vermeld in het Aanbestedingsdocument inclusief het Programma van Eisen.
2. Opdrachtnemer verklaart in staat te zijn om te leveren overeenkomstig het in het Aanbestedingsdocument en het in deze Overeenkomst gestelde, hierna te noemen de "Diensten";

3. Deze Overeenkomst is van toepassing tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op alle dienstverlening tussen Opdrachtnemer en de Klant tijdens de looptijd van deze Overeenkomst met betrekking tot het verlenen van de hier bedoelde Diensten. Opdrachtnemer verplicht zich de bedoelde Diensten te leveren aan de in de gemeenten van Opdrachtgever woonachtige Klanten, die daarvoor in aanmerking komen conform de daartoe geldende gemeentelijke regelingen en Verordening en die voor levering een beroep doen op de Opdrachtnemer.
4. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan de Klant de Diensten te verlenen overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief Bijlagen.

Artikel 5. Wet en regelgeving

1. Opdrachtnemer verklaart te voldoen en zich te houden aan de wettelijke eisen die van toepassing zijn op het verlenen van de Diensten.
2. Opdrachtnemer voldoet aan de geldende wetgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.
3. Opdrachtnemer houdt zich aan de bepalingen uit de van toepassing zijnde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO).
4. Wet Normering Topinkomens

Artikel 6. Communicatie

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor algemene informatieverstrekking aan Klanten en derden.
2. Opdrachtnemer stemt bij persvragen en of -verzoeken die de opdracht en/of de Opdrachtgever betreffen dan wel waarbij belangen van de Opdrachtgever gemoeid kunnen zijn, voorafgaand aan de beantwoording/de reactie af met de woordvoerder van Opdrachtgever of degene die tijdens zijn of haar afwezigheid deze taak waarneemt.

Artikel 7. Informatiebeveiliging en gegevensverwerking

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de informatiebeveiliging en gegevensverwerking voldoen aan de algemeen aanvaarde normen voor de eigen branche. Indien blijkt dat Opdrachtnemer onvoldoende heeft beveiligd, of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden gesteld, kan de Overeenkomst ontbonden worden.
2. Naast de wettelijke verplichting van Opdrachtnemer uit artikel 34a van de Wet bescherming persoonsgegevens om een inbreuk op de beveiliging van de gegevensverwerking te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, is Opdrachtnemer verplicht een dergelijke inbreuk onverwijld, doch uiterlijk binnen 48 uur na constatering, te melden bij Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever in een situatie als bedoeld in lid 2 van dit artikel in ieder geval de volgende informatie:
 - a. De aard, oorzaak en , indien mogelijk, de omvang van de inbreuk;
 - b. De datum en het tijdstip waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden;
 - c. De datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden;
 - d. De categorieën van betrokkenen die betrokken zijn bij de inbreuk;
 - e. Het soort persoonsgegevens dat is betrokken bij de inbreuk;
 - f. Of de persoonsgegeven versleuteld, gehasht of op andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor betrokkenen;
 - g. De personen en/of instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en hun contactinformatie;
 - h. Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens
 - i. De maatregelen die Opdrachtnemer heeft getroffen of voorstelt te treffen om de onder h van dit lid bedoelde gevolgen te verhelpen dan wel zoveel mogelijk te beperken.

j. Of de inbreuk is gemeld bij de betrokkene(n).

Artikel 8. Dienstverleningsvoorwaarden

1. Opdrachtnemer is gehouden zijn Diensten aan te bieden in de door Opdrachtgever vertegenwoordigde gemeenten.
2. De Klant die voor de Dienst in aanmerking komt, bepaalt indien er meerdere Opdrachtnemers zijn van welke van de gecontracteerde Opdrachtnemer hij de Dienst wil ontvangen.
3. Na de beschikking ontvangt de Aanbieder de opdracht tot levering waarna de Opdrachtnemer hier uitvoering aan geeft.
4. Opdrachtnemer mag geen Klanten weigeren op basis van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, seksuele geaardheid, ras of geslacht.
5. Opdrachtnemer is gehouden de Diensten te leveren zodra hij daartoe een opdracht heeft ontvangen van Opdrachtgever conform het gestelde in de Verordening of van daartoe door Opdrachtgever gemandateerde derden.
6. In geval van leveringsproblemen door extreme en onvoorziene toename van gevraagde Diensten treedt Opdrachtnemer onmiddellijk in overleg met Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer treedt in overleg met de Klant over het tijdstip van levering van de Dienst.
8. Nadat de Opdrachtnemer de opdracht tot levering heeft ontvangen, draagt deze er zorg voor dat (nieuwe) Klanten tijdig de benodigde Dienst krijgen.
9. Als Opdrachtnemer en Klant niet tot overeenstemming kunnen komen over de invulling van de Dienst, wordt dit direct en met redenen omkleed door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gemeld, waarna Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden hierover.
10. Opdrachtgever gaat de Overeenkomst aan zonder afnameverplichting of volumegarantie.
11. Het tussentijds beëindigen van ondersteuning door een Opdrachtnemer kan alleen plaatsvinden na overleg met en met toestemming van de Opdrachtgever.
12. De te leveren en te verrekenen dienstverlening wordt gebaseerd op de daadwerkelijke zorgvraag.

Artikel 9. Klantdossier

1. Opdrachtnemer stelt voor iedere Klant een klantdossier samen dat in ieder geval de volgende onderwerpen bevat:
 - De te leveren Dienst;
 - Aantal tijdseenheden van de Dienst en indicatieduur;
 - Een voortgangsrapportage inzake de verleende Dienst en de wijze waarop dit bijdraagt aan de zelfredzaamheid en/of participatie van de Klant.
2. Opdrachtnemer overlegt het geregistreerde genoemd in lid 1 indien Opdrachtgever hier om verzoekt met inachtneming van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 10. Afstemming overige actoren in het klantsysteem en dienstverlening

1. Indien van toepassing stemt Opdrachtnemer tijden en inhoud van de Dienst af met de overige dienstverleners.
2. Opdrachtnemer stemt tijden en inhoud van de dienst af met vrijwillige zorgverleners en mantelzorgers.
3. Opdrachtnemer informeert betrokken partijen en personen (eigen organisatie, vertegenwoordiger van klant, overige hulp-/zorgverleners) over relevante wijzigingen in de situatie van de Klant.

Artikel 11. Continuïteit van de dienstverlening

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de continuïteit van levering van de Dienst. Dit betekent dat de Klant zoveel mogelijk hulp ontvangt van dezelfde medewerkers en zoveel mogelijk op hetzelfde tijdstip - behoudens ziekte of verlof van de betreffende medewerkers.
2. Opdrachtnemer garandeert een soepele overgang van een Klant naar een andere Opdrachtnemer en verleent daaraan medewerking.
3. In geval van beëindiging van deze Overeenkomst werkt Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de Dienst aan de Klanten. Opdrachtnemer werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van Klanten aan een andere, gecontracteerde Opdrachtnemer. Opdrachtnemer doet dit in overleg en met akkoord van de Opdrachtgever.

Artikel 12. Inzet personeel

1. Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de Dienst medewerkers in die gekwalificeerd zijn voor de Diensten en werkzaamheden die zij uitvoeren.
2. Opdrachtnemer heeft een actieve signaleringsplicht ten aanzien van veranderingen in de gezondheid (fysiek en psychisch), sociale situatie en behoefte van de Klant aan meer of andere ondersteuning. Opdrachtnemer geeft aan al zijn medewerkers voorlichting en/of scholing over de signaleringsplicht. De te volgen procedures met betrekking tot deze signaleringsplicht zijn door Opdrachtnemer vastgelegd in werkinstructies en interne richtlijnen binnen de organisatie. Voor zover het huishoudelijke ondersteuning betreft, heeft de signaleringsplicht uitsluitend betrekking op veranderingen in de huishouding. Voor zover gesignaleerde veranderingen mogelijk kunnen leiden tot een ander besluit van Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer doet per ommegaande, doch uiterlijk binnen 14 dagen na aanvang, wijziging of beëindiging van de Dienst hiervan melding bij Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer verleent medewerking aan initiatieven voor het verminderen van de administratieve lastendruk voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever.

Artikel 13. Rapportages

1. Opdrachtnemer levert in 2018 en 2019 kosteloos de rapportages (zoals genoemd in paragraaf 5.3.1 van het Aanbestedingsdocument) aan over de uitvoering van de opdracht in een door Opdrachtgever verstrekt of gevraagd format. Een rapportage over aantal, aard en afhandeling van ontvangen klachten door Opdrachtnemer zal hier onderdeel van uitmaken.
2. Vanaf 2018 wordt deze informatie, ingeval van gebruikmaken van de optie tot verlenging, in ieder geval elk half jaar kosteloos geleverd.
3. De rapportages worden geleverd binnen één maand volgend op het betreffende kwartaal of half jaar.

Artikel 14. Social Return on Investment

1. Opdrachtgever hecht er belang aan dat Opdrachtnemer invulling geeft aan Social Return on Investment.
2. Voor de wijze waarop Opdrachtgever hier invulling aan wil geven wordt verwezen naar het Aanbestedingsdocument.
3. Te maken afspraken zullen als addendum worden toegevoegd aan deze Overeenkomst.

Artikel 15. Tarieven

1. Opdrachtnemer is verplicht de Diensten te leveren aan Opdrachtgever voor de tarieven die hij in zijn aanbieding heeft genoemd. De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk tot en met 31

- december 2019, mits niet in strijd met wettelijke voorschriften en/of bindende aanwijzingen van de bevoegde rechter. Tarieven zijn in Euro's en exclusief BTW.
2. Het tarief zoals bedoeld in voorgaand lid is een all-in tarief per uur, dagdeel of etmaal waarin alle kosten zijn inbegrepen zoals (niet zijnde een limitatieve opsomming) zorgvoorbereiding, reistijd, administratieve handelingen, opleiding/training/bijtscholen, verzamelen en aanleveren van managementinformatie, evaluatie, medewerking aan onderzoeken en overleg.
 3. Van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel wordt ten gunste van Opdrachtgever afgeweken in het geval Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst lagere tarieven dan de overeengekomen tarieven berekent en/of andere voordelen afgeeft dan die in deze Overeenkomst opgenomen. Alsdan zullen de tarieven voor de in deze Overeenkomst beschreven Diensten dienovereenkomstig en met terugwerkende kracht tot de ingangsdatum van het lagere tarief worden bijgesteld. Opdrachtnemer doet een voorstel voor tariefsverlaging, welke na akkoord van Opdrachtgever ingevoerd wordt.
 4. De tarieven zijn vast gedurende 2018 en 2019.

