



**Gemeente  
Haarlem**

# **Preselectiedocument Voorzieningen Gewoon in de Wijk**

Naar een toekomstbestendige sociale basis,  
begeleiding en sociaal wijkteam

17 maart 2021

Maatschappelijke Ondersteuning



**Let op!**

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Aanmelding te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op [www.negometrix.com](http://www.negometrix.com) en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op [www.negometrix.com](http://www.negometrix.com).

# INHOUDSOPGAVE

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| INHOUDSOPGAVE.....                                                                | 3  |
| 1. INTRODUCTIE .....                                                              | 6  |
| 1.1. Inleiding en aanleiding.....                                                 | 6  |
| 1.2. De gemeente Haarlem.....                                                     | 6  |
| 2. WAAR STAAN WE NU? .....                                                        | 8  |
| 2.1. De vorige verwerving en huidig aanbiederlandschap .....                      | 8  |
| 2.2. Het huidige stelsel .....                                                    | 9  |
| 2.3. Wat gaat er goed? .....                                                      | 10 |
| 2.4. Wat kan er beter?.....                                                       | 11 |
| 3. WAT WILLEN WE BEREIKEN?.....                                                   | 13 |
| 3.1. Werken vanuit het perspectief van de inwoner.....                            | 13 |
| 3.2. Benutten van de kracht van de wijk .....                                     | 14 |
| 3.3. Samenhangende aanpak zonder schotten en kolommen.....                        | 14 |
| 3.4. Samenwerken met alle betrokkenen, met respect voor ieders rol en belang..... | 15 |
| 3.5. Organiseren van doelmatige inzet van ondersteuning en kostenbewustzijn ..... | 15 |
| 4. GEWOON IN DE WIJK .....                                                        | 17 |
| 5. DE OPDRACHT VOOR HET SAMENWERKINGSVERBAND.....                                 | 20 |
| 5.1. De scope van de Opdracht.....                                                | 20 |
| 5.2. Het aantal te contracteren Aanbieders .....                                  | 20 |
| 5.3. Integrale opdrachtverlening .....                                            | 20 |
| 5.4. Perceelindeling .....                                                        | 21 |
| 5.5. Taakgerichte bekostiging.....                                                | 22 |
| 5.6. Beoogde contractduur.....                                                    | 24 |
| 5.7. Randvoorwaarden .....                                                        | 24 |
| 6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                                                | 27 |
| 6.1. De dialooggerichte aanbestedingsprocedure .....                              | 27 |
| 6.2. Planning van de aanbestedingsprocedure .....                                 | 27 |
| 6.3. Tegemoetkoming voor deelname aan de aanbestedingsprocedure .....             | 28 |
| 6.4. Contactpersoon .....                                                         | 28 |
| 7. PRESELECTIEFASE EN DE WIJZE VAN AANMELDEN.....                                 | 29 |
| 7.1. Planning van de preselectiefase .....                                        | 29 |
| 7.2. Vragen stellen tijdens de preselectiefase.....                               | 29 |

