



Pre-initiatieffase

In de pre-initiatieffase wordt een procesopdracht gemaakt op basis van vastgesteld MJGP/SOR of grootonderhoudsbehoefte. Het project wordt beschreven in een concept opdracht waarin de scope, het resultaat, de planning en het budget wordt beschreven. De concept opdracht wordt gecheckt bij verschillende afdelingen op beleidsuitgangspunten, op gebiedswensen, op communicatie, op financieel vlak en op technisch vlak. Daarnaast wordt gecheckt op beschikbare capaciteit.

Producten:	Concept en definitieve Procesopdracht (PO).
Communicatie:	In deze fase is er doorgaans nog geen communicatie met de omgeving.
Doorlooptijd:	De doorlooptijd van deze fase is 1 tot 3 maanden.
Organisatie:	De wethouder is bestuurlijk opdrachtgever. De ambtelijk opdrachtgever is verantwoordelijk voor dit proces en stemt af met alle daartoe benodigde (vak-)afdelingen.
Financiën:	Dekking van de projecten wordt gepland binnen het exploitatiebudget.
Besluitvorming:	In het capaciteitsoverleg wordt besloten of de capaciteit beschikbaar is voor deze opdracht en of het proces daadwerkelijk gaat lopen. De ambtelijk opdrachtgever wordt optioneel over de procesopdracht ingelicht.



Initiatieffase

In de initiatieffase wordt de strategie voor het maken van het project bedacht en vastgelegd in het plan van aanpak. Daarnaast vindt een integrale verkenning plaats van het project waarbij gekeken wordt welke partners nodig zijn in dit project en in hoeverre het project wordt uitgewerkt.

Producten: In deze fase worden de volgende producten gemaakt: Plan van Aanpak (PvA), Participatie- en InspraakPlan (PIP), risicoanalyse, inkoopstrategie.

De fase wordt afgesloten met een fasedocument, dat is een korte evaluatie van deze fase en een vooruitblik op de volgende fase.

Communicatie: In de initiatieffase wordt een Participatie- en Inspraakplan (PIP) opgesteld, waarbij de focus in deze fase op de stakeholderanalyse en de participatie strategie ligt.

Doorlooptijd: De doorlooptijd van deze fase is ca 2-6 maanden.

Organisatie: De wethouder is bestuurlijk opdrachtgever. De opdrachtgevers van BBOR zijn de ambtelijk opdrachtgever. De procesmanager de ambtelijk opdrachtnemer. De driehoek bestuurlijk opdrachtgever/ ambtelijk opdrachtgever/ opdrachtnemer blijft hetzelfde gedurende alle fases na de pré-initiatieffase.

Er wordt een procesteam samengesteld wat bestaat uit procesmanager, technisch adviseur, beheerder gebied en communicatieadviseur.

Financiën: Een dergelijk project wordt over het algemeen geheel uit exploitatiegelden betaald.

Besluitvorming: De ambtelijk opdrachtgever beslist over pva en fasedocument.

De opdrachtgever beslist over het fasedocument en er vindt afstemming plaats over de in te zetten capaciteit voor de volgende fase (die in het fasedocument staat).



Definitiefase

In de definitiefase worden de uitgangspunten en randvoorwaarden nader verkend en vertaald naar een eisenverzameling (klanteisen en programma van eisen). Mogelijke dilemma's die hierbij naar voren komen worden vertaald in varianten en daartussen wordt gekozen.

Producten:	Opdracht aan het ingenieursbureau, de vereiste onderzoeken worden gedaan, klanteisenspecificatie, en een programma van eisen wordt gemaakt. De fase wordt afgesloten met een fasedocument.
Communicatie:	Uitvoering van het PIP. In deze fase wordt een communicatieplan gemaakt. In deze fase worden de stakeholders geïnformeerd over het lopen van dit proces nadat het programma van eisen bekend is.
Doorlooptijd:	De doorlooptijd van deze fase is ca 3-6 maanden.
Organisatie:	Er wordt met hetzelfde procesteam gewerkt. Wel wordt het programma van eisen (pve) getoetst bij verschillende afdelingen, zodat het project integraal benaderd wordt. Het ingenieursbureau krijgt de opdracht voor dit project in deze fase en inventariseert alle eisen die voor het project gelden.
Financiën:	Geen bijzonderheden.
Besluitvorming:	Indien bij het maken van het pve dilemma's naar voren komen is het verstandig de bestuurlijk opdrachtgever hierin mee te nemen. De opdrachtgever beslist over het fasedocument en er vindt afstemming plaats over de in te zetten capaciteit voor de volgende fase (die in het fasedocument staat).



