

INDELINGSMOTIVERING

Naam indelers: Kjell Seekles en Sofie Verstand

Datum: 15 juli 2020

Voor de functie wordt hieronder aangegeven waarom gekozen is voor de normfunctie in HR21.

Gegevens van de Normfunctie HR21

Naam	:	Administratief-juridisch medewerker
Normnaam	:	Medewerker Beleidsuitvoering III
Code	:	N03.03.06
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Beleidsuitvoering
Module	:	nvt

Gegevens van de huidige functie

Naam	:	Administratief-juridisch medewerker
Generieke functie	:	nvt
Code	:	nvt
Organisatie onderdeel	:	Bedrijven

Motivering keuze in HR21

Keuze functiereeks	Beleid <i>Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen</i>
Motivering van keuze	<i>De functiereeks is passend, omdat er sprake is van het uitvoeren en toepassen van beleidstaken en beleidsprocessen binnen de Havendienst</i>
Keuze functiegroep	Uitvoering <i>Het adviseren over, uitvoeren en/of toepassen van vastgesteld beleid en/of wet- en regelgeving, producten en diensten. Binnen de functiegroep ligt de nadruk op het uitvoeren van technische of specialistische taken. De uitvoering wordt getoetst aan voor het beleidsterrein geldende kaders, besluiten, kwaliteitsnormen en protocollen.</i>
Motivering van keuze	<i>De functiegroep uitvoering is van toepassing, omdat er op basis van vastgesteld beleid uitvoeringstaken worden uitgevoerd zoals het toetsen op voorwaarden van ligplaatsvergunningen en het verlenen van de ligplaatsvergunningen op basis van de wet en regelgeving, zoals de verordening rondom de vaarwateren.</i>
Keuze functie	<i>Medewerker Beleidsuitvoering III</i>

Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	<i>In deze functie is sprake van beleidsuitvoering, namelijk het verlenen van vergunningen voor ligplaatsen en exploitatie van rond- en chartervaarten binnen de Havendienst. Dat gebeurt op basis van vastgesteld beleid, wet- en regelgeving, waarbij de medewerker de vergunningen toetst en meedenkt / voorstellen doet met betrekking tot het kunnen verlenen van de vergunning, als niet volledig aan alle voorwaarden wordt voldaan.</i>
Motivering o.b.v. resultaatgebieden	Resultaatgebied 1: Uitvoering <i>In deze functie worden vergunningen verleend waarbij beschikkingen opgesteld worden, voor het verlenen van ligplaats- en exploitatievergunningen. Hierbij wordt getoetst en meegedacht wordt of aan de voorwaarden voldaan wordt en op basis daarvan wordt de vergunning verleend.</i> Resultaatgebied 2: Procesbewaking <i>In de functie worden de processen bewaakt van vergunningsaanvragen voor de gehele havendienst.</i> Resultaatgebied 3: Administratie <i>Uitvoeren van administratie wordt uitgevoerd door het geven van voorlichting aan burgers en bezoekers, verzorgen van facturatie en overige administratieve werkzaamheden (facilitair, agendabeheer, notuleren).</i>
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	<i>De naast hogere functie is niet van toepassing, omdat daar een adviescomponent in zit over beheersmatige aspecten op een complex en breed terrein. Daarvan is echter geen sprake in deze functie, er komt geen adviestaak naar voren in de functie.</i> <i>De naast lagere functie is niet van toepassing, omdat daar sprake is van 'zeer beperkte interpretatieruimte', wat inhoudt dat er keuzes gemaakt worden die zwart-wit zijn. In deze functie is echter een eigen interpretatie nodig, bv bij vergunningsaanvragen.</i>

Functiebeschrijving

Gegevens van de functie

Functienaam	:	Administratief-juridisch medewerker
Hoofdafdeling	:	Bedrijven
Bureau	:	Havendienst

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau	:	Werk- en denkniveau MBO 4 vergelijkbaar met <u>Bedrijfseconomische opleiding</u>
Specifieke kwalificaties	:	MS office (Word, Excel en PowerPoint); vaardig met diverse (financiële)systemen; cijfermatig sterk, nauwkeurig, zelfstandig, communicatie vaardig. Anticiperen en omgaan met conflictsituaties; flexibel, besluitvaardig en stressbestendig. <u>Kennis van de Engelse en Duitse taal</u>

Plaats binnen de organisatie

- Medewerker afdeling Bedrijven team Havendienst
- Valt hiërarchisch onder teammanager Havendienst
- Wordt functioneel aangestuurd door de coördinator
- Werkt samen met interne en externe partners

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Frontoffice

- Eerstelijns dienstverlening en voorlichting aan burgers/bezoekers
- Behandelt primair de vragen, klachten en opvolging van klanten via diverse kanalen en zet complexe vragen en klachten uit
- Beoordeelt en verzorgt in- en uitgaande communicatie
- Archiveert (digitale) documenten
- Draagt zorg voor inning van havengelden aan de balie
- Voert representatieve taken uit
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Resultaatgebied 2: Administratief Juridische zaken

- Verzorgt zelfstandig de behandeling, denkt mee met- en bewaakt de voortgang van de aanvragen van alle vergunningen (exploitatievergunningen rondvaarten, ligplaatsvergunningen voor pleziervaart, woonschepen en winterligplaatsen, vergunningen voor waterwerkzaamheden) gerelateerd aan de Havendienst

- Verzorgt zelfstandig de totale administratie rondom toewijzing en mutaties van ligplaatsvergunningen
- Verzorgt zelfstandig facturatie van o.a. ligplaatvergunningen, beroepsvaart, projecten en bedrijven
- Verzorgt zelfstandig het kasboek, hierin worden de mutaties administratie verwerkt en aan de afdeling Financiën verantwoord
- Verzorgt zelfstandig het maken/ wijzigen van inkooporders
- Verzorgt de administratie van openbare veiling van vaartuigen
- Verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geregistreerde data van de Havendienst
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Resultaatgebied 3: Ondersteuning management

- Organiseert en bereidt vergaderingen voor
- Notuleert de Havendienst vergaderingen
- Beheert de agenda van de Havendienst
- Organiseert evenementen van de Havendienst
- Bewaakt de voortgang van acties, processen, afspraken etc.
- Controleert en codeert facturen namens de TM
- Ondersteunt en assisteert de coördinatoren en TM
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Resultaatgebied 4: Office Management

- Facilitaire zaken m.b.t. Havendienst, zoals de sanitaire voorzieningen, brugbedieningshuisjes en het Havenkantoor
- Draagt zorg voor het up-to-date houden van de Havendienst website
- Verzorgt zelfstandig de tijdige afdracht van contant geld om het veiligheidsrisico te beperken
- Coördinatie en bewaking sleutelbeheer
- Is het (interne) aanspreekpunt voor de Havendienst
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Hoofdtaken:

- Totale administratie en facturatie van de Havendienst
- Toetsen op voorwaarden van vergunningen en het verlenen van de vergunning
- Communicatie intern en extern (aanspreekpunt)
- Ondersteuning management
- Office management (incl. facilitaire zaken)

INDELINGSMOTIVERING

Naam indelers: Kjell Seekles en Sofie Verstand

Datum: 15 juli 2020

Voor de functie wordt hieronder aangegeven waarom gekozen is voor de normfunctie in HR21.

