

Bijlage 1 Privacyreglement OGGZ Zuid- en Midden-Kennemerland en Haarlemmermeer

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten

Beverwijk
Bloemendaal
Haarlem
Haarlemmermeer
Heemskerk
Heemstede
Velsen
Zandvoort

En

Het bevoegd gezag van de zorgaanbieders

Bedrijf en Samenleving
CJG Haarlem en Zandvoort
De Heeren van Zorg
Ecosol/Haarlem Effect
Fivoor
GGD Kennemerland
GGZ-inGeest
Hartekampgroep
HVO-Querido
Kenter Jeugdhulp
Leger des Heils W&G Noord-Holland
Lievegoed
Lijn 5
Megakids
Opvoedpoli/Care-express
Parnassia Groep (voor de onderdelen Actief Talent, Dijk en Duin en Brijder)
Philadelphia
Regionale Instelling voor Bescherm Wonen (RIBW) Kennemerland, Amstelland en de Meerlanden
Raphaelstichting, locatie Rozemarijn
SIG
Socius MD
Stem in de Stad
Stichting De Linde
Schiphol Social Work

En

Het bevoegd gezag van de woningcorporaties en Woonservice Kennemerland

Brederode Wonen

Elan Wonen

Woonstichting De Key

Pré Wonen

Ymere

Woonservice Kennemerland

En

De korpsbeheerder van politiedistrict Kennemerland

En

De commandant van de Koninklijke Marechaussee (KMAR)

En

Het bevoegd gezag van Alpha Security

En

Het bevoegd gezag van de Schiphol Nederland BV

Gelet op hun taken:

- **De gemeenten** hebben op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) als taak ingezetenen een maatwerkvoorziening te verstrekken die bestaat uit:
 - “ondersteuning van zijn zelfredzaamheid en participatie, voor zover hij in verband met een beperking, chronische psychische of psychosociale problemen niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk voldoende zelfredzaam is of in staat is tot participatie” en
 - “opvang, indien hij de thuissituatie heeft verlaten, al dan niet in verband met risico’s voor zijn veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat is zich op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk te handhaven in de samenleving.”Als centrumgemeente is Haarlem verantwoordelijk om met de regiogemeenten een adequaat en vraag gestuurd voorzieningenniveau te realiseren voor de gehele regio. Daarnaast is Haarlem verantwoordelijk voor de inzet van middelen in het kader van de maatschappelijke opvang en beschermd wonen.
- **De GGD** is verantwoordelijk voor de goede vervulling van de publiekrechtelijke taak die zij op grond van de Wet publieke gezondheid heeft ten aanzien van personen die, gelet op de situatie waarin zij verkeren, dringend zorg behoeven.
- **De zorgaanbieders** hebben de taak om goede zorg, behandeling, ondersteuning en diensten te bieden aan mensen, afgestemd op en passend bij de behoeften die uit hun persoonlijke en leefsituatie voortvloeien.
- **De woningcorporaties** hebben als maatschappelijke taken:

- Het passend huisvesten van huishoudens met een bescheiden inkomen
- Het beschikbaar stellen van het jaarlijks afgesproken aantal woningen voor doelgroepen, zoals uitstroom uit instellingen voor maatschappelijke opvang en beschermd wonen
- Het voorkomen van betalingsproblemen en verwijzen naar passende hulp om huisuitzettingen te voorkomen
- Het in nabijheid van corporatiewoningen bijdragen aan een schone woonomgeving ter voorkoming van overlast en ter bevordering van de veiligheid
- Het leveren van een bijdrage aan uitvoering van achter-de-voordeurprogramma's in corporatiewoningen onder verantwoordelijkheid van maatschappelijke organisaties
- Het conform regionale afspraken uitwisselen van signalen met maatschappelijke partners wanneer zorgen bestaan over bewoners.
- **De politie** is verantwoordelijk voor uitvoering van de publiekrechtelijke taak die zij op grond van de Politiewet heeft om zorg te verlenen aan hen die deze behoeven en om de rechtsorde te handhaven.
- **Handhaving** heeft tot taak het bevorderen van leefbaarheid en veiligheid.
- **De Koninklijke Marechaussee** heeft tot taak de uitvoering van de politietaak op de luchthaven Schiphol en de beveiliging van de burgerluchtvaart.
- **Alpha Security** heeft tot taak het bewaren van de openbare orde en het bevorderen van de veiligheid.
- **Schiphol Nederland BV** exploiteert luchthaven Schiphol. De organisatie is vanuit deze rol betrokken bij de opvang en het toe leiden naar zorg van de OGGz-doelgroep die zich op Schiphol bevindt.

En in aanmerking nemende

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG);
- De Wet Cliëntenrechten bij elektronische verwerking van gegevens;
- De Wet publieke gezondheid;
- De Wet Politiegegevens en het Besluit Politiegegevens;
- De Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst;
- De Wet maatschappelijke ondersteuning;
- De Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen;
- De Huisvestingswet;
- De Jeugdwet;
- De Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
- De Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland en IJmond
- De Reclasseringsregeling 1995;
- De Beroepscode van de Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers;
- De Gedragscode van het Nederlands Instituut van Psychologen;
- De Gedragscode van de Nederlandse Vereniging van Pedagogogen en Onderwijskundigen;
- Handreiking gegevensuitwisseling in de bemoeizorg 2014.

Overwegende

- Dat het voor het bieden van zorg aan de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg-doelgroep noodzakelijk is dat de Partners intensief samenwerken;
- Dat de wijze waarop de Partners hun samenwerking vormgeven is beschreven in het OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2018 - 2023;

- Dat het voor deze samenwerking in het bieden van deze zorg noodzakelijk is om Persoonsgegevens, waaronder bijzondere Persoonsgegevens, te verwerken;
- Dat de Partners binnen deze samenwerking gehouden zijn aan strikte wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens;
- Dat de Partners zich ervan bewust zijn dat zij bij het uitwisselen van gegevens gehouden zijn te voldoen aan geheimhoudingsplichten én aan verplichtingen die voortvloeien uit wet- en regelgeving en beroepscode's die gelden voor de eigen organisatie;
- Dat de samenwerkingspartners het voor een zorgvuldige verwerking van Persoonsgegevens noodzakelijk achten deze verwerking nader te reguleren.

Stellen daarom het volgende reglement over de verwerking van Persoonsgegevens vast:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Autoriteit Persoonsgegevens: De nationale toezichthouder die toezicht houdt op de naleving van de wettelijke regels ten aanzien van de bescherming van Persoonsgegevens.

Beheerder: De Partner die de dagelijkse zorg heeft voor Cliëtnet en voor de Persoonsgegevens die daarin zijn opgenomen, zijnde de GGD Kennemerland.

Beleidsregels Meldplicht Datalekken: Door de Autoriteit Persoonsgegevens opgestelde beleidsregels inzake de meldplicht datalekken.

Betrokkene: Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, en die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, dit kan naast de Cliënt ook iemand anders zijn over wie gegevens worden verwerkt.

Beroepsgeheim: Het verbod van een hulpverlener om gegevens van een patiënt te verstrekken aan anderen.

Beroepskracht: Professional die tegen betaling werkzaam is binnen de zorg, waaronder de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg.

Bijzondere Persoonsgegevens: persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Buitenkantinformatie: Persoonsgegevens van een Cliënt houdende of hij bekend is bij de Partner, of hem zorg wordt geboden, op welk moment deze zorg is begonnen, of deze zorg tussentijds is afgebroken, dan wel is afgesloten.

Cliënt: Persoon aan wie door de Partners zorg wordt geboden dan wel door de persoon die naar zorg wordt toe geleid door Partners, daaronder ook begrepen de leden van het gezinssysteem van de Cliënt indien zij ook dringend zorg behoeven.

Cliëtnet: Het programma dat een deel van de Partners ten behoeve van hun samenwerking heeft ingericht en dat de Persoonsgegevens van Cliënten bevat.

Derde: Een ieder niet zijnde de Cliënt, de wettelijk vertegenwoordiger van de Cliënt, de Partner, of de verantwoordelijke.

Eindverantwoordelijke: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente van de woonplaats van de Cliënt.

Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde

verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens zoals bedoeld in artikel 33 van de AVG.

Instelling: Organisatie, niet zijnde een Partner, die rechtstreeks betrokken is bij het verlenen van zorg aan een Cliënt.

Medewerkers: Beroepskrachten werkzaam voor één of meerdere Partners middels een (vast) dienstverband of inhuurovereenkomst.

Openbare Geestelijke Gezondheidszorg-doelgroep (OGGz- doelgroep): De groep sociaal kwetsbare mensen die:

- a. Sociaal kwetsbaar en onvoldoende zelfredzaam is, dat wil zeggen niet in staat is een leven zelfstandig te leiden, onvermogen om zelfstandig te wonen, moeilijk kunnen meekomen in de samenleving, niet of onvoldoende in staat is om in de eigen bestaansvoorwaarden te voorzien zoals onderdak, voedsel, inkomen, sociale contacten, zorg;
- b. Problemen heeft op meer dan één leefgebied, zoals wonen, gezondheid, inkomen, sociale contacten, dagbesteding, maatschappelijke integratie, veiligheid, opvoeding en middelengebruik;
- c. Niet die zorg krijgt die nodig is om zich in de samenleving te handhaven, omdat er geen *eigen* hulpvraag is, of omdat er geen stabiel contact is met reguliere hulpverleners.

Partner: De instelling die dit reglement heeft ondertekend voor wat betreft de verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van de samenwerking in het bieden van zorg en/of huisvesting voor de OGGz-doelgroep.

Persoonsgegevens: Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"). Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Politiegegevens: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon dat in de uitoefening van de politietaak wordt verwerkt, gelet op de Wet Politiegegevens.

Protocol Maatschappelijke Opvang regio Midden- en Zuid Kennemerland en Haarlemmermeer-Regionaal Kompas: In dit protocol van juni 2015 staat de informatie, die betrekking heeft op de processen voor aanmelding, intake & toetsing, besluit, plaatsing, trajectbegeleiding en uitstroom uit de maatschappelijke opvangvoorzieningen in de drie regio's: Midden- en Zuid Kennemerland en Haarlemmermeer.

Trajecthouder: De trajecthouder stelt samen met de Cliënt een trajectplan op. Daarin staan doelen en acties op alle leefgebieden (zoals inkomen, zorg, dagbesteding en huisvesting) die leiden naar de plek waar iemand gegeven zijn perspectief het beste past.

Regiebehandelaar: De regiebehandelaar coördineert de zorg van de GGZ-Cliënt indien er meerdere zorgprofessionals betrokken zijn en is verantwoordelijk voor de integraliteit van de zorg. De regiebehandelaar is het eerste aanspreekpunt voor Cliënt, zijn naasten en de betrokken zorgverleners.

Toestemming van de betrokkene: Door betrokkene in vrijheid gegeven, specifieke en op basis van op goede informatie berustende toestemming voor de verwerking van zijn Persoonsgegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.

Verwerking van Persoonsgegevens: Elke handeling, of elk geheel van handelingen, met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding, of enige andere vorm van ter beschikking stelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen en vergelijken alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Wettelijk vertegenwoordiger: De ouder of voogd die het gezag uitoefent over een minderjarige, dan wel de curator, de mentor of de bewindvoerder die door de rechter ten behoeve van een meerderjarige wilsbekwame persoon is benoemd.

Zorg: Iedere vorm van hulpverlening, begeleiding, opvang, activering, behandeling, toe leiden, of een andere vorm van ondersteuning geboden door een medewerker van een Partner aan een Cliënt gericht op de aanpak van zijn problematiek.

Artikel 2 Gemeenschappelijk doel, doelbinding en rechtmatige grondslag van de verwerking

1. De Verwerking van Persoonsgegevens heeft tot doel het door de Partners gezamenlijk bieden van zorg en/of huisvesting aan Cliënten in de OGGz-doelgroep zodat de Cliënt zo snel mogelijk op de juiste plek terechtkomt en de juiste zorg ontvangt.
2. Het doel zoals omschreven in lid 1 van dit artikel wordt bereikt door:
 - a. Toe leiden van Cliënten naar opvang, zorg en (vervolg)huisvesting;
 - b. Voeren van overleg over Cliënten om te komen tot de beste zorg voor Cliënten;
 - c. Informeren van gemeenten van herkomst over de opvang en zorg van Cliënten;
 - d. Afstemmen van de zorg die door verschillende Partners aan Cliënten wordt geboden;
 - e. Het volgen van het toe leiden en van de effecten van de zorg die aan Cliënten in deze doelgroep wordt geboden;
 - f. Signaleren van personen die dringend zorg behoeven maar die niet vragen of afwijzen;
 - g. Onderzoeken van signalen die mogelijk zouden kunnen duiden op een situatie waarin personen dringend zorg behoeven maar die niet vragen of afwijzen;
 - h. Het verrekenen van materiële kosten van maatschappelijke opvang langer dan zes maanden tussen de Gemeenten die als Partner deelnemen aan dit reglement. De verrekening vindt plaats tussen de opvangende gemeenten (Haarlem, Beverwijk of Haarlemmermeer) en de gemeenten van herkomst in de regio conform de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het Protocol Maatschappelijke Opvang regio Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer- Regionaal Kompas.
3. Daarnaast vindt Verwerking van Persoonsgegevens plaats ten behoeve van beleidsevaluatie en beleidsvorming. Gegevens die voor dit doel worden verzameld of anderszins verwerkt worden zodanig geanonimiseerd dat zij niet langer betrekking hebben op een identificeerbare of geïdentificeerde natuurlijke personen.
4. De Partners verwerken slechts Persoonsgegevens van Betrokkenen indien daarvoor een rechtmatige grondslag bestaat als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de AVG. De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de samenwerking en de afspraken in dit reglement voor onderstaande Partners a tot en met f is gelegen in artikel 6, eerste lid onder e, van de AVG (noodzakelijk voor de vervulling van een taak van

algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen). Dit betreft:

- a) voor de gemeenten: de taken in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Jeugdwet, de Huisvestingswet, de Woningwet en de Participatiewet zoals omschreven in artikel 2.1 van het Oggz-Convenant;
- b) voor de GGD: de taken in het kader van de Wet Publieke Gezondheid;
- c) voor de politie en de Koninklijke Marechaussee: de taken in het kader van respectievelijk de Politiewet, de Wet Politiegegevens zoals omschreven in artikel 2.4 van het Oggz-Convenant;
- d) voor de Woningcorporaties: de taken in het kader van de Woningwet 2015 en de Huisvestingswet zoals omschreven in artikel 2.3 van het Oggz-Convenant;
- e) voor Alpha Security: de taken in het kader van het bewaren van de openbare orde en het bevorderen van veiligheid zoals omschreven in artikel 2.4 van het Oggz-Convenant
- f) voor Schiphol Nederland BV: de taken in het kader van het waarborgen van veiligheid en openbare orde alsmede de opvang en toeleiding naar zorg van de OGGz-doelgroep zoals omschreven in artikel 2.5 van het Oggz-Convenant;

De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de samenwerking en de afspraken in dit reglement voor de Zorgaanbieders is gelegen in artikel 6, eerste lid, onder b, van de AVG (noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of om op verzoek van de betrokkene voor de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen). Dit betreft uitvoering van overeenkomsten op basis van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) zoals omschreven in artikel 2.2 van het Oggz-Convenant. En voorts is een grondslag te vinden in de wettelijke verplichting tot verwerking van gezondheidsgegevens, bijvoorbeeld de dossierplicht in de WGBO (artikel 6, eerste lid, onder c van de AVG).

- 5. Partners erkennen het zwaarwegend belang dat is gemoeid met de uitwisseling van de gegevens.
- 6. In het kader van de samenwerking en de doelen van het Oggz-Convenant worden gezondheidsgegevens (waaronder begrepen gegevens betreffende de fysieke of mentale gesteldheid) verwerkt door Partijen. Het verwerken van gezondheidsgegevens en strafrechtelijke gegevens is verboden tenzij er sprake is van een bij wettelijk voorschrift gegevens uitzondering. Van deze wettelijke uitzondering is in de volgende gevallen sprake, indien:
 - a) de betrokkene uitdrukkelijk en in vrijheid gegeven toestemming tot verwerking van zijn gezondheidsgegevens en/of strafrechtelijke gegevens verleent, (artikel 9, tweede lid onder a van de AVG, artikel 22, tweede lid onder a van de UAVG en artikel 32, onder a van de UAVG);
 - b) de verwerking van gezondheidsgegevens of strafrechtelijke gegevens nodig is ter noodzakelijke bescherming van de vitale belangen van betrokkene of van een ander natuurlijke persoon indien betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven, (artikel 9, tweede lid onder c van de AVG, artikel 22, tweede lid onder b van de UAVG en artikel 32, onder b van de UAVG);
 - c) de verwerking van gezondheidsgegevens door de gemeenten noodzakelijk is met oog op goede uitvoering van wettelijke voorschriften die voorzien in aanspraken van de betrokkene die afhankelijk zijn van diens gezondheidstoestand, (artikel 9, tweede lid, onder b van de AVG, artikel 30, eerste lid onder a van de UAVG ,uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Jeugdwet en de Participatiewet);
 - d) de verwerking van gezondheidsgegevens en strafrechtelijke gegevens door de Gemeenten, de GGD, de Zorgaanbieders en de hulp- en dienstverleners in de maatschappelijke dienstverlening (Alpha Security ten aanzien van de zorg voor de veiligheid van de betrokkene en Schiphol Nederland BV ten aanzien van de toeleiding naar zorg) noodzakelijk is in het kader van een goede behandeling of verzorging van

- betrokkene dan wel het beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk, (artikel 9, tweede lid, onder h van de AVG en artikel 30, derde lid onder a en artikel 33, eerste lid onder c van de UAVG.
- e) de verwerking van strafrechtelijke persoonsgegevens voor de afdeling Veiligheid en Handhaving (BOA-taken) van de Gemeenten, Politie, de Koninklijke Marechaussee vindt grondslag in artikel 33, eerste lid onder a van de UAVG.
7. In het kader van de samenwerking en de doelen van het Oggz convenant wordt het BSN-nummer verwerkt in de volgende gevallen;
- door de BCT (Brede Centrale Toegang) voor de identificatie van betrokkene bij de eerste intake;
 - door de gemeenten indien dit noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de publieke taak op basis van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, Jeugdwet, de Participatiewet en Veiligheid & Handhaving (BOA-taken) en de Huisvestingswet;
 - door de Politie en Koninklijke Marechaussee, indien noodzakelijk voor de uitvoering van hun taken op basis van de Politiewet;
 - door de Zorgaanbieders en de GGD op basis van de wettelijke verplichtingen op basis van de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op iedere Verwerking van Persoonsgegevens door de Partners in hun samenwerking in het bieden van zorg en/of huisvesting aan Cliënten uit de OGGz-doelgroep zoals benoemd in het OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2018 – 2023.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 van dit artikel bedoelde Persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, digitaal of door middel van een foto, video, audio of op een andere manier worden verwerkt.

