

Hoge Naardenweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
 Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
 T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Haarlem
 T.a.v. de raadsgriffier
 Postbus 511
 2003 PB HAARLEM

Datum	Onderwerp	Contactpersoon	Doorkiesnummer
12 maart 2020	Advies lokale omroep		
Uw kenmerk	Ons kenmerk		
	808562 / 808566	Zeljka de Oude	+31 35 7737700

Geachte griffier,

Bij besluit van 23 december 2019 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Lokale Omroep Regio Haarlem aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Haarlem en Heemstede. Deze aanwijzing is ingegaan op 25 november 2019 en eindigt op 24 november 2024.

Stichting Lokale Omroep Regio Haarlem heeft het Commissariaat bij brief van 30 januari 2020, ontvangen door het Commissariaat op 31 januari 2020, laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort.

Bij brief van 23 januari 2020 heeft het Commissariaat ook een aanvraag ontvangen van Stichting Zandvoortse Omroep Organisatie voor de gemeente Zandvoort.

Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvragen, dient de gemeenteraad van Haarlem op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of Stichting Lokale Omroep Regio Haarlem voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdn.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de betreffende gemeenteraden hebben geadviseerd over de vraag of de instellingen aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoen. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en

- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag van Stichting Lokale Omroep Regio Haarlem. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of Stichting Lokale Omroep Regio Haarlem voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op regionaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Gezamenlijk advies meerdere gemeenten

Nu de aanvraag van Stichting Lokale Omroep Regio Haarlem betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort, moeten de gemeenteraden van deze verschillende gemeenten een gezamenlijk advies uitbrengen. Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de adviezen van de gemeenteraden betrekking hebben op een pbo met dezelfde samenstelling;
- de adviezen eensluidend zijn.

Ontbrekende stukken/wijzigingen

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 16 juli 2020**, advies uitbrengt. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van de aanvrager hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail aanwijzing@cvdn.nl.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Margreet Verhoef
Afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdm.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Stichting Lokale Omroep Regio Haarlem
T.a.v. het bestuur
Zijlweg Zijweg 10
2015 BK HAARLEM

Datum	Onderwerp		
12 maart 2020	Aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	808562 / 808563	Zeljka de Oude	+31 (35) 773 7700

Geacht bestuur,

Met uw brief van 30 januari 2020, ontvangen door het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) op 31 januari 2020, verzoekt u om aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort. Naar aanleiding hiervan delen wij u het volgende mee.

Op 30 januari 2020 heeft Stichting Zandvoortse Omroep Organisatie ook een (hernieuwde) aanvraag ingediend om aangewezen te worden als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Zandvoort.

Wij hebben heden de gemeenteraden van Bloemendaal, Haarlem en Heemstede verzocht om adviezen uit te brengen aan het Commissariaat over de aanvraag van uw instelling. En de gemeenteraad van Zandvoort hebben wij verzocht om een advies uit te brengen over de aanvragen van uw instelling en Stichting Zandvoortse Omroep Organisatie. Met betrekking tot de inhoud van het door de gemeenteraden te geven adviezen verwijzen wij korthedshalve naar bijgaand afschrift van onze brief aan de gemeente Zandvoort. Een soortgelijke brief is ook verstuurd naar de gemeenten Bloemendaal, Haarlem en Heemstede.

Wanneer er gedurende de aanvraagprocedure wijzigingen in het (post)adres, de statuten, de samenstelling van het programmabeleidsbepalend orgaan of het bestuur plaatsvinden, dient u het Commissariaat en de gemeenten daarvan op de hoogte te stellen.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail aanwijzing@cvdm.nl.

Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA


mr. Margreet Verhoef
Afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

C.v.d.m.	
Ingekomen	31 JAN 2020
Afd.	ORT
Medew.	
Bijlage	

Commissariaat voor de media
Postbus 1426
1200 BK Hilversum

Haarlem, 30 januari 2020

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij doe ik u onze aanvraag toekomen voor Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Bloemendaal. Voor Haarlem en Heemstede heeft u onlangs de vergunning wederom voor vijf jaar verlengd. De gemeente Bloemendaal heeft sinds enkele jaren geen lokale omroep meer en voor dat gebied is dus geen vergunning verleend. Voor Zandvoort dient de vergunning dit jaar verlengd te worden.

Streekomroep

De gemeente Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort zijn aangewezen als gebied voor een streekomroep. Deze aanwijzing in relatie tot de stand van zaken rond vergunningen heeft het bestuur van de Stichting Lokale omroep Haarlem 105 doen besluiten om de stap te zetten naar de vorming van een streekomroep.

Zandvoort

Als eerste stap hiertoe hebben wij gesprekken gevoerd met ZFM, de lokale omroep uit Zandvoort. Wij hebben dit uiteindelijk begeleiding voor ontvangen vanuit de NLPO. Deze gesprekken hebben echter niet tot stappen geleid voor een verdere samenwerking en de vorming van een streekomroep. Het bestuur van ZFM stelt zich op het standpunt dat zij het niet eens zijn met de gekozen streekindeling en dat daarom een samenwerking niet tot de mogelijkheden behoort. Overigens is de raad van de gemeente Zandvoort wel akkoord gegaan met de voorgestelde streekindeling.

Wij zijn van mening dat de vorming van de streekomroep onvermijdelijk is in het kader van het op peil houden van de kwaliteit van de omroep in onze streek. De afzonderlijke gebieden zijn te klein om aan de eisen voor een omroep te kunnen voldoen. Daarnaast lijkt het ons dat de discussie rond de indeling van de streken inmiddels een gepasseerd station is en dat wij ons moeten richten op het daadwerkelijk tot stand brengen van een streekomroep conform de vastgestelde indeling.