Gegevens van de Normfunctie HR21

Naam	:	Coördinator technisch beheer & onderhoud
Normnaam	:	Medewerker Beleidsuitvoering II
Code	:	N03.03.04
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Beleidsuitvoering
Module	:	De coördinatie module is van toepassing

Gegevens van de huidige functie

Naam	:	Coördinator technisch beheer & onderhoud
Generieke functie	:	nvt
Code	:	nvt
Organisatie onderdeel	:	Bedrijven

Motivering keuze in HR21

Keuze functiereeks	Beleid Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen
Motivering van keuze	De functiereeks is passend, omdat er sprake is van adviseren over- en uitvoeren van beleidstaken en beleidsprocessen binnen de Havendienst.
Keuze functiegroep	Uitvoering Het adviseren over, uitvoeren en/of toepassen van vastgesteld beleid en/of wet- en regelgeving, producten en diensten. Binnen de functiegroep ligt de nadruk op het uitvoeren van technische of specialistische taken. De uitvoering wordt getoetst aan voor het beleidsterrein geldende kaders, besluiten, kwaliteitsnormen en protocollen.
Motivering van keuze	De functiegroep uitvoering is van toepassing, omdat de functie de teammanager en het team adviseert over beleidsmatige- en inhoudelijke zaken en technische taken uitvoert, voorkomend binnen het werkgebied technisch beheer en onderhoud, en draagt zorg voor de opstelling en uitvoering van het jaarplan.
Keuze functie	Medewerker Beleidsuitvoering II

Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	Adviseert over beheersmatige aspecten op een complex en breed terrein <i>In deze functie is sprake van advisering over beheersmatige aspecten binnen de Havendienst op een breed terrein, namelijk advisering projecten en beleidsontwikkeling die betrekking hebben op de Havendienst.</i> Voert beleid uit waarbij sprake is van een zekere interpretatieruimte <i>Beleid wordt uitgevoerd op gebied de technische en financiële bedrijfsvoering van het Spaarneveer, toetsen van contracten op beleidsmatige en technische randvoorwaarden en het technische beheer binnen de havendienst coördineert.</i> Heeft inzicht in zowel theoretische als maatschappelijke context van het beleid <i>Bij de uitvoering van en advisering over beleid is het in deze functie belangrijk dat zowel rekening gehouden wordt de uitvoering van het technische beheer en nautische projecten(theoretische context) als het bevorderen van gebruik van het vaarwater (maatschappelijke context).</i>
Motivering o.b.v. resultaatgebieden	Resultaatgebied 1: Advisering <i>Een van de hoofdtaken van de functie is dat geadviseerd wordt bij beleidsmatige zaken en nautische projecten kwesties richting het team, de andere coördinatoren, de teammanager en andere betrokkenen.</i> Resultaatgebied 2: Uitvoering <i>In de functie komt naar voren dat er zorg gedragen wordt voor de uitvoering van technisch beheer, onderhoud en nautische projecten, waarbij de functie de coördinatie heeft over medewerkers die dit uitvoeren.</i> Resultaatgebied 3: Procesbewaking en afstemming <i>In de rol van projectbeheerder worden de procesuitvoering gemonitord en wordt afgestemd met alle partijen over de uitvoering en het beheer.</i>
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	<i>De naast hogere functie is niet van toepassing, omdat daar geadviseerd wordt op meerdere complexe en brede terreinen. In deze functie is enkel het terrein van beheer en onderhoud binnen en rondom de Havendienst van toepassing (beleidsontwikkeling en uitvoering van), geen meerdere complexe en brede terreinen.</i> <i>De naast lagere functie is niet van toepassing omdat daarin het resultaatgebied Advisering ontbreekt, terwijl dat wel een hoofdtaak van deze functie is.</i>

Functiebeschrijving

Gegevens van de functie

Funcienaam	:	Coördinator Technisch beheer & onderhoud
Afdeling	:	Bedrijven
Bureau	:	Havendienst

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau : werk- en denkniveau HBO richting technische opleiding, civiele techniek, werktuigbouw, meet en regeltechniek

Specifieke kwalificaties : Coördinerende ervaring, kennis van relevante wet- en regelgeving, goede communicatieve & schriftelijke vaardigheden.
VOP NEN 3140 certificaat.
Anticiperen en omgaan met conflictsituaties;
flexibel, besluitvaardig en stressbestendig.

Plaats binnen de organisatie

- Medewerker afdeling Bedrijven team Havendienst
- Valt hiërarchisch onder teammanager Havendienst
- Vervangt zo nodig andere coördinatoren

Algemene taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Coördineert de dagelijkse bedrijfsvoering op het gebied van beheer en onderhoud
- Ontwikkelt jaarplan beheer en onderhoud en coördineert het integrale jaarplan Havendienst en pontverbinding Spaarneveer
- Treedt op als beheerder voor afgebakende projecten/deelopdrachten vanuit het DDO
- Formuleert de projectopdracht(en), stelt prioritering, maakt planningen en geeft opdrachten voor uitvoering.
- Controleert en bewaakt de kwaliteit van de uitvoering door derden
- Beheert en bewaakt het projectbudgetten
- Is bevoegd het werk stil te leggen en neemt daarvoor de noodzakelijke acties
- Bewaakt de gestelde kaders en stelt verbetervoorstellen op
- Projectleider interne projecten Havendienst
- Werkt samen en is contactpersoon op coördinatie niveau met interne en externe diensten zoals onderhoudspartners, aannemers, leveranciers & stakeholders
- Contractmanager voor de pontverbinding Spaarneveer
- Operationeel beheerder DDO-partners Kunstwerken en Oevers

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Openbare orde en veiligheid

- Toetst protocollen en werkprocessen van partners

Resultaatgebied 2 Scheepvaart- en verkeersmanagement

- Draagt zorg voor afstemming van onderhoudswerkzaamheden en stremmingen met de betreffende coördinator
- Draagt zorg en is contactpersoon voor technisch onderhoud van brugmanagementsysteem (BMS)

Resultaatgebied 3: Beheer en onderhoud nautische infrastructuur

- Draagt zorg voor de technische en financiële bedrijfsvoering van het Spaarneveer
- Begeleidt inkoop- en aanbestedingsprocedures Havendienst en stelt inkoop strategieën op
- Toetst contracten vanuit nautische invalshoek, beleidsmatige en technische randvoorwaarden
- Adviseert over vergunningsaanvragen Havendienst
- Adviseert op projecten en beleidsontwikkeling die betrekking hebben op de Havendienst
- Vertegenwoordigt de Havendienst bij diverse landelijke overleggen over innovatie t.o.v. beheer en onderhoud en adviseert de teammanager hierover
- Ontwikkelt en onderhoudt relaties met stakeholders
- Verzamelt en handelt meldingen af die gerelateerd zijn aan beheer en onderhoud kunstwerken en oevers, technische installaties (marifoon, portofoon, telefonie, vervoersmiddelen)
- Coördineert het technische beheer van de Havendienst
- Toets de geleverde kwaliteit van externe partners
- Verantwoordelijk voor een actuele data in het ligplaatsbeheer systeem
- Levert input aan teammanager rondom vragen over beheer & onderhoud van bestuur en directie

Resultaatgebied 4: Faciliteren en bevorderen waterrecreatie

- Adviseert afdelingen t.b.v. beheer & onderhoud
- Draagt zorg en is contactpersoon voor technisch onderhoud van het nautisch areaal

Resultaatgebied 5: Faciliteren en bevorderen van economisch en logistiek gebruik van het vaarwater

- Advies geven op economisch en logistiek gebruik en bevordering van het vaarwater

Hoofdtaken:

- Adviseert en ondersteunt bij beleidsmatige en inhoudelijke kwesties
- Opstellen en uitvoeren jaarplan van het team
- Draagt zorg voor de uitvoering van taken en processen

INDELINGSMOTIVERING

Naam indelers: Sofie Verstand en Kjell Seekles

Datum: 3 juli 2020

Voor de functie wordt hieronder aangegeven waarom gekozen is voor de normfunctie in HR21.

Gegevens van de Normfunctie HR21

Naam	:	Brugwachter
Normnaam	:	Locatie IV
Code	:	N05.01.08
Functiereeks	:	Beheer
Functiegroep	:	Locatie
Module	:	nvt

Gegevens van de huidige functie

Naam	:	Brugwachter
Generieke functie	:	nvt
Code	:	nvt
Organisatie onderdeel	:	Bedrijven

