

**OVEREENKOMST UITVOERING DIENSTEN JEUGDWET
“OPEN HOUSE”
GECERTIFICEERDE INSTELLINGEN 2019 - 2021**

TUSSEN

(“OPDRACHTGEVER”)

EN

**(NAAM OPDRACHTNEMER)
 (“OPDRACHTNEMER”)**



ONDERGETEKENDEN:

1. De Gemeente XXX, gevestigd; XXXXX, XXXX XX te XXXX, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXXX, hierna ook te noemen “Opdrachtgever”;

en

2. **Naam Opdrachtnemer**, hierna ook te noemen “Opdrachtnemer”;

De overeenkomst noemt Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk “Partijen” en afzonderlijk van elkaar “Partij”.

Partijen overwegen bij het afsluiten van de overeenkomst als volgt:

- a) Opdrachtgever stelt per 1 januari 2019 een open house systeem in, waarmee zij diensten in het kader van de Jeugdwet op de markt verwerft door tijdens de gehele looptijd van dat systeem overeenkomsten te sluiten met iedere ondernemer die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden en waarbij de Opdrachtgever geen selectie onder de belangstellende ondernemers maakt en hun toestaat tot dat systeem toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan;
- b) Opdrachtgever organiseert het open house systeem in overeenstemming met de beginselen van non-discriminatie en gelijkheid van behandeling van ondernemers en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting;
- c) Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat hij aan de geschiktheidseisen (toelatingseisen) en Uitvoeringseisen zoals genoemd in het Toelatingsdocument voldoet en dat geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:



INHOUDSOPGAVE

<i>Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen</i>	- 4 -
<i>Artikel 1: definities</i>	- 4 -
<i>Artikel 2: uit te voeren diensten</i>	- 4 -
<i>Artikel 3: toepasselijke algemene voorwaarden</i>	- 4 -
<i>Artikel 4: duur van de overeenkomst</i>	- 4 -
<i>Artikel 5: opzegging door Opdrachtnemer</i>	- 5 -
<i>Artikel 6: opzegging door Opdrachtgever</i>	- 5 -
<i>Artikel 7: wijzigingen door Opdrachtgever of Opdrachtnemer</i>	- 5 -
<i>Artikel 8: ontbinding</i>	- 6 -
<i>Artikel 9: nietigheden</i>	- 6 -
<i>Artikel 10: acceptatieplicht/onderaanneming</i>	- 6 -
<i>Artikel 11: woonplaatsbeginsel</i>	- 6 -
<i>Hoofdstuk 2: Kwaliteit</i>	- 8 -
<i>Artikel 13: personeel</i>	- 8 -
<i>Artikel 14: kwaliteit</i>	- 8 -
<i>Artikel 15: Meldcode en verwijzingsindex</i>	- 8 -
<i>Artikel 16: Klachtenregeling</i>	- 8 -
<i>Artikel 17: privacy</i>	- 8 -
<i>Hoofdstuk 3: Bekostiging</i>	- 9 -
<i>Artikel 18: landelijk berichtenstelsel</i>	- 9 -
<i>Artikel 19: tarief</i>	- 9 -
<i>Artikel 20: facturatie</i>	- 9 -
<i>Artikel 21: indirecte kosten</i>	- 10 -
<i>Artikel 22: betaling</i>	- 10 -
<i>Artikel 23: onverschuldigde betaling</i>	- 10 -
<i>Hoofdstuk 4: monitoring en verantwoording</i>	- 11 -
<i>Artikel 24: administratieve vereisten</i>	- 11 -
<i>Artikel 25: verantwoording en controle per boekjaar</i>	- 11 -
<i>Artikel 26: contractmanagement en toezicht</i>	- 11 -
<i>Bijlage 1: Toelatingsdocument inclusief bijlagen</i>	- 13 -
<i>Bijlage 2: Beantwoording van vragen</i>	- 14 -



Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

Artikel 1: definities

- 1.1 Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing.
- 1.3 De algemene begrippenlijst is opgenomen op bladzijde 5 en bladzijde 6 van het Toelatingsdocument.

Artikel 2: uit te voeren diensten

- 2.1 Opdrachtnemer voert, in opdracht van de Opdrachtgever, diensten uit in het kader van de Jeugdwet volgens de voorwaarden van deze Overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken.
- 2.2 De uit te voeren diensten zijn omschreven in Hoofdstukken 4 en 6 van het Toelatingsdocument.