Gelet op het duidelijke standpunt van ZFM om geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot een samenwerking tussen onze omroepen, hebben wij besloten om een aanvraag te doen voor een zendvergunning voor de gehele streek conform de vastgestelde indeling.

Het bijbehorende aanvraag formulier treft u hierbij aan.

Met vriendelijke groeten,

Namens het bestuur van Stichting Lokale Omroep Haarlem105
R. de Nieuwe

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'R. de Nieuwe', written over a horizontal line.

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Lokale Omroep Haarlem

Station-call:

Correspondentieadres: ...Zijweg Zijweg 10 2015 BK Haarlem
Haarlem.....

Studioadres: ...Zijweg Zijweg 10 2015 BK Haarlem

Telefoonnummer: 023 531 61 61

Faxnummer: nvt.....

E-mailadres:

ab@haarlem105.nl.....

Internetadres:

www.haarlem105.nl.....

Contactpersoon: R. de Nieuwe.....

Telefoonnummer: 0646169616.....(tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- ☒ notarieel vastgestelde statuten
- ☐ voorstel tot statutenwijziging
- ☒ redactiestatuut
- ☐ huishoudelijk reglement
- ☐ overeenkomst(en)

Datum: 30 januari 2020

Handtekening voorzitter:



/s/ R. de Nieuwe

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Anita Kwakman.....

Adres: Celebesstraat 13, 2103 TM Heemstede.....

Tel. nr. 0655786024.....

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Anita Kwakman Celebesstraat 13 2103 TM Heemstede	Anita-interim Celebesstraat 13 2103 TM Heemstede
Cultuur en kunst	Mimi Sugarman Platanenstraat 77 2061 TS Bloemendaal	Bee-media
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	Tom de Haan Oude Groenmarkt 23 2011 HL Haarlem	Stadsdominee, Grote of St. Bavokerk Grote Markt 22 2011 RD Haarlem
Werknemers		
Werkgevers		
Onderwijs en educatie	Hugo Essenboom Brouwersplein 39 2013 PH Haarlem	Humain BV Brouwersplein 39 2013 PH Haarlem
Sport en recreatie	Jeroen Boveland Prins Hendriklaan 1 2051 JA Overveen	Boveland & Boveland Verspronckweg 63c 2023 BV Haarlem
Etnische en culturele minderheden	Tom de Haan Oude Groenmarkt 23 2011 HL Haarlem	Stadsdominee, Grote of St. Bavokerk Grote Markt 22 2011 RD Haarlem

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens

Leden op persoonlijke titel:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Gedeeltelijke Statutenwijziging Stichting, met nieuwe doorlopende tekst.

Zaaknummer: 2140510

Repertoriumnummer: 22416

Heden,

dertig december tweeduizend veertien,

verscheen voor mij, meester Adriaan Helmig, notaris te Haarlem:

mevrouw Margaretha Johanna Maria Ram-Teeuwen, geboren te Edmonton (Canada) op zevenentwintig januari negentienhonderdvijfenvijftig, domicilie kiezende ten kantore van de notaris aan de Van Eedenstraat 20 te 2012 EM Haarlem en aldaar werkzaam;

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de heer Johannes Antonius Petrus Maria Peeters, geboren te Venlo op drieëntwintig augustus negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK**

Uitgangspunten.

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde:

1. Te Haarlem is gevestigd de stichting: Stichting Lokale Omroep Haarlem.
Deze stichting is opgericht bij notariële akte op zestien januari negentienhonderd zeventig verleden.
Gemelde stichting heeft haar statuten laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op acht april tweeduizend dertien voor meester Adriaan Helmig, notaris te Haarlem
2. Het bestuur van de genoemde stichting heeft in een vergadering op zesentwintig mei tweeduizend veertien gehouden te Haarlem, welke vergadering rechtsgeldig werd bijeengeroepen, met de voor dit besluit vereiste meerderheid besloten om de statuten gedeeltelijk gewijzigd vast te stellen, mede in verband het de afspraken tussen de stichting en de gemeenten rond de gemeente Haarlem.
3. Een uittreksel uit de notulen van deze vergadering berust bij de notaris, zomede bij de stichting zelf.
4. Er is geen goedkeuring van een andere (rechts)persoon nodig voor een statutenwijziging kan worden gerealiseerd.

Statutenwijziging.

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde dat de gedeeltelijk gewijzigde artikelen thans luiden als volgt:

NAAM**artikel 1**

De stichting draagt de naam: Stichting Lokale Omroep Regio Haarlem.

DOEL**artikel 3**

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente(n) waarvoor de stichting

is aangewezen door het Commissariaat voor de Media, de gemeente(n) hierna te noemen de gemeente;

2. (enzovoorts)

BESTUUR

artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. Bestuursleden wonen bij voorkeur in de gemeenten waarmee de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten. Dit houdt niet dat er bij die bestuursamenstelling een evenredige vertegenwoordiging van die gemeenten terug te vinden moet zijn.

2. (enzovoorts)

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 8

1. Iedere kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. Deze vergadering wordt gehouden in een van de gemeenten waarmee de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten.

2. (enzovoorts)

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN (PBO)

artikel 10

1. (enzovoorts)

6. De (minimaal drie keer per jaar te houden) vergaderingen van het PBO kunnen worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Het bestuur wijst daartoe uit zijn midden een vaste vertegenwoordiger en een of meer plaatsvervangers aan. Deze heeft een adviserende stem.

7. (enzovoorts)

(einde statutenwijziging)

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN, NA GEDEELTELIJKE STATUTENWIJZIGING.

NAAM

artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting Lokale Omroep Regio Haarlem.