Motivering keuze in HR21

Keuze functiereeks	Beheer <i>Uitvoeren van beheersmatige werkzaamheden met betrekking tot locatie(s), systemen, gegevens en bedrijfsvoering.</i>
Motivering van keuze	<i>De functiereeks is passend, omdat er sprake is van het uitvoeren van beheersmatige werkzaamheden met betrekking op een locatie van de Havendienst.</i>
Keuze functiegroep	Locatie <i>Het uitvoeren van beheersmatige werkzaamheden met betrekking tot een of meerdere locaties, zoals een accommodatie of een deel van de openbare ruimte. Binnen de functiegroep ligt het accent op het zorg dragen voor beheer en onderhoud van de locatie(s), waaronder het signaleren over beheer en onderhoud, toezien op gebruik, orde en veiligheid van de locatie(s) en het uitvoeren van service en onderhoud. Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.</i>
Motivering van keuze	<i>De functiegroep Locatie is van toepassing, omdat er beheersmatige werkzaamheden gedaan worden op een of meerdere locatie(s), namelijk in de openbare ruimte bij de havendienst.</i>
Keuze functie	Locatie IV
Motivering o.b.v. overwegende	Voert het beheerplan uit <i>In de functie komt naar voren dat het beheerplan uitgevoerd wordt,</i>

functiekenmerken	omdat er werkzaamheden gedaan worden door toezicht te houden op het vaar(weg)verkeer op en rond het water en weegt zelfstandig de belangen af van vaar(weg)gebruikers. Beheert een locatie en/of accommodatie <i>In de functie komt naar voren dat de locatie beheerd wordt, omdat de brug veilig bediend wordt, de vaar- en verkeersstromen rondom de brug geregeld worden en de functie een representatieve rol heeft.</i> Voert reguliere onderhouds- en/of reparatiewerkzaamheden uit <i>In de functie worden eenvoudige technische handelingen verricht voor het onderhouden van de locatie, zoals de brugkoeling, resetten stroomkast en schouwrondes doen.</i>
Motivering o.b.v. resultaatgebieden	Resultaatgebied 1: Beheer <i>De functie geeft als gastheer/vrouw voorlichting en informeert de vaarweggebruiker, burgers en belanghebbenden en controleert, rekent havengeld af en geeft de Brugwachter zo nodig instructie over gebruik van het betaalsysteem.</i> Resultaatgebied 2: Service en onderhoud <i>In deze functie worden bruggen geschouwd op onderhoudsstatus en wordt er gesignaleerd en het schouwen van vaarwegen. Daarnaast wordt de technische installatie (de brug) bediend.</i> Resultaatgebied 3: Administratie <i>In deze functie wordt administratie gedaan op gebied van storingen, doorvaart, incidenten en voorzieningen die geregistreerd worden in de daarvoor bestemde systemen.</i>
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	<i>De naast lagere functie is niet van toepassing, omdat daar delen van het beheerplan uitgevoerd worden. In deze functie wordt echter het gehele beheerplan voor het bedienen van de bruggen en de locatie daaromheen uitgevoerd. Daarnaast wordt de brug (de locatie) niet mede beheerd, maar zelfstandig beheerd.</i> <i>De naast hogere functie is niet van toepassing, omdat het overwegende functiekenmerk 'input leveren voor het beheerplan' niet terugkomt in de werkzaamheden van de functie. In de functie worden enkel verbeteringen voorgesteld aan de Coördinator bij tekortkomingen in de keten. Dit gaat niet over input leveren voor het beheerplan, maar om verbeteringen in het dagelijkse werk als iets niet goed loopt, iets stuk is of iets aangepast moet worden.</i>

Functiebeschrijving

Gegevens van de functie

Functienaam	:	Brugwachter
Afdeling	:	Bedrijven
Bureau	:	Havendienst

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau : Werk- en denkniveau HAVO of MBO 3

Specifieke kwalificaties : NNVO modules Brugwachter, basis marifooncertificaat, BHV diploma op en langs het water, VOP NEN 3140 .
Anticiperen en omgaan met conflictsituaties; flexibel, besluitvaardig en stressbestendig.
Kennis van de Engelse en Duitse taal is een pré.

Plaats binnen de organisatie

- Medewerker afdeling Bedrijven team Havendienst
- Valt hiërarchisch onder teammanager Havendienst
- Wordt functioneel aangestuurd door de coördinator
- Werkt samen met interne en externe partners zoals politie, Omgevingsdienst IJmond, GGD, brandweer & omliggende vaarwegbeheerders

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Openbare Orde en Veiligheid op en rond het water

- Houdt toezicht t.a.v.de veiligheid vaarwegverkeer en wegverkeer op en rond het water
- Communiqueert met en geeft zo nodig aanwijzingen aan vaarweg- en weggebruikers
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Resultaatgebied 2: Scheepvaart en verkeersmanagement

- Is operationeel verantwoordelijk voor het veilig bedienen bruggen (machine) lokaal en op afstand
- Weegt zelfstandig de belangen af van scheepvaart, weggebruikers en hulpdiensten met ondersteuning van het brugmanagementsysteem (BMS)
- Werkt met nautische communicatiemiddelen als marifoon en portofoon
- Draagt zorg voor een juiste registratie in diverse (nautische) systemen
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Resultaatgebied 3: Beheer en onderhoud nautische infrastructuur

- Verricht schouwronde op en rond vaarwegen
- Signaleert en informeert over nautische infrastructuur
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Resultaatgebied 4: Faciliteren en bevorderen waterrecreatie

- Geeft als gastheer/vrouw voorlichting en informeert de vaarweggebruiker, burgers en belanghebbenden
- Controleert, rekent havengeld af en geeft zo nodig instructie over gebruik betaalsysteem
- Kan eenvoudige technische handelingen verrichten, zoals het resetten van stroomkasten, het aansluiten van brugdekkoeling.
- Controleert Havendienst voorzieningen
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Hoofdtaken:

- Communicatie met alle belanghebbenden via verschillende kanalen
- Bedient de brug
 - Technische bediening
 - Veiligheid in acht nemend
- Regelt verkeersstromen van (vaar)wegverkeer
- Representatieve functie Havendienst
- Registratie van storingen, doorvaart, incidenten, voorzieningen

INDELINGSMOTIVERING

Naam indelers: Kjell Seekles en Sofie Verstand

Datum: 22 juli 2020

Voor de functie wordt hieronder aangegeven waarom gekozen is voor de normfunctie in HR21.

Gegevens van de Normfunctie HR21

Naam	:	Coördinator Brugbediening en Watertoerisme
Normnaam	:	Medewerker Beleidsuitvoering II
Code	:	N03.03.04
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Beleidsuitvoering
Module	:	De coördinatie module is van toepassing

Gegevens van de huidige functie

Naam	:	Coördinator Brugbediening en Watertoerisme
Generieke functie	:	nvt
Code	:	nvt
Organisatie onderdeel	:	Bedrijven

Motivering keuze in HR21

Keuze functiereeks	Beleid <i>Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen</i>
Motivering van keuze	<i>De functiereeks is passend, omdat er sprake is van adviseren over- en uitvoeren van beleidstaken en beleidsprocessen binnen de Havendienst.</i>
Keuze functiegroep	Uitvoering <i>Het adviseren over, uitvoeren en/of toepassen van vastgesteld beleid en/of wet- en regelgeving, producten en diensten. Binnen de functiegroep ligt de nadruk op het uitvoeren van technische of specialistische taken. De uitvoering wordt getoetst aan voor het beleidsterrein geldende kaders, besluiten, kwaliteitsnormen en protocollen.</i>
Motivering van keuze	<i>De functiegroep uitvoering is van toepassing, omdat de functie de teammanager en het team adviseert over beleidsmatige- en inhoudelijke zaken op het gebied van brugbediening en watertoerisme en draagt zorg voor de opstelling en uitvoering van taken en processen voortkomend uit het jaarplan.</i>
Keuze functie	Medewerker Beleidsuitvoering II
Motivering o.b.v. overwegende	Adviseert over beheersmatige aspecten op een complex en breed terrein