Artikel 3: toepasselijke algemene voorwaarden

- 3.1 Het VNG model algemene inkoopvoorwaarden is met uitsluiting van andersluidende voorwaarden van toepassing op de Overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Toelatingsdocument. Opdrachtnemer erkent bij ondertekening van de Overeenkomst deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.
- 3.2 Als Opdrachtnemer voor het uitvoeren van diensten onder deze Overeenkomst één of meer zorgovereenkomsten sluit met een jeugdige en/of ouder, dan kan Opdrachtnemer zijn algemene voorwaarden van toepassing verklaren op die zorgovereenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met deze Overeenkomst.
- 3.4 In geval van tegenstrijdigheden gaat de Overeenkomst voor op de schriftelijke beantwoording van vragen die tijdens de inkoopprocedure zijn ontvangen, gaat deze beantwoording voor op de bijlagen, gaan de bijlagen voor op de algemene inkoopvoorwaarden en gaan de algemene inkoopvoorwaarden voor op de aanmelding van Opdrachtnemer.

Artikel 4: duur van de overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 en loopt tot 31 december 2021.
- 4.2 Partijen kunnen de Overeenkomst twee maal verlengen voor een periode van twee kalenderjaren. Partijen maken dit schriftelijk aan elkaar kenbaar uiterlijk zes kalendermaanden voor het einde van de looptijd.
- 4.2 Als de Overeenkomst eindigt, om wat voor reden dan ook, blijven de bepalingen onverminderd van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 5: opzegging door Opdrachtnemer

- 5.1 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief en voorzien van een nadere motivatie opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twaalf kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtgever is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kunnen rechters geen Jeugdigen meer doorverwijzen naar Opdrachtnemer en weigert Opdrachtnemer verwijzingen.
- 5.2 Als Opdrachtnemer gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is hij verplicht om per direct in overleg te treden met andere Opdrachtnemers van Opdrachtgever over de overname van personeel (onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek) en het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen jeugdhulpverleners en jeugdigen of ouders. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Opdrachtnemer die opzegt zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.

Artikel 6: opzegging door Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief en voorzien van een nadere toelichting opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens twaalf kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtnemer is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kunnen rechters geen Jeugdigen meer doorverwijzen naar Opdrachtnemer en weigert Opdrachtnemer verwijzingen.
- 6.2 Artikel 5 lid 2 is van overeenkomstige toepassing
- 6.3 Als de uitvoering van de overeenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van Partijen liggende onvoorziene omstandigheden, waaronder in ieder geval begrepen enige wijziging in wet- en regelgeving en en/of een wijziging in de beschikbare financiële middelen, dan is de termijn genoemd in artikel 5 lid 1 en artikel 6 lid 1 zes kalendermaanden.

Artikel 7: wijzigingen door Opdrachtgever of Opdrachtnemer

- 7.1 Opdrachtgever kan de in deze Overeenkomst en daarbij horende bijlagen vastgelegde diensten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Wijzigingen gaan steeds in op 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober van een kalenderjaar. Opdrachtgever verplicht zich wijzigingen aan te kondigen tenminste zes kalendermaanden voor deze in werking treden. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen in gezamenlijk overleg hiervan afwijken.
- 7.2 Als Opdrachtnemer niet instemt met de voorgestelde wijzigingen, kan hij de Overeenkomsten in een perceel per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van uiterlijk drie kalendermaanden voordat de wijziging(en) in werking tre(e)d(t)en.
- 7.3 Opdrachtnemer kan de overeenkomsten in een perceel opzeggen, indien zijn bedrijfsvoering en/of een wettelijke plicht hem hiertoe noopt met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden. Artikel 5 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.



Artikel 8: ontbinding

- 8.1 Als Opdrachtnemer verwijtbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en/of indien blijkt dat niet meer voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (toelatingseisen) en /of Uitvoeringseisen en/of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de gelegenheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Opdrachtnemer ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan is hij in verzuim en kan Opdrachtgever de overeenkomst per direct per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) ontbinden. Opdrachtnemer is gehouden alle schade die voortvloeit uit zijn verzuim en de daaropvolgende ontbinding aan Opdrachtnemer te vergoeden.
- 8.2 Ook bij ontbinding conform dit artikel neemt Opdrachtnemer de verplichting op zich genoemd in artikel 5 lid 2.