ZETEL

artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem.

DOEL

artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente(n) waarvoor de stichting is aangewezen door het Commissariaat voor de Media, de gemeente(n) hierna te noemen de gemeente;
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van de maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten

van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS

artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die minimaal bedraagt een door het bestuur vastgesteld bedrag.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN

artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit reclame-inkomsten, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR

artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. Bestuursleden wonen bij voorkeur in de gemeenten waarmee de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten. Dit houdt niet dat er bij die bestuurssamenstelling een evenredige vertegenwoordiging van die gemeenten terug te vinden moet zijn.
2. Het bestuur verdeelt onderling de werkzaamheden, waaronder de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven, waaronder begrepen een algemene profielschets waaraan een kandidaat-bestuurslid moet voldoen.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer niet-bindende voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht (met inachtneming van de door het bestuur vastgestelde algemene of specifieke profielschets) zijn bevoegd zowel het bestuur, de individuele leden van het bestuur, als het programmabeleidsbepalend orgaan.
5. Is geen voordracht opgemaakt dan is het bestuur vrij in de keus.
6. Indien er meer dan één voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) beslissen of het op grond van de statuten of het op dat moment gehanteerde bestuursbeleid nodig is om de vacature(s) te vervullen. Zo ja, dan wordt daarin door het bestuur voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s) op de wijze zoals in deze statuten uitgebreider is omschreven.
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden (ook al wordt het minimum aantal van drie bestuursleden niet meer gehaald), niettemin een wettig bestuur.
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten, binnen een daartoe door het bestuur vast te stellen kader.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. ontslag door het bestuur;
 - b. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - c. bedanken.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond (en onbeperkt) herbenoembaar.
4. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te ontslaan wanneer de belangen van de stichting daartoe aanleiding geven.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 8

1. Iedere kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. Deze vergadering wordt gehouden in een van de gemeenten waarmee de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten.
2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 2 bepaalde – door de voorzitter of de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag er oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van (aangetekende) oproepingsbrief of e-mail op het bij de voorzitter casu quo secretaris bekende e-mailadres van de bestuursleden bij de stichting.
4. De oproepingen vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn,

kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk, per e-mail of via andere vormen van (digitale) tekstoverdracht akkoord hebben verklaard om op deze wijze tot besluitvorming te komen. Het besluit zelf wordt genomen met de meerderheid die ook zou hebben gegolden als er een vergadering zou zijn gehouden. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING

artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt

- of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter;
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN (PBO)

artikel 10

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan (hierna ook genoemd: PBO). Dit orgaan heeft tot taak:
 - a. het met uitzondering van ieder ander orgaan vaststellen van het media-aanbodbeleid;
 - b. toetsing van de in het media-aanbodbeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het programmabeleidbepalend orgaan wordt voor de eerste maal (tot het minimum aantal van vijf leden) door het bestuur benoemd.
Het aantal leden wordt door het PBO, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Vervolgens worden de leden van het PBO benoemd door het PBO zelf.
4. Het PBO dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het orgaan is minstens een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen.
Minimaal vijf leden vertegenwoordigen een stroming.
Daarnaast kunnen er leden op persoonlijke titel worden benoemd, maar in aantal altijd minder dan de leden die een stroming vertegenwoordigen.
Het PBO zal altijd zo zijn samengesteld dat geen der individuele stromingen een meerderheid zal hebben binnen het programmabeleidbepalend orgaan.
Bij PBO reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het PBO gegeven.
5. Het PBO wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
6. De (minimaal drie keer per jaar te houden) vergaderingen van het PBO kunnen worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Het bestuur wijst daartoe uit zijn midden een vaste vertegenwoordiger en een of meer plaatsvervangers aan. Deze heeft een adviserende stem.
7. De leden van het PBO worden door het PBO benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het PBO, individuele leden van het PBO als het bestuur.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het PBO, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden van het PBO tegenwoordig is.

9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het PBO overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het PBO vrij in de keus.
10. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
11. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
12. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het PBO, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
13. Mocht(en) in het PBO om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig PBO.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDENDBEPALEND ORGAAN

artikel 11

1. Het lidmaatschap van het PBO eindigt:
 - a. indien het lid van het PBO heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming, tenzij hij zijn functie op persoonlijke titel kan voortzetten, met inachtneming van de statuten;
 - b. indien het PBO het lidmaatschap van het betreffende lid beëindigt;
 - c. door bedanken of aan het einde van een zittingsperiode terwijl geen herbenoeming volgt.
2. Elk lid van het PBO treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het PBO te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

PROGRAMMASTAF – HOOFDREDACTIE

artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie de hoofdredactie, belast met de leiding van de programmastaf. De hoofdredactie bestaat uit een of twee personen. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredactie, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het PBO, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het door het PBO vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredactie en programmastaf.
2. De hoofdredactie wordt door het bestuur aangesteld na verkregen instemming van het PBO. De hoofdredactie kan uitsluitend door het bestuur worden ontslagen; over een zodanig besluit overlegt het bestuur tevoren met het PBO en programmastaf indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend..
3. Het bestuur kan de leden van de hoofdredactie in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. Het PBO is bevoegd het bestuur om schorsing te verzoeken. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in

het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.