|       |                                                             |    |
|-------|-------------------------------------------------------------|----|
| 7.3.  | Wijze van indienen van de Aanmelding .....                  | 31 |
| 7.4.  | Samen met andere Aanbieders Aanmelden.....                  | 31 |
| 7.5.  | Uiterste datum van Aanmelden .....                          | 33 |
| 7.6.  | Opening van de Aanmeldingen .....                           | 33 |
| 7.7.  | Inhoud van uw Aanmelding.....                               | 33 |
| 7.8.  | Uitsluitingsgronden .....                                   | 34 |
| 7.9.  | Geschiktheidseisen .....                                    | 36 |
| 7.10. | Selectiecriteria .....                                      | 37 |
| 7.11. | Bepalen van de score per Selectie criterium .....           | 40 |
| 7.12. | Berekenen totaalscore.....                                  | 40 |
| 7.13. | Publiceren Selectiebeslissing .....                         | 41 |
| 7.14. | Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing.....              | 41 |
| 7.15. | Staken van de aanbesteding .....                            | 41 |
| 8.    | 1 <sup>E</sup> DIALOOGFASE .....                            | 42 |
| 8.1.  | Gespreksonderwerpen .....                                   | 42 |
| 8.2.  | Gezamenlijk en vertrouwelijk.....                           | 43 |
| 8.3.  | Vragen stellen gedurende de 1 <sup>e</sup> dialoogfase..... | 43 |
| 8.4.  | Voorlopige inhoud van uw Vervolgaanmelding .....            | 43 |
| 8.5.  | Voorlopige Integraliteitsvereisten.....                     | 44 |
| 8.6.  | Voorlopig Trechtercriterium.....                            | 44 |
| 9.    | 2 <sup>E</sup> DIALOOGFASE.....                             | 46 |
| 9.1.  | Gespreksonderwerpen .....                                   | 46 |
| 9.2.  | Individueel en vertrouwelijk.....                           | 47 |
| 9.3.  | Vragen stellen gedurende de 2 <sup>e</sup> dialoogfase..... | 47 |
| 9.4.  | Participatie van stakeholders .....                         | 47 |
| 10.   | INSCHRIJF- EN GUNNINGSFASE .....                            | 48 |
| 10.1. | Voorlopige inhoud van uw Inschrijving.....                  | 48 |
| 10.2. | Eisen aan de definitieve Inschrijving.....                  | 48 |
| 10.3. | Voorlopige leveringsafspraken .....                         | 48 |
| 10.4. | Voorlopige gunningscriteria.....                            | 49 |
| 10.5. | Weging van de gunningscriteria .....                        | 51 |
| 11.   | AANBESTEDINGSVOORWAARDEN .....                              | 52 |
|       | BIJLAGE 1. BEGRIPPENLIJST .....                             | 53 |

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| BIJLAGE 2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....      | 59 |
| BIJLAGE 3. VERKLARING OPGEDANE ERVARING .....                | 60 |
| BIJLAGE 4. DERDE(N)VERKLARING .....                          | 61 |
| BIJLAGE 5. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DIENSTEN HAARLEM ..... | 62 |

# 1. INTRODUCTIE

## 1.1. Inleiding en aanleiding

De gemeente Haarlem (hierna te noemen: 'de gemeente') is een aanbestedingsprocedure gestart voor de verwerving van onderdelen van de Sociale Basis, het Sociaal Wijkteam en de Maatwerkvoorzieningen Begeleiding. Directe aanleiding voor deze aanbestedingsprocedure is de noodzaak tot het maken van nieuwe afspraken als gevolg van het aflopen van de huidige subsidies en overeenkomsten voor de genoemde Algemene en Maatwerkvoorzieningen. In deze Opdracht wordt toegewerkt naar een stelselwijziging van de vormen van ondersteuning<sup>1</sup>.

Voor u ligt het Preselectiedocument Voorzieningen Gewoon in de Wijk. Met behulp van dit document wil de gemeente maximaal 15 Aanbieders selecteren om vanaf juni 2021 het gesprek mee te voeren over de scope van de Opdracht en de perceelindeling. Dit noemt de gemeente de Preselectiefase. In dit document leest u meer informatie over de gemeente, de Opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure. De gemeente beschrijft daarnaast de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria, die relevant zijn voor het uitbrengen van een Aanmelding om deel te nemen aan de dialooggesprekken.

Daarnaast geeft dit document ook al een doorkijk naar de vervolgfases van deze aanbestedingsprocedure, te weten de 1e fase dialoog, 2e fase dialoog en de inschrijf- en gunningsfase. Hierdoor is het voor Aanbieders duidelijk welk proces de gemeente tijdens deze aanbestedingsprocedure zal doorlopen en wat zij daarin verwacht van de Aanbieders.

De gemeente wenst u veel leesplezier en succes bij het uitbrengen van een Aanmelding.

## 1.2. De gemeente Haarlem

Haarlem, de hoofdstad van de provincie Noord-Holland, is een energieke stad met een actief bedrijfsleven, betrokken maatschappelijke instellingen en initiatiefrijke bewoners. Haarlem heeft ruim 160.000 inwoners en is na Amsterdam de grootste stad van de provincie Noord-Holland.

Met een aantrekkelijk woon- en leefklimaat en het unieke kust- en duinlandschap op steenworp afstand heeft Haarlem een bijzondere positie in de Metropoolregio Amsterdam. Tot en met 2025 maakt Haarlem ruimte voor tienduizend nieuwe woningen, waarvan een groot aantal in het sociale huursegment.