Artikel 4 Overleggen en processen

Voor het bereiken van de in artikel 2 van dit reglement genoemde doelen zijn verschillende overleggen en processen opgezet en worden per overleg verschillende Partners betrokken. In bijlage 2, letter A tot en met K, is per overleg dan wel per proces opgenomen wat het doel is van het overleg/ proces, welke categorieën van Persoonsgegevens worden verwerkt, welke Partners in dat kader Persoonsgegevens verwerken, op welke wijze de Persoonsgegevens worden verwerkt en alle andere eventueel relevante informatie rondom de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen.

Artikel 5 Naleving/verantwoordelijkheid reglement

1. Iedere Partner is als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG zelfstandig verantwoordelijk voor de rechtmatige Verwerking van Persoonsgegevens daar waar het de uitvoering van hun eigen taken binnen de samenwerking betreft. In dit kader voldoet elke partner aan de in artikel 30 van de AVG opgenomen verplichting om een register van verwerkingsactiviteiten bij te houden die onder zijn verantwoordelijkheid plaats vinden.
2. Iedere Partner is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor naleving van alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkene.

3. Iedere Partner zorgt ervoor dat ten aanzien van de beveiliging van de Persoonsgegevens van de Betrokkene afdoende maatregelen worden genomen. Hij treft daartoe de nodige passende technische en organisatorische maatregelen.
4. Iedere Partner ziet er tevens op toe dat uitsluitend de voor het in artikel 2 omschreven doel noodzakelijke Persoonsgegevens worden verwerkt binnen dit samenwerkingsverband en dat zij niet langer worden verwerkt of bewaard dan voor dit doel noodzakelijk is.
5. Iedere Partner die gebruik maakt van Cliëntennet zorgt ervoor dat Persoonsgegevens die hij vastlegt in Cliëntennet, of verstrekt aan een of meer andere Partners, juist, volledig, actueel en ter zake dienend zijn en dat deze Persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen.
6. Iedere Partner zorgt ervoor dat de Persoonsgegevens die hij van een andere Partner ontvangt niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan de doelen zoals omschreven in artikel 2 van dit reglement.

Artikel 6 Recht op informatie van de Betrokkene over de Verwerking van zijn Persoonsgegevens

1. Partners die in verband met het bieden van zorg zoals benoemd in artikel 2 van dit reglement Persoonsgegevens van een Betrokkene aan een andere Partner verstrekken of deze gegevens anderszins verwerken, verstrekken alleen Persoonsgegevens aan een andere Partner indien daarvoor een grondslag bestaat in de AVG en de verstrekking van de Persoonsgegevens noodzakelijk is voor het uitvoeren van de taken van de Partners in het kader van dit reglement.
2. De Partners informeren de Betrokkene vooraf over deze Verwerking van Persoonsgegevens. Zij omschrijven het doel van de Verwerking van Persoonsgegevens en de aard van de Persoonsgegevens die zij verwerken. Daarnaast informeren zij de Betrokkene over de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke Partners en over de rechten die de Betrokkene ten aanzien van de verwerking van zijn Persoonsgegevens kan uitoefenen. Bij het informeren van de Betrokkene zijn de bepalingen van de artikelen 13 en 14 van de AVG en van artikel 20 van dit reglement van toepassing.
3. Het informeren van de Betrokkene kan achterwege blijven op grond van de bepalingen van artikel 13, vierde lid en artikel 14, vijfde lid van de AVG. Indien Betrokkene een Cliënt betreft kan het vooraf informeren voorts achterwege worden gelaten op grond van een afweging van Cliëntbelangen zoals omschreven in artikel 8 lid 1 onder b van dit reglement.
4. Indien wordt besloten om de Cliënt niet te informeren over de Verwerking van zijn Persoonsgegevens op basis van het bepaalde in artikel 8, lid 3 van dit reglement, draagt de Partner er zorg voor dat dit alsnog gebeurt zo gauw de omstandigheden waarin de Cliënt verkeert, dit toelaten.
5. Indien wordt besloten een Cliënt niet vooraf te informeren over de Verwerking van zijn Persoonsgegevens wordt in het dossier van betreffende Cliënt vastgelegd wat de overwegingen zijn om de Cliënt niet te informeren en wanneer Cliënt geïnformeerd zal worden.

Artikel 7 Toestemming van de Cliënt voor de verwerking van Persoonsgegevens met Partners en/of aan Derden in geval van beroepsgeheim of zwijgplicht

1. Partners die een beroepsgeheim of een andere zwijgplicht hebben ten opzichte van de Cliënt, verstrekken in verband met het bieden van zorg geen Persoonsgegevens aan een andere Partner of aan Derden zonder dat daarvoor vooraf toestemming is gevraagd aan de Cliënt. Partners spannen zich in om toestemming van de Cliënt te krijgen voor het verstrekken aan een Partner of anderszins verwerken van zijn Persoonsgegevens in verband met het bieden van zorg.

2. Voordat toestemming wordt gevraagd, informeert de Partner de Cliënt over het doel van de Verwerking van zijn Persoonsgegevens, over de aard van de Persoonsgegevens die zullen worden verwerkt, over de identiteit van de Verwerkingsverantwoordelijke en over de rechten die Cliënt ten aanzien van de Verwerking van zijn Persoonsgegevens kan uitoefenen. Bij het vragen van toestemming zijn de bepalingen van artikel 20 van dit reglement van toepassing.

Artikel 8 Weigering toestemming door Cliënt tot het verstrekken van persoonsgegevens in geval van beroepsgeheim of zwijgplicht

1. Krijgt een Partner, zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 van dit reglement geen toestemming van de Cliënt, dan beoordeelt de Partner of het, ondanks het ontbreken van toestemming, noodzakelijk is om Persoonsgegevens van de Cliënt aan een andere Partner te verstrekken, gelet op:
 - a. de ernstige lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand waarin de Cliënt verkeert al dan niet in samenhang met de ernstige overlast die de Cliënt voor anderen veroorzaakt;
 - b. de dringende noodzaak van het bieden van zorg om de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de Cliënt te verbeteren, al dan niet in samenhang met de noodzaak om door deze zorg de ernstige overlast die de Cliënt voor anderen veroorzaakt te verminderen;
 - c. de wetgeving en de interne regelgeving die op de Partner van toepassing is voor het verstrekken van Persoonsgegevens van een Cliënt zonder zijn toestemming.
2. De afweging zoals omschreven in lid 1 van dit artikel wordt eveneens gemaakt indien het naar het oordeel van de Partner het niet mogelijk is om de Cliënt te benaderen om zijn toestemming te vragen, omdat verwacht wordt dat de Cliënt door het gesprek over het vragen van toestemming de dringend noodzakelijke zorg (opnieuw of nog sterker) zal afwijzen, of dat de Cliënt zich zal onttrekken aan verdere contacten en daardoor uit beeld zal verdwijnen.
3. In alle gevallen waarin op grond van dit artikel wordt besloten om zonder toestemming van de Cliënt zijn Persoonsgegevens te verstrekken of anderszins te verwerken, draagt de Partner er zorg voor dat:
 - a. de medewerker die namens de Partner dit besluit neemt voorafgaand aan het besluit overleg voert met een deskundige collega of met een leidinggevende conform de interne voorschriften die de Partner hanteert;
 - b. de Cliënt zo spoedig als de situatie toelaat wordt geïnformeerd over de verstrekking of andere vorm van Verwerking van zijn Persoonsgegevens.
4. Indien de Partner zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 van dit reglement, ondanks het ontbreken van toestemming, toch gegevens van de Cliënt aan een andere Partner of Derde verstrekt of anderszins verwerkt, legt hij in zijn aantekening over de verstrekking van gegevens in zijn dossier ook de afweging vast die ten grondslag ligt aan zijn besluit en met wie er in het kader van lid 3 van dit artikel is overlegd. De Partner informeert de Cliënt over de verstrekking van zijn Persoonsgegevens.
5. In geval van verstrekking van Persoonsgegevens van een Cliënt door een Partner zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 van dit reglement beperkt de Medewerker zich bij het verstrekken van Persoonsgegevens aan een of meer andere Partners, in eerste instantie tot het verstrekken van Buitenkantinformatie. Wordt na de verstrekking van deze Buitenkantinformatie duidelijk dat het voor het bieden van de juiste zorg noodzakelijk is dat ook andere Persoonsgegevens van de Cliënt worden verstrekt, dan verstrekt de Medewerker ook de andere voor het doel noodzakelijke Persoonsgegevens aan de andere Partner.
6. Ten aanzien van Partners geldt dat zij zijn gehouden aan de wetgeving die toepasselijk is voor hun beroepsgroep waaronder maar niet uitsluitend de Wet inzake de geneeskundige

behandelingsovereenkomst, de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg, en de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen en hun in deze wetgeving opgenomen Beroepsgeheim. Zorgverleners van deze Partners zullen hun beslissing, om met of zonder toestemming van hun Cliënt met andere Partners Persoonsgegevens uit te wisselen, toetsen aan de richtlijnen van de Artsenfederatie KNMG waaronder de Richtlijn inzake de omgang met medische gegevens, de handreiking bemoeizorg, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandelingen, de handreiking politie en justitie. Het vragen van toestemming aan de Cliënt en de beslissing om gegevens met Derden te delen, met of zonder toestemming, behoort toe aan de Regiebehandelaar. Daarbij geldt als uitgangspunt dat ook het melden dat een Cliënt al dan niet in behandeling is of is geweest, onder de vertrouwelijkheid van het Beroepsgeheim valt. Waar dit document van dit uitgangspunt afwijkt, is de bepaling in dit lid voor de Beroepskrachten van Partners die GGZ-zorg bieden doorslaggevend.

7. Uitgangspunt voor de Partners is altijd dat slechts informatie wordt gedeeld ten behoeve van noodzakelijke zorgverlening aan de Cliënt en daarbij het volgende in acht wordt genomen:
 - a. er wordt getracht toestemming te krijgen; en
 - b. er wordt alleen informatie gedeeld met personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorgverlening; en
 - c. enkel de strikt noodzakelijke informatie wordt, indien mogelijk anoniem, gedeeld; en
 - d. er mogen geen Persoonsgegevens worden vastgelegd buiten de contactgegevens van de bij de zorgverlening betrokken contactpersoon van de betreffende Partner om zo min mogelijk inbreuk te maken op de privacy van Betrokkenen.

Artikel 9 Verstrekking op grond van wettelijke plicht ondanks beroepsgeheim of zwijgplicht

1. Geen toestemming voor het verstrekken van Persoonsgegevens wordt gevraagd aan de Cliënt indien een Partner ondanks diens beroepsgeheim of zwijgplicht op grond van de wet, waaronder maar niet uitsluitend de Wet publieke gezondheid, De Wet Beroepen in de individuele gezondheidszorg en de Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg, verplicht is Persoonsgegevens te verstrekken.
2. Zo mogelijk informeert de Partner de Cliënt over de verstrekking van Persoonsgegevens zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. De Partner maakt van de verstrekking zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel een aantekening in Cliëntennet of, indien de Partner geen toegang heeft tot Cliëntennet, in het dossier van Cliënt dat de Partner bijhoudt. Hij tekent eveneens aan of en wanneer hij de Cliënt over deze verstrekking heeft geïnformeerd.
4. Over de verstrekking van Persoonsgegevens zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel beslissen de medewerkers van de Partner die rechtstreeks bij de zorg aan de Cliënt zijn betrokken, of in geval van afwezigheid, hun vervangers.

Artikel 10 De Persoonsgegevens die opgenomen worden in Cliëntennet

1. In Cliëntennet zijn Persoonsgegevens van Cliënten opgenomen die noodzakelijk zijn voor het gezamenlijk bieden van zorg aan Cliënten, waaronder in ieder geval:
 - a. de naam, het adres, het telefoonnummer en de gemeente van herkomst waar de Cliënt feitelijk verbleef voorafgaand aan de start van de zorg en, indien van toepassing, die van zijn wettelijk vertegenwoordiger;
 - b. een typering van zijn problematiek;
 - c. de namen van de Partners die contacten onderhouden met de Cliënt, of naar wie de Cliënt is toe geleid in verband met het bieden van zorg die hij behoeft;

- d. de naam van de Partner die optreedt als Trajecthouder;
 - e. de datum waarop de zorg die de Partners bieden is begonnen en, indien van toepassing, waarop deze is beëindigd alsmede een globale aanduiding van de resultaten van de geboden zorg;
 - f. gegevens over contacten met de Cliënt in verband met de informatieplicht zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement en indien van het informeren of vragen van toestemming is afgezien, op grond van welke afweging dit besluit is genomen.
2. In Cliëntennet worden over de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de Cliënt uitsluitend die gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor het gezamenlijk bieden van zorg door de Partners. Deze gegevens worden zoveel mogelijk beperkt tot Buitenkantinformatie.
 3. In Cliëntennet worden uitsluitend politiegegevens opgenomen voor zover deze gegevens zijn verstrekt door de politie of KMAR en deze gegevens noodzakelijk zijn voor het gezamenlijk bieden van zorg door de Partners. Het betreft uitsluitend gegevens die op grond van artikel 8 en artikel 13 Wet politiegegevens mogen worden verstrekt.
 4. Behoudens het bepaalde in lid 1 tot en met lid 3 van dit artikel worden geen Bijzondere Persoonsgegevens in het bestand opgenomen.

Artikel 11 Toegang tot en vastleggen van Persoonsgegevens in Cliëntennet

1. Voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening in het kader van dit reglement hebben toegang tot Cliëntennet:
 - a. de Beheerder;
 - b. de Partners;
 - c. technisch en administratief personeel op aanwijzing van de Beheerder.
2. De Beheerder en de Partners hebben de bevoegdheid om gegevens zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 tot en met lid 3 van dit reglement, voor zover zij daarover beschikken, vast te leggen in Cliëntennet.
3. De Beheerder stelt tezamen met de Partners vast welke Medewerkers toegang tot Cliëntennet krijgen. Toegang wordt uitsluitend verleend aan Medewerkers die voor hun taakuitoefening dienen te beschikken over gegevens uit Cliëntennet.
4. De Beheerder kent aan Medewerkers op grond van dit reglement de autorisatie toe die toegang biedt tot het lezen dan wel tot het lezen en het vastleggen van gegevens in het bestand.

Artikel 12 Verstrekken van Persoonsgegevens uit Cliëntennet

1. De Beheerder kan Persoonsgegevens van Cliënten uit Cliëntennet slechts verstrekken aan een instelling of aan een zelfstandig werkende Beroepskracht die geen Partner is, voor zover een Cliënt naar deze instelling of Beroepskracht wordt toe geleid en verstrekking van Persoonsgegevens noodzakelijk is voor het toe leiden van de Cliënt naar zorg. Artikel 7 en 8 van dit reglement zijn daarbij van toepassing.
2. Verstrekking van Persoonsgegevens anders dan in lid 1 van dit artikel, is alleen mogelijk op basis van de uitdrukkelijk gegeven toestemming van de Cliënt.
3. In geval van verstrekking van Persoonsgegevens op grond van lid 1 of lid 2 van dit artikel, worden geen politie of KMAR-gegevens uit het bestand verstrekt, tenzij een wettelijke verplichting, de veiligheid van de Cliënt of de veiligheid van een ander tot verstrekking noodzaakt.

4. Van de verstrekking van Persoonsgegevens op grond van dit artikel maakt de Beheerder een aantekening in Cliëntennet en is het recht op informatie zoals opgenomen in artikel 6 van dit reglement van toepassing.
5. Verstrekking van Persoonsgegevens uit Cliëntennet ten behoeve van beleidsvorming of beleidsevaluatie vindt uitsluitend plaats voor zover deze gegevens zijn geanonimiseerd.

Artikel 13 Bewaartermijnen

1. De Persoonsgegevens die zijn vastgelegd in Cliëntennet worden vijftien jaar bewaard. De bewaartermijn wordt gerekend vanaf het eerste jaar waarin geen nieuwe Verwerking van Persoonsgegevens in verband met de zorg meer plaatsvindt.
2. In geval van een nieuwe Verwerking van Persoonsgegevens binnen deze vijftien jaar, geldt voor alle Persoonsgegevens een nieuwe bewaartermijn van vijftien jaar, ook weer berekend vanaf het eerste jaar waarin geen Verwerking van Persoonsgegevens in verband met zorg meer plaatsvindt.
3. Na het verstrijken van de bewaartermijn worden alle Persoonsgegevens vernietigd. Is het langer bewaren van de Persoonsgegevens noodzakelijk in verband met beleidsvorming of beleidsevaluatie, dan worden de gegevens na het verstrijken van de bewaartermijn geanonimiseerd.

Artikel 14 Recht op inzage en afschrift

1. Iedere Betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van zijn Persoonsgegevens die in Cliëntennet of een ander bestand van een Partner zijn opgenomen, voor zover deze Persoonsgegevens op hem betrekking hebben. Het bepaalde in artikel 15 van de AVG betreffende het recht van inzage is van toepassing.
2. Voor de uitoefening van zijn rechten wendt de Betrokkene zich tot de Eindverantwoordelijke. De Eindverantwoordelijke deelt de Betrokkene schriftelijk mede of er Persoonsgegevens over hem worden verwerkt. Indien hiervan sprake is, bevat de mededeling een volledig overzicht van de Verwerking van Persoonsgegevens in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel van de verwerking, de categorieën van Persoonsgegevens waarop de Verwerking van Persoonsgegevens betrekking heeft, de ontvangers van de Persoonsgegevens en de beschikbare informatie over de herkomst van de Persoonsgegevens.
3. Voor zover het verzoek betrekking heeft op Persoonsgegevens die worden verwerkt in Cliëntennet bevat het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overzicht tevens de volgende informatie:
 - a. wie bepaalde informatie via het elektronisch uitwisselingssysteem beschikbaar heeft gesteld en op welke datum;
 - b. wie bepaalde informatie heeft ingezien of opgevraagd, voor welk doel en op welke datum.
4. Indien een Betrokkene een inzageverzoek doet bij een Partner over informatie die tevens bij een andere Partner is vastgelegd, stuurt de ontvanger van het inzageverzoek dit verzoek, na hiervoor toestemming te hebben gekregen van Betrokkene, door aan Eindverantwoordelijke en de Partner bij wie de Persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 15 Recht op rectificatie, verwijdering en beperking van persoonsgegevens

1. Betrokkene heeft overeenkomstig artikel 16 van de AVG het recht om onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen. Betrokkene heeft het recht

om met inachtneming van de doeleinden van de verwerking ter vervollediging van onvolledige gegevens een aanvullende verklaring te verstrekken.

2. Betrokkene heeft overeenkomstig de in artikel 17 en 18 van de AVG genoemde voorwaarden het recht op het verwijderen, respectievelijk het beperken van hem betreffende Persoonsgegevens.
3. Voor de uitoefening van zijn rechten wendt de Betrokkene zich tot de Eindverantwoordelijke. De Eindverantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot rectificatie, verwijdering of beperking zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd en dat deze ook bekend wordt gemaakt aan de Partners. Het bepaalde in artikel 19 van de AVG is van toepassing. Ten aanzien van Cliëntennet zal de Beheerder de andere Partners op de hoogte stellen van een verzoek tot het rectificeren, verwijderen en/of beperken van gegevens en daarbij aangeven of aan dat verzoek gevolg is gegeven.