4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredactie en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur.
Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredactie en de programmastaf.
Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.
5. Voor de inhoud van alle publieke mediadiensten is de hoofdredactie verantwoordelijk en aan het PBO verantwoording verschuldigd. Voor de overige werkzaamheden is de ook hoofdredactie verantwoordelijk en aan het bestuur verantwoording verschuldigd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG – RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn maatschappelijk jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur (de jaarrekening). Deze jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen of welke andere regeling daarvoor in de plaats komt.
4. Het programmabeleidbepalend orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar haar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast. In principe vormt deze rapportage een zelfstandig en onafhankelijk onderdeel van het in lid 3 bedoelde maatschappelijk jaarverslag.
5. De jaarstukken (maatschappelijk jaarverslag en de jaarrekening) worden door het bestuur vastgesteld, behalve wat betreft het zelfstandig en onafhankelijk onderdeel daarvan als bedoeld in lid 4.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het maatschappelijk jaarverslag, de rapportage van het PBO en de jaarrekening.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een

besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Voorafgaande aan een dergelijk besluit overlegt het bestuur met het PBO over die bepalingen in de statuten die na effectuering van de voorgenomen statutenwijziging de positie van het PBO binnen de stichting doen wijzigen.

2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijzigingen woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toestemming.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een kwalificerende goeddoelinstelling, dan wel op enige ander wijze die het algemeen belang dient.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING

artikel 18

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

(einde nieuwe doorlopende tekst)

SLOT

Deze akte is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en

met de inhoud in te stemmen. Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend, om dertien uur en vijf en vijftig minuten (13:55 u.)

Uitgegeven voor afschrift



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 06-01-2015 16:03 van Adriaan Helmig in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 06-01-2015 16:03 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 06-01-2015 16:03 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Adriaan Helmig

T = Notaris

SERIALNUMBER = 010943

C = NL

O = Adriaan Helmig

CN = Adriaan Helmig

Met serienummer

232edfd7dd9d9c35aab8da5788060993

Uitgegeven door

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2

Waarmerk
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41223428

Pagina 1 (van 2)

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Rechtspersoon

RSIN 800709639
Rechtsvorm Stichting
Statutaire naam Stichting Lokale Omroep Regio Haarlem
Ook genoemd Haarlem105 RTV
Statutaire zetel Haarlem
Bezoekadres Zijlweg Zijweg 10, 2015BK HAARLEM
Postadres Postbus 3355, 2001DJ Haarlem
Telefoonnummer 0235316161
Faxnummer 0235328773
E-mailadres ab@haarlem105.nl
Datum akte van oprichting 16-01-1970
Datum akte laatste statutenwijziging 30-12-2014
Activiteiten SBI-code: 6010 - Radio-omroepen
Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam Schiffer, Hendrikus Marinus
Geboortedatum en -plaats 03-04-1954, Amsterdam
Datum in functie 15-02-2016 (datum registratie: 19-02-2016)
Titel Voorzitter
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam van der Kuijl, Jan Aart
Geboortedatum en -plaats 31-01-1956, Haarlem
Datum in functie 15-02-2016 (datum registratie: 19-02-2016)
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Vreugdenhil, Emkje Tjitske
Geboortedatum en -plaats 27-09-1963, Zoetermeer
Datum in functie 01-03-2016 (datum registratie: 20-04-2016)
Titel Secretaris
Bevoegdheid Alleen/zelfstandig bevoegd

Naam Phielix, Annette Catharina
Geboortedatum en -plaats 22-10-1968, Amsterdam
Datum in functie 01-03-2016 (datum registratie: 20-04-2016)
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Waarmerk KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening aflezen en het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41223428

Pagina 2 (van 2)

Naam	de Nieuwe, Robert
Geboortedatum en -plaats	18-08-1956, Haarlem
Datum in functie	01-03-2016 (datum registratie: 20-04-2016)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 14-10-2018 om 15.52 uur.

**Waarmerk
KvK**

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verificeerbaar blijft.

Redactiestatuut H105 oktober 2019

Artikel 1. Doel redactiestatuut

Dit redactiestatuut heeft tot doel de onafhankelijkheid van de redactie van de lokale omroep te waarborgen bij het uitoefenen van haar journalistieke taak. Het regelt voorts de rechten en plichten van de medewerkers in relatie tot de journalistieke functie van de lokale omroep. Bij H105 zijn alle medewerkers werkzaam als vrijwilliger op basis van een door het bestuur met hen gesloten vrijwilligersovereenkomst. Het bestuur heeft de hoofdredacteur gemachtigd om namens het bestuur deze overeenkomst te tekenen.

Artikel 2. Doelstelling lokale omroep/uitgangspunten media-aanbod

2.1

De lokale omroep stelt zich uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke media-opdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

2.2

De lokale omroep heeft een orgaan, het programmabeleid bepalende orgaan (pbo), dat het media-aanbodbeleid bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de gemeente(n) waarop de instelling zich richt voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

2.3

De lokale omroep bepaalt, onverminderd het bepaalde bij of krachtens de Mediawet, vorm en inhoud van het door hem verzorgde media-aanbod en is daar verantwoordelijk voor.

2.4

De lokale omroep onderscheidt zich van landelijke publieke omroep doordat zijn media-aanbod op radio, tv en internet in het bijzonder betrekking heeft op een bepaalde gemeente of gemeenten en doordat de inhoud van het media-aanbod cultureel en maatschappelijk van betekenis is voor de luisteraars en/of kijkers in dat verzorgingsgebied.

2.5

De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het media-aanbod van de lokale omroep zijn neergelegd in de statuten van de lokale omroep en in het door het pbo vastgestelde programmabeleid, alsmede in de hieruit voortvloeiende regelingen.

Artikel 3. Bij redactiestatuut betrokken organen

1. Redactie

De redactie wordt gevormd door de medewerkers die door de lokale omroep onder directe verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur werkzaam zijn. Het management team, bestaande uit ondermeer de hoofden van de Radio en TV redacties, adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.