Ontwerpfase

In de ontwerpfase worden de plannen uitgewerkt binnen de in de vorige fase vastgestelde randvoorwaarden tot een voorlopig ontwerp (VO) en na het informeren van de omgeving tot een definitief ontwerp (DO).

Producten:	Voorlopig ontwerp en definitief ontwerp en een fasedocument. In veel gevallen zal in deze fase ook opdracht verstrekt worden aan de aannemer.
Communicatie:	Uitvoering van het PIP. Er worden meerdere communicatiemiddelen en momenten gebruikt, zoals de projectenpagina. Op basis van het VO vindt participatie met de betreffende straat of wijk plaats, op de trede informeren.
Doorlooptijd:	De doorlooptijd van deze fase is ca 3-6 maanden.
Organisatie:	Er wordt met hetzelfde procesteam gewerkt. Het ingenieursbureau maakt de ontwerpen welke via het ambtelijke procesteam worden getoetst bij enkele vakafdelingen en de DDO partners. Vanuit het raamcontract is het de bedoeling de vaste aannemers vroeg in het proces te betrekken om de kennis van de markt binnen te halen. In deze fase kan de aannemer al middels bijv. een bouwteamovereenkomst ingeschakeld worden.
Financiën:	Er wordt nog steeds in principe vanuit het exploitatiebudget gewerkt. Wel worden bij VO en DO nieuwe specifiekere ramingen gemaakt waarmee gekeken wordt of binnen het budget wordt gebleven, de scope moet worden aangepast of het budget moet worden verruimd.
Besluitvorming:	De opdrachtgever geeft akkoord op het DO. De opdrachtgever beslist over het fasedocument en er vindt afstemming plaats over de in te zetten capaciteit voor de volgende fase (die in het fasedocument staat).



Voorbereidingsfase

In de voorbereidingsfase worden voorbereidingen getroffen om het definitieve ontwerp te realiseren. Het project wordt aanbesteed/gegrond aan een (van de vaste) aannemer(s) middels een aanbesteding, minicompetitie of 1-op-1, afhankelijk van de geraamde uitvoeringskosten. Indien al eerder een aannemer is geselecteerd volgt een aanbieding en opdrachtbrief. Daarna bereidt de aannemer de werkzaamheden voor inclusief de benodigde vergunningen.

Producten:	Technisch uitvoeringsontwerp (UO), uitvoeringscontract, gunningsbesluit, diverse uitvoeringsdocumenten van de aannemer (uitvoeringsplan, BLVC, projectmanagementplan).
Communicatie:	Uitvoering van het PIP. Waarbij in elke fase wordt bekeken of het PIP moet worden bijgesteld. De bewoners worden geïnformeerd aan het einde van deze fase dat het werk gaat beginnen.
Doorlooptijd:	De doorlooptijd van deze fase is ca 2-6 maanden
Organisatie:	Er wordt met hetzelfde procesteam gewerkt. De grootste hoeveelheid werk in deze fase ligt bij het ingenieursbureau en/of bij de aannemer.
Financiën:	De werkzaamheden worden in principe gefinancierd uit het exploitatiebudget. Bij overschrijding van het budget bij inschrijving, wordt akkoord gevraagd aan de opdrachtgever, in afstemming met de bestuurlijk opdrachtgever.
Besluitvorming:	De aanbesteding gaat volgens de wettelijke regels via het ambtelijk apparaat, (ambtelijk) opdrachtgever wordt geïnformeerd op regelmatige basis.



Realisatiefase

In de realisatiefase wordt het project gerealiseerd (inclusief nazorg), geëvalueerd en afgesloten.

Producten:	Realisatie volgens uitvoeringsplan aannemer inclusief nazorg. Er vindt een overdracht naar de lijnorganisatie plaats middels opleverdossier en revisietekeningen.
Communicatie:	Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatieplan (BLVC plan) uitgevoerd door de aannemer.
Doorlooptijd:	De doorlooptijd van deze fase is ca 3 maanden -1,5 jaar.
Organisatie:	Er wordt met hetzelfde procesteam gewerkt. De grootste hoeveelheid werk in deze fase ligt bij de aannemer. Het ingenieursbureau is verantwoordelijk voor contractmanagement/ toezicht en directievoering (afhankelijk van contract).
Financiën:	In principe uit het exploitatiebudget
Besluitvorming:	De bestuurlijk opdrachtgever wordt meegenomen bij de oplevering en krijgt de rapportage na afloop van project.