Artikel 16. Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer factureert eenmaal per zorgperiode. Facturatie geschiedt binnen 30 dagen na afloop van de betreffende zorgperiode. Eventuele correcties op de ingediende factuur vinden plaats binnen 30 dagen na verzending van de oorspronkelijke factuur.
2. Betaling geschiedt conform het overeengekomen tarief.
3. Opdrachtnemer kan uitsluitend Diensten factureren voor Klanten met een geldige beschikking van de gemeenten.
4. Binnen 30 dagen na het verlopen van de zorgperiode levert de opdrachtnemer naast een papieren factuur een digitale factuur met bijbehorend gegevensbestand.
5. Opdrachtgever draagt zorg voor betaling van de factuur binnen 30 dagen.
6. Over de inrichting van de facturen dienen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere afspraken te maken.

Artikel 17. Contactpersoon/ evaluatie/ informatie en verslaglegging.

1. Voor de afstemming over de uitvoering van deze Overeenkomst wijzen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ieder een contactpersoon aan.
2. Voor de melding van calamiteiten door Opdrachtnemer wijst Opdrachtgever een contactpersoon aan.
3. Minimaal één keer per jaar zal een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Van deze besprekingen zal steeds een verslag worden gemaakt.
3. Overigens gelden de in het Aanbestedingsdocument (en Bijlagen) van Opdrachtgever opgenomen verplichtingen aan Opdrachtnemer inzake verstrekking van gegevens en informatie.

Artikel 18. Audit en controle

1. Opdrachtgever kan een onderzoek uitvoeren naar de nakoming van de contractuele afspraken, waaronder de voorwaarden in de onderhavige overeenkomst. Zij hanteert hiervoor de Kaderregeling AO/IC. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van de controle.
2. De Rekenkamer(commissie) kan een onderzoek uitvoeren naar de uitvoering van de dienstverlening, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Overeenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van deze onderzoeken en verstrekt tijdig alle gevraagde informatie.
3. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan verzoeken van Opdrachtgever tot het leveren van additionele bescheiden en het (laten) verrichten van noodzakelijk geachte controles in het kader van haar financiële verantwoording.

Artikel 19. Overdracht rechten en plichten Overeenkomst en vrijwaring

1. Opdrachtnemer mag de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over zijn onderneming aan een derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd door deze derde worden overgenomen.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden (inclusief Klanten) tot vergoeding van schade die is ontstaan als gevolg van de uitvoering van deze Overeenkomst.

Artikel 20. Wijzigingen en aanvullingen

1. Wijzigingen van deze Overeenkomst af aanvullingen daarop worden rechtsgeldig en bindend nadat zij in de vorm van een aan deze Overeenkomst te hechten bijlage, schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.

Artikel 21. Vertraging, wachttijd

Indien de dienstverlening vertraging dreigt te ondervinden en indien voor Klanten een langere wachttijd dreigt te ontstaan, meldt Opdrachtnemer zulks terstond mondeling en schriftelijk aan Opdrachtgever en geeft hij daarbij de oorzaak en de consequenties aan. Tevens stelt de Opdrachtnemer maatregelen voor om vertraging en wachttijd - ook in de toekomst - te voorkomen. Instemming zijdens Opdrachtgever houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging of wachttijd erkent en laat alle andere rechten of vorderingen, die Opdrachtgever op grond van de wet en de Overeenkomst toekomen, onverlet.

Artikel 22. Aansprakelijkheid

1. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Rijk geldt het volgende.
2. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot de directe aantoonbare schade (waaronder uitdrukkelijk niet begrepen immateriële schade en/of bedrijfsschade met inbegrip van winstderving), ontstaan door een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatig handelen of nalaten door Opdrachtnemer en is beperkt tot een maximale schadevergoeding van 2.500.000 euro per gebeurtenis. Deze beperking van aansprakelijkheid vervalst:
 - a. ingeval van aanspraken van derden, onder wie werknemers/medewerkers van Opdrachtgever, op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
 - b. indien sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer; en/of
 - c. indien beperking van aansprakelijkheid in strijd zou zijn met de wet; en/of
 - d. indien en voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering van de wederpartij wordt gedekt.
3. Opdrachtnemer is afdoende verzekerd.
4. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door zijn medewerkers en/of door hem ingeschakelde derden wordt veroorzaakt.
5. Tegen aanspraken van derden inzake schade ontstaan in verband met de uitvoering door opdrachtnemer van deze Overeenkomst zal de Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren.

Artikel 23. Geheimhouding

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer behandelen alle informatie over individuele Klanten die zij ten behoeve van deze Overeenkomst van elkaar verkrijgen, vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door hun personeel en door eventueel bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden op gelijke wijze wordt nageleefd.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ermee bekend dat de wederzijds versterkte gegevens over individuele Klanten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van het in deze wet bepaalde.

Artikel 24. Onderaannemerschap

1. Opdrachtgever staat Opdrachtnemer toe voor het verlenen van de Dienst een onderaannemer in te zetten mits voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden.
2. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van diensten van derden, die niet tot haar concern behoren, bijvoorbeeld door middel van onderaanneming, zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
3. Bij het verlenen van toestemming is Opdrachtgever gerechtigd daaraan voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.
4. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de betreffende Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichting.
5. Opdrachtnemer draagt als hoofdaannemer zorg voor facturering aan de Opdrachtgever.

Artikel 25. Uitvoering en zeggenschap Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer mag de uit deze overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtgever.
2. Bij onderaanneming legt Opdrachtnemer in elk geval alle verplichtingen uit deze Overeenkomst - voor zover ze zien op uitvoering door de onderaannemer(s) - op aan de door hem voor de uitvoering van deze Overeenkomst ingeschakelde onderaannemers.
3. Bij verandering in de zeggenschapsverhouding van Opdrachtnemer van meer dan 10% dan wel al dan niet gedwongen overname van zijn onderneming door derden, dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan terstond in kennis te stellen.
4. Ten gevolge van een mededeling zoals bedoeld in het voorgaande lid kan de uitvoering van deze Overeenkomst worden opgeschort.
5. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever met de verandering van de zeggenschapsverhouding of de overname zal de uitvoering van deze Overeenkomst worden hervat, waarbij Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt aanvullende bepalingen of voorwaarden op te leggen.

Artikel 26. Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder de Overeenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om te trachten een oplossing te vinden. Indien een partij van mening is dat een oplossing niet is gevonden geldt art 6:258 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 27. Publiekrechtelijke taken

1. De inhoud van deze Overeenkomst zal niet van invloed zijn op de uitoefening door Opdrachtgever van haar publiekrechtelijke taken. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.
2. Evenmin zal de inhoud van deze Overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en /of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

Artikel 28. Geschillen

Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt. Partijen spannen zich in om in onderling overleg tot een oplossing te komen. Komen partijen niet tot een oplossing dan kan het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank te Noord-Holland. Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 29. Slotbepaling

1. Op deze Overeenkomst zijn voor alle partijen van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Rijk voor leveringen en diensten, versie 2013.
2. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Aan deze Overeenkomst kan met instemming van partijen een addendum worden toegevoegd.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Opdrachtgever

Plaats: Haarlem

Datum:

Gemeente Haarlem

Namens deze,

[naam]
[functie]

Opdrachtnemer

Plaats: Haarlem

Datum:

Namens deze,

[naam]
[functie]

BIJLAGE G LIJST MET TARIEVEN
Perceel 1 Eerste opvang

Beschikbaarheidsfinanciering per etmaal

Kapitaallasten	Hotelmatische kosten	Voedingskosten
€ 25,06	€ 9,56	€6,48
Piketdienst	Slaapwacht	Wakende wacht
€ 2,20	€ 11,20	€ 22,50
Beperkte begeleiding op de groep	Middelzware begeleiding op de groep	Intensieve begeleiding op de groep
€ 11,64	€ 18,30	€ 24,20

Perceel 2 Traject in opvang

Beschikbaarheidsfinanciering per etmaal

Huisvestingskosten	Hotelmatische kosten	Voedingskosten
€ 25,06	€ 9,56	€6,48
Piketdienst	Slaapwacht	Wakende wacht
€ 2,20	€ 11,20	€ 22,50
Beperkte begeleiding op de groep	Middelzware begeleiding op de groep	Intensieve begeleiding op de groep
€ 11,64	€ 18,30	€ 24,20

Trajectfinanciering per week

Traject 2 uur per week	Traject 2,5 uur per week	Traject 3 uur per week
€ 108,00	€ 135,00	€ 162,00
Traject opvoeden & opgroeien		
€ 46,50		

Perceel 3 Arrangementenmodel

Product Arrangement op maat, tarieven per week

Resultaatgebieden	Trede 1	Trede 2	Trede 3	Trede 4	Trede 5
1. Wonen	€ 0	€ 35,96	€ 287,70		
2. Veiligheid	€ 15,40	€ 78,40	€ 157,50		
3. Financiën	€ 24,40	€ 48,80	€ 97,50		
4a. Dagbesteding basis	€ 45,40	€ 105,10	€ 164,80	€ 224,60	€ 268,80
4b. Dagbesteding plus	€ 82,50	€ 191,00	€ 299,50	€ 408,00	€ 488,20
5. Sociale relaties	€ 25,60	€ 102,40	€ 255,90		
6. Opvoeden & opgroeien	€ 46,50				
7. Zingeving	€ 48,80				
8. Persoonlijk functioneren	€ 25,60	€ 102,40	€ 255,90	€ 358,30	
9. Lichamelijke gezondheid	€ 46,40	€ 185,50	€ 324,60	€ 556,50	