De grote bouwopgave brengt uitdagingen met zich mee op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid, duurzaamheid en de zorg voor werkgelegenheid en een sociale stad waar iedereen zich thuis voelt. Een uitdaging om in een dicht bebouwde stad voldoende woningruimte te hebben en ook voldoende groen en ontmoetingsruimte.

---

<sup>1</sup> Deze verwerving kan niet los worden gezien van andere ontwikkelingen in het Sociaal Domein, zoals de verwerving van de Jeugdhulp, het functioneren van het Centrum voor Jeugd en Gezin en het beleid op het gebied van armoede, schulden, werk en inkomen. Onderdelen van de Sociale Basis, functies van het Sociaal Wijkteam en ambulante begeleiding dragen immers bij aan de doelen van de gemeente op deze terreinen. Verder is de 'doordecentralisatie' van het beschermd wonen en de maatschappelijke opvang de komende jaren een belangrijke ontwikkeling, maar geen onderdeel van deze aanbestedingsprocedure.

Voor meer informatie kunt u terecht op:

<http://www.haarlem.nl>

## **2. WAAR STAAN WE NU?**

### **2.1. De vorige verwerving en huidig aanbiederlandschap**

#### **Sociale Basis**

De Sociale Basis in Haarlem is een krachtig geheel van inwoners, (bewoners)initiatieven, sociaal ondernemers en professionele organisaties in de Haarlemse samenleving, die met elkaar bijdragen aan een sociale stad en leefbare wijken en buurten. De gemeente speelt hierin een rol door subsidie te verstrekken aan initiatieven en organisaties. In de periode van 2016 tot en met 2019 heeft de gemeente veel nieuwe initiatieven ondersteund en meerjarige subsidierelaties onderhouden met diverse organisaties. Sindsdien wordt ingezet op meer samenhang in het aanbod en meer samenwerking tussen de subsidiepartners. In 2020 is de continuïteit van nieuwe initiatieven geborgd en is een methodiek ontwikkeld om meer grip te krijgen op de effectiviteit van de subsidies. Voor 2021 heeft voor het eerst een open subsidie-uitvraag plaatsgevonden en is ingezet op een meer wijkgerichte benadering in de Sociale Basis. Dit heeft geleid tot een subsidierelatie met 66 partners.

#### **Sociaal Wijkteam**

In 2013 zijn in de gemeente de eerste Sociaal Wijkteams gestart. Sinds 2015 is er in alle wijken van de gemeente een Sociaal Wijkteam werkzaam. De organisatie van de Sociaal Wijkteams is vanaf de start een netwerkorganisatie waarin door gemeentelijke afdelingen en (zorg- en welzijns)partners wordt samengewerkt. De kosten van het Sociaal Wijkteam worden deels gedekt binnen de bestaande subsidies van de afzonderlijke deelnemende organisaties. Zij ontvangen jaarlijks middelen voor hun deelname in de Sociaal Wijkteams en kunnen daarmee de personele kosten dekken. De inzet van de wijkverpleging wordt deels gefinancierd op basis van de Zorgverzekeringswet. De inzet vanuit de gemeente is deels gerealiseerd binnen de bestaande formatie en deels vanuit het inrichtingsplan Sociaal Domein.

#### **Wmo-maatwerkvoorzieningen**

In 2017 hebben de gemeenten in de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond voor Maatwerkvoorzieningen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en individuele voorzieningen op grond van de Jeugdwet gezamenlijk aanbesteed.

Bij deze aanbesteding (contract per 1 januari 2018) is voor alle percelen gekozen voor dezelfde contractvorm en een systeem van open toelating van alle aanbieders die voldeden aan de (kwaliteits)eisen en bereid waren de vastgestelde producten te leveren tegen bijbehorende tarieven. Na de initiële inschrijving en gunning per 1 januari 2018 is er tussentijds geen gelegenheid geboden voor andere aanbieders om in te stromen.

