

Informatiebeheer voor de monitoring van de afgesproken maatregelen.

- Een nieuw kwaliteitssysteem voor het informatie- en archiefbeheer is ingevoerd op basis van het landelijke VNG-model. Gestart is met een nulmeting, waaruit meerdere projecten zijn gevolgd die de noodzakelijke verbeteringen moeten bewerkstelligen.
- Een project Informatie, Processen en Applicaties (IPA) is gestart, waarbij alle werkprocessen van de organisatie met bijbehorende applicaties en de daarin beheerde informatie integraal en in samenhang in kaart worden gebracht. Dit zal de basis vormen voor alle verdere beheermaatregelen, niet alleen conform de Archiefwet maar ook conform privacy- en overige wetgeving op het terrein van het informatiebeheer.
- Er zijn geen achterstanden meer in de verplichte vernietiging van fysieke archieven. Als gevolg van het project IPA wordt inzichtelijk uit welke applicaties nog digitaal archief moet worden vernietigd.
- Per 2018 zal alleen nog digitaal worden gearchiveerd door middel van vervanging, zodat een einde komt aan de risicovolle hybride situatie.
- Een geactualiseerd overzicht van de nog voor overbrenging te bewerken fysieke archieven kwam gereed.
- Voor de fysieke archieven in de Cruquius kwam een concept calamiteitenplan gereed. Onderzocht wordt, of de ruimte daar aan de wettelijke eisen kan worden aangepast.

De voortgaande verbetering van het archief- en informatiebeheer in uw gemeente is een compliment waard. Er zijn nog enkele overgebleven belangrijke aandachtspunten, waarvan de organisatie zich bewust is. Samengevat gaat het dan om:

1. Nadat de 'hybride archivering' – papier én digitaal tegelijkertijd – per 1 januari 2018 wordt beëindigd, dient in overleg met de gemeentearchivaris een oplossing te worden gevonden voor bewerking en overbrenging van het 'hybride' archief (periode 2008 t/m 2017).
2. Daar waar nodig uitbouwen en/of verbeteren van het kwaliteitssysteem en van de IPA-kernregistratie zoals hierboven beschreven. Daarmee kan de organisatie de kwaliteit van het informatiebeheer, inclusief het uitvoeren van nieuwe privacywetgeving en dergelijke, continu monitoren en verbeteren.
3. Met uw vertegenwoordigers is afgesproken, dat de achterstand in bewerking en overbrenging van de bodem-, hinderwet- en milieudossiers vanaf circa 1900 **uiterlijk 1 januari 2020** zal zijn ingelopen. De overige fysieke archieven, waarvan de termijn nog niet is verstreken, zullen tijdig worden overgebracht.

Wat wordt van uw gemeente gevraagd?

Wij vertrouwen erop dat de aandachtspunten worden opgepakt.
Wij ontvangen in 2018 graag opnieuw informatie op dit gebied, die wij opnieuw zullen beoordelen en met u bespreken.

Toezichtregime voor komende jaren

Wanneer gemeenten als 'redelijk adequaat' worden beoordeeld, passen wij een regulier toezichtregime toe. Dat houdt in, dat de door u ingezonden informatie jaarlijks wordt beoordeeld en besproken in een verificatiegesprek. Tenslotte volgt een beoordelingsbrief aan uw college.

In ons *Beleid Interbestuurlijk Toezicht 2018-2021* kunt u vinden, hoe wij de komende jaren het interbestuurlijk toezicht verder vorm willen geven. De gemeenten zijn bij de totstandkoming van dit beleid betrokken.

Ook publiceren wij, zoals eerder aangekondigd, met ingang van 2016 de beoordelingsresultaten van de gemeenten. Een en ander is te vinden op www.noord-holland.nl/ibt.

Horizontale verantwoording

In het kader van horizontale verantwoording en controle geven wij u in overweging, deze brief kenbaar te maken aan de gemeenteraad.

Nadere informatie

Mocht deze brief nog vragen bij u oproepen, dan kunt u contact opnemen met mevrouw Loef.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

sectormanager Kabinet
mw. mr. H.W. Verschuren

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

1001-03-NOORDHOLLAND