Product Overbruggingszorg, tarieven per uur en dagdeel

Begeleiding ambulant		
Licht	€ 48,10	Uur
Middelzwaar	€ 52,00	Uur
Zwaar	€ 63,54	Uur
Dagbesteding		
Licht	€ 38,80	Dagdeel
Middelzwaar	€ 47,60	Dagdeel
Zwaar	€ 56,40	Dagdeel

Perceel 4 Overgangscilënten BW

Tarieven per etmaal

Producten 1 en 3	Verblijf (ook sector vreemd) met ondersteuning per etmaal
ZZP 1	€ 81,56
ZZP2	€ 111,94
ZZP 3	€ 131,93
ZZP 4	€ 155,47
ZZP 5	€ 167,21
ZPP 6	€ 204,78

Tarieven per etmaal

Product 2	Volledig pakket thuis per etmaal
ZZP 1	
ZZP2	
ZZP 3	€ 97,67
ZZP 4	€ 117,26
ZZP 5	€ 125,22
ZPP 6	

Tarieven per dagdeel

Product 4	Dagbesteding per dagdeel
ZZP 1	€ 38,80
ZZP2	€ 38,80
ZZP 3	€ 47,60
ZZP 4	€ 56,60
ZZP 5	€ 56,60
ZPP 6	€ 56,60

Tarieven per uur

Product 5	Overbruggingszorg /Intensief ambulant
Begeleiding	€ 52,00
Gespecialiseerde begeleiding/Intensief ambulant	€ 63,54

Perceel 5 Opvang voor economisch daklozen

Beschikbaarheidsfinanciering

Kapitaallasten	Hotelmattige kosten	Voedingskosten
€ 25,06	€ 9,56	€6,48
Piketdienst	Slaapwacht	Wakende wacht
€ 2,20	€ 11,20	€ 22,50
Beperkte begeleiding op de groep	Middelzware begeleiding op de groep	Intensieve begeleiding op de groep
€ 11,64	€ 18,30	€ 24,20

Trajectfinanciering

traject opvoeden & opgroeien per week	
€ 46,50	

Vervoer (binnen perceel 3 en 4)

Vervoer (niet-rolstoelgebonden)	€ 10,00	Retourrit
Vervoer (rolstoelgebonden)	€ 21,00	Retourrit

Onderbouwing tarieven

Opdrachtgever gaat uit van normtarieven in de vorm van reële vaste tarieven voor de betreffende percelen. Voor de berekening van de tarieven heeft Opdrachtgever verschillende kostprijselementen¹ vastgesteld. Er is hierbij gebruikgemaakt van een uitgebreide set aan parameters, zoals gemiddelde productiviteit (rekening houdend met (in)directe cliëntgebonden tijd), vigerende Cao's, inschalingen en periodieken, vakantiedagen en onregelmatigheidstoelagen, kosten voor opleiding, kwaliteit en innovatie, overhead en risico's. De invulling van deze parameters is gebaseerd op landelijke benchmarks en andere objectieve informatiebronnen, alsmede op opgaven van Aanbieders door middel van marktconsultaties.

In deze onderbouwing geeft Opdrachtgever inzicht in de totstandkoming van de tarieven.

Algemene parameters

1. Cao GGZ (o.b.v. onderhandelaarsakkoord per 24/05/2017)
 - a. maandloon FWG (derde kwartiel betreffende salarisschaal)
 - b. Eindejaarsuitkering; 8,05%
 - c. Vakantiegeld; 8%
2. Productiviteit = 70%
3. Opslagen o.b.v. landelijke RIBW benchmark Care van Berenschot
 - a. Opslag sociale lasten; 22,3%
 - b. Opslag overheadkosten; 29,7%
 - c. Opslag overige kosten (zakelijke lasten en verzekeringen huidvesting (overheaddeel) en afschrijvingen (overheaddeel); 4,9%
4. Overige opslagen
 - a. Opslag ORT (onregelmatigheidstoelag); afhankelijk van de personeelsinzet weekend en avond
 - b. Opslag risicodragerschap en innovatie; 2%

Ad 4a. De onregelmatigheidstoelag kan binnen een perceel, binnen een resultaatgebieden verschillen

Onderwerp	% ORT	Perceel
resultaatgebied veiligheid (begeleiding op groep nacht)	45,05%	1,2,3,4
resultaatgebied dagbesteding, zingeving, opgroeien& opvoeden, financiën	0%	3
resultaatgebieden sociale relaties, persoonlijk functioneren en lichamelijk gezondheid	5%	3
beperkte begeleiding op de groep	0%	1,2,5
middelzware begeleiding op de groep	12,64%	1,2,5
zware begeleiding op de groep	19,95%	1,2,5

Huisvestingskosten, hotelmatige kosten en voeding

Voor de vaststelling van de beschikbaarheidstarieven in percelen 1,2 en 5 voor de huisvesting en voor het resultaatgebied wonen, trede 3 is gebruik gemaakt van de volgende drie componenten:

- Huisvestingskosten(kapitaallasten, huur van het gebouw, onderhoud)
- Hotelmatige kosten (huishoudelijke verzorging, de facilitaire dienst , inventaris)
- Voedingskosten

¹ zoals vastgelegd in art 5.4 lid 3 van de AMvB reële prijs Wmo 2015

Voor de huisvestingskosten baseert de opdrachtgever zich op de normatieve huisvestingscomponent voor de GGZ zoals in 2014 vastgesteld door de NZa, taakstellende verlaagd met 5% en vermeerderd met een indexatiepercentage van 2,5 % per jaar.

Voor de hotelmatige kosten baseert de opdrachtgever zich op de verblijfskosten zoals deze tot 2014 integraal onderdeel uitmaakten van het ZZP-tarief, vermeerderd met een indexatiepercentage van 2,5% per jaar.

Voor de voedingskosten baseert de opdrachtgever zich op de NIBUD-norm, zie <https://www.nibud.nl/consumenten/wat-geeft-u-uit-aan-voeding/>.

Bij Trede 2 van het resultaatgebied wonen “zelfstandig groepswonen” wordt alleen de gemeenschappelijke ruimte gefinancierd. Het tarief is gebaseerd op het tarief van trede 3 (€ 287,70 per week). Opdrachtgever gaat uit van een gemiddelde grootte van acht bij zelfstandig groepswonen, daarom is het tarief van Trede 3 gedeeld door acht.

Begeleiding op groep nacht

De tarieven voor de personele kosten (in perceel 1,2 en 3) in de nacht zijn vergelijkbaar met de tarieven op het resultaatgebied veiligheid van het arrangementenmodel (zie Perceel 3).

Begeleiding op groep overdag

De tarieven begeleiding op de groep overdag zijn afhankelijk van verschillende elementen zoals locatie van de voorziening, de functies op de voorziening, de grootte van de groep, fase van opvang, aanwezigheid van beveiliging. De opdrachtgever heeft hiervoor drie verschillende varianten uitgewerkt; beperkte begeleiding, middelzware begeleiding en intensieve begeleiding.

Het tarief voor personele begeleiding is tot stand gekomen op basis van gesprekken met de huidige Aanbieders in de regio en op basis van tarieven elders in het land. De functiemix is 40-45 (CAO GGZ). Het tarief bestaat verder uit het aantal uren op de groep, groepsgrootte (1 op 24), en ORT

Deze varianten zijn niet uitputtend, er zijn meerdere varianten mogelijk. Bovenstaande varianten zijn tot stand gekomen op basis van de huidige opvangvoorzieningen en houden rekening met de verschillende elementen van deze voorzieningen. Niet alleen kunnen in de nabije toekomst in de huidige opvangvoorzieningen factoren veranderen (lagere instroom, een zwaardere cliëntgroep of afschaling van de beveiliging), ook de aard van de opvangvoorziening kan veranderen of er kan de noodzaak ontstaan om een nieuwe, andere voorziening te starten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de contractperiode varianten toe te voegen, dit zal in overleg gaan met de gecontracteerde Aanbieders.

Trajectbegeleiding opvang

Het tarief voor trajectbegeleiding is opgebouwd uit 3 uur begeleiding per week, functiemix 45-50 (CAO ggz). Opdrachtgever heeft ook de mogelijkheid om op basis van de ondersteuningsbehoefte van de Cliënt een traject toe te kennen van twee of tweeëneenhalf uur per week. De functiemix is tevens 45-50 (CAO ggz). Voor de onderbouwing van het tarief voor opvoeden & opgroeien per gezin op de opvanglocatie verwijzen we naar resultaatgebied opgroeien & opvoeden van perceel 3.

Arrangementenmodel

Voor het arrangementen op maat heeft de opdrachtgever tarieven vastgesteld per Treden, op basis van:

1. het gemiddeld aantal uren in die Treden,
2. de functiemix van de beoogde professional(s),
3. het gemiddelde uurtarief van deze professional(s).

Om invulling te geven aan deze drie categorieën heeft Opdrachtgever zorgvuldig onderzoek gedaan naar de huidige praktijk in de regio's IJmond, Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer en elders in het land.

Het gemiddeld aantal uren per Treden van het arrangementenmodel heeft de Opdrachtgever vastgesteld op basis van de opgaven van Aanbieders in marktconsultaties (verzameld en geanalyseerd door Berenschot, uitkomsten besproken met betreffende Aanbieders), gesprekken met professionals uit het veld en op basis van vergelijkbare modellen elders in het land (o.a. Rotterdam).

De functiemix van de beoogde professionals per Treden van het arrangementenmodel heeft de Opdrachtgever vastgesteld op basis van:

- de opgaven van Aanbieders in marktconsultaties (verzameld en geanalyseerd door Berenschot, uitkomsten besproken met betreffende Aanbieders),
- vergelijkbare modellen elders in het land (o.a. Rotterdam),
- de beschikbare vacatures bij Aanbieders,
- gesprekken bij Aanbieders op locatie met betrekking tot de invulling van de personele bezetting.