Artikel 16 Recht op overdracht van gegevens

1. Indien de grondslag voor de Verwerking van Persoonsgegevens van een Betrokkene berust op een of meerdere van de volgende grondslagen:
 - a. toestemming van de Betrokkene uit hoofde van artikel 6, eerste lid, onder a, van de AVG (algemene toestemming) dan wel artikel 9, tweede lid, onder a, van de AVG (bijzondere persoonsgegevens);
 - b. of wanneer de gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de Betrokkene betrokken is;heeft de Betrokkene het recht de hem betreffende Persoonsgegevens, die hij aan de betreffende Partner heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en heeft hij het recht deze gegevens aan een andere Partner over te dragen. Hierbij zijn de voorwaarden en uitzonderingen van artikel 20 van de AVG van toepassing.
2. Indien dit technisch mogelijk is, heeft de Betrokkene er recht op dat de Persoonsgegevens rechtstreeks van de ene Partner worden overgedragen aan de andere Partner.
3. De Partner die de Persoonsgegevens op grond van lid 2 van dit artikel heeft verstrekt, bewaart zijn dossier van de Betrokkene conform het bepaalde in artikel 13 van dit reglement.

Artikel 17 Recht op bezwaar en intrekking toestemming

1. Betrokkene kan te allen tijde, in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden, bij een Partner of de Eindverantwoordelijke schriftelijk bezwaar in de zin van artikel 21 van de AVG aantekenen tegen de Verwerking van zijn Persoonsgegevens door de Partners indien deze verwerking berust op artikel 6, lid 1 onder e of f van de AVG. Aangaande Persoonsgegevens die in Cliëntennet zijn verwerkt, kan bij de beheerder bezwaar in de zin van de AVG worden gemaakt.
2. De Betrokkene kan te allen tijde de gegeven toestemming, als bedoeld in artikel 7 van dit reglement om zijn Persoonsgegevens te verwerken, intrekken. Het bepaalde in artikel 7 van de AVG is van toepassing. Indien Betrokkene een Cliënt betreft, wordt van deze intrekking een aantekening gemaakt in het dossier van de Cliënt.

Artikel 18 Afhandelingstermijn en nadere bepalingen uitvoering rechten van Betrokkenen

1. De Eindverantwoordelijke verstrekt de Betrokkene onverwijld en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het verzoek van Betrokkene krachtens de artikelen 14, 15, 16 en 17

van dit reglement informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. De Eindverantwoordelijke stelt Betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging. Artikel 12 van de AVG is op deze verzoeken van toepassing.

2. Als geen gevolg wordt gegeven aan het verzoek van Betrokkene deelt de Eindverantwoordelijke beargumenteerd, onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek mee waarom het verzoek zonder gevolg is gebleven en informeert hij Betrokkene over het in artikel 19 van dit reglement opgenomen Klachtrecht, de mogelijkheid om een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens in te dienen en beroep (voor zover van toepassing voorafgegaan door een bezwaar in de zin van de Algemene wet bestuursrecht) bij de rechter in te stellen.
3. Partners zijn gehouden de Eindverantwoordelijke te ondersteunen bij de beantwoording van de verzoeken krachtens de artikelen 14 tot en met 17 van dit Reglement binnen de in het eerste en tweede lid van dit artikel genoemde afhandelingstermijn.
4. De rechten van Betrokkenen opgenomen in artikel 13 tot en met 17 van dit Reglement kunnen door wettelijke bepalingen die op de Eindverantwoordelijke en partners van toepassing zijn, worden beperkt in de gevallen genoemd in artikel 23 van de AVG.

Artikel 19 Klachtrecht

1. Onverminderd de rechten die de Betrokkene worden toegekend in de AVG en in andere wetgeving, kan iedere Betrokkene schriftelijk een klacht indienen bij de Partner die zijn Persoonsgegevens op basis van dit reglement verwerkt, indien hij meent dat zijn Persoonsgegevens zijn verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of met dit reglement.
2. De Verwerkingsverantwoordelijke Partner bericht binnen vier weken na ontvangst van de klacht aan de Betrokkene of hij de klacht gegrond acht en tot welke maatregelen de klacht eventueel heeft geleid.
3. Indien een klacht over de Verwerking van Persoonsgegevens in verband met de uitvoering van de zorg door een Partner bij de verkeerde Partner wordt ingediend, leidt de Partner die de klacht ontvangt deze klacht, na hiervoor toestemming te hebben gekregen van de Betrokkene door naar de juiste Partner of, indien de klacht zich richt tot een Instelling die geen Partner is, leidt de Partner de klacht door naar de Instelling tegen wie de klacht is gericht.
4. Wanneer een klacht gaat over de samenwerking van de Partners of over meer dan één Partner, dan treedt de gemeente Haarlem als centrumgemeente op als klachtbehandelaar. Afhandeling van de klacht geschiedt in overleg met de betrokken Partners.

Artikel 20 Uitoefening van rechten door een Betrokkene en zijn wettelijk vertegenwoordiger

1. Is de Betrokkene nog geen 16 jaar oud, dan oefent zijn wettelijk vertegenwoordiger de rechten zoals omschreven in dit reglement namens hem uit. Een Betrokkene vanaf 16 jaar oefent zijn rechten zelfstandig uit.
2. Is de Betrokkene vanaf 16 jaar, naar het oordeel van de Beroepskracht die bij de uitoefening van rechten is betrokken, niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent, in geval van minderjarigheid, zijn wettelijk vertegenwoordiger zijn rechten namens hem uit. Is de Betrokkene meerderjarig dan oefent zijn curator, bewindvoerder of mentor zijn rechten uit. Indien er geen wettelijk vertegenwoordiger voor de meerderjarige Betrokkene is benoemd, kan een ouder, de Partner, een meerderjarig kind of een meerderjarige broer of zus van de Betrokkene zijn rechten namens hem uitoefenen.

Artikel 21 Geheimhouding

Ieder die op grond van dit reglement kennisneemt van Persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet of uit dit reglement de verstrekking van Persoonsgegevens voortvloeit en dit geen inbreuk maakt op het Beroepsgeheim van Beroepskrachten.

Artikel 22 Beveiliging en continuïteit

Iedere Partner draagt zorg voor de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de Persoonsgegevens. Hiertoe treft de Partner afdoende technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van de beveiliging van de Persoonsgegevens en de verwerkingen daarvan. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen. De Partner zal hierbij handelen ingevolge het bepaalde in artikel 32 van de AVG en beleidsregels van de Autoriteit Persoonsgegevens

Artikel 23 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

1. Als onderdeel van de op Partners rustende verplichtingen ter zake van de beveiliging van de Persoonsgegevens, zal iedere Partner procedures in stand houden die er op gericht zijn om beveiligingsincidenten en datalekken redelijkerwijs te detecteren en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel.
2. In De Partner waar een datalek heeft plaatsgevonden doet daarvan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 33 van de AVG, onverwijld, maar uiterlijk binnen 72 uur nadat hij van het datalek kennis heeft genomen, melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. De Partner waar een datalek heeft plaatsgevonden stelt daarvan onverwijld, maar uiterlijk binnen 24 uur na kennisname van het datalek, de overige Partners die betrokken kunnen zijn of kunnen raken, op de hoogte. Waar relevant voor de samenwerking worden vervolgens de Eindverantwoordelijke en de overige Partners geïnformeerd. De kennisgeving aan de Partners omvat in ieder geval:
 - a. de aard van de inbreuk;
 - b. de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
 - c. de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
 - d. de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de Verwerking van de Persoonsgegevens en de maatregelen die de Partner heeft getroffen of voorstelt te treffen om deze gevolgen te verhelpen.
4. Met betrekking tot beveiligingsincidenten en datalekken zoals bedoeld onder lid 1 spant een Partner waar een datalek zich heeft voorgedaan welke gevolgen kan hebben voor de samenwerking, of voor één of meer daarbij betrokken Partners, zich in om ondersteuning te bieden die redelijkerwijs van hem kan worden verwacht, inclusief het verschaffen van voldoende informatie en ondersteuning met betrekking tot onderzoeken van de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van het:
 - a. herstellen en onderzoeken van de inbreuk en het voorkomen van toekomstige inbreuken;
 - b. beperken van de impact van de inbreuk op de privacy van de Betrokkene(n);

- c. beperken van de schade van de Partners als gevolg van de inbreuk;
- d. informeren van Betrokkenen als het datalek negatieve gevolgen kan hebben voor hun persoonlijke levenssfeer.

Artikel 24 Geschillen

Partners zullen zich in geval van problemen of geschillen bij de uitleg of uitvoering van dit reglement tot het uiterste inspannen om in gezamenlijk overleg tot overeenstemming ter zake te komen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de Eindverantwoordelijke.

Artikel 25 Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking op ... en is geldig tot en met 31 december 2023.
2. Gedurende de looptijd van het reglement kan het reglement worden gewijzigd, aangevuld of worden ingetrokken door een gezamenlijk besluit van de Partners die dit reglement ondertekenen, met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels.
3. Dit reglement wordt aangehaald als Privacyreglement OGGz Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer en maakt integraal deel uit van het OGGz-convenant Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer 2019 – 2023.

Toelichting bij het Privacyreglement OGGz Midden- en Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer

1. Inleiding

Dit reglement geeft regels voor de omgang met Persoonsgegevens voor de samenwerking tussen de Partners in het bieden van zorg aan de OGGz-doelgroep. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling van dit reglement om de wetten en regelingen die op iedere individuele Partner van toepassing zijn te vervangen. Dit reglement dient uitsluitend als een regeling en richtlijn wanneer de Partners gegevens aan elkaar uitwisselen in het kader van hun samenwerking in het bieden van zorg aan de OGGz-doelgroep. Het gaat dan vooral om de gezamenlijke inspanningen om de problemen van een Cliënt te signaleren en om hem toe te leiden naar passende zorg. Biedt een Partner een naar hem toe geleide Cliënt zorg, dan kan het voorkomen dat knelpunten met betrekking tot de zorg met de Partners besproken dienen te worden, met als doel de Cliënt passende zorg te bieden.

Het reglement is gebaseerd op de verschillende regelingen die op (de Beroepskrachten van) de Partners van toepassing zijn, zodat zij zich er ook, binnen hun eigen wettelijk kader, aan kunnen houden. De wetten en regelingen die op de Partners van toepassing zijn en dus bij het opstellen van het reglement zijn betrokken, worden in de aanhef van het reglement genoemd.

2. Beroepsgeheim

Voor de Partners, niet zijnde de gemeenten, die hulp, ondersteuning, zorg, behandeling of activering bieden, geldt vaak dat de grondslag voor de verwerking van Persoonsgegevens is gelegen in de ondubbelzinnige toestemming van de Cliënt of een wettelijke verplichting. Naast de ondubbelzinnige toestemming als grondslag voor de verwerking van Persoonsgegevens, speelt bij de het Beroepsgeheim Beroepskrachten van de Partners ook een rol bij het wel of niet verstrekken en/ of delen van Persoonsgegevens. Dit Beroepsgeheim is een belangrijk (wettelijk) instrument om de toegang tot de zorg zo laag mogelijk te houden. Cliënten zullen gemakkelijker naar een hulpverlener stappen en in alle openheid met hem spreken, als ze er op mogen vertrouwen dat wat zij vertellen onder het Beroepsgeheim valt en niet wordt gedeeld met Derden. Het Beroepsgeheim draagt er ook toe bij dat een Cliënt snel wordt betrokken bij de zorgen die Beroepskrachten hebben over zijn situatie en over de aanpak van zijn problematiek. Immers een Beroepskracht die aan een Cliënt toestemming vraagt voor overleg, moet aan de Cliënt uitleggen waarom hij dit overleg noodzakelijk acht. Het Beroepsgeheim draagt er dan ook bij dat tussen de Beroepskracht en de Cliënt een vertrouwensband kan ontstaan op basis waarvan zij elkaar actief over en weer informeren. Maar dit Beroepsgeheim is niet absoluut. Een Beroepskracht kan zijn Beroepsgeheim doorbreken wanneer een conflict van plichten speelt. Gegevens van de Cliënt kunnen dan ondanks het Beroepsgeheim en het feit dat de Cliënt geen ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven voor het verstrekken van Persoonsgegevens, besloten worden wel Persoonsgegevens te verstrekken of uit te wisselen als de Cliënt of een gezinslid van de Cliënt:

- a. in een zeer ernstige situatie verkeert; én
- b. geen toestemming kan worden gevraagd of kan worden verkregen; én
- c. de hulp die in verband met de ernstige situatie dringend noodzakelijk is alleen kan worden geboden door de verstrekking of uitwisseling van gegevens van de Cliënt.

Bovendien dient het verstrekken of uitwisselen van Persoonsgegevens zonder ondubbelzinnige toestemming van de Cliënt mogelijk te zijn gelet op de vigerende wet- en regelgeving en de interne regelingen die op de betreffende partner(s) van toepassing zijn. In 2005 hebben GGD Nederland, GGZ Nederland en de Artsenfederatie KNMG in de Handreiking Bemoeizorg duidelijk gemaakt dat een conflict van plichten zoals hierboven beschreven ook aan de orde kan zijn in de zorg voor Cliënten in

de OGGz-doelgroep. Het doel van de verstrekking of uitwisseling van Persoonsgegevens is in dat geval vooral gelegen in het verkennen van de situatie waarin de Cliënt verkeert en in het zoeken naar wegen om contact te zoeken met de Cliënt met als doel toeleiding naar passende zorg. Wanneer de Cliënt is toe geleid naar passende zorg wordt in het verdere traject toestemming aan de Cliënt gevraagd voor de (verdere) verwerking van zijn Persoonsgegevens en voor het hulpaanbod, tenzij een nieuwe situatie ontstaat waarin ondanks het ontbreken of intrekken van toestemming toch verwerking van Persoonsgegevens nodig is om de noodzakelijke zorg te bieden. Deze uitzondering zal in de zorg voor deze doelgroep vaker voorkomen dan bij andere doelgroepen. Echter mag het toch verwerken van Persoonsgegevens ondanks het ontbreken of intrekken van toestemming nooit een automatisme worden.

Afwegingskader

In feite gaat het om twee verschillende afwegingen. Per Cliënt dient eerst te worden afgewogen of hij benaderd kan worden om hem om toestemming te vragen voor de Verwerking van zijn Persoonsgegevens die onder het Beroepsgeheim/zwijgplicht vallen. Het is namelijk denkbaar dat alleen al dit contact de pogingen om de Cliënt toe te leiden naar de zorg die hij nodig heeft, ernstig zullen belemmeren. Legt men wel contact met een Cliënt om toestemming te vragen en weigert hij deze, dan moet een afweging worden gemaakt van de belangen die de Cliënt heeft bij het zwijgen van de Beroepskracht en de belangen die een Cliënt heeft bij het doorbreken van het Beroepsgeheim.

Bij beide afwegingen kan een Beroepskracht tot het oordeel komen dat in verband met de ernst van de situatie de belangen die een Cliënt bij het doorbreken van het Beroepsgeheim het zwaarst moeten wegen vanwege:

- a. de ernst van de situatie waarin een Cliënt zich bevindt;
- b. de noodzaak van hulp in verband met deze situatie; én
- c. het gegeven dat de noodzakelijke hulp alleen in gang kan worden gezet door gegevens van deze Cliënt aan een ander te verstrekken.

NB:

- a. Voor besluiten over het verstrekken van gegevens van een Cliënt die onder het Beroepsgeheim/zwijgplicht vallen zonder zijn toestemming gelden binnen de instellingen vaak protocollen of andere vormen van interne regelgeving die het wettelijk kader waaraan de betreffende instelling of beroepsgroep gebonden is, nader uitwerken. De interne procedure die in deze stukken is beschreven, dient te worden gevolgd voordat een dergelijk besluit wordt genomen.
- b. Tot een zorgvuldige besluitvorming behoort in ieder geval dat collegiaal overleg is gevoerd voordat het besluit wordt genomen, met een deskundige collega of met een leidinggevende. Ook hiervoor geldt dat dit dient te geschieden conform de interne voorschriften die daarvoor bij de partner gelden.
- c. Besluiten om zonder toestemming onder het Beroepsgeheim/zwijgplicht vallende gegevens over een Cliënt aan een partner te verstrekken, dienen te worden aangetekend in het dossier van de partner die dit besluit neemt, met vermelding van de afweging van belangen die is gemaakt en van de naam of de namen van de functionarissen die vooraf over dit besluit zijn geraadpleegd.

Toelichting per artikel

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Het reglement begint met de omschrijving van een aantal begrippen die in het reglement worden gebruikt zodat duidelijk is wat met deze begrippen wordt bedoeld. Voor zover mogelijk zijn de termen en de begripsomschrijvingen ontleend aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).

Betrokkene is de persoon op wie Persoonsgegevens die door de Partners worden verwerkt, betrekking hebben. Vaak zal de betrokkene de Cliënt zijn, maar de kring van betrokkenen is groter, want er kunnen bijvoorbeeld ook Persoonsgegevens van gezinsleden van een Cliënt worden verwerkt waarop de zorg zich niet richt. Te denken valt bijvoorbeeld aan het vastleggen van de namen van gezinsleden om het gezinssysteem in kaart te brengen.

Persoonsgegevens zijn alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene”). Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Bijzondere Persoonsgegevens: Verwerking van persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid zijn verboden.

Verwerkingsverantwoordelijke is de term uit de AVG voor de persoon of het orgaan dat als hoogste gezag uiteindelijk door betrokkenen en door anderen aangesproken kan worden op de Verwerking van de Persoonsgegevens. De verwerkingsverantwoordelijke stelt alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vast. Binnen deze samenwerking is iedere Partner zelf verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Iedere Partner moet zich dan ook houden aan alle bepalingen omtrent de verwerking van Persoonsgegevens.

Eindverantwoordelijke Voor dit reglement ligt het, gelet op de wettelijke taken die het gemeentebestuur op grond van de Wmo heeft, voor de hand om als Eindverantwoordelijke aan te wijzen het college van B&W van de feitelijke woonplaats van de Cliënt. Het is zeker in samenwerkingsverbanden van belang om één verantwoordelijke aan te wijzen om zo zeker naar buiten toe duidelijk te maken wie er aangesproken kan worden op de gegevensverwerking in het samenwerkingsverband. Anders bestaat het gevaar dat de Cliënt met zijn vragen of klachten van de ene naar de andere Partner wordt verwezen. Overigens worden in artikel 5 nog eens de verantwoordelijkheden van de Partners afzonderlijk benadrukt.

Onder *Verwerken van Persoonsgegevens* wordt verstaan iedere handeling die met persoonlijke gegevens van Cliënten kan worden verricht zoals: opslaan, bewerken, verstrekken, bespreken, bewaren en combineren met andere gegevens. Ook enkel het raadplegen van Persoonsgegevens valt onder het begrip verwerken.