Artikel 9: nietigheden

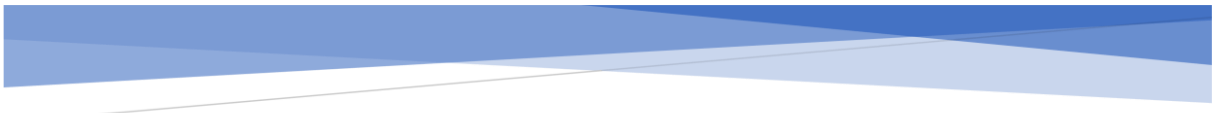
Als de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen als dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst, zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 10: acceptatieplicht/onderaanneming

- 10.1 Opdrachtnemer biedt diensten aan een Jeugdige en/of Ouder aan die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels of gemeentelijke verordeningen naar hem zijn verwezen, tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Opdrachtnemer aantoont dat hij niet de juiste zorg kan bieden.
- 10.2 Opdrachtnemer kan diensten onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid laten verlenen door een derde met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in de Overeenkomst.

Artikel 11: woonplaatsbeginsel

- 11.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor feitelijke vaststelling en correcte toepassing van het woonplaatsbeginsel.
- 11.2 Opdrachtnemer maakt per Jeugdige naar beste inzicht en met toepassing van daarvoor beschikbare handreikingen een inschatting van de gemeente welke verantwoordelijk is.
- 11.3 Als de gezagsdrager of een Jeugdige onder voogdij naar een gemeente verhuist die Opdrachtgever vertegenwoordigt en de Jeugdige en gezagsdrager willen de dienstverlening door Opdrachtnemer continueren, dan honoreert Opdrachtgever de oorspronkelijk afgegeven beslissing, beschikking of toewijzing van Zorg voor de duur waarvoor deze is afgegeven, met een maximum van één kalenderjaar.



Artikel 12: social return en duurzaamheid

- 12.1 Als Opdrachtnemer bij Opdrachtgever voor een gefactureerd bedrag hoger dan € 200.000,-- op jaarbasis diensten levert, is Opdrachtnemer gehouden 5% van de opdrachtwaarde van deze overeenkomst in te zetten voor social return.
- 12.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever periodiek inzicht verstrekken in de wijze waarop hij voldoet aan de social return eis.
 - 12.3 Opdrachtnemer stelt zich bij inzet van materiaal of middelen te allen tijde de vraag of sprake is van een duurzaam middel of materiaal, of dat een passender meer duurzaam alternatief voor handen is.



Hoofdstuk 2: Kwaliteit

Artikel 13: personeel

Personeel van Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in het meest recente Normenkader ten behoeve van certificering van uitvoerende organisaties in jeugdbescherming en/of jeugdreclassering (jb/jr) en beschikt over de gangbare kwalificaties, competenties en vaardigheden die nodig zijn om de diensten te leveren. De bij de Opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard. Ook onderaannemers, ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan het voorgaande.

Artikel 14: kwaliteit

Opdrachtnemer past bij het uitvoeren van de diensten de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe. Opdrachtnemer past minimaal toe wat is gesteld in paragraaf 4.1 van de Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet en de meest recente versie van het Normenkader ten behoeve van certificering van uitvoerende organisaties in jeugdbescherming en/of jeugdreclassering (jb/jr).

Artikel 15: Meldcode en verwijzindex

- 15.1 Opdrachtnemer hanteert de meldcode voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 15.2 Opdrachtnemer is aangesloten op en maakt proactief gebruik van de Verwijsindex risicojongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.

Artikel 16: Klachtenregeling

Opdrachtnemer hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling.

Artikel 17: privacy

Partijen kunnen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens uitwisselen in de zin van de Wbp en/of de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer is gehouden zich strikt aan de ter zake geldende wettelijke eisen te houden en een voldoende protocol voor handen te hebben in geval van datalekken.

