

Bijlage 2

Regeling Woon- Werkverkeer gemeente Haarlem 2017

Paragraaf 1. Begripsomschrijving

Artikel 1. Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

1. Medewerker: de ambtenaar als bedoeld in artikel 1:1 lid 1 sub a van het AR.
2. Woonadres: het adres waar de medewerker staat ingeschreven bij de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA).
3. Standplaats: de gemeente Haarlem of Zandvoort of het met name genoemde gedeelte van de gemeente Haarlem of Zandvoort, waar de medewerker gewoonlijk zijn werkzaamheden op aanwijzen van de werkgever verricht.

Paragraaf 2. Algemeen

Artikel 1.

De tegemoetkoming in de kosten van het woon- werkverkeer vindt plaats op basis van paragraaf 3 openbaar vervoer of paragraaf 4 overige vormen van vervoer.

Artikel 2.

Het bepalen van de afstand waarover de vergoeding wordt berekend: De kortste afstand van het woonadres van de medewerker naar de standplaats, gemeten door de routeplanner van Routenet met het vervoermiddel dat doorgaans voor het woon-werkverkeer wordt gebruikt. Wanneer redelijkerwijs aannemelijk kan worden gemaakt dat de kortste route niet kan worden afgelegd (bijvoorbeeld omdat Routenet uitgaat van het gebruik van een veerpont), kan hiervan worden afgeweken. In dat geval wordt de afstand bepaald door het daadwerkelijk aantal kilometers.

Artikel 3.

Behoudens paragraaf 4, artikel 5 komen alleen kosten die daadwerkelijk worden gemaakt voor het woon-werkverkeer voor vergoeding in aanmerking. De medewerker verstrekt op verzoek bewijs van de kosten.

Paragraaf 3. Openbaar vervoer

Artikel 1.

Bij gebruik van het openbaar vervoer voor het woon- werkverkeer heeft de medewerker voor wie de afstand van het woonadres naar de standplaats meer dan 10 km is, aanspraak op een tegemoetkoming ter hoogte van de tarieven openbaar vervoer naar de laagste klasse.

Artikel 2.

De medewerker krijgt één vorm van openbaar vervoer vergoed. Uitsluitend de hoofdvorm van openbaar vervoer komt voor vergoeding in aanmerking. Het overbruggen van de afstand van woonadres naar het station of de bushalte en de afstand van het station of bushalte naar de standplaats - het zgn. voor- en natransport - komt niet voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 3.

Indien de medewerker meer dan 3 dagen per week vanuit het woonadres naar de standplaats reist, schaft de gemeente Haarlem het (jaar)abonnement aan voor de gebruikte vorm van openbaar vervoer voor de desbetreffende afstand op basis van de laagste klasse.

Artikel 4.

Medewerkers die 3 of minder dagen vanuit het woonadres naar de standplaats reizen, betalen zelf hun openbaar vervoer en kunnen de kosten (laagste klasse) op maandelijkse basis bij de gemeente declareren.

Artikel 5

De maximale vergoeding is € 3000,- per jaar of een (jaar)abonnement voor maximaal dit bedrag indien de medewerker 4 of 5 dagen op de standplaats werkt. Indien de medewerker minder dan 4 dagen op de standplaats werkt is dit maximumbedrag naar rato van het aantal werkdagen op de standplaats.

Artikel 6

De medewerker die voor inwerkingtreding van deze regeling woon-werkverkeer 2016 een tegemoetkoming of een (jaar)abonnement kreeg van meer dan € 3000,- per jaar en deze door de invoering van paragraaf 3, artikel 5 verliest, blijft, bij gelijkblijvende omstandigheden, aanspraak maken op de vergoeding die hij ontving voor inwerkingtreding van deze regeling. Indien de omstandigheden wijzigen (o.a. woonadres en aantal werkdagen) wordt de reiskostenvergoeding wel aangepast.

Paragraaf 4. Overige vormen van vervoer

Artikel 1.

Deze paragraaf geldt voor iedere medewerker die op een afstand woont van meer dan 10 km van de standplaats en die geen tegemoetkoming ontvangt ingevolge de regeling onder paragraaf 3.

Artikel 2.