functiekenmerken	<i>In deze functie is sprake van advisering over beheersmatige aspecten binnen de Havendienst op een breed terrein, namelijk advisering naar aanleiding van trends en ontwikkelingen op alle facetten rondom watertoerisme en brugbediening.</i> Voert beleid uit waarbij sprake is van een zekere interpretatieruimte <i>Beleid wordt uitgevoerd omdat in de functie zorggedragen wordt voor de verwerking van reserveringen, vertegenwoordiging van de Havendienst, inzetbaar is als nautisch verkeersleider en promoot het Haarlemse watertoerisme. Hierbij wordt ook input gegeven voor beleid n.a.v. trends en ontwikkelingen.</i> Heeft inzicht in zowel theoretische als maatschappelijke context van het beleid <i>Bij de uitvoering van en advisering over beleid is het in deze functie belangrijk dat zowel rekening gehouden wordt de uitvoering van het bestaande beleid rondom brugbediening en watertoerisme (theoretische context) als de promotie en bevordering van watertoerisme en ontwikkeling daarop (maatschappelijke context).</i>
Motivering o.b.v. resultaatgebieden	Resultaatgebied 1: Advisering <i>Een van de hoofdtaken van de functie is dat geadviseerd wordt bij beleidsmatige zaken op gebied van watertoerisme en brugbediening (n.a.v. trends en ontwikkelingen) richting het team, coördinatoren, teammanager en andere betrokkenen.</i> Resultaatgebied 2: Uitvoering <i>In de functie komt naar voren dat er zorg gedragen wordt voor de uitvoering van de brugbediening, nautische verkeersleiding en het bevorderen van watertoerisme, waarbij de functie de coördinatie heeft over medewerkers die dit uitvoeren.</i> Resultaatgebied 3: Procesbewaking en afstemming <i>De processen binnen de brugbediening en nautische verkeersleiding worden in deze functie gecoördineerd, gemonitord en zo nodig bijgestuurd en rapporteert daarover aan de teammanager.</i>
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	<i>De naast hogere functie is niet van toepassing, omdat daar geadviseerd wordt op meerdere complexe en brede terreinen. In deze functie is enkel het terrein (beleidsontwikkeling en uitvoering van) de Havendienst van toepassing, geen meerdere complexe terreinen. De naast lagere functie is niet van toepassing omdat daarin het resultaatgebied Advisering ontbreekt, terwijl dat wel een hoofdtaak van deze functie is.</i>

Functiebeschrijving

Gegevens van de functie

Functienaam	:	Coördinator Brugbediening en Watertoerisme
Afdeling	:	Bedrijven
Bureau	:	Havendienst

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau : werk- en denkniveau HBO

Specifieke kwalificaties : Coördinerende ervaring, kennis van relevante wet- en regelgeving, goede communicatieve & schriftelijke vaardigheden.
Anticiperen en omgaan met conflictsituaties; flexibel, besluitvaardig en stressbestendig.
NNVO modules Nautisch Verkeersleider, basis marifooncertificaat, BHV diploma op en langs het water, VOP NEN 3140 certificaat
Kennis van de Engelse en Duitse taal is een pré.

Plaats binnen de organisatie

- Medewerker afdeling Bedrijven team Havendienst
- Valt hiërarchisch onder teammanager Havendienst
- Vervangt zo nodig andere coördinatoren
- Stuurt functioneel het team aan van brugbedienaren
- Werkt samen en is contactpersoon op coördinatie niveau met interne en externe diensten zoals politie, ACP, leveranciers, omliggende vaarwegbeheerders & stakeholders

Algemene taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Coördineert de dagelijkse bedrijfsvoering van de brugbediening en stuur functioneel de brugbedienaren aan.
- Ontwikkelt jaarplan, onderhoudt en actualiseert werkprocessen ten behoeve van de brugbediening
- Houdt het Handboek Brugbediening actueel, zorgt dat werkafspraken vastgelegd en nageleefd worden
- Draagt zorg voor het maken van (jaar)roosters in overeenstemming met de geldende wetgeving, de roosterbezetting en signaleert te verwachten knelpunten t.a.v. bezetting en inhuur brugbediening.
- Geeft input voor personeelsgesprekken en vacatures binnen de functies Nautisch Verkeersleider en Brugwachter

- Bewaakt de bevoegdheden, ontwikkelt en onderhoud opleidingsplan binnen de functies Nautisch Verkeersleider en Brugwachter
- Beheert het budget voor inhuur en legt daarover verantwoording af aan de teammanager
- Is contactpersoon voor de uitzendbureaus, evalueert regelmatig de stand van zaken rondom inhuur
- Controleert en accordeert declaraties m.b.t. inhuur
- Behandelt kort verlof en adviseert teammanager over verlof aan de hand van de vakantieplanningen
- Verzorgt plenaire overleggen en briefings voor het team Nautisch verkeersleiders
- Faciliteert het team op divers gebied van o.a. bedrijfskleding en apparatuur voor de werkplek
- Monitort, signaleert trends en adviseert over de mogelijke oplossingen en ontwikkelingen
- Draagt zorg voor de inkoop en verzorgt uitgifte van bedrijfskleding voor de Havendienst

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Openbare orde en veiligheid

- Verzorgt protocollen en werkprocessen

Resultaatgebied 2 Scheepvaart- en verkeersmanagement

- Draagt zorg voor het verstrekken van actuele informatie met betrekking tot de scheepvaart en brugbediening (intern en extern)
- Verwerkt reserveringsaanvragen van en verzorgt correspondentie met rivercruisevaart, bedrijven en watersportverenigingen
- Vertegenwoordigt de Havendienst bij diverse landelijke overleggen over innovatie t.o.v. verkeersmanagement en adviseert de Teammanager hierover
- Is verantwoordelijk en contactpersoon voor het implementeren, actualiseren en begeleiden brugmanagementsysteem (BMS)
- Is in voorkomende gevallen inzetbaar als de nautisch verkeersleider

Resultaatgebied 3: Beheer en onderhoud nautische infrastructuur

- Adviseert de coördinatoren over status beweegbare bruggen, afmeerfaciliteiten, passantenvoorzieningen e.d.
- Monitort storingen en andere onrechtmatigheden bij bruggen en brugbediening en overlegt hierover met de betreffende Coördinator

Resultaatgebied 4: Faciliteren en bevorderen waterrecreatie

- Verzorgt promotie voor vaarweggebruikers- en waterrecreatie
- Vertegenwoordigt de Havendienst bij regionale en landelijke platformen. Stelt adviezen op voor het verbeteren van de dienstverlening.
- Adviseert intern en extern en toetst over vergunningsaanvragen en nautisch gerelateerde zaken
-

Resultaatgebied 5: Faciliteren en bevorderen van economisch en logistiek gebruik van het vaarwater

Advies geven op economisch en logistiek gebruik en bevordering van het vaarwater

Hoofdtaken

- Adviseert en ondersteunt bij beleidsmatige en inhoudelijke kwesties
- Opstellen en uitvoeren jaarplan van het team
- Draagt zorg voor de uitvoering van taken en processen

INDELINGSMOTIVERING

Naam indelers: Kjell Seekles en Sofie Verstand

Datum: 22 juli 2020

Voor de functie wordt hieronder aangegeven waarom gekozen is voor de normfunctie in HR21.

Gegevens van de Normfunctie HR21

Naam	: Coördinator Nautische Handhaving & Vaarwegbeheer
Normnaam	: Medewerker Beleidsuitvoering II
Code	: N03.03.04
Functiereeks	: Beleid
Functiegroep	: Beleidsuitvoering
Module	: De coördinatie module is van toepassing

Gegevens van de huidige functie

Naam	: Coördinator Nautische Handhaving & Vaarwegbeheer
Generieke functie	: nvt
Code	: N03.03.04
Organisatie onderdeel	: Bedrijven

Motivering keuze in HR21

Keuze functiereeks	Beleid <i>Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen</i>
Motivering van keuze	<i>De functiereeks is passend, omdat er sprake is van adviseren over- en uitvoeren van beleidstaken en beleidsprocessen binnen de Havendienst.</i>
Keuze functiegroep	Uitvoering <i>Het adviseren over, uitvoeren en/of toepassen van vastgesteld beleid en/of wet- en regelgeving, producten en diensten. Binnen de functiegroep ligt de nadruk op het uitvoeren van technische of specialistische taken. De uitvoering wordt getoetst aan voor het beleidsterrein geldende kaders, besluiten, kwaliteitsnormen en protocollen.</i>
Motivering van keuze	<i>De functiegroep uitvoering is van toepassing, omdat de functie de teammanager en het team adviseert over beleidsmatige- en inhoudelijke zaken op het gebied van nautische handhaving en draagt zorg voor de opstelling en uitvoering van taken en processen voortkomend uit het jaarplan.</i>
Keuze functie	Medewerker Beleidsuitvoering II
Motivering o.b.v. overwegende	Adviseert over beheersmatige aspecten op een complex en breed terrein