Wettelijk vertegenwoordiger is in geval van *minderjarigheid* de persoon die het gezag over de minderjarige uitoefent. In verreweg de meeste gevallen wordt het gezag uitgeoefend door beide

ouders. In sommige gevallen oefent één ouder het gezag uit. Zijn beide ouders overleden of mogen zij het gezag niet uitoefenen, dan wijst de rechter een andere persoon aan die wordt belast met het gezag. Deze persoon wordt de voogd genoemd. In geval van *meerderjarigheid* kan de rechter, op verzoek, een wettelijk vertegenwoordiger benoemen als de betrokken persoon zelf zijn belangen niet voldoende kan behartigen. Er wordt een *curator* benoemd als de betrokken persoon zelf in het geheel niet in staat wordt geacht in het juridisch verkeer handelingen te verrichten. Een *bewindvoerder* wordt benoemd als alleen de op geld waardeerbare belangen van de betrokken persoon moeten worden behartigd. Er wordt een *mentor* benoemd als de betrokken persoon niet in staat is zelfstandig beslissingen te nemen in de sfeer van zijn behandeling, verzorging en verpleging.

Tot zover een toelichting bij een aantal wettelijke termen die zijn omschreven in artikel 1. Daarnaast worden in artikel 1 ook een aantal begrippen geïntroduceerd die niet aan de AVG zijn ontleend.

Onder *Cliënt* wordt verstaan iedere persoon aan wie zorg wordt geboden. NB: Onder het begrip *Cliënt* vallen ook de leden van zijn gezinssysteem, voor zover zij ook zorg behoeven. Dit betekent dat in dat geval op deze leden van het gezinssysteem ook alle bepalingen van het reglement van toepassing zijn.

Zorg is in dit reglement gebruikt als verzamelnaam voor alle interventies die er op zijn gericht een Cliënt hulp, behandeling, ondersteuning, begeleiding, activering of een andere vorm van ondersteuning te bieden, of hem daar naar toe te leiden.

Cliëtnet is een programma dat door de Partners wordt gebruikt die zorg verlenen en dat Persoonsgegevens van Cliënten bevat. In bijlage 1 is uitgewerkt welke Persoonsgegevens in dit systeem worden verwerkt en wie daar toegang tot hebben.

Dan wordt nog in de begripsbepalingen de term *Buitenkantinformatie* gebruikt. Hiermee worden de gegevens bedoeld die geen betrekking hebben op de inhoud van de hulp, zoals: of de betrokkene bekend is bij de instelling, wie zijn contactpersoon is, of er momenteel hulp wordt geboden, zo ja wanneer deze is begonnen en eventueel wanneer deze is afgesloten. Deze informatie wordt ook wel *dat informatie* genoemd.

Artikel 2 Gemeenschappelijk doel, doelbinding en rechtmatige grondslag van de verwerking

Doel van de Verwerking van Persoonsgegevens

Het in artikel 2 omschreven doel van de Verwerking van Persoonsgegevens is van belang omdat aan dit doel de gehele Verwerking van Persoonsgegevens wordt 'opgehangen'. Kernvraag is telkens: is deze verstrekking of verwerking van Persoonsgegevens noodzakelijk, gelet op het doel van het de samenwerking? Het doel is, kort gezegd, het gezamenlijk door de Partners bieden van zorg en huisvesting aan Cliënten uit de OGGz-doelgroep. Het vastleggen en de Verwerking van gegevens voor beleidsdoeleinden dient zo te gebeuren dat de gegevens niet meer in verband kunnen worden gebracht met individuele personen.

AVG-grondslag verwerking persoonsgegevens

Voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van bovengenoemd doel zijn de volgende grondslagen uit artikel 6 AVG van toepassing: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. Deze grondslag geldt voor de verwerking van persoonsgegevens door de gemeenten, de GGD, de Politie, de Koninklijke Marechaussee, de Woningcorporaties, de hulp- en dienstverleners in de maatschappelijke dienstverlening (Alpha Security en Schiphol Nederland B.V.)

Voor de Zorgaanbieders is de AVG grondslag voor rechtmatige verwerking van persoonsgegevens gelegen in het gegeven dat de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of om op verzoek van de betrokkene voor de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen. Dit betreft uitvoering van overeenkomsten op basis van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst zoals omschreven in artikel 2.2 van het Oggz-Convenant. Ook kan er sprake zijn van een wettelijke verplichting om persoonsgegevens te verwerken, zoals de dossierplicht in het kader van de WGBO.

Verwerking gezondheidsgegevens en strafrechtelijke gegevens

Naast reguliere persoonsgegevens zoals de NAW-gegevens worden tussen Partners ook gezondheidsgegevens en strafrechtelijke gegevens gedeeld. De Partners waartussen deze (bijzondere) persoonsgegevens worden uitgewisseld staan *expliciet* aangegeven in bijlage 2 (Beschrijving van overleggen en processen). Het betreft de volgende overleggen:

- Operationeel Overleg Zorg
- Zorgconferentie
- Verlengd Beleidsoverleg Oggz-keten
- Operationeel Overleg Veiligheid
- Beheersoverleg
- Casusoverleg Team Vangnet en Advies Midden-Kennemerland
- Operationeel Overleg Schiphol

Dit betekent dat deze bijzondere persoonsgegevens niet met alle Partners worden gedeeld maar alleen tussen specifieke Partners in het kader van een specifiek doel afhankelijk van de casus. Het verwerken van strafrechtelijke gegevens mag voorts niet verder gaan dan noodzakelijk is voor een goede behandeling of verzorging aan betrokkene. In de meeste gevallen zal de verwerking beperkt blijven tot buitenkant informatie zoals de vermelding “in of uit detentie” of de aanwezigheid van een omgevingsverbod.

Het verwerken van gezondheidsgegevens en strafrechtelijke gegevens is verboden in de AVG tenzij er sprake is van een bij wettelijk voorschrift gegevens uitzondering. Van deze wettelijke uitzondering is in de volgende gevallen sprake indien:

- de betrokkene uitdrukkelijke toestemming tot verwerking van zijn gezondheidsgegevens en/of strafrechtelijke gegevens verleent, (artikel 9, tweede lid onder a van de AVG, artikel 22, tweede lid onder a van de UAVG en artikel 32, onder a van de UAVG). Van deze grondslag kan echter alleen sprake zijn indien de toestemming uitdrukkelijk en in vrijheid is verleend. In een afhankelijke positie zal dat veelal niet het geval zijn;
- de verwerking nodig is ter noodzakelijke bescherming van de vitale belangen van betrokkene of van een ander natuurlijke persoon indien betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven, (artikel 9, tweede lid onder c van de AVG, artikel 22, tweede lid onder b van de UAVG en artikel 32, onder b van de UAVG);
- voor gemeenten is een grondslag voor de verwerking van gezondheidsgegevens gelegen indien de verwerking noodzakelijk is met oog op goede uitvoering van wettelijke voorschriften die voorzien in aanspraken van de betrokkene die afhankelijk zijn van diens gezondheidstoestand, (artikel 9, tweede lid, onder b van de AVG, artikel 30, eerste lid onder a van de UAVG, uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Jeugdwet en de Participatiewet. Gemeenten zijn daarbij gebonden aan voorwaarden en waarborgen in verband het geheimhouding en beroepsgeheim, (artikel 30, vierde lid van de UAVG).
- de verwerking van gezondheidsgegevens door gemeenten, GGD, Zorgaanbieders, hulp- en dienstverleners in de maatschappelijke dienstverlening noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van betrokkene dan wel het beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk, (artikel 9, tweede lid, onder h van de AVG en artikel 30, derde lid onder a en artikel 33, eerste lid onder c van de UAVG).

Partijen zijn daarbij gebonden aan voorwaarden en waarborgen in verband het geheimhouding en beroepsgeheim, (artikel 30, vierde lid van de UAVG).

De verwerking van strafrechtelijke gegevens gebeurt in aanvulling op de verwerking van gezondheidsgegevens met het oog op een goede behandeling of verzorging aan betrokkene door de Zorgaanbieders, de Gemeenten en/of de GGD en hulp- en dienstverleners in de maatschappelijke dienstverlening (Alpha Security en Schiphol Nederland BV (artikel 10 AVG en artikel 33, eerste lid onder c van de UAVG).

- de verwerking van strafrechtelijke gegevens gebeurt door organen die krachtens de wet zijn belast met de toepassing van het strafrecht, dan wel door verwerkingsverantwoordelijken die deze hebben verkregen krachtens de Wet politiegegevens of de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (artikel 10 AVG en artikel 33 eerste lid, onder a van de UAVG). Dit geldt voor de afdeling Veiligheid en Handhaving (BOA-taken) van de Gemeenten, Politie en de Koninklijke Marechaussee;

Tenslotte is in het achtste lid van artikel 2 nog een regeling omtrent het gebruik van het wettelijk voorgeschreven persoonsnummers (BSN- nummer) opgenomen. BSN wordt verwerkt bij de eerste intake bij de BCT (Brede Centrale Toegang) te identificatie van betrokkene. Verdere verwerking van BSN gebeurt alleen indien wettelijk verplicht of noodzakelijk in het kader van de publieke taak van de Partners. Zorgaanbieders en de GGD zijn wettelijk verplicht (Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg) om BSN te registreren in hun zorgadministratie.

In andere gevallen mag het BSN-nummer niet worden verwerkt of gedeeld. BSN mag niet worden gebruikt voor de bedrijfsvoerings-doeleinden van de overheid.

Artikel 3 Toepassingsgebied

Artikel 3 beschrijft het toepassingsgebied van het reglement: het is van toepassing op iedere Verwerking van Persoonsgegevens door de Partners in het kader van hun samenwerking in de zorg, ongeacht of dit schriftelijk, mondeling of elektronisch gebeurt.

Artikel 4 Overleggen en processen

Om de samenwerking tussen de Partners vorm te geven en succes vol te maken, zijn verschillende overleggen en processen ingericht. Per proces kan verschillen welke Partner is betrokken en welke informatie er mag worden uitgewisseld over Cliënten. Zo zal het in het kader van vervolghuisvesting door een woningcorporatie niet noodzakelijk zijn om het volledige dossier van een Cliënt te bespreken, terwijl dat voor overleg tussen twee Partners die zorg bieden mogelijk wel zo zal zijn. Daarom is in de bijlagen per overleg en/of proces uitgewerkt welke Partners bij welk overleg betrokken zijn en welke informatie daar mag worden uitgewisseld. Daar waar mogelijk zullen casusbesprekingen anoniem worden gedaan, het is immers niet altijd nodig om te weten om wie een casus gaat.

Artikel 5 Naleving/Verantwoordelijkheid reglement

Bij de begripsbepalingen (toelichting bij artikel 1) is al ingegaan op de verantwoordelijkheid van iedere deelnemer en van iedere Beroepskracht voor een zorgvuldige verwerking van Persoonsgegevens. In artikel 5 wordt nader inhoud gegeven aan deze zorgvuldigheidseis. Een onderdeel van deze zorgvuldigheid is de zorg voor transparantie van en verantwoording over de gegevensverwerking door het hanteren van een Register van verwerkingen.

Artikel 6 Informeren van de Betrokkene

Een belangrijk recht dat de AVG-betrokkenen toekent, is het recht om door degene die zijn Persoonsgegevens verwerkt, te worden geïnformeerd over deze gegevensverwerking. In principe moet een Partner die Persoonsgegevens van een Betrokkene vastlegt, verstrekt of anderszins verwerkt, de Betrokkene daarover vooraf informeren. De Partner vertelt dan niet alleen dat hij Persoonsgegevens van de Betrokkene verwerkt maar ook met welk doel hij dit doet, welk type Persoonsgegevens worden verwerkt, welke rechten de betrokkene kan uitoefenen en wie de verantwoordelijke is (zodat de Betrokkene weet bij wie hij zijn rechten uit kan oefenen). Alleen op basis van het bepaalde in de artikelen 13, vierde lid en artikel 14, vijfde lid van de AVG kan het informeren achterwege blijven.

Artikel 7 Vragen van toestemming aan de Cliënt in geval van partners met beroepsgeheim of zwijgplicht

Voor Partners die enigerlei vorm van zorg, hulp, behandeling, ondersteuning, activering of begeleiding bieden en daarvoor informatie met de Partners delen, is het informeren van de Cliënt over het delen van informatie niet voldoende. Zoals hierboven in paragraaf 2 al aangegeven, hebben zij in beginsel vanwege het beroepsgeheim van de Beroepskrachten die er werkzaam zijn, de toestemming van de Cliënt nodig voor de verdere verwerking van zijn gegevens.

In paragraaf 2 is ingegaan op het doel van het Beroepsgeheim en op de mogelijkheid om, bij wijze van uitzondering, ook zonder toestemming van de Cliënt gegevens van hem te verwerken. Voor een toelichting op de bepalingen van artikel 7 en 8 verwijzen we naar deze paragraaf.

Artikel 8 Weigeren toestemming door Cliënt tot het verstrekken van persoonsgegevens in geval van beroepsgeheim of zwijgplicht.

Zoals uit artikel 7 volgt, geldt in geval van beroepsgeheim of zwijgplicht voor een groot deel van de Partners het vereiste van toestemming om het beroepsgeheim of de zwijgplicht te doorbreken. Soms zal een Cliënt geen toestemming hiervoor geven. Hierdoor wordt het bieden van zorg bemoeilijkt. Artikel 8 voorziet in een afwegingskader voor die gevallen waarin een Cliënt geen toestemming geeft om het beroepsgeheim of de zwijgplicht te doorbreken, maar het van dermate groot belang is dat een Cliënt wordt geholpen dat daarvoor toch Persoonsgegevens verwerkt moeten worden. In dat geval moet er sprake zijn van een vitaal belang van de Cliënt of van een vitaal belang van iemand in de omgeving van de Cliënt waardoor direct actie ondernomen moet worden ofwel van een ernstig conflict van plichten van de zorgverlener. Wanneer het bewaren van een Beroepsgeheim een ernstig nadeel of gevaar oplevert voor de Cliënt of iemand anders, kan een zorgverlener besluiten om zijn beroepsgeheim te doorbreken. Artikel 8 biedt enkele randvoorwaarden om dit te doen. Zo moet de Partner de Cliënt zo snel mogelijk alsnog informeren dat zijn Persoonsgegevens zijn verwerkt. Ook moet een Partner, voordat hij besluit het beroepsgeheim te doorbreken, de casus met een collega of manager bespreken en vervolgens de overwegingen vastleggen die hebben geleid tot het doorbreken van het beroepsgeheim.

Artikel 9 Verstrekking op grond van wettelijke plicht ondanks beroepsgeheim of zwijgplicht

Soms zal een Partner op grond van de wet gehouden zijn om toch ondanks beroepsgeheim of zwijgplicht gegevens van een Cliënt te verwerken/verstrekken, ondanks het feit dat daarvoor geen toestemming is gegeven. Wanneer een Partner zich op een wettelijke plicht kan beroepen, kan hij toch Persoonsgegevens verstrekken. Zodra het mogelijk is, moet een Cliënt van deze verwerking op

de hoogte worden gesteld. Ook maakt de Partner een aantekening in het dossier van de Cliënt of in Cliëntennet een aantekening van een dergelijke verwerking.

Artikel 10 De Persoonsgegevens die opgenomen worden in Cliëntennet

Artikel 10 geeft regels voor de inhoud van Cliëntennet. Het is de bedoeling dat de Partners alleen die gegevens over hun Cliënten in dit gezamenlijke bestand invoeren die ook de andere Partners minimaal nodig hebben voor het gezamenlijk bieden van zorg.

Het is dus in het kader van dataminimalisatie uitdrukkelijk *niet* de bedoeling dat de Partners alle gegevens van hun Cliënten in dit gezamenlijke bestand vastleggen. Het gaat echt alleen om de gegevens die nodig zijn voor de samenwerking, zodat men van elkaar weet wie er bij de Cliënt betrokken zijn, wat er tot nu toe is gebeurd, of een eerder aanbod is aangeslagen, enzovoort. Het zal daarbij veelal gaan over afspraken tussen de Partners over de te bieden zorg en over de buitenkant van de zorg die geboden wordt. Voor Bijzondere Persoonsgegevens worden in het tweede lid nadere regels gegeven. Bijzondere Persoonsgegevens zijn gegevens met een extra privacygevoelig karakter, zoals gegevens over godsdienst en levensovertuiging, ras, etniciteit, politieke overtuiging, gezondheid en strafrechtelijke gegevens. In feite verbiedt de AVG de verwerking van Bijzondere Persoonsgegevens. Maar op dit verbod gelden in de AVG uitzonderingen. Gegevens over de lichamelijke en geestelijke gezondheid mogen ingevolge artikel 9, tweede lid onder a tot en met h van de AVG onder andere worden verwerkt indien er sprake is van de daarin genoemde uitzonderingen. In het kader van dit reglement zijn de belangrijkste uitzonderingen:

- a. de betrokkene uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor de verwerking van die bijzondere Persoonsgegevens voor een of meer welbepaalde doeleinden waarvoor de verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon indien de betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven.
- b. de gegevens worden verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor het bieden van zorg, uit hoofde van een wettelijke verplichting of een overeenkomst met een zorgverlener die tot geheimhouding is gehouden.

Artikel 11 Toegang tot Cliëntennet en vastleggen van gegevens in Cliëntennet

Toegang tot de gegevens in Cliëntennet hebben de Beheerder en een aantal Partners. De Partners en de Beheerder hebben daarnaast de bevoegdheid om nieuwe gegevens in het bestand vast te leggen. Om te voorkomen dat onnodig veel medewerkers toegang tot het bestand hebben, is in het reglement bepaald dat de Beheerder van Cliëntennet bepaalt wie er toegang krijgt tot Cliëntennet en tot welk niveau er wordt geautoriseerd. Partners die toegang vragen tot Cliëntennet, moeten onderbouwen waarom zij die toegang nodig hebben. De Beheerder kent vervolgens autorisaties toe aan de personen die toegang wordt verleend.

Niet alle Partners hebben toegang tot Cliëntennet, zo zal het onder andere voor woningcorporaties voor de uitvoering van hun taken niet nodig zijn om hier toegang tot te krijgen. De Beheerder zal, voor zover dit niet al is gedaan, per Partner beoordelen of er een grondslag is om deze Partner toegang te geven tot Cliëntennet.

Artikel 12 Verstrekken van gegevens uit Cliëntennet

De Beheerder kan gegevens van een Cliënt verstrekken aan een instelling of aan een zelfstandig werkende Beroepskracht die geen Partner is. Voorwaarde daarvoor is dat de Beroepskracht of instelling een deel van de zorg aan de Cliënt uitvoert en deze gegevens daarvoor nodig heeft. In principe wordt voor deze verstrekking toestemming aan de Cliënt gevraagd. Is het vragen van toestemming niet mogelijk, of wordt deze toestemming niet verkregen, dan kan een verstrekking plaats vinden op grond van een conflict van plichten. Voor de afweging die daarbij dient te worden gemaakt, verwijst artikel 12 naar artikel 8 waar de belangenafweging nader wordt aangeduid. Voor meer informatie daarover verwijzen we naar paragraaf 2 van deze toelichting. Er worden geen politie- of KMAR-gegevens uit het bestand verstrekt.

Artikel 13 Bewaartermijnen

Voor de gegevens in Cliëntenet geldt een bewaartermijn van vijftien jaar. Een termijn van vijftien jaar wordt aangehouden omdat de GGD onder de medische wetgeving valt en de bewaartermijn voor medische dossiers vijftien jaar bedraagt.