Functiewaardering in het Arrangementenmodel

Resultaatgebieden ↓ Intensiteitstreden FWG →	Treden 1	Treden 2	Treden 3	Treden 4	Treden 5
1. Wonen	nvt	nvt	nvt		
2. Veiligheid	35-45	35-45	35-45		
3. Financiën	40-45	40-45	40-45		
4a. Dagbesteding basis	40-45	40-45	40-45	40-45	40-45
4b. Dagbesteding plus	40-45	40-45	40-45	40-45	40-45
5. Sociale relaties	40-45	40-45	40-45		
6. Opvoeden & opgroeien	35-45				
7. Zingeving	40-45				
8. Persoonlijk functioneren	40-45	40-45	40-45	40-45	
9. Lichamelijke gezondheid	35-40	35-40	35-40	35-40	

Uren/dagdelen in het Arrangementenmodel

Resultaatgebieden ↓ Intensiteitstreden uren →	Treden 1	Treden 2	Treden 3	Treden 4	Treden 5
1. Wonen	nvt	nvt	nvt		
2. Veiligheid	8 uur, 1 op 124	4 uur, 1 op 24	8 uur, 1 op 24		
3. Financiën	0,5 uur	1 uur	2 uur		
4a. Dagbesteding basis	1-2 dagdelen	3-4 dagdelen	5-6 dagdelen	7-8 dagdelen	9 dagdelen
4b. Dagbesteding plus	1-2 dagdelen	3-4 dagdelen	5-6 dagdelen	7-8 dagdelen	9 dagdelen
5. Sociale relaties	0,5 uur	2 uur	5 uur		
6. Opvoeden & opgroeien	1 uur				
7. Zingeving	1 uur				
8. Persoonlijk functioneren	0,5 uur	2 uur	5 uur	7 uur	
9. Lichamelijke gezondheid	1 uur	4 uur	7 uur	12 uur	

Tarieven overgangsrecht

De tarieven voor de Producten 1, 2 en 3 overgangsrecht Beschermd Wonen zijn gebaseerd op de ZZP-systematiek. De tarieven per 1 juli 2018 zijn per ZZP gelijk aan het gemiddelde gewogen tarief in 2017 op basis van het gecontracteerde volume in 2017. Daarnaast heeft er een indexering van 2,5% en een ophoging van NHC/ NIC naar 95% plaatsgevonden.

De tarieven dagbesteding en overbruggingszorg/intensief ambulant zijn afkomstig uit de aanbesteding Wmo en jeugd van de samenwerkende gemeenten in de regio's IJmond en Zuid-Kennemerland, Perceel 6 (start contracten 1 januari 2018). Bij deze aanbesteding zijn deze tarieven nader onderbouwd.

Tarieven vervoer (binnen perceel 3 en 4)

De tarieven dagbesteding en overbruggingszorg/intensief ambulant zijn afkomstig uit de aanbesteding Wmo en jeugd van de samenwerkende gemeenten in de regio's IJmond en Zuid-Kennemerland, Perceel 6 (start contracten 1 januari 2018). Bij deze aanbesteding zijn deze tarieven nader onderbouwd.

BIJLAGE J BESCHRIJVING RESULTAATGEBIEDEN

Algemene toelichting (versie 10-11-2018)

Omdat cliënten zeer verschillend zijn in hun woon- en ondersteuningsvragen, hun wensen, hun mogelijkheden en beperkingen is het zeer noodzakelijk dat er een hersteltraject wordt samengesteld dat precies past, dat precies op maat is. Het hersteltraject bestaat uit meerdere onderdelen. Daarom wordt elk traject samengesteld uit een ondersteuningsbehoefte op één of meerdere van in totaal negen leefgebieden (resultaatgebieden). Voor elk leefgebied waarop de cliënt een ondersteuningsvraag heeft, wordt de meest passende trede toegekend, afhankelijk van de aard en de intensiteit van de ondersteuningsvraag. Door de combinatie van verschillende treden op verschillende resultaatgebieden ontstaat een hersteltraject op maat. Aan elke trede hangt een deelbudget. De som van alle deelbudgetten vormt het totale cliëntvolgende budget. Samen met de cliënt worden beoogde resultaten per resultaatgebied benoemd. De aanbieder kan het cliëntvolgend budget inzetten om deze resultaten te bereiken. Dit is hieronder schematisch weergegeven. Eerst zijn alle resultaatgebieden en treden beschreven. Bij elk resultaatgebied staan voorbeelden van resultaten. De genoemde voorbeelden zijn niet bij elke cliënt van toepassing. Een uitgebreide lijst van voorbeeldresultaten en een werkinstructie zijn ook opgenomen.

Leefgebied		Treden			
1. Wonen	Beschermende woonplek		Zelfstandig groepswonen		MO / beschut of beschermd wonen
2. Veiligheid	Beperkt toezicht		Middelzwaar toezicht		Intensief toezicht
3. Financiën	Beperkt		Middelzwaar		Intensief
4. Dagbesteding A Dagbesteding B	Beperkt	Beperkt/ midden	Midden	Intensief	Ze er intensief
5. Sociale relaties	Beperkt		Middelzwaar		Intensief
6. Opvoeden & opgroeien	Betrekken van CJG				
7. Zingeving	Activeren en aanwakkeren				
8. Persoonlijk functioneren	Beperkt	Middelzwaar	Intensief	Ze er intensief	
9. Lichamelijke gezondheid	Beperkt	Middelzwaar	Intensief	Ze er intensief	
	€ Totaal cliëntvolgend budget				

1. Wonen

Dit resultaatgebied is gericht op het bieden van een passende en beschermende thuissituatie voor cliënten die niet in staat zijn zich op eigen kracht (of met behulp van hun netwerk) te handhaven in de samenleving. Het gaat om cliënten die niet volledig zelfstandig in de thuissituatie kunnen wonen of cliënten die baat hebben bij het wonen in de nabijheid van² andere cliënten en begeleiding. Met een passende en veilige thuissituatie, die aansluit op de mogelijkheden van de cliënt, wordt een randvoorwaarde gecreëerd voor verdere ondersteuning. Dat kan bijvoorbeeld zijn beschermd, beschut of in een groep. Uitgangspunt is het zoeken naar een vorm van huisvesting waarin de cliënt zo zelfstandig als mogelijk is ('uitstroomgedachte').

Dit resultaatgebied kan voorzien in huisvestingskosten, hotelmatige kosten en voedingskosten.

Dit resultaatgebied kent 3 treden.

² Wonen in de nabijheid: dat er minimaal 3 bewoners op 1 adres wonen, of binnen een straal van 100 meter van een beschermende woongroep waarbij zij gebruik maken van de voorzieningen van die woongroep.

a) Beschermende woonplek

De cliënt is zelfstandig met betrekking tot de component 'wonen', heeft een eigen adres en betaalt zelf de huur. De cliënt kan over het algemeen zelf zijn hulpvraag formuleren en deze uitstellen tot het volgende contactmoment met de begeleider, maar kan wel terugvallen op ongeplande ondersteuning (zie leefgebied veiligheid). De cliënt woont in de nabijheid van andere cliënten en begeleiding. Dat betekent dat er minimaal 3 bewoners op 1 adres wonen, of binnen een straal van 100 meter van een beschermende woongroep waarbij zij gebruik maken van de voorzieningen van die woongroep.

Deze trede voorziet wat betreft wonen niet in ondersteuning.

Het streven is de stabiliteit en zelfstandigheid zoveel mogelijk behouden.

b) zelfstandig groepswonen

De cliënt is zelfstandig met betrekking tot de component 'wonen', maar heeft baat bij wonen in een groep en/of bij contact en gezamenlijke activiteiten die worden gefaciliteerd. De cliënt kan over het algemeen zelf zijn hulpvraag formuleren en deze uitstellen tot het volgende contactmoment met de begeleider, maar kan wel terugvallen op ongeplande ondersteuning (zie leefgebied veiligheid).

Zelfstandig groepswonen is met meerdere cliënten wonen in de accommodatie van een instelling (op 1 adres of direct aangrenzend aan elkaar) met een gemeenschappelijke ruimte, waarbij de cliënt zelf de huur betaalt.

Deze trede voorziet in de kosten van een gemeenschappelijke ruimte in de groepsaccommodatie. De cliënt voorziet zelf in de kosten voor huisvesting (huur), hotelmatige kosten en voedingskosten.

Het streven is de stabiliteit behouden en zo mogelijk doorstromen naar volledig zelfstandig wonen, inclusief het organiseren van de randvoorwaarden die daarvoor nodig zijn, zoals de benodigde persoonlijke en sociale vaardigheden en de randvoorwaarden om in aanmerking te komen voor een beschikbare woning.

c) beschermd wonen

Beschermd wonen biedt een veilige en afgeschermd woon- en leefomgeving voor cliënten die door psychische of psychosociale problemen niet in staat zijn zelfstandig te leven en niet zelf huur kunnen betalen.

Deze trede voorziet in huisvestingskosten, hotelmatige kosten en voedingskosten. Omdat het budget per etmaal wordt toegekend, kan het resultaatgebied ook voorzien in een logeervoorziening of tijdelijk verblijf.

Het streven is de stabiliteit behouden en zo mogelijk doorstromen naar een meer zelfstandige woonvorm, inclusief het organiseren van de randvoorwaarden die daarvoor nodig zijn zoals de benodigde persoonlijke en sociale vaardigheden, financiële zelfstandigheid en de randvoorwaarden om in aanmerking te komen voor een meer zelfstandige woning.

Voorbeelden van beoogde resultaten onder dit resultaatgebied zijn:

- De cliënt heeft een beschermende woonomgeving
- De cliënt heeft een zelfstandige woning
- De cliënt kan zelf de huur betalen
- De cliënt heeft een briefadres

2. Veiligheid (nachtelijk toezicht)

Dit resultaatgebied is gericht op veilige huisvesting van cliënten en hun omgeving in de nacht. Het gaat om cliënten die een gevaar kunnen vormen voor zichzelf, op onvoorspelbare momenten niet-uitstelbare

zorgvragen hebben, overlast kunnen veroorzaken in de omgeving of kwetsbaar zijn voor negatieve invloeden uit hun omgeving.

Dit resultaatgebied kan voorzien in

- Actief of wakend toezicht door een zorgverlener op groepswoonlocaties. Het toezicht heeft een fysieke, ondersteunende of preventieve aard. Fysiek toezicht is bijvoorbeeld gericht op valgevaar of complicaties bij ziekte. Ondersteunend toezicht is gericht op cliënten die zelf niet in staat zijn hulp in te roepen als zij ondersteuning nodig hebben. Preventief toezicht is gericht op het voorkomen van gevaar door gedragsproblemen.
- Oproepbare zorg in de vorm van een 'slapende wacht' of iemand op afstand die telefonisch bereikbaar is en binnen korte tijd op de locatie aanwezig kan zijn.
- De inzet van domotica voor toezicht en alarmering.