functiekenmerken	<i>In deze functie is sprake van advisering over beheersmatige aspecten binnen de Havendienst op een breed terrein, namelijk advisering rondom handhavingszaken aan handhavers en de juridisch medewerker, adviseert over zaken rondom locatie de en inrichting daarvan met betrekking tot het veilig uitvoeren van werkzaamheden, stremmingen e.d. en adviseert over oplossingen en ontwikkelingen n.a.v. signaleringen en trends.</i> Voert beleid uit waarbij sprake is van een zekere interpretatieruimte <i>Beleid wordt uitgevoerd omdat in de functie zorggedragen wordt voor de handhaving op het water, handhavingsverzoeken beoordeeld worden en monitort trends en vertaald dat naar mogelijke oplossingen en ontwikkelingen.</i> Heeft inzicht in zowel theoretische als maatschappelijke context van het beleid <i>Bij de uitvoering van en advisering over beleid is het in deze functie belangrijk dat zowel rekening gehouden wordt de naleving van de wet- en regelgeving (theoretische context) als het veilig en verantwoord gebruik maken van de vaarwegen en ontwikkeling daarvan (maatschappelijke context).</i>
Motivering o.b.v. resultaatgebieden	Resultaatgebied 1: Advisering <i>Een van de hoofdtaken van de functie is dat geadviseerd wordt bij beleidsmatige zaken op gebied van handhaving richting het team, de andere coördinatoren, de teammanager en andere betrokkenen.</i> Resultaatgebied 2: Uitvoering <i>In de functie komt naar voren dat het beleid uitgevoerd wordt rondom vaarwegstremmingen (afzetten, controleren, communiceren), meldingen op gebied van handhaving behandelt en inzetbaar is als nautisch handhaver.</i> Resultaatgebied 3: Procesbewaking en afstemming <i>Processen worden bewaakt en gemonitord op gebied van handhavingszaken en er wordt samengewerkt met integrale handhaving en politie, voor afstemming onderling.</i>
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	<i>De naast hogere functie is niet van toepassing, omdat daar geadviseerd wordt op meerdere complexe en brede terreinen. In deze functie is enkel het terrein (beleidsontwikkeling en uitvoering van) de Havendienst van toepassing, geen meerdere complexe terreinen.</i> <i>De naast lagere functie is niet van toepassing omdat daarin het resultaatgebied Advisering ontbreekt, terwijl dat wel een hoofdtaak van deze functie is.</i>

Functiebeschrijving

Gegevens van de functie

Functienaam	:	Coördinator Nautische Handhaving & Vaarwegbeheer
Afdeling	:	Bedrijven
Bureau	:	Havendienst

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau	:	Werk- en denkniveau HBO
------------------	---	-------------------------

Specifieke kwalificaties	:	Coördinerende ervaring, kennis van relevante wet- en regelgeving, goede communicatieve & schriftelijke vaardigheden. Anticiperen en omgaan met conflictsituaties; flexibel, besluitvaardig en stressbestendig. BOA domein 2 bevoegdheid, klein vaarbewijs 1, basis marifoocertificaat, vaartuigbeheersing, weerbaarheidstraining, BHV diploma op en langs het water, hijscertificaat. Kennis van de Engelse en Duitse taal is een pré.
--------------------------	---	---

Plaats binnen de organisatie

- Medewerker afdeling Bedrijven team Havendienst
- Valt hiërarchisch onder teammanager Havendienst
- Vervangt zo nodig andere coördinatoren
- Stuurt functioneel het team aan van Nautisch Handhavers
- Werkt samen en is contactpersoon op coördinatie niveau met interne en externe diensten zoals politie, Omgevingsdienst IJmond, GGD, brandweer, leveranciers, omliggende vaarwegbeheerders & stakeholders, ODNHN

Algemene taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Coördineert de dagelijkse bedrijfsvoering van de Nautisch Integrale Handhaving en het vaarwegbeheer en stuurt functioneel het team van Nautisch Integraal Handhavers aan.
- Ontwikkelt jaarplan, onderhoudt en actualiseert werkprocessen en bepaalt de handhaving strategieën behoeve van Integraal Nautische Handhaving en Vaarwegbeheer
- Betrokken bij het maken van de (jaar)roosters
- Draagt zorg voor bezetting en inhuur nautische integraal handhavers & toezichhouders
- Geeft input aan de teammanager t.b.v. personeelsgesprekken en vacatures binnen de

functie Nautisch Integrale Handhaving

- Bewaakt de bevoegdheden, ontwikkelt en onderhoudt opleidingsplan en draagt zorg voor de aanvraag ten behoeve van de beëdiging Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA)
- Verzorgt plenaire overleggen en briefings voor het team Nautische Integrale Handhaving en Vaarwegbeheer
- Draagt verantwoording voor onderhoud en certificering vaartuigen
- Draagt zorg voor de PBM en noodzakelijke keuringen als zwemvesten
- Bewaakt het budget en inkoop en legt daarover verantwoording af aan de teammanager
- Adviseur nautische vraagstukken

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Openbare orde en veiligheid

- Draagt zorg voor het toezicht en handhaving op de vaarwegen en maakt afwegingen wat betreft de inzet van de toezichthouders
- Monitort, signaleert trends en adviseert over de mogelijke oplossingen en ontwikkelingen
- Behandelt en monitort meldingen op het gebied van Integraal Nautische Handhaving en Vaarwegbeheer
- Beoordeelt en adviseert in handhavingsverzoeken naar de juridisch medewerker
- Onderhoudt samenwerking met de integrale handhaving en politie waaronder gezamenlijke trainingsdagen
- Is in voorkomende gevallen inzetbaar als Nautisch Integraal Handhaver (Varend verkeersleider)
- Verzorgt protocollen en werkprocessen

Resultaatgebied 2 Scheepvaart- en verkeersmanagement

- Beoordeelt aanvragen en zet vaarwegstremming/beperkingen door aan de Waterkamer, controleert bij geplande stremmingen van de hoofd en neven vaarwegen op beschikbare alternatieve routes voor de scheepvaart
- Coördineert toegankelijkheid vaarwegen
- Draagt zorg voor het implementeren, actualiseren en begeleiden Portpay systeem

Resultaatgebied 3: Beheer en onderhoud nautische infrastructuur

- Adviseert bij werkzaamheden, vaarweg stremmingen/beperkingen, vaarwegprofiel, bebording en kunstwerken over of de over de locatie en de inrichting veilig en deugdelijk is.
- Verzamelt de waarnemingen van de medewerkers Havendienst n.a.v. schouw van de nautische objecten
- Informeert stakeholders tijdig over vaarwegstremming/beperkingen van hoofd en

neven vaarwegen

- Houdt toezicht op en draagt zorg voor de opslag en afvoer van in bewaring/beslag genomen vaartuigen/wrakken

Resultaatgebied 4: Faciliteren en bevorderen waterrecreatie

- Adviseert intern en extern en toetst over vergunningsaanvragen en nautisch gerelateerde zaken
- Neemt deel aan externe overleggen, zoals het Routeoverleg

Resultaatgebied 5: Faciliteren en bevorderen van economisch en logistiek gebruik van het vaarwater

- Advies geven op economisch en logistiek gebruik en bevordering van het vaarwater

Hoofdtaken:

- Adviseert en ondersteunt bij beleidsmatige en inhoudelijke kwesties
- Opstellen en uitvoeren jaarplan van het team
- Draagt zorg voor de uitvoering van taken en processen

INDELINGSMOTIVERING

Naam indelers: Kjell Seekles en Sofie Verstand

Datum: 15 juli 2020

Voor de functie wordt hieronder aangegeven waarom gekozen is voor de normfunctie in HR21.