2. Hoofdredactie

De hoofdredactie wordt gevormd door de hoofdredacteur; aan hem is de samenstelling van het media-aanbod gedelegeerd; hij is verantwoordelijk voor de inhoud en de vorm van het media-aanbod op welk medium dan ook (de reclameboodschappen uitgezonderd), ongeacht of daadwerkelijke uitzending heeft plaatsgevonden; hij heeft de leiding over de redactie; de hoofdredacteur maakt deel uit van de redactie; de hoofdredacteur ziet er op toe dat in de berichtgeving de vereiste journalistieke zorgvuldigheid is betracht en dat openbaarmaking van het media-aanbod of onderdelen daarvan niet in strijd zijn met de wet.

De hoofdredacteur is bevoegd om namens het bestuur de vrijwilligersovereenkomst met de medewerkers te sluiten. Het bestuur heeft de hoofdredacteur niet gemachtigd om tot schorsing of ontslag van medewerkers over te gaan. Het bestuur is bij uitsluiting daartoe bevoegd, doch zal evenwel alvorens te besluiten tot schorsing of ontslag, de hoofdredacteur horen alsmede, indien mogelijk, de betrokken medewerker.

3. Bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het zakelijk beleid van de omroep en is verantwoordelijk voor de inhoud van de reclame-uitzendingen (reclameboodschappen). Het bestuur zal in de regel voor de uitvoering van dit beleid een medewerker (vrijwilliger) aanwijzen die feitelijk, maar onder verantwoordelijkheid van het bestuur, zorgdraagt voor de inhoud en programmering van de reclameboodschappen.

Artikel 4. Begripsbepalingen

1. Nieuwsbulletins

Tot de nieuwsbulletins worden gerekend het media-aanbod, of delen daarvan, dat primair bedoeld is te informeren over actuele gebeurtenissen, ontwikkelingen en achtergronden bij die actualiteit.

2. Overig media-aanbod

Tot het overige media-aanbod wordt het media-aanbod gerekend dat niet primair gekoppeld is of behoeft te zijn aan actuele gebeurtenissen en dat veelal een onderhoudend informatief karakter heeft.

3. Gesponsord media-aanbod

Dit media-aanbod of onderdelen daarvan komt tot stand door

medefinanciering en/of zakelijke ondersteuning door derden, zonder afbreuk te doen aan de journalistieke onafhankelijkheid.

4. Reclameboodschappen

Reclameboodschappen zijn alle uitingen van bedrijven en/of instellingen – al dan niet betaald – die erop zijn gericht het publiek te bewegen tot het kopen van een bepaald product of het gebruiken van een bepaalde dienstverlening.

Artikel 5. Journalistieke onafhankelijkheid

5.1

De redactie oefent de haar opgedragen programmatistische journalistieke taken uit zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze zoals in dit redactiestatuut is geregeld.

5.2

De redactie heeft geen binding met enige politieke of levensbeschouwelijke groepering of met belangengroepen.

5.3

De redactie hecht aan fundamentele waarden en grondrechten, als de vrijheid van meningsuiting, het handhaven van de rechtsstaat en eerbiediging van de menselijke persoonlijkheid, ongeacht afkomst, ras, geslacht of seksuele geaardheid.

5.4

De redactie streeft bij de uitvoering van haar werk steeds objectiviteit en onpartijdigheid na, zowel in berichtgeving als analyse; zij laat zich leiden door de uitgangspunten van journalistieke zorgvuldigheid en evenwichtigheid.

Artikel 6. Hoofredacteur en bestuur

6.1

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het pbo vastgestelde media- aanbodbeleid en is verantwoordelijk voor de vorm en de inhoud van het door de lokale omroep verzorgde media-aanbod; het bestuur delegeert de voorbereiding en samenstelling van het media-aanbod aan de hoofredacteur; het bestuur oefent achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van de statuten, het media-aanbodbeleid en de uit de statuten en het media-aanbodbeleid voortvloeiende regelingen.

6.2

De hoofredacteur is belast met de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en ontwikkeling van het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid van de lokale omroep; hij is met betrekking tot het media-aanbod verantwoordelijk voor de naleving van hetgeen daarover is opgenomen in de statuten en voor de naleving van de door het bestuur vastgestelde richtlijnen; hij heeft de dagelijkse leiding over de redactie; hij wijst menskracht en budget toe aan het media-aanbod.

6.3

Het bestuur waarborgt de journalistieke onafhankelijkheid van de redactie.

6.4

Het bestuur is verantwoordelijk voor het verwerven, accepteren en verzorgen (uitzenden) van reclameboodschappen; het bestuur vrijwaart te allen tijde de redactie van verantwoordelijkheid voor inhoud en programmering van reclameboodschappen.

6.5

meer opdrachtgevers; het bestuur zal de redactie op generlei wijze verplichten tot het leggen van verbanden tussen de nieuwsberichtgeving en mogelijke belangen van opdrachtgevers, ten gunste noch ten nadele van die laatsten.

In alle gevallen dat het bestuur weet of redelijkerwijs moet weten dat een directionele beslissing direct of indirect invloed heeft op objectiviteit, geloofwaardigheid, kwaliteit of karakter van het media-aanbod of een onderdeel daarvan, pleegt zij vooraf overleg met de hoofdredacteur.

De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door de hoofdredacteur; de hoofdredacteur heeft geen stemrecht in de bestuursvergadering.

De hoofdredacteur zal zich bij de uitoefening van zijn taak laten leiden door de bepalingen in dit redactiestatuut.

De hoofdredacteur draagt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud en de vorm van de uitgezonden reclameboodschappen.

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.2 van dit redactiestatuut, belegt de hoofdredacteur ten minste tweemaal per jaar een plenaire redactievergadering waarin hij uitleg geeft over het redactionele beleid, waaronder begrepen de journalistieke uitgangspunten, de programmatische plannen en de besteding van het redactiebudget.