Dit resultaatgebied voorziet niet in de inzet van beveiligers voor bijvoorbeeld het controleren van mensen die de accommodatie binnenkomen of verlaten. De inzet van beveiligers wordt op een andere manier bekostigd.

Dit resultaatgebied kent 3 treden:

a) Beperkt toezicht

De cliënt heeft op de woonlocatie behoefte aan oproepbare zorg. Dat wil zeggen dat toezicht niet standaard aanwezig is op de woonlocatie maar dat de cliënt 's nachts kan bellen (telefonisch/beeldzorg) voor overleg (bereikbaar) of om te vragen of iemand langs kan komen (beschikbaar). De cliënt kan (evt. met hulp) de hulpvraag formuleren en de urgentie aangeven. De hulpvraag is uit te stellen en hoeft over het algemeen niet direct te worden opgevolgd: meestal is telefonisch contact voldoende. De cliënt heeft geen behoefte aan de continue aanwezigheid van toezicht. De cliënt vormt geen gevaar voor zichzelf en anderen.

b) Middelzwaar toezicht

De cliënt heeft 's nachts behoefte aan zorg in de nabijheid (bereikbaar en beschikbaar) in de vorm van een slaapwacht die op de locatie aanwezig is en zo nodig direct hulp kan bieden. De cliënt vormt geen gevaar voor zichzelf en anderen. De cliënt kan (evt. met hulp) de hulpvraag formuleren en de urgentie aangeven. Deze is in beperkte mate uitstelbaar.

c) Intensief toezicht

De cliënt heeft 's nachts behoefte aan continu actief toezicht op de woonlocatie door iemand die direct hulp kan bieden. De cliënt vormt mogelijk een gevaar voor zichzelf of voor anderen, is gevoelig voor negatieve invloeden uit de omgeving of kan niet altijd zelf de hulpvraag formuleren en deze zeer beperkt uitstellen. De aanwezigheid van iemand die toezicht houdt zorgt voor veiligheid en rust. Het toezicht heeft een fysieke, ondersteunende of preventieve aard. Fysiek toezicht is bijvoorbeeld gericht op valgevaar of complicaties bij ziekte. Ondersteunend toezicht is gericht op cliënten die zelf niet in staat zijn hulp in te roepen als zij ondersteuning nodig hebben. Preventief toezicht is gericht op het voorkomen van gevaar door gedragsproblemen. Eventueel wordt domotica ingezet.

N.B. Met betrekking tot veiligheid is het signaleren van veiligheidsvraagstukken een basishouding van alle zorgverleners bij alle cliënten. In situaties waar behoefte is aan veiligheid vanwege direct gevaar of structurele ernstige onveiligheid in de leefsituatie (huiselijk geweld, kindermishandeling of seksueel misbruik), betreft en/of consulteert een zorgverlener Veilig Thuis. Doel daarvan is om een veilige thuissituatie te creëren met inzicht in voorwaarden voor veiligheid, inzicht in oorzaken van geweld, diagnostiek, evaluatie en/of omgaan met terugval.

Voorbeelden van beoogde resultaten onder dit resultaatgebied zijn:

- De cliënt heeft een veilige woonomgeving.

3. Financiën

Dit resultaatgebied is erop gericht om cliënten overzicht en controle over hun financiën en administratie te geven zodat hun financiële situatie stabiliseert (financieel zelfredzaam). Het gaat om cliënten die zelf onvoldoende regie kunnen voeren op hun administratie en financiën, waardoor hun inkomsten en uitgaven niet in balans zijn. Bijvoorbeeld doordat het overzicht van de financiële situatie ontbreekt, er (groeierende) schulden zijn of niet alle mogelijke bronnen van inkomsten worden benut.

Dit resultaatgebied voorziet zoveel mogelijk in het aanleren van praktische vaardigheden maar kan ook voorzien in het overnemen van of het ondersteunen bij regievoering en praktische vaardigheden. Onder dit resultaatgebied valt ook het toeleiden naar schuldhulpverlening of bewindvoering, maar niet het uitvoeren daarvan.

Dit resultaatgebied kent 3 treden:

a) Beperkte ondersteuning bij financiën

De cliënt onderhoudt zelf (of met behulp van het sociaal netwerk) de administratie en financiën maar heeft behoefte aan iemand die een oogje in het zeil houdt, om de financiële situatie stabiel te houden, de inkomsten en uitgaven in balans te houden, te zorgen dat er geen nieuwe schulden ontstaan of te zorgen dat bestaande schulden afnemen met behulp van schuldhulpverlening. De situatie van de cliënt is niet-complex.

Het kan ook gaan om cliënten met een bewindvoerder die ondersteund worden in het contact en nakomen van afspraken. Deze ondersteuning heeft in beginsel wel dat doel om op termijn het zonder bewindvoering te kunnen stellen.

Deze trede voorziet in beperkte wekelijkse tot maandelijkse ondersteuning.

b) Middelzware ondersteuning bij financiën

De cliënt heeft behoefte aan iemand die actief ondersteunt bij de financiën en administratie, gericht op het krijgen van overzicht in de financiële situatie, ordening van de administratie en inkomsten en uitgaven in balans brengen. Bijvoorbeeld door het aanboren van extra inkomsten of het toeleiden naar schuldhulpverlening of bewindvoering. De situatie is complex, inkomsten en uitgaven zijn uit balans, dreigen uit balans te raken of er zijn schulden. Er is (nog) geen sprake van bewindvoering of inkomensbeheer. Of er is wel sprake van bewindvoering, maar de cliënt kan op termijn zonder deze bewindvoering of inkomensbeheer.

c) Intensieve ondersteuning bij financiën

De cliënt heeft behoefte aan tijdelijke intensieve ondersteuning bij het acuut voorkomen van escalaties door financiële problemen, gericht op het voorkomen van de escalatie en op stabiliseren. De cliënt heeft geen overzicht in de financiële situatie, geen inkomen en een flinke betaalachterstand. Er is (nog) geen spraken van bewindvoering of inkomensbeheer. Het streven is dat de intensieve ondersteuning en overnemen van zaken van beperkte duur is en de ondersteuning minder intensief wordt als de situatie stabiel(er) is.

Voorbeelden van beoogde resultaten onder dit resultaatgebied zijn:

- De cliënt heeft inkomsten en uitgaven die in balans zijn.
- De cliënt is in een schuldhulpverleningstraject waardoor de schulden afnemen.
- De cliënt houdt zelf het financieel overzicht bij en heeft een geordende administratie.

4. Dagbesteding

Dit resultaatgebied is met het uitvoeren van zingevende en betekenisvolle activiteiten gericht op

- cliënten met behoefte aan sociale contacten, het versterken van het sociaal netwerk en ontmoeting. De cliënt heeft baat bij georganiseerde en gestructureerde activiteiten die hier aan bijdragen.
- Cliënten met nadrukkelijke behoefte aan dagstructuur, die nog niet toe zijn aan activiteiten met een arbeidsmatig karakter.
- Cliënten met behoefte aan het ontwikkelen van competenties en arbeidsmatige vaardigheden om de zelfregie te vergroten. Er is een afstand tot de arbeidsmarkt.

Dit resultaatgebied voorziet in verschillende vormen van dagopvang en dagbesteding. Daarbij uitgaande van de intrinsieke motivatie van de cliënt. Dit kan inhouden:

- een structurele tijdbesteding met een welomschreven doel waarbij de cliënt actief wordt betrokken en die hem zingeving verleent. Mogelijk is er sprake van een ontwikkelplan gericht op ontwikkeldoelen, bijvoorbeeld een eerste stap richting activering. De activiteiten kunnen een arbeidsmatig karakter hebben.
- de cliënt participeert op een zo normaal mogelijke manier in het arbeidsproces en werkt zo aan activering, participatie, herstel of re-integratie. De deelname is niet vrijblijvend, de cliënt wordt verwacht zich meerdere keren per week in te zetten. Er is sprake van een ontwikkelplan gericht op ontwikkeldoelen.
- meer vrijblijvende en laagdrempelige activiteiten.

Hiermee onderscheidt de dagopvang zich van de reguliere dagstructuur die wordt aangeboden op de woonlocatie. Gekantelde recreatieve en arbeidsmatige dagbesteding vallen onder de basisinfrastructuur, daarom wordt binnen dit perceel geen budget voor gekantelde voorzieningen toegekend.

Dit resultaatgebied kent 2 varianten:

a) Dagbesteding A

Er is sprake van gemiddeld een begeleider op acht cliënten.

b) Dagbesteding B

Er is sprake van gemiddeld een begeleider op vier cliënten.

Beide varianten bestaan uit vijf treden.

a) Beperkt

1-2 dagdelen. Dit heeft vooral tot doel het steunsysteem van de cliënt te ontlasten en/of het netwerk te vergroten. Kan ook worden ingezet om te starten met een lage frequentie en dit op te bouwen.

b) Beperkt / midden

3-4 dagdelen. Dit heeft vooral tot doel het steunsysteem van de cliënt te ontlasten en/of het netwerk te vergroten en/of structuur aan de dag te geven, maar de cliënt heeft behoefte aan meer dan 1-2 dagdelen.

c) Midden

5-6 dagdelen. Passend voor cliënten die matige tot ernstige beperkingen ervaren bij reguliere daginvulling zoals school, werk of vrijetijdsbesteding. De dagbesteding biedt structuur aan de dag, zo veel mogelijk om te werken aan sociale en/of werknemersvaardigheden. Een hele week deelnemen aan dagbesteding is te belastend voor de cliënt en kan leiden tot overvraging.

d) Intensief

7-8 dagdelen. Passend voor cliënten die matige tot ernstige beperkingen ervaren bij reguliere daginvulling zoals school, werk of vrijetijdsbesteding. De dagbesteding biedt structuur aan de dag, zoveel mogelijk om te werken aan sociale en/of werknemersvaardigheden. De cliënt heeft baat bij dagbesteding gedurende een groot deel van de week en zal daarmee niet overvraagd worden.

e) Beperkt

9 dagdelen. Passend voor cliënten die matige tot ernstige beperkingen ervaren bij reguliere daginvulling zoals school, werk of vrijetijdsbesteding. De dagbesteding biedt structuur aan de dag, zoveel mogelijk om te werken aan sociale en/of werknemersvaardigheden. De cliënt heeft geen andere vormen van daginvulling en heeft veel behoefte aan structuur en veiligheid. De cliënt is in staat om de hele week deel te nemen aan dagbesteding. Dit kan ook een opstap zijn naar andere vormen van arbeidsmatige inzet, zoals beschut werk.