Figuur 1: Perceelindeling aanbesteding Jeugdhulp en Wmo-maatwerkvoorzieningen 2018

| Opdrachtgever: Regio's IJmond en Zuid-Kennemerland |                   |                        |                               |                                     |                   |
|----------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Perceel 1                                          | Perceel 2         | Perceel 3              | Perceel 4                     | Perceel 5                           | Perceel 6         |
| Ambulante Jeugdhulp                                | Dyslexiezorg      | Jeugdhulp met verblijf | Hoog-specialistisch jeugdhulp | Gezins-begeleiding Jong-volwassenen | Wmo 2015          |
| Aantal aanbieders                                  | Aantal aanbieders | Aantal aanbieders      | Aantal aanbieders             | Aantal aanbieders                   | Aantal aanbieders |
| 48                                                 | 8                 | 17                     | 13                            | 29                                  | 53                |
| Contractvorm                                       | Contractvorm      | Contractvorm           | Contractvorm                  | Contractvorm                        | Contractvorm      |
| Open House                                         | Open House        | Open House             | Open House                    | Open House                          | Open House        |
| Bekostiging                                        | Bekostiging       | Bekostiging            | Bekostiging                   | Bekostiging                         | Bekostiging       |
| PxQ                                                | PxQ               | PxQ                    | PxQ                           | PxQ                                 | PxQ               |

De driejarige overeenkomsten zijn per 1 januari 2021 met één jaar verlengd tot en met 31 december 2021. De overeenkomsten bieden de mogelijkheid om deze nogmaals met één jaar te verlengen.

Toeleiding van inwoners naar de Wmo-maatwerkvoorzieningen loopt momenteel via de gemeentelijke toegang. In de gemeentelijke toegang wordt door een casemanager onderzocht welke Ondersteuningsvraag de Inwoner heeft, welke ondersteuning nodig is en welke Aanbieders vervolgens in staat zijn om de ondersteuning te bieden. Het is uiteindelijk aan de Inwoner om uit de beschikbare Aanbieders te kiezen. Er wordt per Inwoner gefactureerd door de Aanbieder. Sommige casemanagers zijn vanuit hun kennis en expertise werkzaam in de Sociaal Wijkteams en vervullen een schakelfunctie tussen het Sociaal Wijkteam en het toegangsproces binnen de gemeentelijke afdeling.

## 2.2. Het huidige stelsel

In figuur 2 wordt de huidige inrichting van de ondersteuning in de Sociale Basis, de positie van het Sociaal Wijkteam en de Wmo-maatwerkvoorzieningen begeleiding<sup>2</sup> weergegeven. Het aanbod in de Sociale Basis is nu – op enkele uitzonderingen na – op stedelijk niveau georganiseerd als Algemene voorziening (gele kolom). Het Sociaal Wijkteam is laagdrempelig aanwezig in de wijken (blauwe kolom). De Maatwerkvoorziening begeleiding bestaat uit vier productcategorieën die stedelijk worden aangeboden en waarvoor Inwoners een Beschikking van de gemeente nodig hebben (rode kolom). In figuur 2 worden uitsluitend Maatwerkvoorzieningen weergegeven die worden geboden via de Wmo. De Maatwerkvoorzieningen vanuit Werk en Inkomen of Schulddienstverlening zijn hierin niet weergegeven.

<sup>2</sup> Het gaat in deze aanbestedingsprocedure over de huidige Wmo-maatwerkvoorziening ambulante begeleiding, dagopvang, kortdurend verblijf en ondersteuning van jongvolwassenen. Gemeenten kunnen meer Maatwerkvoorzieningen inzetten, zoals hulpmiddelen en hulp bij het huishouden. Deze worden hier buiten beschouwing gelaten.

Figuur 2: Huidig indeling ondersteuning



## 2.3. Wat gaat er goed?

De afgelopen jaren zijn veel dingen goed gegaan of verbeterd. Hieronder leest u enkele voorbeelden.

### Groot bereik onder Inwoners en kwaliteit van ondersteuning

Veel Inwoners weten de weg naar ondersteuning te vinden. Dat is terug te zien in de bezoekerstaantallen van de Sociaal Wijkteams, het aantal deelnemers aan activiteiten van organisaties in de Sociale Basis en het aantal gebruikers van Wmo-maatwerkvoorzieningen. Verder blijkt uit de periodieke kwaliteitsmetingen dat de ondersteuning over het algemeen voldoende gewaardeerd wordt door Inwoners.

### Veel energie en initiatieven

Naast de ondersteuning die vanuit de gemeente wordt georganiseerd zijn er veel initiatieven en samenwerkingsverbanden in de wijken te vinden. Inwoners organiseren met veel innovatiekracht en enthousiasme activiteiten en ondersteuning. Dat is ook goed zichtbaar in deze periode van maatregelen vanwege Covid-19.