De tegemoetkoming woon-werkverkeer bedraagt € 0,08 per km.

Artikel 3.1

Voor tegemoetkoming komt een enkele reisafstand van maximaal 27 km in aanmerking waarbij de eerste 10 km (zowel bij de heen- als terugreis) niet voor vergoeding in aanmerking komt.

Artikel 3.2

Bij een afstand van meer dan 27 km is de vergoeding gemaximeerd op € 50,- per maand, bij een vijfdaagse werkweek.

Artikel 4.

De gemeente Haarlem vergoed het aantal werkdagen dat maximaal fiscaal onbelast mag worden vergoed.

Artikel 5.

Bij afwezigheid wegens ziekte wordt de tegemoetkoming, overeenkomstig de fiscale regelgeving, de laatste dag van de eerstvolgende maand na de maand van ziekmelding stopgezet.

De vaste vergoeding wordt na herstel weer toegekend vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand van herstel.

Bij andere vormen van afwezigheid wordt de vergoeding op de datum van afwezigheid beëindigd.

Paragraaf 5. Onrechtmatig gebruik

Artikel 1.

Wanneer de medewerker onjuiste gegevens verstrekt en/of onrechtmatig gebruik maakt van deze regeling, wordt de toegekende vergoeding met terugwerkende kracht teruggevorderd.

Artikel 2.

Indien de werkgever door toedoen van de medewerker het abonnement niet tijdig heeft kunnen stopzetten, worden de kosten daarvan aan de medewerker in rekening gebracht.

Paragraaf 6. Onvoorziene omstandigheden

De directie is bevoegd om in gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet een voorziening te treffen.

Paragraaf 7. Citeertitel en inwerkingtreding

Met ingang van inwerkingtreding van deze regeling vervalt de regeling Woon-werkverkeer bedrijfsvervoersplan zoals deze is vastgesteld op 25 september 2007.

Deze regeling kan worden aangehaald als de “Regeling Woon-Werkverkeer gemeente Haarlem 2017” en treedt in werking per 1 mei 2017.
Gewijzigd per 1 januari 2018.

Toelichting bij de regeling:

Het college heeft in 1993 een regeling vast gesteld die voldoet aan de uitgangspunten van het terugdringen van het autogebruik en de invoering eigen bijdrage bewerkstelligt. Deze regeling is in 2007 gewijzigd, aangepast aan de veranderende omstandigheden. In 2016 is er weer noodzaak tot wijzigingen en verduidelijking.

De tegemoetkoming in de kosten van het woon- werkverkeer kent in de regeling twee verschijningsvormen: A openbaar vervoer en B overige vormen van vervoer.

Ontmoediging autogebruik / Stimuleren openbaar vervoer

In de regeling worden degenen die van het openbaar vervoer gebruik maken, voor een groot deel of voor het geheel (afhankelijk van het voor- en natransport) tegemoetgekomen in hun dagelijkse reiskosten. Een reële vergoeding van de onkosten ontvangen ook de fietsers die op een afstand van meer dan 10 km van de werkplek wonen.

Keuzevrijheid / Uitzonderingen

Het gebruik van het openbaar vervoer of de fiets of auto wordt als kostenafweging bij de medewerker gelegd. De medewerker heeft dan de keuze tussen een reële vergoeding (bij gebruik openbaar vervoer) of een beperkte tegemoetkoming bij gebruik van de auto, motorfiets of fiets.

Uitzonderingssituaties

Er kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken om van de algemeen geldende regels af te wijken. Van zo'n uitzonderingssituatie kan sprake zijn als de bedrijfsvoering daartoe noodzaakt.

De directie kan die noodzaak in individuele gevallen vaststellen.

Fiscale regelgeving

De gemeente Haarlem volgt de fiscale regelgeving. Paragraaf 4, artikel 5 (stopzetten en hervatten vaste vergoeding bij ziekte) is gebaseerd op wat maximaal fiscaal onbelast is toegestaan.

Ook bij de berekening van de vaste vergoeding vormen de fiscale regels het uitgangspunt. Om die reden wordt met 214 dagen rekening gehouden (in plaats van 52 weken – 4 weken uit de oude regeling). Dat is het aantal werkdagen dat de belastingdienst hanteert.