

# Stageregeling Gemeente Haarlem

1 januari 2016

Bijlage A

## Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Voor de toepassing van deze regeling en de toelichting wordt verstaan onder:
  - a. stagiair: de student van een onderwijsinstelling die in het kader van zijn opleiding praktische ervaring opdoet bij een afdeling binnen de Gemeente Haarlem.
  - b. stage: een al dan niet aaneengesloten periode waarin een stagiair bij een afdeling binnen de Gemeente Haarlem onder begeleiding praktische ervaring opdoet op basis van het onderwijsprogramma van de onderwijsinstelling.
  - c. meewerkstage: een stage waarin de stagiair meeloopt op een afdeling, voornamelijk bedoeld om ervaring op te doen.
  - d. afstudeerstage: een stage waarin de stagiair werkt aan een onderzoek.
  - e. snuffelstage: een kortdurende stage van maximaal 10 dagen.
2. Onder deze regeling valt niet:
  - a. de student die over de gehele opleidingsduur 50% of meer van de opleidingstijd leert in de beroepspraktijk en in deze periode een (tijdelijke, voor de duur van de opleiding of (school)jaar) aanstelling heeft, b.v. bij Beroepsbegeleidende leerweg (BBL) van het MBO of de duale leerweg van het HBO.
  - b. de trainee.
3. Voor de snuffelstage geldt het volgende:
  - a. de Gemeente Haarlem en de stagiair sluiten geen stage overeenkomst.
  - b. de stagiair ondertekent de verklaring integriteit.
  - c. de stagiair ontvangt geen vergoeding, anders dan een attentie.
  - d. alle bepalingen van deze regeling zijn van toepassing op snuffelstages, behalve artikelen 2, 6, 8 en 9.

## Artikel 2 Stageovereenkomst

1. De Gemeente Haarlem en de stagiair sluiten een stageovereenkomst die door de afdelingsmanager en de stagiair wordt ondertekend, waarin beiden verklaren zich te houden aan hetgeen zij hierin zijn overeengekomen.
2. Op de stage-overeenkomst is de AR95 van toepassing, met uitzondering van de hoofdstukken 3, 4a, 5a, 6, 6a, 7, 10d en 17 en artikelen 2:1A, 2:1B, 2:4.

## Artikel 3 Begeleiding

De afdeling zorgt voor een stagebegeleider; die tevens als aanspreekpunt voor de stagiair en onderwijsinstelling fungeert.

## Artikel 4 Integriteit

1. De stagiair tekent tegelijk met de stage overeenkomst de verklaring integriteit.
2. Indien de stage langer dan twee maanden duurt, vraagt de stagiair een verklaring omtrent gedrag (VOG) aan.
3. De stagiair houdt zich aan de in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid gegeven gedragsregels, zoals deze voor het personeel van de gemeente van toepassing zijn.
4. De afdelingsmanager is gerechtigd de stagiair de toegang tot de kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen, dan wel het verblijf aldaar te ontzeggen. Alvorens hij daartoe overgaat, vindt overleg plaats met de onderwijsinstelling.

## Artikel 5 Werktijden

De stagebegeleider en de stagiair maken afspraken over de werktijden, maximaal 36 uur per week. Hiermee wordt rekening gehouden met de belangen van de stagiair, de afdeling en de werkzaamheden die de stagiair gaat verrichten.

## Artikel 6 Vakantie

1. De stagiair bouwt geen verlof en/of compensatieverlof op.
2. De vakantieperiodes worden aan het begin van de stage vastgelegd tussen stagiair en stagebegeleider. Indien hierdoor het aantal stagedagen voor de onderwijsinstelling niet wordt gehaald, kan overeengekomen worden een deel van de schoolvakantie door te werken.
3. De stagebegeleider en de stagiair kunnen overeenkomen om vrije dagen op te nemen.
4. Bij een afstudeerstage kan van het hiervoor bepaalde afgeweken worden.

## Artikel 7 Ziekte

1. De stagiair meldt zich op de eerste ziektedag die tevens een stagedag is ziek bij de stagebegeleider.
2. Indien de ziekteperiode twee maanden heeft geduurd, wordt de stageovereenkomst op dat moment door de gemeente Haarlem opgezegd.

#### **Artikel 8 Stagevergoeding**

1. De leidinggevende kan, in het geval er werkzaamheden worden verricht in het kader van een beroepsgerichte of beroep opleidende stage die van voldoende belang zijn voor de gemeente, een stagevergoeding verstrekken.
2. De hoogte van de stagevergoeding bedraagt voor MBO studenten € 210,- bruto per maand; voor HBO studenten € 310,- bruto per maand en voor WO studenten: € 410,- bruto per maand.
3. Bij bijzondere omstandigheden kan de vergoeding met maximaal 100 euro per maand verhoogd worden.
4. Tijdens de schoolvakanties anders dan de zomervakantie wordt de stagevergoeding doorbetaald.
5. Bij ziekte langer dan twee weken, wordt de stagevergoeding stopgezet.
6. Indien de leidinggevende van oordeel is dat de stagiair zich bovenmatig heeft ingespannen, kan hij aan het eind van de stageperiode een gratificatie toekennen van maximaal één maand stagevergoeding.