### Samenwerking in het Sociaal Wijkteam

In het Sociaal Wijkteam wordt samengewerkt door medewerkers van verschillende organisaties en ambtenaren van verschillende gemeentelijke afdelingen. Positief effect

hiervan is dat de onderlinge samenwerking en vindbaarheid tussen medewerkers van de organisaties en de gemeentelijke afdelingen is toegenomen. Een ander effect is dat er vanuit verschillende deskundigheden en expertises naar de vraag van een Inwoner gekeken wordt. Zo zijn er altijd medewerkers die een Inwoner verder kunnen helpen.

### **Verbeterde samenwerking met Aanbieders**

De afgelopen jaren is de samenwerking tussen de gemeente en Aanbieders van Maatwerkvoorzieningen en voorzieningen in de Sociale Basis verbeterd. We zoeken elkaar op en hebben respect voor elkaars positie en belangen. Er is steeds meer sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de ondersteuning.

### **Dagbesteding organiseren als Algemene voorziening**

Een groot deel van de dagbesteding is sinds 2017 georganiseerd als Algemene voorziening (nog een klein deel is als Maatwerkvoorziening georganiseerd), waardoor Inwoners geen uitgebreide aanvraag meer hoeven te doen en zonder Beschikking kunnen deelnemen aan dagbestedingsactiviteiten. Voor Inwoners vergroot dit de laagdrempeligheid om deel te nemen aan dagbestedingsactiviteiten. Voor Aanbieders en de gemeente zijn de administratieve lasten afgenomen en voor de gemeente is de kostenbeheersing toegenomen door het afspreken van een vast bedrag. Deze beweging, die we ook wel 'kanteling' noemen, zetten we nu voort.

## **2.4. Wat kan er beter?**

Er worden verschillende knelpunten ervaren als gevolg van de manier waarop het stelsel nu is ingericht.

### **Landelijke ontwikkelingen en financiële tekorten**

Ouderen blijven steeds langer zelfstandig thuis wonen en ook in de geestelijke gezondheidszorg is sprake van het bouwen van intramurale capaciteit. Het is dus logisch dat de vraag naar ondersteuning stijgt, maar deze stijging is hoger dan op grond van demografische en beleidsontwikkelingen (o.a. vergrijzing en ambulantisering) verwacht mag worden. Landelijke wet- en regelgeving en jurisprudentie beperken bovendien de ruimte van de gemeente om lichte ondersteuning in te zetten waar dat kan. Ook de invoering van het Abonnementstarief zorgt voor een sterke groei van het beroep op verschillende Maatwerkvoorzieningen. Deze ontwikkelingen zijn niet op te lossen via een nieuwe aanbestedingsprocedure, maar vragen om een bijstelling vanuit het Rijk.

### **Focus op Maatwerkvoorzieningen**

Het huidige stelsel is gefocust op ondersteuning via Maatwerkvoorzieningen, waar mogelijk ook ondersteuning via de Sociale Basis beschikbaar is. Hierop zijn de afgelopen periode al verbeteringen gerealiseerd, maar er wordt nog te vanzelfsprekend een Maatwerkvoorziening ingezet, waar ook lichtere of informele ondersteuning passend zou kunnen zijn. Voor Inwoners is daarnaast niet altijd duidelijk waar en op welke manier ondersteuning gekregen kan worden. Daardoor moet er soms onnodig gewacht worden op ondersteuning.

### **Financiering en toekennen van Maatwerkvoorzieningen**

Bij de Maatwerkvoorzieningen is gekozen voor een productiegerichte financiering. Aanbieders worden betaald op basis van het aantal geleverde dagdelen of uren per periode. Een gevolg van deze manier van financieren is een gebrek aan ruimte voor het innoveren, ontwikkelen en aanbieden van preventief en collectief aanbod op wijkniveau, omdat er 'afgerekend' wordt op individuele, directe inwonercontacten.

De omvang van de ondersteuning wordt tot op het dagdeel, uur of de minuut vastgesteld door een casemanager van de gemeente. Kenmerkend voor de Inwoners die gebruik maken van de Maatwerkvoorzieningen ambulante begeleiding en Dagopvang is dat de behoefte aan ondersteuning vaak sterk kan variëren. Een momentopname bij aanvang doet geen recht aan het vaak veranderen van een ondersteuningsbehoefte. Binnen de huidige systematiek vraagt het een hoop administratieve handelingen om de ondersteuning aan te laten sluiten op de toenemende of afnemende Ondersteuningsvraag van de Inwoner.