Binnen dit resultaatgebied is een opslag mogelijk voor vervoer als de dagopvang niet op de woonlocatie plaatsvindt en de cliënt door medische beperkingen, gedragsproblemen of psychiatrische problemen geen gebruik kan maken van een algemene vervoersvoorziening en geen andere vervoersmogelijkheden heeft.

Voorbeelden van beoogde resultaten onder dit resultaatgebied zijn:

- de cliënt heeft een evenwichtig dag- en nachtritme.
- de cliënt heeft een zinvolle dagbesteding die past bij zijn talent en interesses.

5. Sociale relaties

Dit resultaatgebied is gericht op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Het gaat om cliënten die behoefte hebben aan structuur en hulp nodig hebben bij regie of het aanleren van praktische vaardigheden op sociaal vlak. Bijvoorbeeld bij het onderhouden van contacten met familie, vrienden en andere bekenden of het aangaan van contacten in de buurt of bij een club, vereniging of dagbesteding en het onderhouden van goed contact met medebewoners en/of buurtbewoners. Met een sociaal netwerk om zich heen, kan een cliënt zich ook op andere leefgebieden beter redden. Een sociaal netwerk kan ook een signaleringsfunctie hebben.

Dit resultaatgebied kan voorzien in verschillende vormen van individuele begeleiding: het aanleren van vaardigheden, het bieden van structuur of het overnemen van taken. Dit kan ook nazorg betreffen aan een cliënt die overgaat naar een meer zelfstandige woonvorm.

Dit resultaatgebied kent 3 treden. Bij alle treden is het streven dat de cliënt zoveel mogelijk zelfstandig (of met hulp van het sociaal netwerk, zo nodig met begeleiding) positieve sociale relaties kan initiëren en onderhouden en verbinding kan zoeken. In deze sociale relaties heeft de cliënt zelf een rol van betekenis.

a) beperkte ondersteuning bij sociale relaties

De cliënt heeft hooguit wekelijks behoefte aan een steuntje in de rug bij het onderhouden van sociale contacten. Deze ondersteuning is enkelvoudig: gericht op regie of op praktische vaardigheden. De ondersteuner houdt vooral een vinger aan de pols.

b) middelzware ondersteuning bij sociale relaties

De cliënt heeft wekelijks behoefte aan een stevige steun in de rug bij het onderhouden van sociale contacten of bij het aangaan van nieuwe sociale relaties en is hierin

- gemotiveerd en goed op weg maar nog niet zelfstandig, middelzware ondersteuning is voldoende,
- of weinig zelfstandig en/of gemotiveerd maar omdat andere resultaatgebieden meer prioriteit hebben is middelzware ondersteuning op dit moment voldoende.

Het betreft ondersteuning op alle fronten van het sociaal contact in de vorm van “heb je gedacht aan ...?” of “hoe is het met ...?”. Ondersteuning in deze trede is enkelvoudig: gericht op structuur en regievoering of op praktische vaardigheden.

c) intensieve ondersteuning bij sociale relaties

De cliënt heeft meerdere keren per week behoefte aan ondersteuning bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden omdat hij/zij deze vaardigheden nu onvoldoende heeft om sociale relaties te

onderhouden. De cliënt is wel gemotiveerd om dit te veranderen en wordt ondersteund in het onderhouden en / of aangaan van contacten. Dit is ondersteuning in de vorm van coachen of taken overnemen.

Voorbeelden van beoogde resultaten onder dit resultaatgebied zijn:

- De cliënt heeft en onderhoudt contact met zijn familie.
- De cliënt vergroot zijn sociale netwerk.
- De cliënt is lid van een club of vereniging of doet vrijwilligerswerk.
- De cliënt voelt zich sociaal geaccepteerd in de eigen wijk.

6. Opvoeden & opgroeien

Dit resultaatgebied is gericht op de ondersteuning bij opvoeden en opgroeien van kinderen. De ondersteuning is gericht op het betrekken van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en daarmee op het inzetten van ondersteuning gericht op de opvoeding, het creëren van veiligheid en zorgen voor positieve ontwikkeling van kinderen, het herkennen en doorbreken van patronen van geweld en verwaarlozing, het herkennen en doorbreken van schade en achterstanden en het aansluiten bij wat kinderen zelf willen. Onderdeel daarvan is het inschakelen van professionals uit het jeugddomein. Het betrekken van het CJG is daarbij een middel en geen doel op zich.

Dit resultaatgebied kan voorzien in het betrekken van het CJG. De ondersteuning wordt toegekend aan een ouder van een of meerdere minderjarige kinderen. De ondersteuning richt zich op het hele gezin. Dit resultaatgebied voorziet niet in de daadwerkelijke ondersteuning aan het gezin, dat wordt op een andere manier bekostigd.

Dit resultaatgebied kent 1 trede:

a) Betrekken van lokale deskundigheid op het gebied van Jeugd

Er is ondersteuning gewenst op het gebied van opvoeden/opgroeien of om de veiligheid en positieve ontwikkeling van het kind/de kinderen te garanderen. De ouder heeft behoefte aan het versterken van de opvoedkundige vaardigheden.

Streven is het toeleiden naar lokale deskundigheid op het gebied van Jeugd, zodat de juiste vorm van ondersteuning kan worden ingezet.

Wanneer de cliënt met minderjarige kinderen verblijft in beschermd wonen en er nog geen ondersteuning vanuit het jeugddomein is ingezet, wordt deze trede altijd toegekend.

Voorbeelden van beoogde resultaten onder dit resultaatgebied zijn:

- Het kind krijgt via de lokale deskundigheid de juiste ondersteuning om veilig op te groeien.
- De ouder(s) krijgen via de lokale deskundigheid de juiste ondersteuning om veilig op te voeden.

7. Zingeving

Dit resultaatgebied is gericht op persoonlijk herstel en het aanwakkeren van zingeving en eigen kracht bij de cliënt. Het gaat om cliënten die behoefte hebben aan het werken aan de toekomst. Denk aan herstel door de ontwikkeling van zelfacceptatie, van de eigen waardigheid, een zinvol bestaan, zingeving, zich prettiger en (veer)krachtiger voelen, een betekenisvolle rol hebben in de samenleving, anders mogen zijn.

Dit resultaatgebied kan voorzien in een periode van activering met bijvoorbeeld toeleiden naar een vorm van dagbesteding of andere daginvulling die past bij de interesses en talenten van de cliënt. Het gaat om wat past bij de intrinsieke motivatie. Aandacht voor zingeving blijft altijd onderdeel van de reguliere begeleiding, specifiek gericht op bijvoorbeeld psychische of sociale aspecten.

Dit resultaatgebied kent 1 trede:

a) Activeren en aanwakkeren

De cliënt heeft meervoudige vragen met betrekking tot herstel: een persoonlijk, individueel ontwikkelproces om optimaal te leren omgaan met zowel mogelijkheden als beperkingen, gericht op het verder komen en kunnen denken aan de toekomst. De cliënt heeft daarin zoveel mogelijk zelfregie, maar wordt ook professioneel ondersteund bij het stellen van ontwikkeldoelen. De ondersteuning sluit zoveel mogelijk aan bij het eigen netwerk van de cliënt.

Voorbeelden van beoogde resultaten onder dit resultaatgebied zijn:

- De cliënt heeft ontwikkeldoelen en is gemotiveerd om daar aan te werken.
- De cliënt heeft het gevoel dat hij er toe doet.

8. Persoonlijk functioneren

Dit resultaatgebied is gericht op het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden, inclusief het opnieuw leren van vaardigheden die de cliënt is kwijt geraakt (functioneel herstel). Het gaat om cliënten die behoefte hebben aan structuur en hulp nodig hebben bij regie of het aanleren van praktische vaardigheden op persoonlijk vlak. Bijvoorbeeld bij het maken van een dag- of weekplanning. Het gaat tevens om cliënten met een (verleden van) verslaving die ondersteuning nodig hebben bij het onder controle houden daarvan, of het toeleiden van cliënten naar behandeling in geval van verslaving of andere psychiatrische problematiek.

Dit resultaatgebied kan voorzien in verschillende vormen van individuele begeleiding: het aanleren van vaardigheden, het bieden van structuur of het overnemen van taken. Denk aan stimuleren, het oefenen met vaardigheden, bijsturen bij gedragsproblemen, helpen plannen van activiteiten, regelen van dagelijkse zaken, nemen van besluiten en structureren van de dag. Dit kan ook nazorg betreffen aan een cliënt die overgaat naar een meer zelfstandige woonvorm, om terugvallen naar de oude situatie van ontregeling en uitval te voorkomen (stabilisatie).