De bewaartermijn wordt gerekend vanaf het eerste jaar waarin geen nieuwe Verwerking van Persoonsgegevens in verband met de zorg meer plaats vindt. In geval van een nieuwe Verwerking van Persoonsgegevens binnen deze vijftien jaar, geldt voor alle Persoonsgegevens een nieuwe bewaartermijn van vijftien jaar, ook weer berekend vanaf het eerste jaar waarin geen Verwerking van Persoonsgegevens in verband met zorg meer plaats vindt. Na het verstrijken van de bewaartermijn worden de gegevens vernietigd. Is het langer bewaren van de Persoonsgegevens noodzakelijk in verband met beleidsvorming of beleidsevaluatie, dan worden de gegevens na het verstrijken van de bewaartermijn geanonimiseerd.

Daarnaast gelden op grond van de verschillende wettelijke bepalingen voor iedere Partner afzonderlijk bewaartermijnen waaraan de Partners zich moeten houden.

Artikel 14 Recht op inzage en afschrift

Iedere Betrokkene, dit wil zeggen iedere persoon van wie Persoonsgegevens worden verwerkt op grond van het reglement, heeft op grond van artikel 14 van dit reglement recht op inzage in, afschrift van en informatie over de gegevens die over hem in het bestand zijn opgenomen. Voor het uitoefenen van zijn rechten moet de Betrokkene zich wenden tot de Eindverantwoordelijke. De Eindverantwoordelijke draagt er vervolgens, in samenwerking met de Partners voor dat het verzoek op de juiste wijze wordt afgehandeld.

Indien een Betrokkene zich bij de verkeerde Partner meldt, zorgt de Partner bij wie de Betrokkene zich heeft gemeld, dat het verzoek wordt doorgezonden aan de Eindverantwoordelijke.

Artikel 15 Recht op rectificatie, verwijdering en beperking van

Zijn er feitelijk onjuiste of overbodige gegevens in Cliëntenet of bij de Partner in een dossier opgenomen, dan kan de Betrokkene vragen om correctie van onjuistheden of om vernietiging van overbodige gegevens. Is hij het niet eens met een oordeel dat in het bestand over hem is opgenomen, dan heeft hij het recht daaraan een eigen verklaring toe te voegen zodat duidelijk is waarom hij het met dit oordeel niet eens is. De Eindverantwoordelijke stemt met de Partners hoe een verzoek tot correctie en het verzoek om toevoeging van een eigen verklaring wordt verwerkt.

Op grond van artikel 17 van de AVG kan Betrokkene verzoeken om verwijdering van de hem betreffende Persoonsgegevens in de volgende gevallen:

- a. de Persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- b. de Betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig artikel 6, lid 1, punt a), of artikel 9, lid 2, punt a) van de AVG, berust, in, en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
- c. de Betrokkene maakt overeenkomstig artikel 21, lid 1 van de AVG, bezwaar tegen de verwerking, en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking, of de Betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking overeenkomstig artikel 21, lid 2 van de AVG;
- d. de Persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- e. de Persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een in het Unierecht of het lidstatelijk recht neergelegde wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
- f. de Persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij als bedoeld in artikel 8, lid 1 van de AVG.

Aan het verzoek om het verwijderen van gegevens hoeft niet tegemoet te worden gekomen indien Verwerking van de gegevens plaatsvindt:

- a. voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie;
- b. voor het nakomen van een in een het Unierecht of het lidstatelijk recht neergelegde wettelijke verwerkingsverplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang of het uitoefenen van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend;
- c. om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid overeenkomstig artikel 9, lid 2, punten h) en i), en artikel 9, lid 3 van de AVG;
- d. met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden overeenkomstig artikel 89, lid 1 van de AVG, voor zover het in lid 1 bedoelde recht de verwezenlijking van de doeleinden van die verwerking onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen;
- e. voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Artikel 16 Recht op overdracht van gegevens

De AVG introduceert een nieuw recht: dataportabiliteit oftewel overdraagbaarheid van gegevens. Hiermee kan de Betrokkene de persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm verkrijgen en heeft hij het recht deze persoonsgegevens over te dragen aan een andere gegevensverantwoordelijke over te dragen indien de verwerking berust op toestemming of op een overeenkomst zoals bedoeld in artikel 6 van de AVG.

Artikel 17 Recht op bezwaar en intrekking toestemming

Een Betrokkene kan de Partner of Eindverantwoordelijke in verband met zijn specifieke situatie (bijvoorbeeld een ernstige ziekte) verzoeken om de verwerking van zijn gegevens in het kader van de vervulling van een taak van algemeen belang of in het kader van de uitoefening van openbaar gezag stop te zetten. Dit recht wordt bezwaar genoemd en wordt geregeld in artikel 21 van de AVG. Met bezwaar wordt hier niet bedoeld bezwaar in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Is de Partner of Eindverantwoordelijke van mening dat het bezwaar vanwege de bijzondere persoonlijke

omstandigheden (zoals bijvoorbeeld een ernstige ziekte) gerechtvaardigd is, dan laat hij de gegevens van de betrokkene uit het bestand verwijderen en staakt hij verdere verwerkingen.

Bezwaar kan alleen worden aangetekend wanneer de grondslag voor verwerking ingevolge de AVG een publiekrechtelijke taak of een gerechtvaardigd belang van de Partner of Eindverantwoordelijke is (artikel 6, lid 1 onder e of f van de AVG). Daarnaast kan een Betrokkene te allen tijde zijn toestemming intrekken, na intrekking van de toestemming mogen dan geen Persoonsgegevens meer worden verwerkt over de Betrokkene.

Artikel 18 Afhandelingstermijn en nadere bepalingen rechten van Betrokkenen

Artikel 18 van het reglement geeft regels voor de afhandeling van alle verzoeken van Betrokkenen zoals bedoeld in de artikelen 14, 15, 16 en 17 van het Reglement. Het omvat een verwijzing naar het bepaalde in artikel 12 van de AVG.

Het belangrijkste is dat het artikel een afhandelingstermijn voor de verzoeken geeft van één maand na ontvangst van het verzoek en de mogelijkheid om deze termijn met twee maanden te verlengen. Binnen deze termijnen moet een Betrokkene uitsluitel over de afhandeling van zijn verzoek krijgen.

Het artikel bevat een opdracht aan de Partners om de Eindverantwoordelijke bij de afhandeling van de verzoeken te ondersteunen.

Aan de verzoeken hoeft ingevolge artikel 23 AVG niet te worden voldaan ingeval van wettelijke bepalingen die op de partners van toepassing zijn ter waarborging van:

- a. landsverdediging;
- b. openbare veiligheid;
- c. de voorkoming, onderzoek, opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen;
- d. andere belangrijke doelstellingen van algemeen belang (economisch, financieel (met inbegrip van monetaire, budgettaire en fiscale aangelegenheden, volksgezondheid en sociale zekerheid);
- e. bescherming van de onafhankelijkheid van de rechter en gerechtelijke procedures;
- f. de voorkoming, onderzoek, opsporing en de vervolging van schendingen van de beroepsregels voor gereguleerde beroepen;
- g. taak op het gebied van toezicht, inspectie of regelgeving die verband houdt met de uitoefening van openbaar gezag in de punten a tot en met e en punt g in bedoelde gevallen;
- h. de bescherming van de cliënt of van de rechten en vrijheden van anderen;
- i. de inning van civielrechtelijke vorderingen.

Indien niet wordt voldaan aan een verzoek van Betrokkene zoals genoemd in artikelen 14 tot en met 17 moet dit beargumenteerd (schriftelijk) aan Betrokkene worden kenbaar worden gemaakt. Voor bestuursorganen in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zullen beslissingen op de verzoeken worden aangemerkt als besluiten in de zin van de Awb en zal bezwaar en beroep in de zin van de Awb open staan. Daarnaast moet bij een afwijzing van een verzoek worden verwezen naar het in artikel 19 van het Reglement opgenomen Klachtrecht en de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 19 Klachtrecht

Artikel 19 biedt het recht voor een Betrokkene om een klacht in te dienen bij de Partner over de wijze waarop zijn gegevens op grond van dit reglement door de Partners zijn verwerkt. Bijvoorbeeld als Betrokkene meent dat er ten onrechte geen toestemming is gevraagd voor het vastleggen van zijn

gegevens in het bestand, of voor een bespreking in een overleg, of als er op een onzorgvuldige wijze gegevens over hem zijn opgenomen, zoals bijvoorbeeld een diagnose die niet door een bevoegde functionaris is vastgesteld, of een oordeel dat niet gebaseerd is op in het bestand opgenomen feiten. Indien een klacht bij de verkeerde Partner wordt ingediend, leidt de Partner die de klacht ontvangt de klacht door naar de juiste Partner. Wanneer de klacht meerdere Partners raakt of over de samenwerking van de Partners als geheel raakt, treedt de gemeente Haarlem als centrumgemeente op als klachtbehandelaar.

Artikel 20 Uitoefening van rechten door een Betrokkene en zijn wettelijk vertegenwoordiger

In artikel 20 wordt beschreven wie de rechten uitoefent van Betrokkenen en hun wettelijk vertegenwoordiger(s). Als een kind nog geen 12 jaar oud is, oefenen degenen die het gezag over hem uitoefenen zijn rechten uit. Het gezag wordt bijna in alle gevallen door de ouders uitgeoefend, in een uitzonderlijk geval, als er geen ouders zijn, of als het gezag bij hen is weggehaald, dan wordt het gezag uitgeoefend door een voogd. De rechten van kinderen worden dus doorgaans uitgeoefend door de ouders en in een bijzonder geval door een voogd. Tussen 12 en 16 jaar oefenen de ouders (of de voogd) en de jongere samen zijn rechten uit. Vanaf 16 jaar oefent een jongere zijn rechten zelfstandig uit. Artikel 19 lid 2 geeft regels voor de situatie waarin een Betrokkene vanaf 16 jaar wilsonbekwaam is. Dit wil zeggen dat hij niet in staat blijkt te zijn om zijn rechten zelfstandig uit te oefenen, bijvoorbeeld vanwege een verstandelijke beperking, een achterstand in zijn ontwikkeling of een psychiatrische stoornis. In geval van een minderjarige wilsonbekwame Betrokkene oefent degene die het gezag over de Betrokkene heeft (ouder of voogd), zijn rechten uit.

Is de Betrokkene eenmaal 18 jaar of ouder, dan moet er eerst worden gekeken of de rechter een vertegenwoordiger heeft benoemd om de belangen van de Betrokkene te behartigen. Is er een door de rechter benoemde curator, bewindvoerder of mentor, dan oefent hij de rechten van de wilsonbekwame Betrokkene uit. Is een dergelijke wettelijk vertegenwoordiger er niet, dan worden de rechten van de meerderjarige wilsonbekwame Betrokkene uitgeoefend door de ouder(s), een broer of zus of een kind van de Betrokkene.

Artikel 21 Geheimhouding

In artikel 21 wordt uitdrukkelijk een geheimhoudingsplicht opgelegd aan allen die op grond van dit reglement kennisnemen van Persoonsgegevens van Betrokkenen.

Artikel 22 Beveiliging en continuïteit

Iedere Partner is gehouden zijn verwerking van Persoonsgegevens voldoende te beveiligen. Dat moet zowel technisch, door bijvoorbeeld software en de inrichting van bepaalde systemen, als organisatorisch worden geregeld. Een organisatie moet zich ervan bewust zijn dat men met Persoonsgegevens werkt en welke gevolgen dat kan hebben voor de Betrokkenen.

Artikel 23 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

Sinds januari 2016 is elke verantwoordelijke verplicht om beveiligingsincidenten/inbreuken in verband met Persoonsgegevens met mogelijke nadelige gevolgen voor de bescherming van Persoonsgegevens te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Zoiets kan gebeuren doordat een systeem is gehackt, door iemand die een usb-stick is verloren of een tas met dossiers die is zoekgeraakt. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft richtlijnen opgesteld om vast te stellen of er

sprake is van een zogenoemd datalek en of je dit lek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkenen moet melden. Deze richtlijnen zijn vindbaar op:
https://autoriteitPersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/richtsnoeren_meldplicht_datalekken_0.pdf

Wanneer een Partner te maken krijgt met een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens waarbij ook andere Partners betrokken (kunnen) zijn of raken, licht de Partner die door de inbreuk is getroffen de andere Partners zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 24 uur in.

Artikel 24 Geschillen

Bij geschillen zullen Partners zich tot het uiterste inspannen om in gezamenlijk overleg tot overeenstemming te komen. Bij een impasse zal een finale beslissing worden genomen door de Eindverantwoordelijke.

Artikel 25 Slotbepalingen

De slotbepalingen spreken voor zichzelf.

Bijlage 1 Privacybescherming/beveiliging gerelateerde maatregelen in relatie tot het software programma Cliëntennet

Privacybescherming / beveiliging gerelateerde maatregelen in relatie tot het software programma Cliëntennet

I. HET PROGRAMMA

1. **Autorisatie** (accounts) en **authenticatie** (wachtwoorden) beheer.
2. **Inlogpogingen**; registratie van- en maximaal aantal mogelijke pogingen.
3. **Account lock out**; na een vastgesteld aantal mislukte inlogpogingen binnen een vastgestelde tijd wordt het account een vastgestelde tijd vergrendeld.
4. **Gebruikersprofielen** met toegang tot alléén dat deel van het programma dat de gebruiker nodig heeft om zijn werk goed te kunnen doen. De organisatie waarvoor iemand werkt is bepalend voor het profiel waar iemand onder valt. Er zijn 4 profielen:
 - Alle cliënten die in Cliëntennet geregistreerd staan, met alle op hen betrekking hebbende informatie, zijn zichtbaar. Functies als aanpassingen in de inrichting en verwijderen van bijvoorbeeld cliënten/meldingen zijn beschikbaar. Gebruikers:
 - Applicatiebeheerder GGD Kennemerland
 - Veldregisseur OGGZ GGD Kennemerland
 - Cluster manager OGGZ GGD Kennemerland
 - Alle cliënten die in Cliëntennet geregistreerd staan, met alle op hen betrekking hebbende informatie, zijn zichtbaar. Gebruikers:
 - Alle medewerkers van GGD Kennemerland cluster OGGZ, (functies: zorgcoördinator, inspecteur hygiënisch woontoezicht, secretaris vroegsignalering, veldregisseur, cluster manager, applicatiebeheerder)
 - Medewerkers van externe organisaties (gemeente Haarlem en Dock) die samenwerken met bovengenoemde medewerkers in de Brede Centrale Toegang
 - Medewerkers van de GGZ instelling Dijk & Duin afdeling Vangnet & Advies, die zorgen voor de Vangnet & Advies taak in Midden Kennemerland, waarbij alle meldingen via de Brede Centrale Toegang lopen.
 - Van alle cliënten die in Cliëntennet geregistreerd staan is alleen de persoonsinformatie zichtbaar. De persoonsinformatie omvat: N.A.W. gegevens, geboortedatum, geslacht, relaties (relevant familielid, of vriend) hulpverlenerscontacten en communicatie met cliënt (zie plaatje hieronder), niet de specifieke informatie m.b.t. melding, plannen en acties.

Communicatie met cliënt		Omschrijving	
Aggressief gedrag	?	Tolk vereist	?
Grensoverschrijdend gedrag	?	Hardhorend	?
Gemotiveerd voor hulpverlening	?	Spraakbeperking	?
Gevaar voor anderen	?	Bereikbaarheid	?
Gevaar voor zichzelf	?	Afspraken nakomen hulpverlening	?
Incoherente communicatie	?		

Bovenstaand veld m.b.t communicatie wordt alleen gebruikt indien antwoord ja is, zodat iets belangrijks direct zichtbaar is. Vraagteken wordt dan "ja" Bij opmerking kun je kort een toelichting geven.

Gebruikers:

- Medewerkers van ketenpartners, die alléén hoeven weten dat iemand bekend is bij de GGD en verder niet hoeven registreren in het programma.
- Van de eigen cliënten is in Cliëntennet alles zichtbaar en van de overige cliënten is alleen de persoonsinformatie zichtbaar. Gebruikers:
 - Wordt geen gebruik van gemaakt.

Rechten; er bestaan vier toe te kennen rechten voor dezelfde onderwerpen voor alle groepen medewerkers (organisaties/afdelingen/ gebruikers)

- **Lezen**
- **Wijzigen**
- **Toevoegen**
- **Verwijderen**
- Alles (vier voorgaande opties).

Deze rechten zijn per groep vastgelegd in een rechtenmatrix.

Rechtenmatrix

Voorbeeld van een rechtenmatrix:

Selecteer de organisatie	GGD Kennemerland
Selecteer de afdeling	ZORGCOORDINATIE
Beschotting	☐
	iedereen in groep
DOCUMENTEN	L W T V A
Dossier	L W T V A
HWT sjablonen	L W T V A
Brief sjablonen	L W T V A
Maatschappelijke opvang	L W T V A
Overig	L W T V A
APPLICATIE INSTELLINGEN	L W T V A
Periodes	L W T V A
List	L W T V A
Organisaties	L W T V A
Afdelingen	L W T V A
MIJN INSTELLINGEN	L W T V A
Algemeen	L W T V A
Wachtwoord	L W T V A
Koppelgenoten	L W T V A
Alleen eigen afdeling	L W T V A
HELP FUNCTIE	L W T V A
CLIENT	L W T V A
Relaties	L W T V A
Opmerkingen	L W T V A
Communicatie	L W T V A
Betrokken personen/afdelingen	L W T V A
Status	L W T V A
MO indicie data	L W T V A
Overig	L W T V A
CASELOAD	L W T V A
MELDINGEN	L W T V A
Verwerken	L W T V A
Alleen eigen inzien	L W T V A
Geschiedenis	L W T V A
Trajectplan	L W T V A
Acties	L W T V A
Alleen eigen inzien	L W T V A
Geschiedenis	L W T V A
BIG	L W T V A

MAATSCHAPPELIJKE OPVANG	L W T V A
Details	L W T V A
Schorsingen	L W T V A
Kolom 'Schorsing'	L W T V A
Kolom 'Schorsing tot'	L W T V A
Brievenbus	L W T V A
Reserveringen	L W T V A
Mag reserve bedden reserveren	L W T V A
Wachtljst	L W T V A
Onderhoud	L W T V A
Alleen van eigen organisatie	L W T V A
MELD EEN FOUT	L W T V A
PERSONEN	L W T V A
KEUZELIJSTEN	L W T V A
MAG ALTJD WIJZIGEN	L W T V A
PAGINA AFDRUKKEN	L W T V A
AGENDA	L W T V A
EXPORT	L W T V A
ANAMNESE	L W T V A
Woon/leefsituatie	L W T V A
Financieel	L W T V A
Dagbesteding	L W T V A
Somatisch	L W T V A
Geestelijk	L W T V A
Verslaving	L W T V A
Praktisch	L W T V A
Juridisch	L W T V A
Sociaal	L W T V A
RECHTEN	L W T V A
INLOGGINGEN	L W T V A

In de eerste kolom van de rechtenmatrix staat het onderwerp. In de tweede kolom staat welk recht iemand in die groep bij dat onderwerp standaard heeft.