Gegevens van de Normfunctie HR21

Naam	:	Coördinator Office management / Juridische Zaken
Normnaam	:	Medewerker Beleidsuitvoering II
Code	:	N03.03.04
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Beleidsuitvoering
Module	:	Coördinatie module is van toepassing

Gegevens van de huidige functie

Naam	:	Coördinator Office management / Juridische Zaken
Generieke functie	:	<i>nvt</i>
Code	:	N03.03.04
Organisatie onderdeel	:	Bedrijven

Motivering keuze in HR21

Keuze functiereeks	Beleid <i>Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen</i>
Motivering van keuze	<i>De functiereeks is passend, omdat er sprake is van adviseren over- en uitvoeren van beleidstaken en beleidsprocessen binnen de Havendienst.</i>
Keuze functiegroep	Uitvoering <i>Het adviseren over, uitvoeren en/of toepassen van vastgesteld beleid en/of wet- en regelgeving, producten en diensten. Binnen de functiegroep ligt de nadruk op het uitvoeren van technische of specialistische taken. De uitvoering wordt getoetst aan voor het beleidsterrein geldende kaders, besluiten, kwaliteitsnormen en protocollen.</i>
Motivering van keuze	<i>De functiegroep uitvoering is van toepassing, omdat de functie de teammanager en het team adviseert over beleidsmatige- en inhoudelijke zaken voorkomend binnen het werkgebied Office en JZ, en draagt zorg voor de opstelling en uitvoering van het jaarplan.</i>
Keuze functie	<i>Medewerker Beleidsuitvoering II</i>

Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	Adviseert over beheersmatige aspecten op een complex en breed terrein <i>In deze functie is sprake van advisering over beheersmatige aspecten binnen de Havendienst op een breed terrein, namelijk advisering bij juridische kwesties en beleidsstukken aangaande beheer en onderhoud, ter bevordering van waterrecreatie en gebruik van het vaarwater (het brede terrein binnen de havendienst).</i> Voert beleid uit waarbij sprake is van een zekere interpretatieruimte <i>Beleid wordt uitgevoerd op gebied van vergunningverlening binnen de Havendienst, het opstellen van dwangsombesluiten en het behandelen van meldingen op gebied van nautisch-juridische zaken, waarbij maatwerk en specialisme nodig is.</i> Heeft inzicht in zowel theoretische als maatschappelijke context van het beleid <i>Bij de uitvoering van en advisering over beleid is het in deze functie belangrijk dat zowel rekening gehouden wordt met het bevorderen van waterrecreatie en gebruik van het vaarwater (maatschappelijke context) als het uitvoeringsplan op papier, zoals het jaarplan (theoretische context).</i>
Motivering o.b.v. resultaatgebieden	Resultaatgebied 1: Advisering <i>Een van de hoofdtaken van de functie is dat geadviseerd wordt bij beleidsmatige en inhoudelijke kwesties richting het team, de coördinatoren, teammanager en andere betrokkenen.</i> Resultaatgebied 2: Uitvoering <i>In de functie komt naar voren dat er zorg gedragen wordt voor vergunningsaanvragen, waarbij de functie de coördinatie heeft over medewerkers die dit uitvoeren. Besluiten worden opgesteld (dwangsom- bestuursdwang) en procedures en regelgeving worden uitgevoerd op het gehele terrein Havendienst.</i> Resultaatgebied 3: Procesbewaking en afstemming <i>In deze functie worden uitvoeringsprocessen bewaakt, doordat meldingen behandeld en gemonitord worden en zorg gedragen wordt voor de uitvoering van taken en processen binnen het team.</i>
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	<i>De naast hogere functie is niet van toepassing, omdat daar geadviseerd wordt op meerdere complexe en brede terreinen. In deze functie is enkel het terrein (beleidsontwikkeling en uitvoering van) de Havendienst van toepassing, geen meerdere complexe terreinen.</i> <i>De naast lagere functie is niet van toepassing omdat daarin het resultaatgebied Advisering ontbreekt, terwijl dat wel een hoofdtaak van deze functie is.</i>

Functiebeschrijving

Gegevens van de functie

Functienaam	:	Coördinator administratie en juridische zaken
Afdeling	:	Bedrijven
Bureau	:	Havendienst

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau	:	HBO opleiding Rechten
Specifieke kwalificaties	:	Coördinerende ervaring, kennis van relevante wet- en regelgeving, goede communicatieve & schriftelijke vaardigheden. Anticiperen en omgaan met conflictsituaties; flexibel, besluitvaardig en stressbestendig. Kennis van de Engelse en Duitse taal is een pré.

Plaats binnen de organisatie

- Medewerker afdeling Bedrijven team Havendienst
- Valt hiërarchisch onder teammanager Havendienst
- Vervangt zo nodig andere coördinatoren
- Stuurt functioneel het team aan van juridisch administratief medewerkers en baliemedewerkers
- Werkt samen en is contactpersoon op coördinatie niveau met interne en externe diensten zoals juridische zaken, politie, omliggende vaarwegbeheerders & stakeholders

Algemene taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Coördineert de dagelijkse bedrijfsvoering van juridische administratief medewerkers en baliemedewerkers
 - Ontwikkelt jaarplan, onderhoudt en actualiseert werkprocessen op het gebied van juridische zaken/procedures en office management
 - Draagt zorg voor bezetting en inhuur juridische administratief en baliemedewerkers
 - * Bewaakt, ontwikkelt en onderhoudt opleidingsplan voor juridische administratief medewerkers
 - Geeft input voor personeelsgesprekken en vacatures binnen de functies juridische administratief medewerker en baliemedewerker
 - Levert input aan teammanager rondom vragen van bestuur en directie
 - Stelt nota's op en bereidt B&W-nota's, raadsnota's adviezen voor bestuur en raad m.b.t. de staf en commissie
 - Beheren en zo nodig updaten van de verordeningen, rekening houdend met het beleid, ontwikkelingen en wet- en regelgeving. En geeft advies voor beleidsontwikkeling.
 - Volgt trends en ontwikkelingen ter verbetering van de (juridische) dienstverlening Havendienst
 - Verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van facturatie van pleziervaart,

beroepsvaart en woonschepen

- Verantwoordelijk voor totaal ligplaatsbeleid, vergunningen en wachtlijst

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Openbare orde en veiligheid

- Vraagbaak organisatie breed voor (nautisch) juridische- en beleidsmatige zaken op het gebied van verordeningen en gemeente beleid
- Opstellen van dwangsom- en bestuursdwangbesluiten
- Inhoudelijke vertegenwoordiging (incl. verweerschriften) van het college in bezwaar en beroep
- Ontwikkelt en onderhoudt relaties met stakeholders
- Draagt zorg voor (exploitatie)vergunningen en toezicht op de naleving
- Behandelt en monitort meldingen op gebied van nautisch-juridische zaken
- Juridische begeleiding openbare veilingen
- Verzorgt protocollen en werkprocessen

Resultaatgebied 2 Scheepvaart- en verkeersmanagement

- Beheren van de kwaliteit en functionaliteit van administratieve systemen
- Adviseert in beleidsmatige en/of juridische kwesties de coördinatoren

Resultaatgebied 3: Beheer en onderhoud nautische infrastructuur

- Adviseert en ondersteunt in beleidsmatige en/of juridische kwesties aangaande beheer en onderhoud

Resultaatgebied 4: Faciliteren en bevorderen waterrecreatie

- Geeft juridisch / nautisch advies voor de beleidsontwikkeling ter bevordering van waterrecreatie
- Is aanspreekpunt voor de rondvaartbedrijven en bootverhuurbedrijven

Resultaatgebied 5: Faciliteren en bevorderen van economisch en logistiek gebruik van het vaarwater

- Juridisch advies geven op economisch en logistiek gebruik en bevordering van het vaarwater

Hoofdtaken:

- Adviseert en ondersteunt bij beleidsmatige en inhoudelijke kwesties
- Opstellen en uitvoeren jaarplan van het team
- Draagt zorg voor de uitvoering van taken en processen

INDELINGSMOTIVERING

Naam indelers: Sofie Verstand en Kjell Seekles

Datum: 3 juli 2020

Voor de functie wordt hieronder aangegeven waarom gekozen is voor de normfunctie in HR21.