Dit resultaatgebied kent 4 treden. Bij alle treden is het streven dat de cliënt zoveel mogelijk zelfstandig (of met behulp van zijn sociaal netwerk, zo nodig met begeleiding) goed persoonlijk kan functioneren: beslissingen nemen en de consequenties overzien, op een goede manier omgaan met moeilijke situaties, de eigen beperkingen accepteren en het onder controle krijgen of houden van de verslaving.

a) beperkte ondersteuning bij persoonlijk functioneren

De cliënt heeft hooguit wekelijks behoefte aan een steuntje in de rug bij persoonlijke vaardigheden. Deze ondersteuning is enkelvoudig: gericht op regie of op praktische vaardigheden. De ondersteuner houdt vooral een vinger aan de pols.

b) middelzware ondersteuning bij persoonlijk functioneren

De cliënt heeft wekelijks een stevige steun in de rug nodig bij het nemen van beslissingen en overzien van de consequenties daarvan, het kennen en accepteren van zijn beperkingen en het omgaan met moeilijke situaties. Dit is ondersteuning op alle fronten van persoonlijk functioneren in de vorm van "heb je gedacht aan ...?" of "hoe is het met ...?". Ondersteuning in deze trede is enkelvoudig: gericht op structuur en regievoering of op praktische vaardigheden. De cliënt heeft redelijk inzicht in zijn eigen persoonlijk functioneren.

c) intensieve ondersteuning bij persoonlijk functioneren

De cliënt heeft meerdere keren per week ondersteuning nodig bij het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden. De cliënt wordt ondersteund in het nemen van beslissingen en overzien van de consequenties daarvan, het kennen en accepteren van zijn beperkingen en het omgaan met moeilijke situaties. Dit is ondersteuning in de vorm van de cliënt coachen of taken overnemen. De cliënt heeft

weinig inzicht in zijn eigen persoonlijk functioneren, maar is gemotiveerd om dit te ontwikkelen. De cliënt heeft weinig tot geen vaardigheden om zelf dagelijkse activiteiten te plannen en te organiseren.

d) zeer intensieve ondersteuning bij persoonlijk functioneren

De cliënt heeft meerdere keren per dag ondersteuning nodig bij het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden. De cliënt wordt ondersteund bij dagelijkse activiteiten, in het nemen van beslissingen en overzien van de consequenties daarvan, het kennen en accepteren van zijn beperkingen en het omgaan met moeilijke situaties. Dit is ondersteuning in de vorm van de cliënt aan de hand meenemen of taken overnemen. De cliënt heeft weinig tot geen vaardigheden om zelf dagelijkse activiteiten te plannen en te organiseren.

Voorbeelden van beoogde resultaten onder dit resultaatgebied zijn:

- De cliënt kan zelf beslissingen nemen en de consequenties daarvan overzien.
- De cliënt veroorzaakt geen overlast.

9. Lichamelijke gezondheid

Dit resultaatgebied is gericht op lijf-gebonden zaken, gezondheid en leefstijl. Het gaat om cliënten die de zelfzorg onvoldoende zelf kunnen uitvoeren of onvoldoende regie hebben op het onderhouden van hun eigen gezondheid.

Dit resultaatgebied kan voorzien in het overnemen of aanleren van taken (bijvoorbeeld ADL-taken zoals wassen/aankleden/eten/drinken, activiteiten in relatie tot gezondheid zoals medicatie innemen en doktersadviezen opvolgen en leefstijl zoals een gezond eet- en beweegpatroon), het ondersteunen bij regievoering en praktische vaardigheden (inclusief motiveren) of het uitvoeren van verpleegkundige en verzorgende handelingen. Dit kan ook nazorg betreffen aan een cliënt die overgaat naar een meer zelfstandige woonvorm.

Dit resultaatgebied kent 3 treden:

a) lichte ondersteuning bij lichamelijke gezondheid

De cliënt kan de ADL-activiteiten en activiteiten in relatie tot de eigen gezondheid zelf uitvoeren maar heeft behoefte aan enig toezicht of stimulatie bij het uitvoeren. De ondersteuning is met name mondelinge aansturing, bijvoorbeeld bij de dagelijkse zelfzorg. De cliënt heeft geen fysieke beperkingen in relatie tot mobiliteit.

b) middelzware ondersteuning bij lichamelijke gezondheid

De cliënt voert de ADL-activiteiten en activiteiten in relatie tot de eigen gezondheid onvoldoende zelf uit en heeft daarbij:

- dagelijks behoefte aan toezicht en stimulatie bij het uitvoeren. Bijvoorbeeld bij de dagelijkse zelfzorg, het innemen van medicatie zoals voorgeschreven, het opvolgen van doktersadviezen en het nakomen van afspraken met behandelaren,
- en / of hulp nodig bij het uitvoeren van de dagelijkse zelfzorg, bijvoorbeeld door lichamelijke beperkingen vanwege een aandoening, ouder worden of verwaarlozing van de gezondheid.

De cliënt heeft weinig tot geen fysieke beperkingen in relatie tot mobiliteit.

c) intensieve ondersteuning bij lichamelijke gezondheid

De cliënt heeft dagelijks hulp nodig bij het uitvoeren van de ADL-activiteiten (wassen, aankleden, eten en drinken) en activiteiten in relatie tot de eigen gezondheid:

- vanwege een lichamelijke aandoening en / of verstandelijke beperking waardoor de cliënt de activiteiten niet zelf kan uitvoeren,

- en / of een psychiatrische aandoening waardoor de cliënt zichzelf verwaarloost.

ADL-taken moeten daarom worden overgenomen. Het betreft cliënten die mogelijk ook behoefte hebben aan verpleging of ondersteuning bij een chronische aandoening zoals diabetes of HIV.

d) Zeer intensieve ondersteuning bij lichamelijke gezondheid

De cliënt heeft dagelijks uitgebreide hulp nodig bij het uitvoeren van de ADL-activiteiten (wassen, aankleden, eten en drinken, toiletbezoek) en activiteiten in relatie tot de eigen gezondheid:

- vanwege een lichamelijke aandoening en / of verstandelijke beperking waardoor de cliënt de activiteiten niet zelf kan uitvoeren,
- en / of een psychiatrische aandoening waardoor de cliënt zichzelf verwaarloost.

ADL-taken moeten daarom overgenomen worden. Het betreft cliënten die ook behoefte hebben aan verpleging en zich moeilijk zelfstandig kunnen verplaatsen. Het betreft veelal oudere cliënten.

Voorbeelden van beoogde resultaten onder dit resultaatgebied zijn:

- De cliënt kan de ADL-activiteiten zelf uitvoeren.
- De cliënt ziet er verzorgd uit en draagt schone kleding.
- De cliënt komt afspraken met zorgverleners na.
- De cliënt neemt medicatie volgens voorschrift in.
- De gezondheid van de cliënt is stabiel en verslechtert niet.

Bijlage 1. Voorbeeldresultaten per leefgebied

Onderstaande resultaten zijn illustratief en niet limitatief.

Wonen

De cliënt:

1. Kan zelfstandig wonen.
2. Beschikt over stabiele huisvesting.
3. Heeft een beschermende woonomgeving.
4. Heeft (zicht op) een plek in een intramurale setting.
5. Heeft een zelfstandige woning
6. Kan zelf de huur betalen
7. Heeft een briefadres.

Veiligheid

De cliënt:

8. Voelt zich veilig.
9. Heeft een veilige woonomgeving.
10. Is afgeschermd van mensen uit de omgeving met een negatieve invloed.
11. De veiligheid van het kind is gewaarborgd.

Financiën

De cliënt:

12. Heeft een basisinkomen.
13. Heeft zijn inkomen en uitgaven in balans.
14. Er worden geen nieuwe schulden gemaakt.
15. Heeft overzicht van de schulden en deze nemen af.
16. Komt afspraken met betrekking tot aflossen van schulden na.
17. Komt rond van het inkomen/leefgeld/zakgeld.
18. Heeft overzicht van de financiën en administratie.
19. Beheert zelfstandig de financiën.
20. Betaalt rekeningen tijdig.
21. Houdt zelf de administratie bij en heeft overzicht over de inkomsten en uitgaven.
22. Is toegeleid naar een schuldhelpverleningstraject.
23. Is toegeleid naar bewindvoering.
24. Bespreekt belangrijke post met de ondersteuner.
25. Weet waar hij ondersteuning kan vinden bij het invullen van formulieren.
26. Weet welke vraag hij bij welke instantie moet stellen.
27. Kan zelfstandig met pin betalen.
28. Kan zelfstandig internetbankieren en heeft hiervoor toegang tot internet.

Dagbesteding

De cliënt:

29. Heeft een passende dagstructuur.
30. Heeft regie over de invulling van de dag.
31. Heeft een zinvolle dagbesteding die past bij zijn talent en interesses.
32. Maakt gebruik van een activiteit passend bij zijn behoeften.

- 33. Heeft een zinvolle dagbesteding gericht op ontwikkeling of behoud van creatieve en praktische vaardigheden.
- 34. Heeft een zinvolle dagbesteding gericht op ontwikkeling of behoud van werknemersvaardigheden.
- 35. Leert taken uitvoeren en krijgt daarmee verantwoordelijkheidsgevoel.
- 36. Leert om school te combineren met arbeidsmatige taken.
- 37. Verricht arbeidsmatige activiteiten waarbij eisen worden gesteld aan de kwaliteit.
- 38. Bouwt aan het sociaal netwerk.

Sociale relaties

De cliënt:

- 39. Heeft gedragsmatige/communicatieve vaardigheden.
- 40. Heeft sociale vaardigheden aangeleerd.
- 41. Kan sociale vaardigheden toepassen.
- 42. Is zich bewust van de omgang met sociale relaties.
- 43. Kan grenzen stellen binnen sociale relaties.
- 44. Gaat verantwoord om met sociale relaties.
- 45. Gaat op een respectvolle manier om met sociale relaties.
- 46. Wordt ondersteund met praktische zaken.
- 47. Is in staat een beroep te doen op zijn sociaal netwerk.
- 48. Vergroot zijn sociale netwerk.
- 49. Kan terugvallen op een ondersteunend netwerk.
- 50. Heeft en onderhoudt contact met zijn familie.
- 51. Heeft duidelijk of hij wel of geen contact wil met familie.
- 52. Heeft een gezonde/stabiele relatie met huisgenoten/gezinsleden.
- 53. Heeft niet langer contact met personen die schadelijk voor hem zijn.
- 54. Is lid van een club of vereniging of doet vrijwilligerswerk.
- 55. Kan omgaan met de rechten en plichten van een club.
- 56. Vervult een passende sociale rol.
- 57. Heeft een gewaardeerde sociale rol.
- 58. Voelt zich sociaal geaccepteerd in de eigen wijk.
- 59. Heeft het verlies van familie of vrienden een plek gegeven.