### **Complexe vragen bij de Sociaal Wijkteams nemen toe**

Uit de evaluatie van de huidige opdracht van het Sociaal Wijkteam (2020/1216006) blijkt dat door maatschappelijke ontwikkelingen, en als gevolg daarvan aanvullende opdrachten, de druk op het Sociaal Wijkteam is toegenomen. Het vraagstuk rondom het omgaan met complexe casuïstiek, bewoners met blijvende kwetsbaarheid en ondersteuningsbehoeften, is daar een belangrijk voorbeeld van. Uit de evaluatie blijkt tevens dat de integrale sturing op de opdrachten en organisatie van het Sociaal Wijkteam beter kan.

### **Samenhang en samenwerking**

Het ondersteuningsaanbod in de gemeente is versnipperd. Meer dan honderd verschillende organisaties bieden een paar honderd verschillende soorten activiteiten en vormen van ondersteuning aan in de Sociale Basis en als Maatwerkvoorziening; vaak op stedelijk niveau. Gevolg is dat er overlap is in het aanbod en dat organisaties zich van elkaar proberen te onderscheiden door zich op specifieke doelgroepen en deelproblemen te richten. Hierdoor is er sprake van concurrentie tussen verschillende Aanbieders terwijl samenwerking nodig is. Er wordt nog te weinig samen opgetrokken rondom een Ondersteuningsvraag van een Inwoner en het ontbreekt aan samenhang en eigenaarschap op het niveau van wijken en Inwoners. Deze inrichting van het stelsel heeft op iedere betrokkene een ander nadelig effect:

#### Inwoner

Moet zijn/haar verhaal vaak meerdere keren vertellen, heeft geen overzicht over het ondersteuningsaanbod en kan met veel verschillende Professionals te maken hebben, waarbij niet altijd duidelijk is wie de regie voert.

#### Aanbieders

Ervaren weinig flexibiliteit en ruimte om de ondersteuning te bieden die het meest passend is; ook zij ervaren een onoverzichtelijk speelveld en hoge administratieve lasten.

#### Gemeente

Ervaart onvoldoende zicht op het resultaat voor Inwoners en te weinig sturing op kostenbeheersing.

### 3. WAT WILLEN WE BEREIKEN?

De gemeente, Aanbieders en andere partners organiseren in partnerschap passende en betaalbare ondersteuning voor alle Inwoners die dat nodig hebben. Daarbij staat de leefwereld en -omgeving van de Inwoner centraal. Er wordt daarbij zoveel mogelijk preventief gewerkt, de ondersteuning is gericht op zo 'normaal mogelijk' meedoen in de wijk. Er worden oplossingen gevonden in wederkerigheid. Hiermee wordt voorkomen dat problemen verergeren en er een onnodig beroep wordt gedaan op specialistische ondersteuning. Uitgangspunt is dat er oplossingen geboden worden die passen bij de mogelijkheden, talenten en behoeften van de Inwoner, er wordt maatwerk geleverd. Om dit te bereiken worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Werken vanuit het perspectief van de Inwoner
- Benutten van de kracht van de wijk
- Samenhangende aanpak zonder schotten en kolommen
- Samenwerken met alle betrokkenen, met respect voor ieders rol en belang
- Organiseren van doelmatige inzet van ondersteuning en kostenbewustzijn

#### 3.1. Werken vanuit het perspectief van de inwoner

'Herstellen' of 'zelfredzaam zijn' is voor Inwoners met een beperking niet altijd mogelijk. Het gaat erom dat Inwoners zich prettig voelen en veerkrachtig zijn. Zij kunnen omgaan met hun beperkingen, kunnen zich redden in hun omgeving en kunnen omgaan met tegenslagen in het leven<sup>3</sup>. Hulp of ondersteuning die aangeboden wordt komt vaak ook uit de omgeving en ontstaat door zelf iets te betekenen voor de omgeving<sup>4</sup>. Dit zorgt voor wederkerigheid die voor beide partijen betekenisvol is. Op deze manier wordt het welzijn van Inwoners en de leefbaarheid in wijken vergroot. Een dergelijke aanpak resulteert in duurzame oplossingen voor Inwoners en voor hun omgeving.