Gegevens van de Normfunctie HR21

Naam	:	Nautisch Handhaver
Normnaam	:	Medewerker Handhaving III
Code	:	N03.04.06
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Handhaving
Module	:	nvt

Gegevens van de huidige functie

Naam	:	Nautisch Handhaver
Generieke functie	:	nvt
Code	:	nvt
Organisatie onderdeel	:	Bedrijven

Motivering keuze in HR21

Keuze functiereeks	Beleid <i>Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen</i>
Motivering van keuze	<i>De functiereeks is passend, omdat er sprake is van het uitvoeren en handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen met betrekking op de Havendienst</i>
Keuze functiegroep	Handhaving <i>Het toezien op, controleren en/of handhaven van de correcte naleving van beleid en wet- en regelgeving, gemeentelijke voorschriften en vergunningen/beschikkingen en het, indien nodig, opleggen van maatregelen en/of sancties. De uitvoering wordt getoetst aan specifieke voorschriften, besluiten, kaders en protocollen. Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.</i>
Motivering van keuze	<i>De functiegroep Handhaving is van toepassing, omdat er sprake is van toezien op, het controleren en handhaven van correcte naleving van beleid en wet- en regelgeving en het opleggen van maatregelen en/of sancties op en rond het water.</i>
Keuze functie	<i>Medewerker Handhaving III</i>
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	Verricht handhaving werkzaamheden op een breed beleidsterrein <i>De functie houdt toezicht en handhaaft als Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA) m.b.t domein 2, APV (inclusief noodverordening) en Verordening Haarlemse Wateren en is bevoegd om proces-verbaal op te maken op bestuursrechtelijke als</i>

	<i>strafrechtelijke gebieden op en rond het water.</i> Kent een beperkte interpretatieruimte in de toetsing en de beoordeling <i>In deze functie is sprake van een beperkte interpretatieruimte, omdat toegezien en gehandhaafd moet worden op basis van vastgesteld beleid op nautisch gebied. Hierbij is sprake van het binnen de kaders handhaven en zo nodig sancties uitdelen, waarbij het wel/niet houden aan regels leidend is.</i>
Motivering o.b.v. resultaatgebieden	Resultaatgebied 1: Toezicht en handhaving <i>De functie controleert (op het naleven van) vergunningen en veiligheidseisen, plaatst vooraankondigingen, bestuursdwang en draagt zorg voor dossieropbouw. Daarnaast communiceert de nautisch Handhaver met vaarweggebruikers en geeft zo nodig aanwijzingen aan vaarweggebruikers, maar behandelt ook klachten en geeft antwoord op vragen.</i> Resultaatgebied 2: Informatie en administratie <i>In de functie wordt gecommuniceerd met- en aanwijzingen gegeven aan de vaarweggebruikers, om openbare orde en veiligheid te handhaven. Ook wordt er gehandeld bij incidenten en klachten en rapporteert de nautisch Handhaver daarover in systemen. Daarnaast levert de functie input op het gebied van nautische beleidsontwikkeling aan de Coördinator.</i>
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	<i>De naast lagere functie is niet van toepassing, omdat daar sprake is van een afgebakend beleidsterrein, terwijl in deze functie sprake is van een breed beleidsterrein (handhaving op alle nautische gebieden). De naast hogere functie is niet van toepassing, omdat daar sprake is van handhaving op meerdere samenhangende beleidsterreinen. In deze functie is alleen spraken van het toezien op naleving van nautische beleidsterreinen en wet- en regelgeving.</i> <i>Daarnaast komt het resultaatgebied 2 'advisering' van de naast hogere functie niet terug in de onderlegger Nautisch Handhaver, omdat er niet geadviseerd wordt over beleidsontwikkeling op basis van onderzoek, analyse en vertaling daarvan. De functie adviseert ook niet op gebied van technische aspecten van handhavingszaken, want in de functie komt geen adviseringscomponent terug.</i>

Functiebeschrijving

Gegevens van de functie

Functienaam	:	Nautisch Handhaver
Afdeling	:	Bedrijven
Bureau	:	Havendienst

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau	:	Werk- en denkniveau HAVO of MBO 4
Specifieke kwalificaties	:	BOA domein 2, Bestuursrechtelijk Toezichthouder, klein vaarbewijs 1, marifooncertificaat, vaartuigbeheersing, weerbaarheidstraining, BHV diploma op en langs het water, hijscertificaat, NNVO modules Nautisch Verkeersleider en Varend Verkeersleider, VOP NEN 3140 Anticiperen en omgaan met conflictsituaties; flexibel, besluitvaardig en stressbestendig. Kennis van de Engelse en Duitse taal is een pré

Plaats binnen de organisatie

- Medewerker afdeling Bedrijven team Havendienst
- Valt hiërarchisch onder teammanager Havendienst
- Wordt functioneel aangestuurd door de coördinator
- Werkt samen met interne en externe partners zoals politie, Omgevingsdienst IJmond, Reddingsbrigade, GGD, brandweer & omliggende vaarwegbeheerders

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Openbare orde en veiligheid op en rondom het water

- Houdt toezicht en handhaaft als Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA) m.b.t domein 2, APV (inclusief noodverordening) en Verordening Haarlemse Wateren en is bevoegd om proces-verbaal op te maken
- Communiceert met en geeft zo nodig aanwijzingen aan vaarweggebruikers
- Plaatst vooraankondigingen, bestuursdwang en draagt zorg voor dossieropbouw
- Onderneemt zelfstandig actie n.a.v. incidenten en calamiteiten en stelt de vaarweg veilig
- Controleren (op het naleven) van vergunningen en veiligheidseisen
- Behandeld klachten en geeft antwoord op vragen via de systemen die daarvoor zijn ingericht
- Rapporteert beschikbaarheid vaarweg bij vorstperiode
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Resultaatgebied 2: Beheer en onderhoud nautische infrastructuur

- Maakt schaderapporten op van o.a. aanvaringen vaartuig-kunstwerk
- Doet aangifte in gevallen van ontvreemding uit of van objecten en/of vernieling eigendommen van de gemeente Haarlem welke gerelateerd zijn aan de Havendienst en het functioneren ervan
- Signaleert en rapporteert in het meldingssysteem de gebreken in de openbare ruimte
- Schouwt vaarwegen en kunstwerken o.a. ligplaatsvergunningen, exploitatievergunningen, ontheffingen, bevaarbaarheid van de vaarwegen en vaarwegmeubilair
- Voert sleep- en/of kraanwerkzaamheden uit bij gezonken of losgeslagen vaartuigen
- Ondersteunt bij evenementen en werkzaamheden op en rond het vaarwater en controleert of wordt voldaan aan de vergunningsvoorwaarden.
- Draagt zorg voor verwijdering en opslag van scheepswrakken
- Geeft voorbereidend advies aan de coördinator
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Resultaatgebied 3: Scheepvaart en verkeersmanagement

- Is operationeel verantwoordelijk voor het veilig bedienen van bruggen (machine) lokaal en op afstand
- Weegt zelfstandig de belangen af van scheepvaart, weggebruikers en hulpdiensten met ondersteuning van het brugmanagementsysteem (BMS)
- Coördineert de scheepvaart en geeft zo nodig scheepvaartverkeersaanwijzingen
- Wijst ligplaatsen toe aan scheepvaart
- Stuurt en informeert de dienstdoende brugwachters
- Draagt zorg voor de juiste bezetting brugbedienaars bij afwezigheid van coördinator Brugbediening en Watertoerisme
- Coördineert, communiceert en rapporteert de afhandeling van storingen, calamiteiten en aanvaringen

- Zorgt voor de communicatie met de meldkamer van nood- en hulpdiensten
- Werkt met nautische communicatiemiddelen als marifoon en portofoon
- Is buiten kantooruren het eerste aanspreekpunt voor de Havendienst en kan zonder directe back-up zelfstandig besluiten nemen en rapporteert aan de Coördinator
- Draagt zorg voor een juiste registratie in diverse (nautische) systemen
- Geeft voorbereidend advies aan de coördinator
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Resultaatgebied 4: Faciliteren en bevorderen waterrecreatie

- Geeft als gastheer/gastvrouw voorlichting en verstrekt informatie aan publiek en belanghebbenden
- Controleert, rekent havengeld af en geeft zo nodig instructie over gebruik betaalsysteem
- Kan eenvoudige technische handelingen verrichten, zoals het resetten van stroomkasten en het aansluiten van brugdekkoeling
- Controleert Havendienst voorzieningen
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Resultaatgebied 5: Faciliteren en bevorderen van economisch en logistiek gebruik van het water

- Denkt mee met en levert input voor ontwikkelingen en beleid op nautisch gebied. Toetst op haalbaarheid en veiligheid daarvan.

Hoofdtaken:

- Bestuursrechtelijk handhaving op en rond het water
- Strafrechtelijke handhaving op en rond het water
- Varend verkeersleider bij incidenten, calamiteiten en evenementen
- Inspecteert en rapporteert over de staat van de vaarweg, de kunstwerken en de vaartuigen
- Geeft voorbereidende, nautische adviezen op gebied van onderhoud, ontwikkelingen en beleid en toetst op haalbaarheid en veiligheid.