Hoofdstuk 3: Bekostiging

Artikel 18: landelijk berichtenstelsel

- 18.1. Partijen wisselen iJW-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.
- 18.2. Partijen gebruiken binnen de overeenkomst de volgende iJW-berichten:
 1. “Verzoek om toewijzing jeugdhulp” (berichtnummer iJW315/316) en “Toewijzing jeugdhulp” (berichtnummer iJW301/302);
 2. “Start jeugdhulp” (berichtnummer iJW305/306) en “Stop jeugdhulp” (berichtnummer iJW307/308).
 3. “Facturatie jeugdhulp” (berichtnummer iJW303F/304), hierna te noemen “Facturatie”.
- 18.3 Opdrachtgever ontvangt vanuit Opdrachtnemer een melding van een verwijzing via het iJW315 bericht, zodat Opdrachtgever een toewijzing (berichtnummer iJW301) kan afgeven. Zonder toewijzingsbericht (berichtnummer iJW301) is facturatie van een dienst niet mogelijk. Het toewijzingsbericht is zelf geen verwijzing of vervanging van een verwijzing.
- 18.4 Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever bij aanvang van de diensten het iJW-bericht “Start jeugdhulp” en bij de beëindiging van de diensten het iJW-bericht “Stop jeugdhulp”.
- 18.5 Partijen hanteren in het berichtenverkeer de AGB-code: XXXX (in te vullen door opdrachtnemer)
- 18.6 Als een Jeugdige en/of Ouder zich meldt bij Opdrachtnemer of naar Opdrachtnemer is verwezen door een wettelijke verwijzer, zoals: huisarts, jeugdarts, of medisch specialist, dan stuurt Opdrachtnemer het iJW-bericht “Verzoek om toewijzing” (iJW315) naar Opdrachtgever. Als Opdrachtgever akkoord is, stuurt hij het iJW-bericht “Toewijzing” (iJW301) naar Opdrachtnemer om te bevestigen dat Opdrachtnemer de dienst aan jeugdige en/of ouder kan verlenen.

Artikel 19: tarief

De uit te voeren diensten en tarieven zijn opgenomen op het als **bijlage 1** aan de overeenkomst gehechte toelatingsdocument. Het tarief is niet deelbaar. Opdrachtnemer hanteert bij facturatie de afgesproken codering.

Artikel 20: facturatie

- 20.1 Bij “Toewijzing” (iJW301) factureert Opdrachtnemer het tarief voor de Dienst.
- 20.2 Goedkeuring, opgevolgd door het iJW-bericht “Toewijzing” (iJW301), vindt plaats conform hetgeen bepaald is in de werkafspraken
- 20.3 Bij “Stop Jeugdhulp” (iJW307) stopt Opdrachtnemer met factureren.
- 20.4 Goedkeuring, opgevolgd door het iJW-bericht “Stop Jeugdhulp” (iJW307), vindt plaats conform hetgeen bepaald is in de werkafspraken.
- 20.5 Tarieven, en dus ook facturen, zijn geformuleerd op het niveau van de Jeugdige.

Artikel 21: indirecte kosten

- 21.1 De tarieven in **Bijlage 1** zijn inclusief alle directe en indirecte kosten, waaronder vervoerskosten (tenzij expliciet anders afgesproken), huisvestingskosten, ICT-kosten, BTW-kosten en opleidingskosten van de zorgverlener, alsmede ook de bijzondere kosten voor de cliënt.
- 21.2 Het tarief heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst te verrichten diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

Artikel 22: betaling

- 22.1 Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever éénmaal per maand de geleverde diensten door het iJW bericht "Facturatie" (iJW303). Dit bericht is de enige factuur die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever stuurt voor geleverde diensten.
- 22.2 Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever het bericht "Facturatie" steeds uiterlijk een maand na afloop van de maand.
- 22.3 Partijen komen overeen dat zij het bericht "Facturatie" wederzijds beschouwen als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen Partijen overeen dat zij het bericht "Facturatie" beschouwen als de enige geldige factuurvorm binnen de Overeenkomst, tenzij expliciet overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties.
- 22.4 Ten behoeve van elke factuur met betrekking tot de Overeenkomst zijn de volgende gegevens van toepassing, als ware zij weergegeven op elke individuele factuur:

- Opdrachtnemer:

Naam

Adres

BTW nummer

- Opdrachtgever:

XXXXX

- 22.5 Als Opdrachtgever een factuurregel afkeurt, dan crediteert Opdrachtnemer de afgekeurde regel en, als nodig, levert Opdrachtnemer vervolgens de factuurregel opnieuw gecorrigeerd aan.

Artikel 23: onverschuldigde betaling

Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald, vermeerderd met wettelijke handelsrente vanaf de dag waarop het onverschuldigde bedrag is betaald.



Hoofdstuk 4: monitoring en verantwoording

Artikel 24: administratieve vereisten

- 24.1 Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde diensten per Jeugdige en/of Ouder.
- 24.2 Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde diensten op navolgbare en controleerbare wijze de factuur met in bijlage 2 genoemde codes.
- 24.3 Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer monitoren Partijen welke jeugdigen diensten aangeboden krijgen.
- 24.4 Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandvergelijking op deze registratie.

