

POSTBUS 3007 2001 DA HAARLEM

Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Haarlem
Postbus 511
2003 PB HAARLEM

Interbestuurlijk Toezicht

Uw contactpersoon

M.L. Loef

AD/KAB

Doorkiesnummer (023) 514 4655

loefm@noord-holland.nl

1 | 3

Betreft: oordeel Interbestuurlijk Toezicht, Uitvoering Informatiebeheer
2017-2018

Verzenddatum

30 OKT. 2018

Kenmerk 1031660/1144095

Geacht college,

Uw kenmerk upload 16 juli 2018

In deze brief stellen wij u op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in uw gemeente in de periode 2017-2018. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat. Het oordeel voor uw gemeente luidt adequaat. In het onderstaande geven wij een toelichting.

Wij ontvingen op 16 juli jl. de verslagen van de gemeentearchivaris van u, met zijn begeleidende brief, gedateerd 11 juli jl.

Naar aanleiding hiervan voerden onze inspecteur, mevrouw Loef en mevrouw Oldegbers, onze medewerker toezicht, op 27 september jl. een verificatiegesprek met de heren Van Noort, loco secretaris, Koers, hoofd Informatiebeheer, Bakker, teammanager Facilitaire Zaken en Bruinsma, bureauhoofd Informatiebeheer. Tevens waren de gemeentearchivaris, de heer Zoodsma, en de gemeentelijke archiefinspecteurs mevrouw Francke en mevrouw Holt aanwezig.

Onze beoordeling over 2017-2018 is gebaseerd op dezelfde criteria uit Archiefwet- en regelgeving als in voorgaande jaren. Uit bovengenoemde informatie en het gesprek bleek, dat ten opzichte van de vorige beoordeling zich de volgende positieve ontwikkelingen hebben voorgedaan:

- Sinds 1 januari van dit jaar archiveert de gemeente in het kader van de ambtelijke samenwerking ook voor de gemeente Zandvoort. Om hieraan ook bestuurlijk inhoud te geven heeft de burgemeester van Zandvoort plaatsgenomen in het Strategisch Informatie Overleg met de gemeentearchivaris en de Haarlemse vertegenwoordigers.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143
Fax (023) 514 3030

Houtplein 33
Haarlem [2012 DE]
www.noord-holland.nl

De Zandvoortse archiefmedewerkers zijn in dienst gekomen van Haarlem. De beide gemeentearchieven worden in het digitale systeem van elkaar onderscheiden.

- Ook is per 1 januari van dit jaar het volledig digitaal werken en archiveren ingevoerd, waarbij een einde is gekomen aan de vorming van papieren archief. Dit beëindigt de risicovolle hybride situatie, waarbij zowel papieren als digitale archieven werden gevormd over dezelfde zaken.
- Tegelijkertijd is het nieuwe kwaliteitssysteem voor het informatie- en archiefbeheer ingevoerd, waarbij de managementondersteuners als eerste aanspreekpunten in de organisatie fungeren voor de digitale dossiervormers binnen de afdelingen. Recordmanagers van de afdeling Informatiebeheer voeren de controles op de resultaten uit.
- In het kader van kwaliteitsverbetering worden tevens jaarlijks enkele verbeterpunten volgens het plan *Informatiebeheer op orde* uit 2016 uitgevoerd.
- Door middel van een zelf-audit is de digitale beheeromgeving van het archief getoetst aan landelijke en internationale normen. De aandachtspunten die hieruit voortkomen worden weer opgenomen in de planning.
- In januari van dit jaar is de nota *Borgen voor de toekomst* vastgesteld door de directie. In deze nota is een plan van aanpak tot aan 2022 vastgesteld voor het bewerken van de fysieke archieven, die tot aan 2018 zijn gevormd, met een concrete planning per archief. Deze bewerking loopt in de praktijk voorspoedig, in nauw overleg met het Noord-Hollands Archief. De bewerking kan efficiënt plaatsvinden op de locatie Cruquius, omdat de archiefruimte daar is aangepast aan de wettelijke eisen.
- Ook de - gecompliceerde - bewerkingen van de zogenaamde 'hybride periode' uit de jaren 2008-2018 en van de hinderwet- en milieuvergunningen uit 1882- 2012 zijn in de planning opgenomen.
- De achterstanden in vernietiging van fysiek archief zijn ingelopen.

De voortgaande verbetering van het archief- en informatiebeheer in uw gemeente is een groot compliment waard. Er zijn nog enkele overgebleven belangrijke aandachtspunten, waarvan de organisatie zich bewust is. Samengevat gaat het dan om:

1. Het compleet maken van het overzicht van alle papieren en digitale archiefwaardige informatie in de gehele organisatie, zodat al deze informatie in beeld is en noodzakelijke beheersmaatregelen als selectie, vernietiging, migratie en conversie concernbreed op alle archiefwaardige digitale informatie toegepast kunnen worden;
2. Het inlopen van de achterstanden in controle en afdoening van digitale dossiers en zaken in het nieuwe centrale systeem.

Wat wordt van uw gemeente gevraagd?

Wij vertrouwen erop dat de aandachtspunten worden opgepakt.
Wij ontvangen in 2019 graag opnieuw informatie op dit gebied, die wij opnieuw zullen beoordelen en met u bespreken.

Toezichtregime voor komende jaren

Wanneer gemeenten twee jaar achtereen als 'adequaat' worden beoordeeld, passen wij in principe een lichter toezichtregime toe. Dat houdt in, dat de door u ingezonden informatie globaal wordt beoordeeld. Wanneer hieruit blijkt dat de situatie nog steeds voldoet, wordt geen verificatiegesprek gehouden en volgt een korte bevestigingsbrief. Echter, wanneer uit de informatie blijkt dat zaken toch niet in orde zijn, wordt alsnog een verificatiegesprek ingepland. Zie voor de toekomst van ons toezicht het *Beleid Interbestuurlijk Toezicht 2018-2021*, in te zien via www.noord-holland.nl/ibt. Zoals eerder gemeld publiceren wij op deze webpagina ook jaarlijks de beoordelingsresultaten van de gemeenten.

Horizontale verantwoording

In het kader van horizontale verantwoording en controle geven wij u in overweging, deze brief kenbaar te maken aan de gemeenteraad.

Nadere informatie

Mocht deze brief nog vragen bij u oproepen, dan kunt u contact opnemen met mevrouw M.L. Loef.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

sectormanager Kabinet
mw. mr. H.W. Verschuren

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.