Opvoeden en opgroeien

De cliënt:

- 60. Het kind krijgt via de lokale deskundigheid de juiste ondersteuning om veilig op te groeien.
- 61. De ouder(s) krijgen via de lokale deskundigheid de juiste ondersteuning om veilig op te voeden.

Zingeving

De cliënt:

- 62. Heeft het gevoel dat hij er toe doet.
- 63. Heeft ontwikkeldoelen en is gemotiveerd om daar aan te werken.
- 64. Is toegeleid naar passende dagbesteding.

Persoonlijk functioneren

De cliënt:

- 65. Kan beslissingen nemen en de consequenties daarvan overzien.

66. Kan grenzen stellen.
67. Kan kritiek accepteren.
68. Kan omgaan met veranderingen.
69. Kan voor zichzelf opkomen.
70. Krijgt begeleiding om terugval/verergering van problematiek te voorkomen.
71. Kent handvatten en kan deze toepassen om terugval te voorkomen.
72. Is voldoende zelfredzaam om verergering/terugval te voorkomen.
73. Vraagt adequaat om hulp als het psychisch niet goed gaat.
74. Wordt ondersteund met praktische zaken.
75. Heeft inzicht in ziekte/ stoornis/handicap/beperking en bijbehorende problematiek.
76. Accepteert ziekte/ stoornis/handicap/beperking en bijbehorende problematiek.
77. Kan omgaan met mogelijkheden en beperkingen.
78. Kan adequaat omgaan met zijn emoties.
79. Bespreekt gevoelens.
80. Bezit vaardigheden om het geheugen te ondersteunen.
81. Is medicatie/behandel trouw.
82. Komt afspraken met zorgverleners na.
83. Kan contact leggen met instanties.
84. Verbeterd de omgang met instanties.
85. Komt afspraken met instanties na.
86. Veroorzaakt geen overlast.
87. Houdt zich aan gemaakte afspraken met justitie.
88. Pleegt geen overtredingen meer.
89. Heeft geen negatief contact met de politie.
90. Gebruikt geen middelen.
91. Beperkt het gebruik van middelen.
92. Houdt zich aan gemaakte afspraken over middelengebruik.
93. Is eerlijk over zijn middelengebruik.
94. Is in staat om zelfstandig te reizen.
95. Heeft een positief zelfbeeld.
96. Heeft een realistisch zelfbeeld.
97. Heeft een realistisch toekomstbeeld.

Lichamelijke gezondheid

De cliënt:

98. Weet wat goede zelfverzorging is, kent het belang ervan.
99. Wat wanneer hij zelfzorgtaken moet uitvoeren.
100. Kan de ADL-activiteiten zelf uitvoeren.
101. Heeft een gezond dag en nachtritme.
102. Heeft inzicht in ziekte/ stoornis/handicap/beperking en bijbehorende problematiek.
103. Accepteert ziekte/ stoornis/handicap/beperking en bijbehorende problematiek.
104. Kan omgaan met mogelijkheden en beperkingen.
105. Ziet er verzorgd uit en draagt schone kleding.
106. Neemt medicatie volgens voorschrift in.
107. Volgt instructies van zorgverleners op.

Bijlage 2. Werkinstructie bij de leefgebieden

Deze werkinstructie wordt in samenwerking met de casemanagers verder aangevuld.

Algemeen

Bij elk leefgebied waarop een ondersteuningsbehoefte is, benoemt de casemanager één of meer beoogde resultaten. Bij elk leefgebied is een lijst met voorbeeldresultaten beschikbaar.

De casemanager kent per leefgebied maximaal 1 trede toe. Als op een leefgebied geen ondersteuning gewenst is, wordt op dat leefgebied geen trede toegekend.

De ondersteuningsbehoefte kan over de tijd variëren. De casemanager kent de trede toe die gemiddeld het beste past. Wanneer hij/zij voorziet dat er tijdelijk een intensieve ondersteuningsbehoefte is die daarna stabiliseert, kan ook tijdelijk een zwaardere trede worden ingezet, bijvoorbeeld voor een termijn van 3 maanden. Dit vertaalt zich naar een hoger budget. Het is aan de aanbieder hoe dit in te zetten. De aanbieder kan daarbij met de inzet afwijken van de termijn die de toegang stelt.

De aanbieder is verantwoordelijk om voor het cliëntvolgende budget alle beoogde resultaten te behalen. De cliënt en aanbieder mogen ervoor kiezen meerdere aanbieders in te zetten, deze treden dan op als onderaannemers, waarbij de hoofdaannemer verantwoordelijk blijft voor het behalen van de resultaten.

Wonen

Nieuwe cliënten die volledig zelfstandig wonen (trede c) zonder gemeenschappelijke ruimte, vallen vanaf 1 juli 2018 niet meer onder beschermd wonen. Dat wil zeggen dat de wooncomponent niet vergoed wordt, maar de cliënt zelf de huur moet betalen (scheiden van wonen en zorg). De gemeente voorziet zo nodig in een overgangsperiode. Voor overgangsccliënten blijft de situatie zo nodig in stand tot 1 januari 2020 of tot het einde van hun indicatie als die vóór 1 januari 2020 eindigt.

Voor cliënten die zelfstandig groepswonen (trede b), wordt de gemeenschappelijke ruimte uit het budget voor beschermd wonen bekostigd. Dit gaat per 1 januari 2020 naar het lokale Wmo-budget van de regiogemeenten.

Veiligheid

Het toeleiden naar / betrekken van Veilig Thuis maakt onderdeel uit van de verplichte meldcode. Dit is onderdeel van de reguliere werkwijze van de aanbieder, hier wordt geen budget voor beschikbaar gesteld.

Financiën

Het uitvoeren van bewindvoering of schuldhulpverlening valt niet onder het resultaatgebied financiën maar wordt op een andere manier bekostigd. Het ondersteunen bij contact met de bewindvoerder of het helpen en leren omgaan met weekgeld valt wel onder dit resultaatgebied.

Dagbesteding

Vanaf 2018 wordt de dagbesteding in gemeente Haarlem gekanteld. De recreatieve en arbeidsmatige dagbesteding vallen in Haarlem onder de basisinfrastructuur en hebben daarom binnen de Wmo-maatwerkvoorzieningen (waaronder beschermd wonen) geen budget. Er zijn momenteel wel overgangsccliënten die deze ondersteuning ontvangen. Dagbesteding kan wel binnen een beschikking voor beschermd wonen worden opgenomen (met een budget van €0) om cliënten te stimuleren gebruik te maken van dagbesteding. Er kan dus wel een resultaat aan gehangen worden.

Als cliënten na een bepaalde periode doorstromen naar de basisinfrastructuur beschouwen we dit als een goed resultaat.

Sociale relaties

Geen aanvullende instructies.

Opvoeden en opgroeien

Aan gezinnen die in beschermd wonen verblijven, waarbij het CJG nog niet betrokken is, wordt altijd de trede betrekken van CJG toegekend. De trede wordt maximaal 1 keer per gezin toegekend.

Zingeving

De trede activeren en aanwakken wordt voor beperkte tijd toegekend. Dat betekent niet dat het beoogde resultaat altijd in korte tijd behaald moet worden, maar dat het budget gebaseerd is op financiering gedurende maximaal 3 maanden. Daarna wordt het activeren beschouwd als onderdeel van de reguliere werkwijze en niet apart gefinancierd. De aanbieder kan beslissen hoe en wanneer dit budget wordt ingezet: aan het begin of pas later in het traject, kortdurend intensief of uitgespreid over langere tijd.

Persoonlijk functioneren

Persoonlijk functioneren omvat ook de ondersteuning (maar niet de behandeling) bij verslaving.

Lichamelijke gezondheid

De treden 'intensieve ondersteuning bij lichamelijke gezondheid' en 'zeer intensieve ondersteuning bij lichamelijke gezondheid' worden alleen toegekend in combinatie met resultaatgebied wonen, trede beschermd wonen. Wanneer huisvesting in de vorm van beschermd of beschut wonen niet aan de orde is, valt de dagelijkse ondersteuning bij ADL onder de wijkverpleging via de Zorgverzekeringswet (Zvw).

Bijlage 3. Rekenregels

Opdrachtgever zal in de toegang bij de toekenning van het totaalbudget rekenregels hanteren. Deze rekenregels hangen samen met belastbaarheid en ondersteuningsbehoefte van een cliënt. De casemanager kan op basis daarvan bepalen of een rekenregel wel of niet moet worden toegepast bij een cliënt. De rekenregels zijn:

1. Rekenregel dagbesteding. Deze kan van toepassing zijn als een cliënt op het resultaatgebied dagbesteding trede 4 of 5 scoort – dus tussen de 7 en 9 dagdelen per week dagbesteding heeft – en daarnaast op het resultaatgebied persoonlijk functioneren trede 3 of 4 scoort en op het resultaatgebied sociale relaties trede 3. De rekenregel houdt in dat het budget voor persoonlijk functioneren en sociale relaties wordt beperkt tot trede 2. De casemanager maakt deze keuze als de cliënt naast de grote hoeveelheid dagbesteding, beperkte draagkracht heeft op het aantal uren individuele begeleiding.
2. Rekenregel financiën. Deze kan van toepassing zijn als een cliënt op het resultaatgebied financiën trede 3 scoort. De rekenregel houdt in dat trede 3 voor maximaal 6 maanden wordt toegekend en daarna verlaagd wordt naar maximaal trede 2. De casemanager maakt deze keuze als de financiële situaties naar verwachting binnen 6 maanden gestabiliseerd is en de intensiteit van ondersteuning verlaagd kan worden, bijvoorbeeld door toeleiding naar bewindvoering.
3. Rekenregel Individuele begeleiding. Deze kan van toepassing zijn als een cliënt op het resultaatgebied sociale relaties trede 3 scoort en op het resultaatgebied persoonlijk functioneren trede 3 of 4 scoort. De rekenregel houdt in dat het budget wordt beperkt tot maximaal trede 2 op beide resultaatgebieden. De casemanager maakt deze keuze als de cliënt beperkte draagkracht heeft op het aantal uren individuele begeleiding.

De toepassing van de rekenregels zullen verrekend worden in het totaalbudget dat een cliënt uiteindelijk krijgt; per periode zolang de beschikking strekt wordt een vast bedrag vastgesteld.