Artikel 25: verantwoording en controle per boekjaar

- 25.1 Bij de afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uiterlijk op 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar een productieverantwoording over de uitgevoerde diensten, gewaardeerd tegen het overeengekomen tarief, in het format en opgesteld volgens instructies zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. Uiterlijk 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar levert Opdrachtnemer de controleverklaring bij deze, of aantoonbaar bijgestelde, productieverantwoording. De controleverklaring moet de verantwoording goedkeuren. Opdrachtnemer levert de controleverklaring aan op de door de Opdrachtgever voorgeschreven wijze.
- 25.2 Opdrachtnemer dient ten behoeve van de controleverklaring van zijn accountant aan te geven dat hij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
- 25.3 Als de omzet van Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst binnen één kalenderjaar aantoonbaar lager is dan EUR 100.000,00 hoeft Opdrachtnemer geen controleverklaring over te leggen. In dat geval volstaat een bestuursverklaring. Aanlevering geschiedt op dezelfde wijze als de controleverklaring, zie artikel 31.1.
- 25.4 Opdrachtnemer levert minimaal tweemaal per kalenderjaar, op 14 mei over de eerste vier maanden en op 14 september over de eerste acht maanden, een overzicht van de geleverde productie qua Diensten, omzet per Dienst en omzet totaal.

Artikel 26: contractmanagement en toezicht

- 26.1 Opdrachtnemer richt zijn administratie zodanig in, dat zij Opdrachtgever te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de diensten zijn uitgevoerd, in de productie en in de inhoud en grondslag van de ingediende en in te dienen facturaties.
- 26.2 Materiele controle van de Diensten en de administratie door Opdrachtgever is te allen tijde toegestaan.

- 
- 26.3 Opdrachtgever ontwikkelt in overleg met Opdrachtgever een vorm van toezicht op de kwaliteit en inhoud van geleverde Diensten die zodanig is dat voor beide partijen steeds verifieerbaar is dat de juiste kwaliteit Dienst geleverd wordt voor een redelijke prijs en die in het belang van de Cliënt is, en aan de hand waarvan partijen tot innovatie en verbetering van de Diensten kunnen komen en tussentijds kunnen ingrijpen indien sprake is van levering van Diensten buiten de grenzen van de afgegeven beschikking dan wel van onvoldoende kwaliteit.
- 26.4 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever terstond bij financiële problemen en indien de continuïteit van de Dienstverlening op enigerlei wijze in gevaar komt.
- 26.5 Opdrachtnemer meldt calamiteiten bij de Opdrachtgever en de Inspectie Gezondheidszorg Jeugd.
- 26.6 Opdrachtnemer werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen met inachtneming van de privacy van Jeugdigen en/of Ouders.

Artikel 27: fraudebestrijding

- 27.1 Opdrachtgever is gerechtigd tot het doen van fraudeonderzoek conform paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.
- 27.2 Als Opdrachtgever fraude constateert, verhaalt hij alle directe en indirecte kosten die voortvloeien uit dit onderzoek op Opdrachtnemer.
- 27.3 Door Opdrachtgever gedane betalingen voor prestaties waarbij fraude door Opdrachtnemer vaststaat zijn onverschuldigd. Artikel 9 van deze Overeenkomst is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 28: jaarverslag

Uiterlijk voor 1 juni stuurt Opdrachtnemer conform paragraaf 4.3 van de Jeugdwet een kopie van het daargenoemde verslag, tenzij Opdrachtnemer daarvan is vrijgesteld.

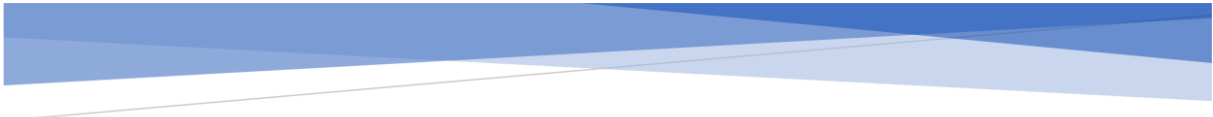
Opgemaakt in tweevoud en ondertekend
te _____ op _____

Voor de Opdrachtgever:

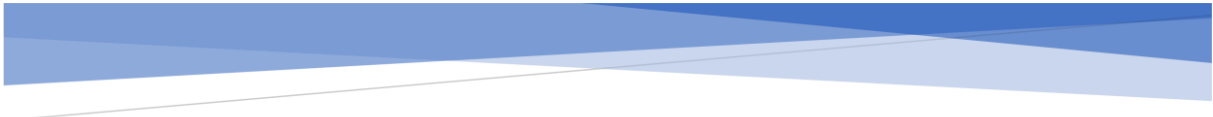
Naam:
Functie:

Voor Opdrachtnemer:

Naam:
Functie:



Bijlage 1: Toelatingsdocument inclusief bijlagen



Bijlage 2: Beantwoording van vragen