#### **Artikel 9 Reiskostenvergoeding**

De stagiair heeft recht op een vergoeding voor de reiskosten conform de regeling Woon-werkverkeer, tenzij de stagiair een Ov-jaarkaart voor studenten heeft.

#### **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

1. De Gemeente Haarlem aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel of schade, die de stagiair lijdt tijdens of in verband met zijn aanwezigheid bij de gemeente, dan wel bij de uitvoering van zijn stageactiviteiten, behalve voor zover dit letsel of deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld die aan de gemeente of haar personeel is toe te rekenen.
2. De stagiair dan wel de onderwijsinstelling zorgt ervoor dat de stagiair verzekerd is tegen de kosten van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen

#### **Artikel 11 Tussentijdse beëindiging**

1. De stage kan in onderling overleg tussentijds worden beëindigd indien één of beide partijen besluit de stage niet voort te zetten.
2. De gemeente Haarlem kan na overleg met de onderwijsinstelling eenzijdig de stage beëindigen indien de stagiair zich onvoldoende houdt aan de geldende regels of aanwijzingen.
3. Indien de stagiair stopt met de opleiding eindigt de stage onmiddellijk.

#### **Artikel 12 Slotbepaling**

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de afdelingsmanager.

# Toelichting Stageregeling Gemeente Haarlem

## Inleiding

De Gemeente Haarlem wil jongeren en werkzoekenden de kans geven om praktijk- en werkervaring op te doen, middels het aanbieden van stage- en werkervaringsplaatsen om zo hun positie op de arbeidsmarkt te versterken. Het structureel aanbieden van stage- en werkervaringsplaatsen is een effectief werving en selectie instrument. Voor scholieren en studenten is stage een goede gelegenheid om praktijkervaring op te doen en om kennis te maken met de toekomstige werkomgeving. Voor de gemeente Haarlem zijn stagiairs interessant om de stagiair via deze weg kennis te laten maken met onze organisatie en ons imago als werkgever te vergroten. Het bieden van werkervaringsplaatsen geeft de mogelijkheid tot het ontwikkelen van potentieel op de arbeidsmarkt. Een werkervaringsplaats is een tijdelijke plaats voor een werkzoekende om hem of haar in staat te stellen werkervaring op te doen, in stand te houden of om te wennen aan aspecten die samenhangen met het verrichten van arbeid, zoals regelmaat, gezagsverhoudingen etc. De Gemeente Haarlem heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid en heeft er direct belang bij dat nieuwkomers op de arbeidsmarkt een goede kwalificatie kunnen behalen.

## Het Stagebureau

Het Stagebureau is opgezet als centraal punt voor zowel medewerkers als stagiairs met als doel om een zo goed mogelijke match te maken tussen vraag en aanbod. Het Stagebureau registreert alle stagiairs en zorgt voor de juiste administratieve afhandeling. Door middel van het plaatsen van een stage opdracht of vacature op de website kan er gericht worden gezocht naar stagiairs met een bepaalde opleiding. Daarnaast heeft het Stagebureau contactpersonen bij verschillende opleidingen. Het Stagebureau wordt continue gerund door twee (HRM) stagiairs en wordt ondersteund door Werving en Selectie.

## Doelstelling

De doelstelling voor een nieuw stagebeleid is, gelet op het voorgaande, meervoudig en is in het kort als volgt:

- Het vergroten van de wervingskracht door naamsbekendheid en uitstraling van het Stagebureau en daarmee de Gemeente Haarlem.
- Het Stagebureau professionaliseren, interne en externe belanghebbende gemakkelijk van informatie kunnen voorzien.
- Het Stagebureau streeft ernaar dat minimaal 80 studenten per jaar hun stage kunnen lopen binnen de Gemeente Haarlem.

## Stagevormen

Er zijn 3 soorten stages te onderscheiden;

- Snuffelstage  
Bij een snuffelstage komt een student voor maximaal 10 werkdagen voor een oriëntatiestage. De student krijgt de kans om zich te verdiepen in de organisatiecultuur en werkzaamheden om zo een eerste indruk van het werkveld te krijgen.
- Meewerkstage  
Tijdens een meewerkstage loopt de student mee op een afdeling. De afdeling kan de student een opdracht geven dat betrekking heeft op de opleiding maar de student kan ook vanuit school een opdracht meekrijgen. De stage is voornamelijk bedoeld om ervaring op te doen.
- Afstudeerstage  
Bij een afstudeerstage krijgt de student de opdracht om een onderzoek uit te voeren. De meeste tijd wordt besteed aan het onderzoek maar er wordt ook tijd gemaakt om ervaring op te doen bij de desbetreffende afdeling.