Een voorbeeld: Antoine gaat na een gesprek met een medewerker van het Sociaal Wijkteam apparaten repareren in een Repaircafé. Hierdoor is Antoine minder eenzaam en ontwikkelt hij zich met een zinvolle dagbesteding, maar helpt tegelijkertijd ook Inwoners met geldzorgen aan een goedkope oplossing van hun probleem. Inwoners betekenen iets voor elkaar.

Omdat niet iedereen hetzelfde is, of hetzelfde nodig heeft, zijn oplossingen niet vooraf in een blauwdruk vast te leggen. Dat leidt tot verschillende oplossingen: niet de procedures of beleidsregels zijn leidend, maar het resultaat voor de Inwoner. De vraag van de Inwoner is het vertrekpunt en de oplossingen kunnen divers zijn.

Doel is om de ondersteuning duidelijk herkenbaar en beschikbaar te maken, er wordt gewerkt vanuit het principe dat er per gezin één plan wordt opgesteld. Inwoners hoeven daardoor hun verhaal minder vaak opnieuw te vertellen; ze worden direct geholpen of op een goede manier

---

<sup>3</sup> Deze redenering volgt het gedachtegoed rond positieve gezondheid van Machteld Huber ([www.iph.nl](http://www.iph.nl)).

<sup>4</sup> Deze redenering volgt het gedachtegoed van Judith Wolf ([krachtwerk.pdf\(impuls-onderzoekscentrum.nl\)](http://krachtwerk.pdf(impuls-onderzoekscentrum.nl))).

naar de juiste ondersteuning begeleid. Daarom is één herkenbare plek in de wijk waar de Inwoner met vragen en problemen heen kan essentieel.

Als ondersteuning nodig is, dan is deze zo 'licht als mogelijk en zwaar als nodig'. Daar waar dat kan wordt gebruik gemaakt van het sociaal netwerk of van Algemene voorzieningen. Deze zijn toegankelijk zonder uitgebreid onderzoek en geven de Aanbieder en Inwoner de mogelijkheid om zelf afspraken te maken over de inzet van de ondersteuning. Als het nodig is kan een Maatwerkvoorziening worden ingezet om aanvullende ondersteuning te bieden. Ook bij een Maatwerkvoorziening blijft het uitgangspunt wat een Inwoner nog zelf kan of kan leren.

## **3.2. Benutten van de kracht van de wijk**

Om de kracht van de wijk te benutten is het belangrijk dat Inwoners zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving hun ondersteuning zoeken en ontvangen. Waar dat kan is dat in de wijk, waar dat moet via stedelijke of regionale voorzieningen.

Daarbij speelt dat wijken van elkaar verschillen. Er zijn verschillen in inwonertal, bevolkingsdichtheid, leeftijdsopbouw, culturele achtergrond, samenstelling van huishoudens en sociaaleconomische opbouw. Er is ook onderscheid in infrastructuur, in de verhouding tussen koop- en huurwoningen en in aanwezige voorzieningen. Er zijn andere bewoners- en wijkinitiatieven en vrijwilligersstructuren. Er kan een hecht gemeenschapsgevoel zijn of juist meer individualisme. Er zijn meer of minder informele en professionele organisaties en -locaties en deze staan sterker of minder sterk in verbinding met de lokale samenleving.

De kracht van ondersteuning op maat per wijk zit in het benutten van het aanwezige potentieel van bewonersinitiatieven, vrijwilligers, zelforganisaties en andere collectieven. In lijn met het programma Nieuwe Democratie – dat eigenaarschap en zeggenschap van Inwoners wil vergroten – zet de gemeente steviger in op het ondersteunen en benutten van deze potentie door middel van digitale wijkbegrotingen en wijkcontracten.

## **3.3. Samenhangende aanpak zonder schotten en kolommen**

Voor een samenhangende aanpak is het belangrijk om de oplossing voor een brede Ondersteuningsvraag van een Inwoner integraal - met alle hulpbronnen die beschikbaar zijn uit de eigen kracht en leefomgeving – en herkenbaar in de wijk te organiseren. Soms is het nodig het eigen netwerk te herstellen, maar soms kunnen initiatieven of een lotgenotencontact een deel van de oplossing zijn. Als er meer ondersteuning nodig is kan ondersteuning door een Professional uitkomst bieden. De functies die het Sociaal Wijkteam biedt zijn hierbij belangrijk: van het geven van informatie en advies, het versterken van de eigen kracht, het toeleiden naar mogelijkheden in de wijk tot het bieden van de eerste ondersteuning om rust te creëren. Het is hierbij van belang dat er vanuit een duidelijk plan samen met de Inwoner en alle betrokkenen wordt opgetrokken en er duidelijke afspraken zijn gemaakt over bij wie de regieondersteuning ligt.

