



**Participatie- en Inspraak Plan HIOR Zuidwest en Oost / Waarderpolder**

*Inleiding*

De beide voorliggende concept visiedelen zijn in het voortraject besproken met een groep relevante stakeholders uit het betrokken stadsdeel, met een belang in wijkraad, groen, openbaar vervoer etc. De concepten konden na verwerking van de verschillende input op draagvlak rekenen. Het gecombineerde richtlijnendeel is uitgebreid besproken met de diverse ambtelijk specialisten en met gebiedsmanagement. Er blijkt urgente behoefte aan een dergelijk, vastgesteld HIOR.

Over zowel de visiedelen en het richtlijnendeel zal - na vrijgave door het College – inspraak worden georganiseerd. In overleg met gebiedsmanagement is gekozen voor een passende wijze van participatie, erop gericht dat betrokken stakeholders uit beide stadsdelen actief worden uitgenodigd om feedback te leveren, mede omdat de HIOR's straks uitgangspunt zullen zijn en speelruimte bepalen bij projecten in de openbare ruimte.

De eerste reactie van de ARK is dat de HIOR's voorzien in een grote behoefte en snel moeten worden vastgesteld. Verdere adviezen van de ARK zullen parallel aan de inspraakronde worden meegenomen.

*Planning*

De beoogde planning van het bestuurlijk en participatie traject HIOR, delen Oost, Waarderpolder en Zuidwest, is als volgt:

15 februari:	concepten gereed
19 februari:	agendaoverleg fysiek domein
25 februari:	staf Snoek
5 maart:	B en W besluit vrijgeven voor inspraak
6 maart:	inspraaktermijn start
17 april:	inspraaktermijn sluit
18 – 26 april:	verwerken inspraakreacties en opstellen nota
26 april – 5 mei:	meivakantie
14 mei:	agendaoverleg fysiek domein
20 mei:	staf Snoek
28 mei:	vaststelling B & W, ter informatie naar cie Beheer
13 juni:	commissie Beheer

*Aanpak*

Voor het visiedeel zijn stakeholders al eerder geconsulteerd.

Voor het richtlijnendeel geldt dat de belangengroepen / stakeholders in beide stadsdelen nu actief worden uitgenodigd om kennis te nemen van de HIORs om waar gewenst feedback te geven.

Om dat te realiseren krijgen de stakeholders een terugkoppeling van hetgeen er met hun input op het visiedeel is gebeurd en hoe dit is uitgewerkt in het richtlijndeel. Dit gebeurt schriftelijk. De concept visie- en concept richtlijnen worden meegestuurd. Ook wordt uitgelegd hoe het HIOR zal worden gehanteerd en op welke vlakken er speelruimte is voor aanpassingen naar aanleiding van inspraak.

Bovendien wordt de wijkraden gevraagd hun achterban te consulteren.

Er wordt een inspraakbijeenkomst georganiseerd, bedoeld voor de stakeholders en (andere) bewoners en gebruikers van het betrokken stadsdeel. Daarvoor zal men op verschillende wijzen worden uitgenodigd, om zoveel mogelijk mensen attent te maken op de inspraakronde. Dit gebeurt door middel van:

- de Nieuwskiosk gemeente Haarlem, met een interview met het projectteam over het HIOR;
- Facebook (zowel gemeentepagina als advertentie)
- Via wijkraden
- eventueel met een advertentie in Haarlems Dagblad.

Op de inspraakbijeenkomst zal een toelichting op het HIOR worden gegeven en vragen erover worden beantwoord. Gekozen wordt voor een inloopbijeenkomst met informatiemarkt, zodat iedereen zich goed kan informeren. De opzet van de markt is als volgt:

- per stadsdeel een markt, op een centrale plaats in het stadsdeel;
- van 17 uur tot 19:30, zodat zowel mensen aansluitend aan hun werk als na het diner kunnen langskomen;
- met een centrale presentatie per film of powerpoint, die in een loop wordt gepresenteerd;
- met diverse informatietafels per thema van het HIOR, in bijzijn van de relevante deskundigen van de gemeente (projectteam, klimaat, beheer, communicatie, gebiedsverbinder);
- met groot uitgeprinte relevante kaarten en tekeningen, met inhoud van het HIOR en met de wijze van toepassing;
- 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> week maart, dus in de eerste helft van de 6 weken inspraaktermijn, zodat men de gelegenheid heeft na de avond goed te reageren.

De resultaten van de inspraakronde en de adviezen van de ARK, zullen worden verwerkt in een inspraaknota. Deze zal worden gedeeld met de insprekers, zodat zij desgewenst in het bestuurlijk traject spreektijd kunnen aanvragen. De nota van beantwoording zal voor het bestuur met vermelding van de insprekers zijn, voor externe verzending zal deze worden geanonimiseerd.