- Groen = wel recht
- Rood = geen recht

Indien dit voor het werk nodig is kan er op persoonsniveau afgeweken worden van de groepsstandaard. Dit gebeurt echter zelden. Hierbij moet een afweging gemaakt worden van de noodzakelijkheid voor het werk en de impact die het heeft op andere mogelijkheden die hierdoor ook beschikbaar komen. Deze afweging wordt op dit moment door de applicatiebeheerder gemaakt. Bij onduidelijkheid i.o. met de leidinggevende.

Voor elke medewerker in de groep is er een kolom als kolom 2. Je kunt te allen tijde zien welke rechten iemand op persoonsniveau heeft.

De standaard rechten per gebruikersgroep zijn in het programma zichtbaar bij de bewuste groep. Voor alle onderwerpen in de matrix is bij de inrichting van Cliëtnet bepaald welke rechten groepen medewerkers nodig hadden om hun werk goed te kunnen uitvoeren. Hierop zijn de standaard rechten per afdeling gebaseerd. Voor de huidige groepen en hun rechten zie bijlage 1 "Rechtenmatrix gebruikersgroepen".

Soms is dat alleen ingevoerde informatie **Lezen**, meestal is dat **Lezen**, **Wijzigen** en **Toevoegen**. Het **Verwijderen** van geschreven tekst in velden en vervangen door andere informatie is in deze gevallen altijd mogelijk. Het verwijderen van personen, volledige meldingen, plannen en acties is voorbehouden aan de applicatiebeheerder. Zijn meldingen eenmaal afgesloten dan zijn zij niet meer te verwijderen.

5. **Loggin**; het programma houdt op de achtergrond een registratie bij wie wat op welk moment gedaan heeft in het programma. Handelingen (registraties, meldingen, trajectplannen, acties en dergelijke) krijgen “timestamps” mee.
6. **Maximale inlogtijd**; het programma biedt de mogelijkheid om de uitlogtijd bij niet gebruiken door de organisatie in te stellen zodat programma niet oneindig open blijft staan.
7. **Data en integriteits protectie**; het programma biedt de mogelijkheid om wijzigingen in toegevoegde gegevens na een bepaalde ingestelde tijd of een bepaalde actie onmogelijk te maken (locken).
8. **Back-ups**; er wordt dagelijks een back-up gemaakt, deze wordt 7 dagen bewaard. Voor meer informatie zie Bijlage 2 “Managed serverhosting ClientenNet ” pag. 3 “Backup & Recovery”.
9. **Beveiligingsupdates**; er vinden regelmatig beveiligingsupdates plaats op de ICT-omgeving (LAMP platform) waar het programma draait. Voor meer informatie zie Bijlage 2 “Managed serverhosting ClientenNet” pag. 2 “Software & Veiligheid”.

II. PROCEDURE ACCOUNTVERSTREKKING

1. Een account aanvraag moet via een leidinggevende binnen komen bij de applicatie beheerder die het account aanmaakt. Er ligt vast welke medewerkers en organisaties op welk niveau toegang hebben tot het programma. Criteria die tot dit besluit geleid hebben zijn:
 - Heeft een medewerker de rechten in CN wel of niet nodig om zijn/haar werk goed te kunnen uitvoeren.
 - Zijn de werkzaamheden van de medewerker in CN wel of niet nodig om andere gebruikers van CN hun werk goed te kunnen laten uitvoeren.
 Bovenstaande is vastgelegd in de verschillende gebruikersgroepen, zie Bijlage 1 Rechtenmatrix gebruikersgroepen.
2. Het account wordt aangemaakt als het accountaanvraagformulier door de gebruiker is ingevuld. Met het invullen en per mail opsturen van het formulier gaat gebruiker akkoord met het in het formulier gestelde.
3. Alle medewerkers van GGD Kennemerland hebben een integriteitsverklaring getekend.
4. Rechten worden toegekend op basis van vooraf vastgestelde profielen per functie/organisatie/ afdeling.
5. Bij ketenpartners bestaat de mogelijkheid beperkte inzagerechten toe te kennen. Hiervoor bestaat de optie “beschotting”.
6. De applicatie beheerder loopt regelmatig de accounts langs op het criterium “langer dan een bepaalde periode niet gebruikt”. Gebruikers worden in dit geval actief benaderd met de vraag of zij het account nog wel nodig hebben.

III. DE LEVERANCIER

1. De software is ontwikkeld volgens het principe “security by design”
2. Iedere leveranciersmedewerker die werkt met vertrouwelijke gegevens heeft een geheimhoudingsverklaring ondertekend.
3. Het programma wordt 24/7 gemonitord op DDos, Brute force, beveiligingsprocessen en eventuele malware.

4. De leverancier bezit een actieve procedure “meldplicht datalekken” waarbij GGD Kennemerland (onderdeel van Veiligheidsregio Kennemerland) geïnformeerd wordt voordat hij de procedure, indien nodig, ingang zet.
5. De leverancier heeft diverse maatregelen genomen om te voldoen aan de nieuwe AVG, waaronder de bijbehorende ISO 27001 certificering van de hostingpartij van het software programma Cliëtnet. Op dit moment wordt nog gewerkt aan het aanscherpen van het inlogproces voor een nog betere beveiliging.
6. GGD Kennemerland (onderdeel van Veiligheidsregio Kennemerland) heeft te allen tijde recht op het uitvoeren van een onafhankelijke audit.
7. Op dit moment wordt nog gewerkt aan een verwerkersovereenkomst met de leverancier.

IV. GEBRUIKERS

1. GGD Kennemerland
2. Brijder
3. Dock
4. GGZ Dijk & Duin Midden Kennemerland
5. HVO-Querido
6. Leger des Heils
7. RIBW K/AM
8. Veiligheidshuis

Bijlage 2 Beschrijving van overleggen en processen

A. Operationeel Overleg Zorg

1. Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens

Iedere Partner is verantwoordelijk voor de eigen Verwerking van de gegevens. Voor de Verwerking van de gegevens in Cliëntennet is GGD Kennemerland verantwoordelijk.

2. Deelnemers van het overleg

Deelnemers van het overleg zijn:

- HVO-Querido
- Regionale Instelling voor Beschermd Wonen
- GGD Kennemerland
- GGZ Ingeest
- Brijder Verslavingszorg
- Leger des Heils
- Fivoor Forensische en Intensieve zorg
- Veiligheidshuis Kennemerland

3. Doel van het overleg

In het Operationeel Zorg Overleg (hierna: OOO) worden Cliënten uit de OGGz-doelgroep besproken met een van de volgende doelen:

- Bespreken van en plan opstellen voor vastgelopen trajecten
- Bespreken Cliënten die niet mee willen werken aan traject en eventueel te stoppen trajecten

4. Categorieën personen van wie gegevens worden verwerkt

- Mensen uit de OGGz-doelgroep
- Hulpverleners
- Contactambtenaren gemeenten van herkomst binnen de Veiligheidsregio Kennemerland (hierna: VRK)

5. Soorten geregistreeerde Persoonsgegevens

- a. Naam, woon- of verblijfplaats, geboortedatum
- b. Gemeente van herkomst en de betreffende contactambtenaar
- c. Contactgegevens trajecthouder
- d. Trajectplan
- e. Betrokken hulpverlening
- f. Sociale, psychische en lichamelijke toestand
- g. Inkomen/schulden
- h. Strafrechtelijke gegevens
- i. (Agressief) Gedrag
- j. Schorsingen uit de maatschappelijke opvanginstellingen
- k. Omgevingsverbod
- l. Wel of niet verleende toestemming voor het uitwisselen van informatie met derden

GGD Kennemerland levert afhankelijk van de casus (delen van) gegevens a tot en met l aan ten behoeve van het bespreken van vastgelopen trajecten en Cliënten die niet willen meewerken aan een traject.

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

Ontvangers van de Persoonsgegevens zijn:

- Medewerkers van hulpverlenings- en zorginstellingen met als doel een vastgelopen traject vlot te trekken
- Medewerkers van het Veiligheidshuis met als doel een vastgelopen traject vlot te trekken en af te stemmen als een Cliënt bekend is bij het Veiligheidshuis

7. Bewaartermijnen

Iedere Partner bewaart de eigen gegevens volgens de eigen bewaartermijnen. De gegevens in Cliëntennet worden vijftien jaar bewaard. De bewaartermijn wordt gerekend vanaf het eerste jaar waarin geen nieuwe gegevensverwerking in verband met de zorg meer plaatsvindt.

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

De Partners leggen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de eigen vastgelegde Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG. De beheerder van Cliëntennet legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

Toegang tot de Persoonsgegevens hebben hulpverleners binnen de keten van de OGGz-doelgroep. De toegang gebeurt door middel van het verstrekken van een inlogcode. De Beheerder van Cliëntennet is gemachtigd deze inlogcode te verstrekken.

10. Doorgifte Persoonsgegevens buiten de Europese Unie

In voorkomende gevallen kan uit het land van herkomst van Cliënt een verzoek komen voor een overdracht van de cliëntgegevens oftewel doorgifte van Persoonsgegevens. Wanneer het land van herkomst een niet EU- land betreft, dan mag de doorgifte van Persoonsgegevens op grond van de AVG alleen onder één van de onderstaande voorwaarden:

- als de Commissie heeft besloten dat doorgifte kan plaatsvinden wanneer het betreffende derde land een passend beschermingsniveau waarborgt. Dit geldt momenteel voor de niet EU-landen Andorra, Argentinië, Faeröer Eilanden, Guernsey, Israël, Isle of Man, Jersey, Nieuw- Zeeland, Zwitserland en Uruguay (artikel 45 AVG).
- als het derde land passende waarborgen biedt en Betrokkenen over afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen beschikken (artikel 46 AVG).
- de betrokkene heeft uitdrukkelijk met de voorgestelde doorgifte ingestemd, na te zijn ingelicht over de risico's die dergelijke doorgiften voor hem kunnen inhouden bij ontstentenis van een adequaatheidsbesluit en van passende waarborgen (artikel 49 lid 1 onder a).
- de doorgifte is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van andere personen, indien de betrokkene lichamelijk of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven (artikel 49 lid 1 onder f).

B. Zorgconferentie

1. Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens

Iedere Partner is verantwoordelijk voor de eigen Verwerking van de gegevens. GGD Kennemerland is verantwoordelijk voor de Verwerking van de gegevens in Cliëntennet.

2. Deelnemers van het overleg

Deelnemers van het overleg zijn ketenpartners. Het overleg is wisselend van samenstelling, afhankelijk van de casus. Organisaties die betrokken kunnen worden bij een zorgconferentie zijn:

- HVO-Querido
- Regionale Instelling voor Beschermd Wonen
- GGD Kennemerland
- GGZ Ingeest
- Brijder Verslavingszorg
- Leger des Heils
- Stem in de Stad
- Fivoor Forensische en Intensieve zorg
- Veiligheidshuis Kennemerland
- Gemeenten uit de veiligheidsregio
- Politie
- Ecosol
- Actief Talent
- Handhaving
- Woningcorporatie

3. Doel van het overleg

Een zorgconferentie wordt georganiseerd als een traject van een Cliënt uit de OGGZ-doelgroep is vastgelopen. In de zorgconferentie wordt het traject van de Cliënt besproken met alle betrokken ketenpartners om tot een oplossing te komen.

4. Categorieën personen van wie gegevens worden verwerkt

- Mensen uit de OGGZ-doelgroep
- Hulpverleners
- Contactambtenaren gemeenten van herkomst binnen de regio VRK

5. Soorten geregistreeerde Persoonsgegevens

- a. Naam, adres, woon- of verblijfplaats, telefoonnummer, geboortedatum, geslacht
- b. Gemeente van herkomst binnen de regio en de betreffende contactambtenaar
- c. Contactgegevens contactambtenaar gemeente van herkomst binnen de regio
- d. Contactgegevens trajecthouder
- e. Trajectplan
- f. Betrokken hulpverlening inclusief contactgegevens
- g. Sociale, psychische en lichamelijke toestand
- h. Inkomen/schulden
- i. Strafrechtelijke gegevens
- j. (Agressief) Gedrag
- k. Schorsingen uit de maatschappelijke opvanginstellingen
- l. Omgevingsverbod
- m. Wel of niet verleende toestemming voor het uitwisselen van informatie met derden

GGD Kennemerland levert afhankelijk van de casus (delen van) gegevens a tot en met m aan ten behoeve van het bespreken van vastgelopen trajecten en Cliënten die niet willen meewerken aan een traject.

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

Ontvangers van de Persoonsgegevens zijn:

- Medewerkers van maatschappelijke opvanginstellingen (m.n. trajecthouders)
- Medewerkers van hulpverlenings- en zorginstellingen
- Medewerkers van het Veiligheidshuis
- Medewerkers van de afdeling Veiligheid en Handhaving (alleen mondeling)
- Medewerkers van de politie (alleen mondeling)

Afspraken worden per Partner vastgelegd in een verslag.

7. Bewaartermijnen

Iedere Partner bewaart de eigen gegevens volgens de eigen bewaartermijnen. De gegevens in Cliëntennet worden vijftien jaar bewaard. De bewaartermijn wordt gerekend vanaf het eerste jaar waarin geen nieuwe gegevensverwerking in verband met de zorg meer plaatsvindt.

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

De Partners leggen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de eigen vastgelegde Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG. De beheerder van Cliëntennet legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

Toegang tot de Persoonsgegevens hebben hulpverleners binnen de keten van de OGGz-doelgroep. De toegang gebeurt door middel van het verstrekken van een inlogcode. De beheerder van Cliëntennet is gemachtigd deze inlogcode te verstrekken.

10. Doorgifte Persoonsgegevens buiten de Europese Unie

In voorkomende gevallen kan uit het land van herkomst van Cliënt een verzoek komen voor een overdracht van de cliëntgegevens oftewel doorgifte van Persoonsgegevens. Wanneer het land van herkomst een niet EU- land betreft, dan mag de doorgifte van Persoonsgegevens op grond van de AVG alleen onder één van de onderstaande voorwaarden:

- als de Commissie heeft besloten dat doorgifte kan plaatsvinden wanneer het betreffende derde land een passend beschermingsniveau waarborgt. Dit geldt momenteel voor de niet EU-landen Andorra, Argentinië, Faeröer Eilanden, Guernsey, Israël, Isle of Man, Jersey, Nieuw- Zeeland, Zwitserland en Uruguay (artikel 45 AVG).
- als het derde land passende waarborgen biedt en Betrokkenen over afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen beschikken (artikel 46 AVG).
- de betrokkene heeft uitdrukkelijk met de voorgestelde doorgifte ingestemd, na te zijn ingelicht over de risico's die dergelijke doorgiften voor hem kunnen inhouden bij ontstentenis van een adequaatheidsbesluit en van passende waarborgen (artikel 49 lid 1 onder a).
- de doorgifte is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van andere personen, indien de betrokkene lichamelijk of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven (artikel 49 lid 1 onder f).

C. Verlengd Beleidsoverleg Oggz-keten

1. Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens

Iedere Partner is verantwoordelijk voor de eigen verwerking van de gegevens. Voor de verwerking van de gegevens in Cliëntennet is GGD Kennemerland verantwoordelijk.

2. Deelnemers van het overleg

Deelnemers van het overleg zijn afhankelijk van de casus:

- HVO-Querido
- Regionale Instelling voor Beschermd Wonen
- GGD Kennemerland
- GGZ Ingeest
- Brijder Verslavingszorg
- Leger des Heils
- Fivoor Forensische en Intensieve zorg
- Veiligheidshuis Kennemerland

3. Doel van het overleg

Het doel van het overleg is het bespreken van opgeschaalde casuïstiek uit het OOG en besluiten nemen op managementniveau.

4. Categorieën personen van wie gegevens worden verwerkt

- Mensen uit de OOG-doelgroep
- Hulpverleners

5. Soorten geregistreerde Persoonsgegevens:

- a. Naam, woon- of verblijfplaats, geboortedatum
- b. Gemeente van herkomst en de betreffende contactambtenaar
- c. Contactgegevens trajecthouder
- d. Trajectplan
- e. Betrokken hulpverlening
- f. Sociale, psychische en lichamelijke toestand
- g. Inkomen/schulden
- h. Strafrechtelijke gegevens
- i. (Agressief) Gedrag
- j. Schorsingen uit de maatschappelijke opvanginstellingen
- k. Omgevingsverbod
- l. Wel of niet verleende toestemming voor het uitwisselen van informatie met derden

GGD Kennemerland levert afhankelijk van de casus (delen van) gegevens a. tot en met l. aan ten behoeve van het bespreken van vastgelopen trajecten en Cliënten die niet willen meewerken aan een traject.

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

- Medewerkers van hulpverlenings- en zorginstellingen met als doel een vastgelopen traject vlot te trekken
- Medewerkers van het Veiligheidshuis met als doel een vastgelopen traject vlot te trekken
- Medewerkers van het Veiligheidshuis met als doel een vastgelopen traject vlot te trekken

7. Bewaartermijnen

Iedere Partner bewaart de eigen gegevens volgens de eigen bewaartermijnen. De gegevens in Cliëntennet worden vijftien jaar bewaard. De bewaartermijn wordt gerekend vanaf het eerste jaar waarin geen nieuwe gegevensverwerking in verband met de zorg meer plaatsvindt.

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

De Partners leggen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de eigen vastgelegde Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG. De beheerder van Cliëntennet legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

Toegang tot de Persoonsgegevens hebben betrokken hulpverleners.

Van het overleg wordt een verslag gemaakt en verspreid onder de ketenpartners.

10. Doorgifte Persoonsgegevens buiten de Europese Unie

In voorkomende gevallen kan uit het land van herkomst van Cliënt een verzoek komen voor een overdracht van de cliëntgegevens oftewel doorgifte van Persoonsgegevens. Wanneer het land van herkomst een niet EU- land betreft, dan mag de doorgifte van Persoonsgegevens op grond van de AVG alleen onder één van de onderstaande voorwaarden:

- als de Commissie heeft besloten dat doorgifte kan plaatsvinden wanneer het betreffende derde land een passend beschermingsniveau waarborgt. Dit geldt momenteel voor de niet EU-landen Andorra, Argentinië, Faeröer Eilanden, Guernsey, Israël, Isle of Man, Jersey, Nieuw- Zeeland, Zwitserland en Uruguay (artikel 45 AVG).
- als het derde land passende waarborgen biedt en Betrokkenen over afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen beschikken (artikel 46 AVG).
- de betrokkene heeft uitdrukkelijk met de voorgestelde doorgifte ingestemd, na te zijn ingelicht over de risico's die dergelijke doorgiften voor hem kunnen inhouden bij ontstentenis van een adequaatheidsbesluit en van passende waarborgen (artikel 49 lid 1 onder a).
- de doorgifte is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van andere personen, indien de betrokkene lichamelijk of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven (artikel 49 lid 1 onder f).

D. Jeugdcirkel

1. Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens

Iedere Partner is verantwoordelijk voor de eigen verwerking van de gegevens.