De verschillende stage zijn op MBO, HBO en WO niveau.

## Stagevergoeding

Door de groeiende behoefte aan hoogopgeleid en goed personeel heeft de gemeente Haarlem ervoor gekozen om de hoogte van de stagevergoeding af te laten hangen van het opleidingsniveau. In 2009 zijn de stagevergoedingen vastgesteld voor MBO studenten op € 200,-, HBO: € 300,- en WO € 400,-. Er zijn de afgelopen jaren in de Cao's salarisverhogingen vastgesteld. Mede daarom zijn de stagevergoeding ook verhoogd. Een snuffelstage komt, door de korte duur van de stage, niet in aanmerking voor een stagevergoeding. In onderstaand overzicht zijn de vergoedingen te vinden.

|                |         |
|----------------|---------|
| MBO studenten: | € 210,- |
| HBO studenten: | € 310,- |
| WO studenten:  | € 410,- |

De bedragen zijn bruto per maand en gebaseerd op een werkweek van 36 uur. Tijdens schoolvakanties anders dan de zomervakantie wordt de vergoeding doorbetaald. Wanneer de school toestemming geeft om tijdens de zomervakantie stage te lopen, zal er een vergoeding worden verstrekt.

### **Variabele beloning**

Er kan een hogere vergoeding tot maximaal €100,- per maand worden toegekend bovenop de standaardvergoeding, als het om een moeilijk in te vullen stageplek gaat. Hierbij kan gedacht worden aan een stage bijvoorbeeld op het gebied van Security (data beveiliging) of ICT. Daarnaast kan de gemeente een stagiair een onderzoek laten verrichten op een actueel terrein, bijvoorbeeld de Omgevingswet. Daarvoor kan hem ook de hogere vergoeding worden toegekend.

### **Ziekte**

Vanuit de Wet verbetering Poortwachter zijn er geen re-integratie verplichtingen richting een stagiair. De stagebegeleider doet een melding wanneer de stagiair langer dan twee weken ziek is, dit kan door te mailen naar [ziekteverlof@haarlem.nl](mailto:ziekteverlof@haarlem.nl). Na twee maanden ziekte wordt de stage overeenkomst ontbonden.

### **Verlenging**

Indien de stage moet worden verlengd vanwege het afronden van een opdracht of het compenseren van niet gemaakte uren, staat hier geen vergoeding tegenover.

### **Integriteit**

Alle medewerkers van de gemeente Haarlem, ook de tijdelijke medewerkers zoals uitzendkrachten en stagiairs worden geïnformeerd over de gedragsregels als het gaat om integriteit. De verklaring van integriteit dient tijdens het tekenen van de overeenkomst getekend te worden.

Alle medewerkers van de Gemeente Haarlem dienen een Verklaring omtrent gedrag (VOG) te hebben. Dit wordt tevens van stagiairs, met uitzondering van een snuffel stagiair, verlangd die stage lopen voor een periode die langer is dan twee maanden. De VOG wordt door de stagiair aangevraagd bij de gemeente waar hij/zij woont, de kosten die hiervoor worden gemaakt kan de stagiair declareren in Youpp.

### **Vakantie**

Een stagiair is student en heeft in principe tijdens de vakanties van de onderwijsinstelling vrij. Deze vakantieperiodes worden aan het begin van de stage vastgelegd tussen stagiair en stagebegeleider. Indien hierdoor het aantal stagedagen voor de onderwijsinstelling niet wordt gehaald, dan kan worden besloten een deel van de schoolvakantie door te werken.

### **Begeleiding**

De betreffende afdeling zorgt voor een stagebegeleider. Deze persoon is het aanspreekpunt voor de stagiair, onderwijsinstelling en het Stagebureau. Daarnaast zal de stagebegeleider zorgen voor een inwerkprogramma en het introduceren op de afdeling. Onderling worden afspraken gemaakt over de invulling van de begeleiding met betrekking tot de voortgang van de stage.

### **Kosten**

- Indien het mogelijk is om in aanmerking te komen voor subsidie is de subsidie voor de afdeling die de stage verzorgt.
- Afhankelijk van het soort stage kost de begeleiding van de stagiair tijd. Gemiddeld is dit twee tot acht uur per week, voor al in de beginperiode zal de begeleiding meer tijd kosten.
- De stagevergoedingen worden betaald door de afdeling waar de stagiair zijn/haar stage voltooid.
- De kosten van de Verklaring omtrent gedrag komt voor rekening van de afdeling.