7.5

Leden van de redactie zullen, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur en de hoofdredacteur, geen contacten onderhouden met bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen, gericht op het tot stand komen van enige zakelijke of persoonlijke samenwerking met genoemde bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen.

7.6

Leden van de redactie dragen hun eventuele politieke en/of levensbeschouwelijke overtuiging niet zodanig uit, dat hun journalistieke onpartijdigheid en die van de lokale

omroep in het gedrang komt. 7.7

Het gebruik van de naam van de lokale omroep, van de naam van afzonderlijk media-aanbod

of onderdelen hiervan, voor eigen gewin van redactieleden, is strikt verboden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur en de hoofdredacteur.

Artikel 8. Overleg en advies

8.1

De partijen die aan dit redactiestatuut gebonden zijn, verklaren het hoogste belang te hechten aan goede werkverhoudingen tussen de redactieleden en de overige medewerkers, alsmede tussen de redactieleden onderling; zij erkennen het belang van onderling overleg in situaties die daar om vragen.

8.2

De hoofdredacteur overlegt tenminste twee keer per jaar met de redactie over de hoofdlijnen van het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid, de redactionele formatie en het redactionele budget.

8.3

Over zaken die verband houden met het bepaalde in dit redactiestatuut, zal de hoofdredacteur in geen geval overleg met de redactie ontwijken of weigeren.

Over zaken die verband houden met het bepaalde in dit redactiestatuut, zal het bestuur in geen geval overleg met de hoofdredacteur ontwijken of weigeren.

10.1

journalistieke grondbeginselen, zoals omschreven in artikel 5 van dit statuut, kan deze opdracht weigeren.

Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programma, dan dient het betrokken lid van de redactie daarvan tijdig in kennis gesteld te zijn; het betrokken lid van de redactie kan verlangen dat het programma niet wordt uitgezonden; indien de hoofdredacteur niettemin tot uitzending besluit, zal het programma niet van de naam van het betrokken lid van de redactie worden voorzien; als het betrokken lid van de redactie het niet met de genomen beslissing eens is, kan hij/zij zich wenden tot de gekozen redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

Wanneer de hoofdredacteur besluit tot het heruitzenden van een programma of toestemming verleent aan een derde partij tot heruitzending of openbaarmaking op welk medium dan ook, dan is daarvoor geen toestemming vereist van het betrokken lid van de redactie.

11.1

De hoofdredacteur van de lokale omroep wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur; de uitgangspunten voor het beleid bij benoeming en ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroep.

Artikel 12. De begroting

12.1

De begroting wordt, na overleg met de hoofdredacteur, vastgesteld door de het bestuur.

Artikel 13. Samenwerking, fusie, overdracht en overname

13.1

Omtrent het voornemen van het samengaan van de lokale omroep met een andere lokale omroep of enige andere onderneming of organisatie zal het bestuur de hoofdredacteur zo spoedig mogelijk informeren.

13.2

Het bestuur zal alles doen om de werking van dit statuut te garanderen, ook indien zich situaties voordoen als in het vorige lid bedoeld.

Artikel 14. Geschillen

14.1

Bij geschillen die direct samenhangen met de bepalingen van dit redactiestatuut of die naar aanleiding van het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen betrokkenen eerst trachten middels mediatie tot een oplossing te komen, tenzij dat van (een van de) betrokkenen niet kan worden gevergd.

Artikel 15. Slotbepaling

15.1

Dit redactiestatuut treedt in werking na overeenstemming tussen het bestuur en de hoofdredacteur.

Dit statuut maakt deel uit van de vrijwilligersovereenkomst die tussen de hoofdredacteur en elk lid van de redactie is gesloten.

15.3

Wijziging van dit redactiestatuut kan slechts met instemming van het bestuur en de hoofdredacteur.

Toelichting algemeen

Inleiding

Een redactiestatuut dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten.

1. *Omschrijving van de doelstelling en de identiteit.*

Hierin worden de uitgangspunten van het media-aanbodbeleid omschreven. Het model redactiestatuut vangt aan met de omschrijving van de doelstelling van een lokale omroepinstelling. Deze doelstelling is opgenomen in de Mediawet en is een van de in de statuten op te nemen eisen om in aanmerking te komen voor een aanwijzing van het Commissariaat voor de Media als lokale omroep. Hiermee dienen derhalve alle organen en geledingen van de lokale omroep rekening te houden.

De andere eis waaraan een lokale omroep moet voldoen om in aanmerking te komen voor een aanwijzing is dat het media-aanbodbeleid wordt vastgesteld door het programmabeleid bepalend orgaan (pbo). Ook met dit door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid dienen alle bij de lokale omroep betrokkenen rekening te houden.

Er zij nadrukkelijk op gewezen dat dit media-aanbodbeleid de *algemene* beleidslijnen met betrekking tot de programmering dient te bevatten. Het Commissariaat licht toe dat het media-aanbodbeleid in elk geval de vraag beantwoordt welke media-/omroepdiensten (radio, televisie en/of teksttelevisie, internet) de lokale omroep inzet, welke programma's en/of welke soort programma's de lokale omroep uitzendt op grond van welk programma-aanbodschema en van welke programma's de lokale omroep de verzorging uitbesteedt. Het media-aanbodbeleid geeft volgens het Commissariaat ook aan tot welke categorieën (informatie, cultuur en educatie) de individuele programma's behoren.