2. Deelnemers van het overleg

Deelnemers van het overleg (kunnen) zijn:

- Gemeente Haarlem/ketenregisseur MO jeugd
- Gemeente Haarlem/leerplein
- Gemeente Haarlem/klantmanagers jongerenteam
- Gemeente Haarlem/WMO
- Centrum voor Jeugd en Gezin Haarlem en Zandvoort
- Kenterjeugdhulp
- Brijder Verslavingszorg
- RIBW K/AM Jeugd
- Lijn 5
- Leger des Heils
- Opvoedpoli/Care-express
- Stem in de Stad
- Bedrijf & Samenleving
- Jeugd & Gezinsbeschermers
- Haarlemse en Zandvoortse Jongeren die verblijven in Spaarnezicht of daarvoor op de wachtlijst staan

3. Doel van het overleg

In de Jeugdcirkel wordt het trajectplan/ZRM besproken met de Haarlemse en Zandvoortse jongeren 18-23jr en betrokkenen. Het doel is om een sluitende aanpak te bieden en te borgen voor jongeren met OGGz- problematiek die verblijven in Spaarnezicht.

- Het trajectplan/ZRM wordt met de jongere en betrokkenen besproken en zo mogelijk aangevuld met afspraken. De jongere en zijn CJG-coach ondertekenen het plan en conformeren zich hieraan
- Doorgaande zorglijn bij uitstroom Spaarnezicht borgen
- De betrokken Partners en/of jongere kunnen aanspreken op verantwoordelijkheden/afspraken
- (Vastgelopen) casussen (jongeren SPZ) evalueren of opnieuw uitnodigen/inbrengen

4. Categorieën personen van wie Persoonsgegevens worden verwerkt

- Haarlemse en Zandvoortse jongeren die verblijven in Spaarnezicht of hiervoor op de wachtlijst staan
- Hulpverleners
- Contactambtenaren gemeente Haarlem en Zandvoort

5. Soorten geregistreeerde Persoonsgegevens

- a. Naam, adres, woon of verblijfplaats, telefoonnummer, geboortedatum, geslacht
- b. Ingangsdatum beschikking maatwerkvoorziening maatschappelijke opvang
- c. Gemeente van herkomst en de betreffende contactambtenaar
- d. Contactgegevens trajecthouder
- e. ZRM (trajectplan, informatie bij alle leefdomeinen)
- f. Betrokken hulpverlening inclusief contactgegevens

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) levert bovengenoemde gegevens aan bij de voorzitter van de Jeugdcirkel, deze gegevens worden beveiligd met een wachtwoord verstuurd aan de betrokkenen.

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

- Medewerkers van maatschappelijke opvanginstelling met als doel een sluitende aanpak te bieden en de doorgaande zorglijn (na uitstroom Spaarnezicht te borgen)
- Medewerkers van hulpverlenings- en zorginstellingen met als doel een sluitende aanpak te bieden en de doorgaande zorglijn (na uitstroom Spaarnezicht te borgen)
- Medewerkers van de gemeente Haarlem of Zandvoort met als doel een sluitende aanpak te bieden en de betrokkenen te informeren over wet- en regelgeving die van toepassing is op betreffende casus

7. Bewaartermijnen

Iedere Partner bewaart de eigen gegevens volgens de eigen bewaartermijnen.

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

De Partners leggen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de eigen vastgelegde Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

De Persoonsgegevens worden via de mail beveiligd met een wachtwoord verstuurd of zo mogelijk via Zorgmail.

10. Doorgifte Persoonsgegevens buiten de Europese Unie

In voorkomende gevallen kan uit het land van herkomst van Cliënt een verzoek komen voor een overdracht van de cliëntgegevens oftewel doorgifte van Persoonsgegevens. Wanneer het land van herkomst een niet EU- land betreft, dan mag de doorgifte van Persoonsgegevens op grond van de AVG alleen onder één van de onderstaande voorwaarden:

- als de Commissie heeft besloten dat doorgifte kan plaatsvinden wanneer het betreffende derde land een passend beschermingsniveau waarborgt. Dit geldt momenteel voor de niet EU-landen Andorra, Argentinië, Faeröer Eilanden, Guernsey, Israël, Isle of Man, Jersey, Nieuw- Zeeland, Zwitserland en Uruguay (artikel 45 AVG).
- als het derde land passende waarborgen biedt en Betrokkenen over afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen beschikken (artikel 46 AVG).
- de betrokkene heeft uitdrukkelijk met de voorgestelde doorgifte ingestemd, na te zijn ingelicht over de risico's die dergelijke doorgiften voor hem kunnen inhouden bij ontstentenis van een adequaatheidsbesluit en van passende waarborgen (artikel 49 lid 1 onder a).
- de doorgifte is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van andere personen, indien de betrokkene lichamelijk of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven (artikel 49 lid 1 onder f).

E. Operationeel overleg veiligheid

1. Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens

- Gemeente Haarlem

2. Deelnemers van het overleg zijn:

- HVO-Querido
- Regionale Instelling voor Beschermd Wonen
- GGD Kennemerland
- GGZ Ingeest
- Brijder Verslavingszorg
- Leger des Heils
- Fivoor Forensische en Intensieve zorg
- Veiligheidshuis Kennemerland
- Afdeling Veiligheid en Handhaving gemeente Haarlem
- Stem in de Stad
- Politie Haarlem
- Ecosol
- Actief Talent
- Alpha Security

3. Doel van het overleg

Het doel van het veiligheidsoverleg is het uitwisselen van informatie over veiligheidsaspecten van de OGGz-doelgroep.

4. Categorieën personen van wie Persoonsgegevens s worden verwerkt

- Mensen uit de OGGz-doelgroep
- Hulpverleners

5. Soorten geregistreerde Persoonsgegevens

- a. Naam
- b. Betrokken trajecthouder
- c. Sociale, psychische en lichamelijke toestand
- d. Inkomen/schulden
- e. Strafrechtelijke gegevens
- f. (Agressief) Gedrag
- g. Schorsing uit de maatschappelijke opvanginstellingen
- h. Omgevingsverbod
- i. Gegevens afkomstig van de politie
- j. Gegevens afkomstig van de afdeling Veiligheid en Handhaving

De politie, gemeente Haarlem, Alpha Security en zorgorganisaties leveren afhankelijk van de casus (delen van) gegevens a. tot en met j. aan ten behoeve van het bespreken van veiligheidsaspecten.

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

- Medewerkers van maatschappelijke opvanginstellingen (m.n. trajecthouders) met als doel actuele informatie over veiligheidsaspecten over Cliënten
- Medewerkers van hulpverlenings- en zorginstellingen met als doel actuele informatie over veiligheidsaspecten over Cliënten

- Medewerkers van het Veiligheidshuis met als doel actuele informatie over veiligheidsaspecten over Cliënten
- Medewerkers van de afdeling Veiligheid en Handhaving met als doel actuele informatie over veiligheidsaspecten over Cliënten
- Medewerkers van de politie met als doel actuele informatie over veiligheidsaspecten over Cliënten

7. Bewaartermijnen

De gemeente verzorgt een beknopt verslag van het overleg. Het verslag van het vorige overleg wordt aan het begin van het overleg uitgedeeld en aan het eind van het overleg weer ingenomen en vernietigd.

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

De Partners leggen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de eigen vastgelegde Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

Het verslag van het vorige overleg wordt ter vergadering uitgereikt aan de aanwezigen. Na het overleg wordt het overzicht ingenomen en vernietigd. De Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens zoals genoemd onder punt 1 ziet hier op toe.

10. Doorgifte Persoonsgegevens buiten de Europese Unie

In voorkomende gevallen kan uit het land van herkomst van Cliënt een verzoek komen voor een overdracht van de cliëntgegevens oftewel doorgifte van Persoonsgegevens. Wanneer het land van herkomst een niet EU- land betreft, dan mag de doorgifte van Persoonsgegevens op grond van de AVG alleen onder één van de onderstaande voorwaarden:

- als de Commissie heeft besloten dat doorgifte kan plaatsvinden wanneer het betreffende derde land een passend beschermingsniveau waarborgt. Dit geldt momenteel voor de niet EU-landen Andorra, Argentinië, Faeröer Eilanden, Guernsey, Israël, Isle of Man, Jersey, Nieuw- Zeeland, Zwitserland en Uruguay (artikel 45 AVG).
- als het derde land passende waarborgen biedt en Betrokkenen over afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen beschikken (artikel 46 AVG).
- de betrokkene heeft uitdrukkelijk met de voorgestelde doorgifte ingestemd, na te zijn ingelicht over de risico's die dergelijke doorgiften voor hem kunnen inhouden bij ontstentenis van een adequaatheidsbesluit en van passende waarborgen (artikel 49 lid 1 onder a).
- de doorgifte is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van andere personen, indien de betrokkene lichamelijk of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven (artikel 49 lid 1 onder f).

F. Beheersoverleg Wilhelmina (meldingenoverleg)

1. Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens

- Afdeling Veiligheid en Handhaving, gemeente Haarlem

2. Deelnemers aan het Beheersoverleg Wilhelmina zijn:

- Afdeling Veiligheid en Handhaving gemeente Haarlem
- Politie Haarlem
- HVO-Querido

3. Doel van het overleg

Het doel van het Meldingenoverleg is het monitoren en afstemmen van meldingen van overlast door omwonenden en ondernemers in de openbare ruimte, in een straal van 250 meter rondom de maatschappelijke opvang Wilhelminastraat Haarlem.

4. Categorieën personen van wie Persoonsgegevens worden verwerkt

- Mensen die overlast plegen
- Omwonenden van de Wilhelmina
- Ondernemers in de buurt van de Wilhelmina

5. Soorten geregistreerde Persoonsgegevens

- a. Naam van de melder en adres
- b. Datum en aard melding
- c. Naam van de overlastgever
- d. Datum en aard melding
- e. Sociale, psychische en lichamelijke toestand
- f. Strafrechtelijke gegevens
- g. (Agressief) Gedrag
- h. Schorsing uit de maatschappelijke opvanginstellingen
- i. Omgevingsverbod
- j. Gegevens afkomstig van de politie (bekeuringen op het gebied van overlast, wildplassen, alcoholgebruik)
- k. Gegevens afkomstig van de afdeling Veiligheid en Handhaving
- l. Gegevens afkomstig van HVO-Querido/ Alpha Security

Afdeling Veiligheid en Handhaving van de gemeente Haarlem levert afhankelijk van de casus (delen van) gegevens a. tot en met l. aan ten behoeve van het bespreken van de meldingen.

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

- Medewerkers van de afdeling Veiligheid en Handhaving met als doel actuele informatie over actuele informatie over meldingen over overlastgevers en melders
- Medewerkers van de politie met als doel actuele informatie over meldingen over overlastgevers en melders
- Medewerkers van maatschappelijke opvanginstelling Wilhelmina (HVO-Querido) met als doel actuele informatie over meldingen van melders over overlast van Cliënten van de maatschappelijke opvang

7. Bewaartermijnen

De meldingen van politie, gemeente en HVO-Querido/Alpha worden maandelijks naast elkaar gelegd. Afdeling Veiligheid en Handhaving bundelt deze meldingen en haalt dubbelingen eruit en verwerkt het aantal in een overzicht. Dit overzicht aan meldingen wordt een kwartaal bewaard in Cliëntenet.

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

De Partners leggen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de eigen vastgelegde Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG. De beheerder van Cliëntennet legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

Politie, gemeente en HVO-Querido leggen in een maandelijks overleg de meldingen voor op papier en spreken deze mondeling door. De gebundelde gegevens worden vervolgens door de afdeling Veiligheid en Handhaving verwerkt en opgeslagen in het meldingenoverzicht.

10. Doorgifte Persoonsgegevens buiten de Europese Unie

In voorkomende gevallen kan uit het land van herkomst van Cliënt een verzoek komen voor een overdracht van de cliëntgegevens oftewel doorgifte van Persoonsgegevens. Wanneer het land van herkomst een niet EU- land betreft, dan mag de doorgifte van Persoonsgegevens op grond van de AVG alleen onder één van de onderstaande voorwaarden:

- als de Commissie heeft besloten dat doorgifte kan plaatsvinden wanneer het betreffende derde land een passend beschermingsniveau waarborgt. Dit geldt momenteel voor de niet EU-landen Andorra, Argentinië, Faeröer Eilanden, Guernsey, Israël, Isle of Man, Jersey, Nieuw- Zeeland, Zwitserland en Uruguay (artikel 45 AVG).
- als het derde land passende waarborgen biedt en Betrokkenen over afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen beschikken (artikel 46 AVG).
- de betrokkene heeft uitdrukkelijk met de voorgestelde doorgifte ingestemd, na te zijn ingelicht over de risico's die dergelijke doorgiften voor hem kunnen inhouden bij ontstentenis van een adequaatheidsbesluit en van passende waarborgen (artikel 49 lid 1 onder a).
- de doorgifte is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van andere personen, indien de betrokkene lichamelijk of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven (artikel 49 lid 1 onder f).

G. Dagrapportages Alpha Security

1. Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens

- Alpha Security

2. Deelnemers van de dagrapportages zijn:

- Alpha Security
- Afdeling Veiligheid en Handhaving gemeente Haarlem

3. Doel van de rapportages

Het doel van de rapportages is het vergroten van de veiligheid en het tegengaan van overlast in de directe omgeving van de maatschappelijke opvanglocatie Wilhelminastraat Haarlem.

4. Categorieën personen van wie Persoonsgegevens worden verwerkt

- Mensen die overlast plegen in de directe omgeving van de maatschappelijke opvanglocatie Wilhelminastraat Haarlem.

5. Soorten geregistreerde Persoonsgegevens

- a. Naam van de overlastgever
- b. Datum
- c. Aard van de overlast
- d. Sociale, psychische en lichamelijke toestand
- e. (Agressief) Gedrag
- f. Schorsing uit de maatschappelijke opvanginstellingen
- g. Omgevingsverbod

Alpha Security levert afhankelijk van de casus (delen van) gegevens a. tot en met g. aan ten behoeve van het tegengaan van overlast.

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

Medewerkers van de afdeling Veiligheid en Handhaving met als doel actuele informatie over overlastgevers in de directe omgeving van maatschappelijke opvanglocatie Wilhelminastraat Haarlem

7. Bewaartermijnen

De rapportage wordt een week bewaard in Cliëntennet.

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

De Partners leggen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de eigen vastgelegde Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG. De beheerder van Cliëntennet legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

De rapportages worden dagelijks door Alpha Security aangeleverd aan de afdeling Veiligheid en Handhaving van de gemeente Haarlem.

10. Doorgifte Persoonsgegevens buiten de Europese Unie

In voorkomende gevallen kan uit het land van herkomst van Cliënt een verzoek komen voor een overdracht van de cliëntgegevens oftewel doorgifte van Persoonsgegevens. Wanneer het land van

herkomst een niet EU- land betreft, dan mag de doorgifte van Persoonsgegevens op grond van de AVG alleen onder één van de onderstaande voorwaarden:

- als de Commissie heeft besloten dat doorgifte kan plaatsvinden wanneer het betreffende derde land een passend beschermingsniveau waarborgt. Dit geldt momenteel voor de niet EU-landen Andorra, Argentinië, Faeröer Eilanden, Guernsey, Israël, Isle of Man, Jersey, Nieuw- Zeeland, Zwitserland en Uruguay (artikel 45 AVG).
- als het derde land passende waarborgen biedt en Betrokkenen over afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen beschikken (artikel 46 AVG).
- de betrokkene heeft uitdrukkelijk met de voorgestelde doorgifte ingestemd, na te zijn ingelicht over de risico's die dergelijke doorgiften voor hem kunnen inhouden bij ontstentenis van een adequaatheidsbesluit en van passende waarborgen (artikel 49 lid 1 onder a).
- de doorgifte is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van andere personen, indien de betrokkene lichamelijk of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven (artikel 49 lid 1 onder f).

H. Locatie Beperkende Maatregelen (LBM) in de Wilhelmina en Velserpoort

1. Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens

- HVO-Querido
- Brijder verslavingszorg
- BCT

2. Deelnemers van de schorsingslijst zijn:

- HVO-Querido
- Brijder verslavingszorg
- BCT
- Alpha Security

3. Doel van de schorsingslijst

Het delen van de LBM lijst heeft als doel de zorgaanbieders in de Wilhelmina en Velserpoort te informeren over de aanleiding en de aard van een LBM zodat eenduidig handelen naar deze cliënten gewaarborgd wordt.

4. Categorieën personen van wie Persoonsgegevens worden verwerkt

Cliënten die geschorst zijn bij ofwel Brijder, ofwel HVO-Querido ofwel de BCT.

5. Soorten geregistreerde Persoonsgegevens

- a. Naam van de overlastgever
- Overige gegevens die worden verwerkt zijn:
- b. Datum schorsing
 - c. Voor welke voorziening is cliënt geschorst
 - d. Duur van de schorsing
 - e. Reden van schorsing
 - f. Datum terugkeergesprek

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

Uitvoerende medewerkers van HVO-Querido, Brijder, BCT en Alpha Security.

7. Bewaartermijnen

De lijst LBM wordt 1 jaar gehanteerd en bewaard.

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

De partners leggen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de eigen vastgelegde Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

De LBM lijst wordt dagelijks besproken tijdens de ochtendoverdracht, door HVO-Querido bijgesteld en verspreid onder Alpha Security, Brijder en de BCT.

I. Casusoverleg Team Vangnet en Advies Midden Kennemerland.

1. Verantwoordelijke voor de verwerking

- Voor de verwerking van de gegevens in Cliëtnet is GGD Kennemerland verantwoordelijk.

2. Deelnemers van het overleg:

- Dijk en Duin
- Regionale Instelling voor Beschermd Wonen
- GGD Kennemerland
- Brijder Verslavingszorg
- Socius MD

3. Doel van het overleg

Vangnet en Advies is een samenwerkingsverband tussen Dijk en Duin, RIBW, Brijder Verslavingszorg, GGD Kennemerland en Socius. Doel van het samenwerkingsoverleg is om door middel van bemoeizorg Cliënten die zelf niet om hulp vragen of deze juist mijden verdere teloorgang, verlies van regie, dakloosheid, schulden en/of overlast te voorkomen. Zo mogelijk worden Cliënten toe geleid naar reguliere zorg. Het casusoverleg dient ertoe om nieuwe aanmeldingen van Cliënten te bespreken en toe te delen aan een van de Partners, en om voortgang en stagnatie van lopende trajecten te bespreken.

4. Categorieën personen van wie Persoonsgegevens worden verwerkt:

- Mensen uit de OGGz-doelgroep
- Hulpverleners
- Politie
- Handhaving

5. Soorten geregistreerde Persoonsgegevens

- a. Naam, adres, woon of verblijfplaats, telefoonnummer, geboortedatum, geslacht
- b. Gemeente van herkomst
- c. Contactgegevens trajecthouder
- d. Betrokken hulpverlening inclusief contactgegevens
- e. Sociale, psychische en lichamelijke toestand
- f. Inkomen/schulden
- g. Strafrechtelijke gegevens
- h. (Agressief) Gedrag
- i. Gegevens afkomstig van de politie
- j. Gegevens afkomstig van de afdeling Veiligheid en Handhaving van de gemeenten in de IJmond
- k. Wel of niet verleende toestemming voor het uitwisselen van informatie met derden

GGD Kennemerland levert afhankelijk van de casus (delen van) gegevens a tot en met l aan ten behoeve van het bespreken van vastgelopen trajecten en Cliënten die niet willen meewerken aan een traject.