INDELINGSMOTIVERING

Naam indelers: Sofie Verstand en Kjell Seekles

Datum: 3 juli 2020

Voor de functie wordt hieronder aangegeven waarom gekozen is voor de normfunctie in HR21.

Gegevens van de Normfunctie HR21

Naam	:	Nautisch Verkeersleider
Normnaam	:	Locatie III
Code	:	N05.01.06
Functiereeks	:	Beheer
Functiegroep	:	Locatie
Module	:	nvt

Gegevens van de huidige functie

Naam	:	Nautisch Verkeersleider
Generieke functie	:	nvt
Code	:	nvt
Organisatie onderdeel	:	Bedrijven

Motivering keuze in HR21

Keuze functiereeks	Beheer <i>Uitvoeren van beheersmatige werkzaamheden met betrekking tot locatie(s), systemen, gegevens en bedrijfsvoering.</i>
Motivering van keuze	<i>De functiereeks is passend, omdat er sprake is van het uitvoeren van beheersmatige werkzaamheden met betrekking op een locatie van de Havendienst.</i>
Keuze functiegroep	Locatie <i>Het uitvoeren van beheersmatige werkzaamheden met betrekking tot een of meerdere locaties, zoals een accommodatie of een deel van de openbare ruimte. Binnen de functiegroep ligt het accent op het zorg dragen voor beheer en onderhoud van de locatie(s), waaronder het adviseren over beheer en onderhoud, toezien op gebruik, orde en</i>

	veiligheid van de locatie(s) en het uitvoeren van service en onderhoud. Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.
Motivering van keuze	De functiegroep Locatie is van toepassing, omdat er beheersmatige werkzaamheden gedaan worden op een of meerdere locatie(s), namelijk in de openbare ruimte bij de havendienst.
Keuze functie	Locatie III
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	Levert input voor het beheerplan In de functie komt naar voren dat voorbereidend advies wordt gegeven aan de Coördinator in de vorm van vertaling van de dagelijkse bedrijfsvoering naar het jaarplan. Beheert een locatie en/of accommodatie In de functie komt naar voren dat de locatie beheerd wordt, omdat de vaar- en verkeersstromen rondom de brug gecoördineerd worden, fungeert als coördinator bij incidenten en calamiteiten met alle belanghebbenden en stuurt de dienstdoende brugwachters operationeel aan. Voert reguliere onderhouds- en/of reparatiewerkzaamheden uit In de functie worden eenvoudige technische handelingen verricht voor het onderhouden van de locatie, zoals de brugkoeling, resetten stroomkast en schouwrondes doen.
Motivering o.b.v. resultaatgebieden	Resultaatgebied 1: Beheer Bij dit resultaatgebied wordt input geleverd voor het beheerplan. Dat komt naar voren in voorbereidend advies dat gegeven wordt aan de Coördinator voor vernieuwen en wijzigen van beleid- en uitvoeringsplannen. Daarnaast is de Nautisch Verkeersleider buiten kantoortijden het eerste aanspreekpunt voor de Havendienst en neemt zelfstandig besluiten. Resultaatgebied 2: Service en onderhoud In deze functie worden bruggen geschouwd op onderhoudsstatus en wordt er gesignaleerd op gebied van de veiligheid van de brug en vaarwegen schouwen. Daarnaast coördineert, communiceert en rapporteert de nautisch verkeersleider de afhandeling van storingen, calamiteiten en aanvaringen en klachten, wat overeenkomt met het afhandelen van meldingen/klachten bij dit resultaatgebied. Resultaatgebied 3: Administratie In deze functie worden calamiteiten en incidenten geadmistreerd en

wordt daarover gerapporteerd.

Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep

De naast lagere functie is niet van toepassing, omdat daar geen sprake is van input leveren voor het beheerplan, wat in deze functie wel het geval is, omdat er voorbereidend advies gegeven wordt aan de coördinatoren in de vorm van vertaling van de dagelijkse bedrijfsvoering naar het jaarplan. Daarnaast wordt in deze functie de coördinatie, communicatie en rapportage gedaan van storingen, calamiteiten en klachten. Dat onderdeel van resultaatgebied 2 (handelt meldingen/klachten af) komt niet terug in de naast lagere functie.

De naast hogere functie is niet van toepassing, omdat daar beheerplannen opgesteld worden en complexe onderhoudswerkzaamheden verricht worden. Dat is in deze functie niet van toepassing.

Functiebeschrijving

Gegevens van de functie

Functienaam	:	Nautisch Verkeersleider
Afdeling	:	Bedrijven
Bureau	:	Havendienst

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau : Werk- en denkniveau HAVO of MBO 4

Specifieke kwalificaties : NNVO modules Nautisch Verkeersleider, basis marifooncertificaat, BHV diploma op en langs het water, VOP NEN 3140.

Anticiperen en omgaan met conflictsituaties;
flexibel, besluitvaardig en stressbestendig.

Kennis van de Engelse en Duitse taal is een pré

Plaats binnen de organisatie

- Medewerker afdeling Bedrijven team Havendienst
- Valt hiërarchisch onder teammanager Havendienst
- Wordt functioneel aangestuurd door coördinator
- Werkt samen met interne en externe partners zoals politie, Omgevingsdienst IJmond, Reddingsbrigade, GGD, brandweer & omliggende vaarwegbeheerders

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Openbare orde en veiligheid op en rondom het water

- Houdt toezicht t.a.v. de veiligheid vaarwegverkeer en wegverkeer op en rond het water
- Communiceert met en geeft zo nodig aanwijzingen aan vaarweg- en weggebruikers
- Ziet toe op naleving van de wet- en regelgeving
- Rapporteert beschikbaarheid vaarweg bij vorstperiode
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Resultaatgebied 2: Scheepvaart en verkeersmanagement

- Is operationeel verantwoordelijk voor het veilig bedienen bruggen (machine) lokaal en op afstand
- Weegt zelfstandig de belangen af van scheepvaart, weggebruikers en hulpdiensten met ondersteuning van het brugmanagementsysteem (BMS)
- Coördineert de scheepvaart en geeft zo nodig scheepvaartverkeersaanwijzingen
- Wijst ligplaatsen toe aan scheepvaart
- Stuurt en informeert de dienstdoende brugwachters
- Draagt zorg voor de juiste bezetting brugbedienaars bij afwezigheid van coördinator Brugbediening en Watertoerisme
- Coördineert, communiceert en rapporteert de afhandeling van storingen, calamiteiten en aanvaringen
- Zorgt voor de communicatie met de meldkamer van nood- en hulpdiensten
- Werkt met nautische communicatiemiddelen als marifoon en portofoon
- Is buiten kantooruren het eerste aanspreekpunt voor de Havendienst en kan zonder directe back-up zelfstandig besluiten nemen en rapporteert aan de Coördinator
- Draagt zorg voor een juiste registratie in diverse (nautische) systemen
- Geeft voorbereidend advies aan de coördinatoren in de vorm van vertaling van de dagelijkse bedrijfsvoering naar het jaarplan.
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Resultaatgebied 3: Beheer en onderhoud nautische infrastructuur

- Verricht schouwronde op en rond vaarwegen
- Signaleert, informeert en rapporteert over nautische infrastructuur
- Geeft voorbereidend advies aan de coördinatoren in de vorm van vertaling van de dagelijkse bedrijfsvoering naar het jaarplan.
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Resultaatgebied 4: Faciliteren en bevorderen waterrecreatie

- Geeft als gastheer/gastvrouw voorlichting en informeert de vaarweggebruiker, burgers en belanghebbenden
- Controleert rekt havengeld af en geeft zo nodig instructie over gebruik betaalsysteem
- Kan eenvoudige technische handelingen verrichten, zoals het resetten van stroomkasten en het aansluiten van brugdekkoeling
- Controleert Havendienst voorzieningen
- Stelt verbeteringen voor aan de coördinator bij tekortkomingen in de keten

Hoofdtaken:

- Coördineert het veilig en efficiënt doorstromen van weg- en vaarweggebruikers
 - o Doorvaartplan maken, plannen rooster (incidenteel)
- Coördinator bij incidenten en calamiteiten met alle belanghebbenden
- Communiceert met alle belanghebbenden via verschillende kanalen
- Registratie van reparaties, storingen, doorvaart, incidenten, voorzieningen
- Rapportages (incl. analyse/inschatting) over incidenten en calamiteiten
- Bedient de brug