2. *Journalistieke onafhankelijkheid*

De kern van het redactiestatuut is de omschrijving van de rechten en de plichten van de

redactieleden, programmamedewerkers en programmamakers, die tezamen de redactie vormen. Alleen het redactiestatuut kan beperkingen opleggen aan de onafhankelijkheid van de redactie. Bovendien onderscheidt het redactiestatuut de programma-inhoudelijke activiteiten van de reclame- en sponsoractiviteiten. Voorts omschrijft het redactiestatuut de in acht te nemen algemene journalistieke normen, als hoor- en wederhoor, scheiding van gegevens en interpretatie en zorgvuldige verificatie.

3. *Journalistieke eindverantwoordelijkheid en bevoegdheden*

In het redactiestatuut zijn de diverse organen en hun bevoegdheden beschreven. Het model definieert achtereenvolgens: hoofdredactie/hoofdredacteur, redactie/programmamedewerkers/programmamakers, gekozen redactieraad en directie/bestuur.

Voorop staat en zonder twijfel is dat het bestuur verantwoordelijk is voor de vorm en inhoud van het media-aanbod van de lokale omroep. Het redactiestatuut verzekert evenwel dat de samenstelling van het media-aanbod gedelegeerd is aan de hoofdredacteur.

De hoofdredacteur is de eerstverantwoordelijke voor de vorm en de inhoud van het media-aanbod, en wel als rechtstreeks gedelegeerde van het bestuur. Hij is de intermediair tussen het bestuur en de redactie. Hij moet gevrijwaard zijn van politieke (gemeentelijke) druk en commerciële belangen. De taken van de hoofdredacteur dienen dan ook onderscheiden te worden van die van het bestuur, de zakelijk eindverantwoordelijke. Het bestuur kan slechts achteraf en met terughoudendheid toezicht uitoefenen, conform hetgeen daaromtrent in de statuten is geregeld.

De redactie bestaat uit programmamedewerkers, programmamakers en allen die met redactionele en programma-inhoudelijke taken zijn belast. Om een zo ruim mogelijk bescherming te bieden is niet gekozen voor een functie criterium maar voor een taakinhoudelijke afbakening.

De hoofdredacteur heeft bij de concretisering van het redactionele beleid de steun van de gekozen redactieraad, een vertegenwoordiging uit de redactie.

4. Medezeggenschap redactieleden

Om een goede verstandhouding tussen het bestuur en de redactie te verzekeren is communicatie in de vorm van overleg noodzakelijk. Wanneer er door het bestuur of de hoofdredacteur beslissingen worden genomen die van wezenlijk belang zijn voor het functioneren van de redactie, dan moet hierover gesproken worden met de redactieraad. Hierbij kan gedacht worden aan het ontslag en de benoeming van de hoofdredacteur, een wijziging van de journalistieke koers of identiteit, een ingrijpende verandering van het budget of een besluit tot fusie. Bij een beperkte omvang van de redactie kan hiertoe een plenaire redactievergadering worden gehouden, bij een grotere omvang kan de gekozen redactieraad de medezeggenschapstaak op zich nemen.

5. Rechten en plichten redactieleden

Ten slotte komt aan de orde de persoonlijke verantwoordelijkheid van een redactielid. Hij/zij onderschrijft de uitgangspunten van de lokale omroep. Hij/zij heeft immers zelf gekozen voor de identiteit die de lokale omroep in haar redactiestatuut heeft omschreven. Daarbij neemt het redactielid ook een aantal journalistieke grondbeginselen in acht, zoals het betrachten van zorgvuldigheid en onpartijdigheid, objectiviteit en evenwichtigheid in de berichtgeving.

Dezelfde journalistieke grondbeginselen verschaffen het redactielid ook een aantal rechten.

Wat kan hij/zij doen indien de hoofdredacteur een beslissing neemt inzake een door hem/haar gemaakt programma waar hij het niet mee eens is? En welke procedure moet worden gevolgd bij ernstige klachten over een programma? In het redactiestatuut worden deze vragen beantwoord.

Geschillenregeling

Geschillen, die ontstaan naar aanleiding van het redactiestatuut of een andere regeling met programmatische implicaties, worden voorgelegd aan een geschillencommissie van drie leden, waarvan één benoemd door het bestuur, één door de redactieraad en één door beide gezamenlijk.

Interne redactionele organisatie

Over de feitelijke interne vormgeving van de redactionele organisatie is in het model geen bepaling opgenomen omdat die afhankelijk is van een veelvoud van factoren en voorkeuren. Indelingen in redactiestaven, werk- en projectgroepen zijn te sterk individueel bepaald om in een model op te nemen.

Slotopmerkingen

Het is de bedoeling dat het model redactiestatuut voor de lokale omroep een richtsnoer is bij het opstellen van een definitief redactiestatuut. Het is geen maatkostuum en men zal er dan ook niet aan ontkomen om door middel van aanpassingen het zo geschikt mogelijk te maken voor de eigen lokale omroep.

Voorts is het voorhanden zijn van een redactiestatuut geen wondermiddel. Minstens zo belangrijk is het dat de lokale omroep een media-aanbodbeleid heeft waarmee alle medewerkers uit de voeten kunnen. Hier ligt een voorname taak voor het pbo. Het media-aanbodbeleid behoort voldoende vertrouwen te stellen in de medewerkers. Regels, en met name een redactiestatuut, zijn er niet om dat vertrouwen te scheppen maar om vertrouwen te bevestigen en te stroomlijnen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Het doel van het redactiestatuut verwoordt de in artikel 2.88, tweede lid van de Mediawet opgenomen aan een lokale omroep opgelegde verplichting een reactiestatuut tot stand te brengen.

Artikel 2.1

Het doel van een lokale omroep is opgenomen in artikel 2.61, tweede lid, onder b van de Mediawet. Deze doelomschrijving moet zijn opgenomen in de statuten van de lokale omroep.