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

Ontvangers van de Persoonsgegevens zijn:

- Medewerkers van de deelnemende partijen aan Vangnet en Advies en GGD
- Medewerkers van de gemeenten in de IJmond
- Politie
- Handhaving

7. Bewaartermijnen

De gegevens in Cliëntennet worden vijftien jaar bewaard. De bewaartermijn wordt gerekend vanaf het eerste jaar waarin geen nieuwe gegevensverwerking in verband met de zorg meer plaatsvindt.

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

De Partners leggen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de eigen vastgelegde Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG. De beheerder van Cliëntennet legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

Toegang tot de Persoonsgegevens hebben hulpverleners werkzaam bij Vangnet en Advies. De toegang gebeurt door middel van het verstrekken van een inlogcode. De beheerder van Cliëntennet is gemachtigd deze inlogcode te verstrekken.

10. Doorgifte Persoonsgegevens buiten de Europese Unie

In voorkomende gevallen kan uit het land van herkomst van Cliënt een verzoek komen voor een overdracht van de cliëntgegevens oftewel doorgifte van Persoonsgegevens. Wanneer het land van herkomst een niet EU- land betreft, dan mag de doorgifte van Persoonsgegevens op grond van de AVG alleen onder één van de onderstaande voorwaarden:

- als de Commissie heeft besloten dat doorgifte kan plaatsvinden wanneer het betreffende derde land een passend beschermingsniveau waarborgt. Dit geldt momenteel voor de niet EU-landen Andorra, Argentinië, Faeröer Eilanden, Guernsey, Israël, Isle of Man, Jersey, Nieuw- Zeeland, Zwitserland en Uruguay (artikel 45 AVG).
- als het derde land passende waarborgen biedt en Betrokkenen over afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen beschikken (artikel 46 AVG).
- de betrokkene heeft uitdrukkelijk met de voorgestelde doorgifte ingestemd, na te zijn ingelicht over de risico's die dergelijke doorgiften voor hem kunnen inhouden bij ontstentenis van een adequaatheidsbesluit en van passende waarborgen (artikel 49 lid 1 onder a).
- de doorgifte is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van andere personen, indien de betrokkene lichamelijk of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven (artikel 49 lid 1 onder f).

J. Operationeel Overleg Schiphol

1. Verantwoordelijke voor de verwerking

Iedere Partner is verantwoordelijk voor de eigen verwerking van de gegevens.

2. Deelnemers van het overleg

Deelnemers van het overleg zijn:

- GGZ Ingeest
- Leger des Heils
- Schiphol Social Work
- Koninklijke Marechaussee
- Schiphol Nederland BV
- Veiligheidshuis Kennemerland (op afroep)

3. Doel van het overleg

Het operationeel overleg is een casuïstiekoverleg over de OGGZ-doelgroep besproken met het doel de Cliënten door te geleiden naar reguliere hulpverlening.

4. Categorieën personen van wie Persoonsgegevens worden verwerkt

- Mensen uit de OGGZ-doelgroep
- Hulpverleners

5. Soorten geregistreerde Persoonsgegevens

- a. Naam, woon- of verblijfplaats, geboortedatum
- b. Plaats van herkomst
- c. Betrokken hulpverlening
- d. Sociale, psychische en lichamelijke toestand
- e. Strafrechtelijke gegevens
- f. (Agressief) Gedrag
- g. Wel of niet verleende toestemming voor het uitwisselen van informatie met derden

De ketenpartners brengen afhankelijk van de casus (delen van) gegevens a. tot en met g. aan ten behoeve van het toe leiden naar reguliere hulpverlening.

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

Ontvangers van de Persoonsgegevens zijn:

- Medewerkers van hulpverlenings- en zorginstellingen met als doel de Cliënt door te geleiden naar reguliere hulpverlening
- Medewerkers van de politie met als doel de Cliënt door te geleiden naar reguliere hulpverlening
- Medewerkers van de Koninklijke Marechaussee met als doel de Cliënt door te geleiden naar reguliere hulpverlening
- Medewerkers van de beveiligingsorganisaties met als doel de Cliënt door te geleiden naar reguliere hulpverlening
- Medewerkers van Schiphol Nederland BV met als doel de Cliënt door te geleiden naar reguliere hulpverlening
- Medewerkers van het Veiligheidshuis met als doel de Cliënt door te geleiden naar reguliere hulpverlening

7. Bewaartermijnen

Iedere Partner bewaart de eigen gegevens volgens de eigen bewaartermijnen.

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

De Partners leggen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de eigen vastgelegde Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

Toegang tot de Persoonsgegevens hebben hulpverleners en medewerkers van de politie, Koninklijke Marechaussee, beveiliging en Schiphol Groep. Van het overleg wordt een verslag gemaakt en digitaal verspreid onder de ketenpartners. De ketenpartners dragen zelf zorg dat het verslag zorgvuldig wordt opgeslagen en bewaard conform de eigen bewaartermijnen.

10. Doorgifte Persoonsgegevens buiten de Europese Unie

In voorkomende gevallen kan uit het land van herkomst van Cliënt een verzoek komen voor een overdracht van de cliëntgegevens oftewel doorgifte van Persoonsgegevens. Wanneer het land van herkomst een niet EU- land betreft, dan mag de doorgifte van Persoonsgegevens op grond van de AVG alleen onder één van de onderstaande voorwaarden:

- als de Commissie heeft besloten dat doorgifte kan plaatsvinden wanneer het betreffende derde land een passend beschermingsniveau waarborgt. Dit geldt momenteel voor de niet EU-landen Andorra, Argentinië, Faeröer Eilanden, Guernsey, Israël, Isle of Man, Jersey, Nieuw- Zeeland, Zwitserland en Uruguay (artikel 45 AVG).
- als het derde land passende waarborgen biedt en Betrokkenen over afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen beschikken (artikel 46 AVG).
- de betrokkene heeft uitdrukkelijk met de voorgestelde doorgifte ingestemd, na te zijn ingelicht over de risico's die dergelijke doorgiften voor hem kunnen inhouden bij ontstentenis van een adequaatheidsbesluit en van passende waarborgen (artikel 49 lid 1 onder a).
- de doorgifte is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van andere personen, indien de betrokkene lichamelijk of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven (artikel 49 lid 1 onder f).

K. Contingentenregeling Zuid-Kennemerland

K1. Uitvoering contingentenregeling

1. Verantwoordelijke voor de verwerking

Alle deelnemers aan de contingentenregeling zijn verantwoordelijk voor de verwerking van de eigen gegevens.

2. Deelnemers van de contingentenregeling zijn:

- Gemeente Haarlem
- Woonservice Kennemerland
- Ymere
- Elan Wonen
- Pre Wonen
- Brederode Wonen
- Woonstichting Lieven de Key
- Regionale Instelling voor Beschermd Wonen K/AM
- Leger des Heils
- HVO-Querido
- SIG
- Dijk en Duin
- Philadelphia
- Hartenkampgroep
- GGZ Ingeest
- Raphaelstichting, locatie Rozemarijn
- Kenter Jeugdhulp
- Lievegoed
- Stichting De Linde
- GGD Kennemerland
- Megakids
- Heeren van Zorg

3. Doel van de regeling

Het huisvesten van Cliënten die uitstromen uit:

- Maatschappelijke opvang
- Beschermd wonen
- Een zorginstelling voor jongvolwassenen (MO of residentiële instelling), Geestelijke Gezondheidszorg (inclusief verslavingszorg) en Verstandelijk Gehandicaptenzorg

En de volgende doelgroepen:

- Housing First
- Economisch dakloze gezinnen met kinderen vanuit Velserspoort
- Ex-gedetineerden
- Daklozen die van straat komen/in negatief netwerk verblijven

4. Categorieën personen van wie Persoonsgegevens worden verwerkt:

- Mensen uit de OGGZ-doelgroep
- Mensen die uitstromen uit een intramurale instelling
- Economisch dakloze gezinnen

5. Soorten geregistreerde Persoonsgegevens

- a. Naam, adres, woon- of verblijfplaats, telefoonnummer, geboortedatum
- b. Emailadres/relatienummer Woonservice Kennemerland
- c. Burgerservicenummer
- d. Gemeente van herkomst
- e. Instelling waar Cliënt uit uitstroomt
- f. Naam aanvragende instelling en contactpersoon
- g. Naam begeleidende instelling en contactpersoon
- h. Bewindvoerder indien van toepassing
- i. Indien van toepassing informatie over het uitsluiten van wijken of buurten bij het toewijzen van een woning i.v.m. trauma, veiligheid of verhoogd risico op terugval
- j. Inkomensgegevens i.v.m. passend toewijzen
- k. Datum van aanlevering bij Woonservice Kennemerland
- l. Datum waarop de aanvraag is uitgezet bij welke corporatie
- m. Aangeboden adres aan Cliënt
- n. Datum ondertekening huurcontract
- o. Adres waar Cliënt is gehuisvest
- p. Verleende schriftelijke toestemming van de cliënt voor het uitwisselen van gezondheids- en/of justitiële gegevens met Woonservice en de corporaties met betrekking tot i.

Aanvragende instellingen leveren gegevens a. tot en met i. en indien van toepassing p. aan bij de gemeente Haarlem. Daarvoor wordt het aanvraagformulier contingentwoning gebruikt. De gemeente Haarlem voert een check uit op de regiobinding aan de hand van het BSN, de volledigheid en de juistheid van de gegevens.

Als de aanvraag juist en compleet is, stuurt de gemeente Haarlem het aanvraagformulier m.u.v. de gegevens onder c. door naar Woonservice Kennemerland. Gemeente Haarlem houdt gegevens a., e., k., l. en n. bij om de voortgang van het proces te monitoren.

Woonservice Kennemerland checkt de gegevens onder a., b., en j. en beoordeelt of de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Woonservice Kennemerland zet de aanvraag door naar een van de corporaties en houdt a., e., f., en k. tot en met o. bij om de voortgang van het proces te monitoren.

Corporaties verwerken gegevens a., b., en d. tot en met j. ten behoeve van het opstellen van het huurcontract en om te beoordelen waar een Cliënt het best gehuisvest kan worden. Corporaties houden a. en l. tot en met o. en indien van toepassing p. bij om de voortgang van het proces te monitoren.

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

- Medewerkers van gemeente Haarlem met als doel de aanvraag te checken op regiobinding, juistheid en volledigheid en om te monitoren
- Medewerkers van Woonservice Kennemerland met als doel de aanvraag te beoordelen en door te zetten naar een van de corporaties en om te monitoren
- Medewerkers van de woningcorporaties met als doel het meest passende woningaanbod aan te bieden en om te monitoren

7. Bewaartermijnen

Iedere Partner bewaart de eigen gegevens volgens de eigen bewaartermijnen.

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

De Partners leggen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.

De gemeente Haarlem gebruikt een beveiligde wijze van verzenden van e-mails waarin Persoonsgegevens zijn opgenomen.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

- Medewerkers belast met de contingentenregeling van gemeente Haarlem
- Medewerkers belast met de contingentenregeling van Woonservice Kennemerland
- Medewerkers belast met huisvesting bijzondere doelgroepen van de woningcorporaties

K2. Uitstroomoverleg contingentenregeling

1. Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens

- Gemeente Haarlem
- RIBW K/AM

2. Deelnemers van het overleg zijn:

- Gemeente Haarlem
- Regionale Instelling voor Beschermd Wonen KAM

3. Doel van het overleg

Het bespreken van (nieuwe) procedures en werkwijzen. Het bespreken van mogelijkheden en/of knelpunten op casusniveau voordat de aanvraag wordt ingediend, of tijdens of na het aanvraagproces. De bespreking vindt waar mogelijk plaats zonder Persoonsgegevens.

4. Categorieën personen van wie Persoonsgegevens worden verwerkt:

- Mensen uit de OGGz-doelgroep die (kunnen) uitstromen naar zelfstandig wonen

5. Soorten geregistreerde Persoonsgegevens

Er worden geen gegevens vastgelegd.

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

- Medewerkers van gemeente Haarlem met als doel een inschatting te kunnen maken of de aanvraag kan worden ingediend, of om de voortgang van (vastgelopen) casussen te bespreken
- Medewerkers van RIBW K/AM met als doel de aanvraag ter beoordeling voor te leggen of om de voortgang van (vastgelopen) casussen te bespreken

7. Bewaartermijnen

Niet van toepassing, er worden geen gegevens vastgelegd.

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

Niet van toepassing, er worden geen gegevens vastgelegd.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

Niet van toepassing, er worden geen gegevens vastgelegd.

K3. Voortgangsoverleg huisvesting contingentenregeling

1. Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens

- Gemeente Haarlem
- Woonservice Kennemerland
- Ymere
- Elan Wonen
- Pre Wonen (Brederode Wonen, Woonstichting Lieven de Key)

2. Deelnemers van het overleg zijn:

- Gemeente Haarlem
- Woonservice Kennemerland
- Ymere
- Elan Wonen
- Pre Wonen
- RIBW/KAM
- Leger des Heils

3. Doel van het overleg

Het bespreken van de voortgang van huisvesting van kandidaten van de contingentenregeling. Het bespreken van knelpunten op beleidsmatig niveau, procesniveau en casusniveau.

4. Categorieën personen van wie Persoonsgegevens worden verwerkt

- Mensen uit de OGGZ-doelgroep die uitstromen naar zelfstandig wonen
- Economisch dakloze gezinnen

5. Soorten geregistreerde Persoonsgegevens

- a. Naam, verblijfplaats
- b. Instelling waar Cliënt uit uitstroomt
- c. Naam begeleidende instelling
- d. Datum van aanlevering door gemeente bij Woonservice Kennemerland
- e. Datum van aanlevering door Woonservice Kennemerland bij corporaties
- f. Datum ondertekening huurcontract

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

- Medewerkers van gemeente Haarlem met als doel de voortgang van het proces te bewaken
- Medewerkers van Woonservice Kennemerland met als doel de voortgang van het proces te bewaken
- Medewerkers van de woningcorporaties met als doel de voortgang van het proces te bewaken

7. Bewaartermijnen

Iedere Partner bewaart de eigen gegevens volgens de eigen bewaartermijnen. De informatie over de gehuisveste Cliënten wordt opgenomen in het monitoroverzicht van de gemeente Haarlem (zie beschrijving Contingentenregeling).

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

De Partners leggen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de eigen vastgelegde Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige

verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG. De gemeente Haarlem gebruikt waar mogelijk Zorgmail voor het verzenden van email waarin Persoonsgegevens zijn opgenomen.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

- Medewerkers belast met de contingentenregeling van gemeente Haarlem
- Medewerkers belast met de contingentenregeling van Woonservice Kennemerland
- Medewerkers belast met huisvesting bijzondere doelgroepen van de woningcorporaties

L. Informatie-uitwisseling tussen gemeenten in de regio

1. Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens

GGD Kennemerland is verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens in Cliëntennet.

2. Deelnemers van informatie-uitwisseling:

- Gemeente Beverwijk
- Gemeente Bloemendaal
- Gemeente Haarlem
- Gemeente Haarlemmermeer
- Gemeente Heemskerk
- Gemeente Heemstede
- Gemeente Uitgeest
- Gemeente Velzen
- Gemeente Zandvoort

3. Doel van de informatie-uitwisseling

Doel van informatie-uitwisseling is tweeledig:

- Regiogemeenten informeren over welke Cliënten afkomstig uit de regiogemeenten in welke maatschappelijke opvang verblijven
- Factureren door de gemeenten Haarlem, Beverwijk en Haarlemmermeer van materiele kosten van Cliënten afkomstig uit de regiogemeenten die langer dan zes maanden verblijven in de maatschappelijke opvang

4. Categorieën personen van wie Persoonsgegevens worden verwerkt

- Mensen uit de OGGZ-doelgroep die verblijven in de maatschappelijke opvang

5. Soorten geregistreerde Persoonsgegevens

- a. Naam, geboortedatum, verblijfplaats
- b. Gemeente van herkomst
- c. Ingangsdatum beschikking maatwerkvoorziening maatschappelijke opvang
- d. Periode van verblijf in maatschappelijke opvang

6. Ontvanger van de Persoonsgegevens

- Contactambtenaren van de regiogemeenten met als doel inzicht te verkrijgen in welke Cliënten afkomstig uit de eigen gemeente in de maatschappelijke opvang verblijven. Dit inzicht is belangrijk om de terugkeer naar de gemeente van herkomst te bewerkstelligen.
- Contactambtenaren van de regiogemeenten met als doel de materiele kosten (zoals uitkering) na zes maanden opvang in rekening te kunnen brengen bij de gemeente van herkomst.
- Medewerkers van de sociale dienst van de gemeente Haarlem, Beverwijk en Haarlemmermeer met als doel de materiele kosten te checken van Cliënten afkomstig uit de regiogemeenten die worden opgevangen in de maatschappelijke opvang zodat die in rekening kunnen worden gebracht bij de gemeente van herkomst.

7. Bewaartermijnen

De gegevens worden gedurende het verblijf in de maatschappelijke opvang van de betreffende Cliënt bewaard.

8. Beveiliging van de Persoonsgegevens

De Partners leggen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de eigen vastgelegde Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG. De beheerder van CliëntenNet legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de AVG.

9. Toegang tot Persoonsgegevens

- Contactambtenaren van de regiogemeenten via CliëntenNet.
- Medewerkers van de sociale dienst van de gemeente Haarlem, Beverwijk en Haarlemmermeer via CliëntenNet.

10. Doorgifte Persoonsgegevens buiten de Europese Unie

In voorkomende gevallen kan uit het land van herkomst van Cliënt een verzoek komen voor een overdracht van de cliëntgegevens oftewel doorgifte van Persoonsgegevens. Wanneer het land van herkomst een niet EU- land betreft, dan mag de doorgifte van Persoonsgegevens op grond van de AVG alleen onder één van de onderstaande voorwaarden:

- als de Commissie heeft besloten dat doorgifte kan plaatsvinden wanneer het betreffende derde land een passend beschermingsniveau waarborgt. Dit geldt momenteel voor de niet EU-landen Andorra, Argentinië, Faeröer Eilanden, Guernsey, Israël, Isle of Man, Jersey, Nieuw- Zeeland, Zwitserland en Uruguay (artikel 45 AVG).
- als het derde land passende waarborgen biedt en Betrokkenen over afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen beschikken (artikel 46 AVG).
- de betrokkene heeft uitdrukkelijk met de voorgestelde doorgifte ingestemd, na te zijn ingelicht over de risico's die dergelijke doorgiften voor hem kunnen inhouden bij ontstentenis van een adequaatheidsbesluit en van passende waarborgen (artikel 49 lid 1 onder a).
- de doorgifte is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van andere personen, indien de betrokkene lichamelijk of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven (artikel 49 lid 1 onder f).