Artikel 2.2

Een lokale omroep heeft een orgaan dat het media-aanbodbeleid bepaalt. Deze verplichting is opgenomen in artikel 2.61, tweede lid, onder c van de Mediawet.

Artikel 2.3

Het voorschrift dat de lokale omroep vorm en inhoud van zijn programma bepaalt is opgenomen in artikel 2.88, eerste lid van de Mediawet.

Artikel 2.4

Naast de publieke lokale omroep voorziet de Mediawet ook in een publieke landelijke en een publieke regionale omroep. Zowel de publieke lokale omroepen als de publieke regionale en publieke landelijke omroepen moeten een redactiestatuut tot stand brengen.

Artikel 3.1

In het redactiestatuut wordt uitgegaan van het bestaan van arbeidsovereenkomsten en medewerkers-overeenkomsten met programmamedewerkers/programmamakers.

De programmamedewerkers en programmamakers vormen tezamen de redactie. De uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid zijn niet de uitgangspunten van het media-aanbodbeleid. Immers, het media-aanbodbeleid wordt vastgesteld door het programmabeleid bepalende orgaan (pbo). De uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid betreft de wijze waarop de hoofdredacteur zijn verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het media-aanbod van de lokale omroep invult.

Artikel 3.3

De gekozen redactieraad is met name verantwoordelijk voor de concrete totstandkoming van het media-aanbod. In dit verband ondersteunt deze redactieraad de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Daarbij ware onder meer te denken aan de coördinatie en de technische kwaliteit van het media-aanbod en de bewaking van de interne en externe communicatie. Elke geleding moet, om te kunnen meebeslissen over de programmering, vertegenwoordigd zijn in de redactieraad. Bij geleidingen moet worden gedacht aan redactiestaven, productiegroepen, etc.

Artikel 5.1

De programmamedewerkers en programmamakers (tezamen de redactie) kunnen hun taken alleen dan onafhankelijk uitoefenen wanneer zij niet blootgesteld zijn aan druk van binnen of buiten de lokale omroep. Het redactiestatuut bepaalt dat niet het bestuur maar de redactie, in het bijzonder de hoofdredacteur, de eerst verantwoordelijke is voor de inhoud van het media-aanbod. Behoudens de afwegingen die binnen de redactie worden gemaakt is er geen preventieve censuur, en daarmee is onafhankelijkheid gewaarborgd. In het geval dat het misgaat en er komen klachten, dan kan het bestuur zich beroepen op het ontbreken van de mogelijkheid vooraf in te grijpen. Het bestuur kan hem/haar achteraf aanspreken op zijn/haar gedrag en al dan niet maatregelen nemen.

Artikel 6.1

De in dit artikel genoemde delegatie impliceert dat niet meer het bestuur kan beslissen over de samenstelling van het media-aanbod, maar alleen de hoofdredacteur. Het bestuur kan de delegatie wijzigen of intrekken; dit alles uiteraard binnen de daarvoor geldende regelingen en op basis van redelijkheid en billijkheid.

Artikel 6.7

Het bestuur, de gekozen redactieraad en de hoofdredacteur stellen in gezamenlijkheid het media-aanbod vast met inachtneming van het beschikbare budget. De hoofdredacteur wijst vervolgens menskracht, zendtijd en budget toe.

Artikel 8.4

Besluiten van het bestuur en/of de hoofdredacteur die in belangrijke mate de redactie raken, behoren tenminste onderwerp van overleg te zijn. Een aantal onderwerpen die tenminste overleg behoeven zijn met name genoemd. Besluiten van het bestuur en/of de hoofdredacteur die in belangrijke mate de redactie raken, behoren tenminste onderwerp van overleg te zijn.

Artikel 9.1

In de gekozen redactieraad kunnen ook anderen dan leden van de redactie zitting hebben. Het is evenwel aan de gekozen redactieraad zelf overgelaten om te beoordelen of het wenselijk is dat bijvoorbeeld en technische medewerkers en/of medewerker van de huishoudelijke dienst (geheel of slecht voor de duur van hun betrokkenheid bij een

programma) deelnemen aan de vergaderingen van de gekozen redactieraad.

Artikel 9.2

Een besluitenlijst moet als minimumvorm van verslaglegging van de vergaderingen van de gekozen redactieraad voldoende worden geacht. Grotendeels zijn de besluiten immers van feitelijke aard.

Artikel 10

De individuele verantwoordelijkheid van de redactieleden is reeds benadrukt. Het bepaalde in dit artikel geeft aan hoe met deze individuele verantwoordelijkheid in probleemgevallen om te gaan.

Artikel 11.1

Het orgaan dat de hoofdredacteur benoemt kan deze vanzelfsprekend ook schorsen of ontslaan.

Artikel 11.2

Het bestuur zal in de regel niet van de voordracht van de gekozen redactieraad willen afwijken zonder zorgvuldige motivatie. De statuten van de lokale omroep bevatten hieromtrent meestentijds nadere regelingen.

Artikel 11.3

Een redactie die niet overweg kan met de hoofdredacteur, zal niet goed functioneren en moet dit via de gekozen redactieraad aan het bestuur duidelijk kunnen maken.

Artikel 12.2

Omdat de financiële mogelijkheden van de lokale omroep onlosmakelijk verbonden zijn met de mogelijkheid media-aanbod te verzorgen is, om het belang hiervan te benadrukken, een aparte bepaling opgenomen.

Artikel 14.1

Deze geschillenregeling is opgenomen omdat op een aantal punten die het redactiestatuut aan de orde stelt, hardnekkige meningsverschillen mogelijk blijven. Een geschillencommissie biedt uitkomst en voorkomt een te snelle gang naar de het bestuur of de rechter.