Daar waar sprake is van jeugdigen is ook de inbreng van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en opvoedondersteuning in de sociale basis van belang. Dit wordt uitgewerkt in de verwerving voor Jeugdhulp.

Een samenhangende aanpak is voor jongvolwassenen die te maken krijgen met de overgang van jeugdhulpverlening naar ondersteuning in het volwassenen domein essentieel. Voor alle jongvolwassenen zijn studie, werk, een goede gezondheid en een veilige leefomgeving belangrijk. Een belangrijk maar vaak lastig moment voor jongeren met een Ondersteuningsvraag is als zij volwassen worden, zeker als zij een stabiele woonomgeving missen. Het is belangrijk om hen ondersteuning op maat te bieden, aansluitend op hun talenten en perspectieven.

Om de Ondersteuningsvraag van de Inwoner integraal op te pakken is het belangrijk om ook daadwerkelijk zonder schotten te werken. Dat geldt ook voor de verschillende gemeentelijke afdelingen. Problematiek van een Inwoner heeft immers vrijwel nooit betrekking op alleen inkomens-, schuldenproblematiek of problemen bij het vinden van een zinvolle daginvulling. Vaak is ondersteuning vanuit meerdere wetten en gemeentelijke afdelingen nodig om de Inwoner passend te ondersteunen. De Inwoner heeft daarbij geen last van deze 'schotten'.

### **3.4. Samenwerken met alle betrokkenen, met respect voor ieders rol en belang**

Om samenhangend te werken is het belangrijk om goed samen te werken. Dat geldt zowel voor gemeentelijke afdelingen zoals veiligheid, participatie, armoede en maatschappelijke ondersteuning als voor partijen in het veld. Dit wordt vormgegeven vanuit vertrouwen en partnerschap. Gemeente, Aanbieders en andere partners werken gezamenlijk aan de maatschappelijke opgaven. De gemeente stelt daarbij heldere gebiedsgerichte resultaten voorop en biedt Aanbieders de ruimte en het vertrouwen om de gewenste resultaten vanuit gezamenlijk opgestelde gebiedsprofielen uit te werken. Dit vraagt ook om een andere wijze van verantwoording. De focus daarbij ligt op de maatschappelijke effecten en resultaten die worden bereikt, en minder op productie en verantwoording op inwonerniveau.

### **3.5. Organiseren van doelmatige inzet van ondersteuning en kostenbewustzijn**

Een andere vorm van bekostiging is onderdeel van de transformatie van het stelsel. Vanuit de integraliteit en maatwerkgedachte ligt een bekostigingsmodel zoals dit nu wordt gehanteerd (bekostiging op basis van productie) niet voor de hand. Deze wijze van bekostiging heeft hoge administratieve lasten en beperkt de mogelijkheid om flexibel ondersteuning in te zetten.

De wijze van bekostigen moet het mogelijk maken om ondersteuning flexibel in te zetten. Door bijvoorbeeld ondersteuning kortdurend aan te laten sluiten bij de informele ondersteuning zonder dat hier direct een (nieuwe) Beschikking voor nodig is. Of door juist kortdurend intensief te ondersteunen om vervolgens, wanneer dat kan, weer af te schalen. Gewenst is een bekostigingsvorm die het mogelijk maakt om de juiste ondersteuning, op het juiste moment, door de juiste professional(s) efficiënt en effectief in te zetten.

Deze stap is ook noodzakelijk om de Wmo op de lange termijn betaalbaar te houden. De financiële druk is (te) hoog. De nieuwe bekostigingsvorm moet dus enerzijds ruimte bieden aan aanbieders om te doen wat nodig is, maar er ook voor zorgen dat Inwoners daadwerkelijk

passend worden ondersteund. Alleen op die manier is het mogelijk om ook in de toekomst alle Inwoners te kunnen helpen aan passende ondersteuning wanneer dat nodig is.

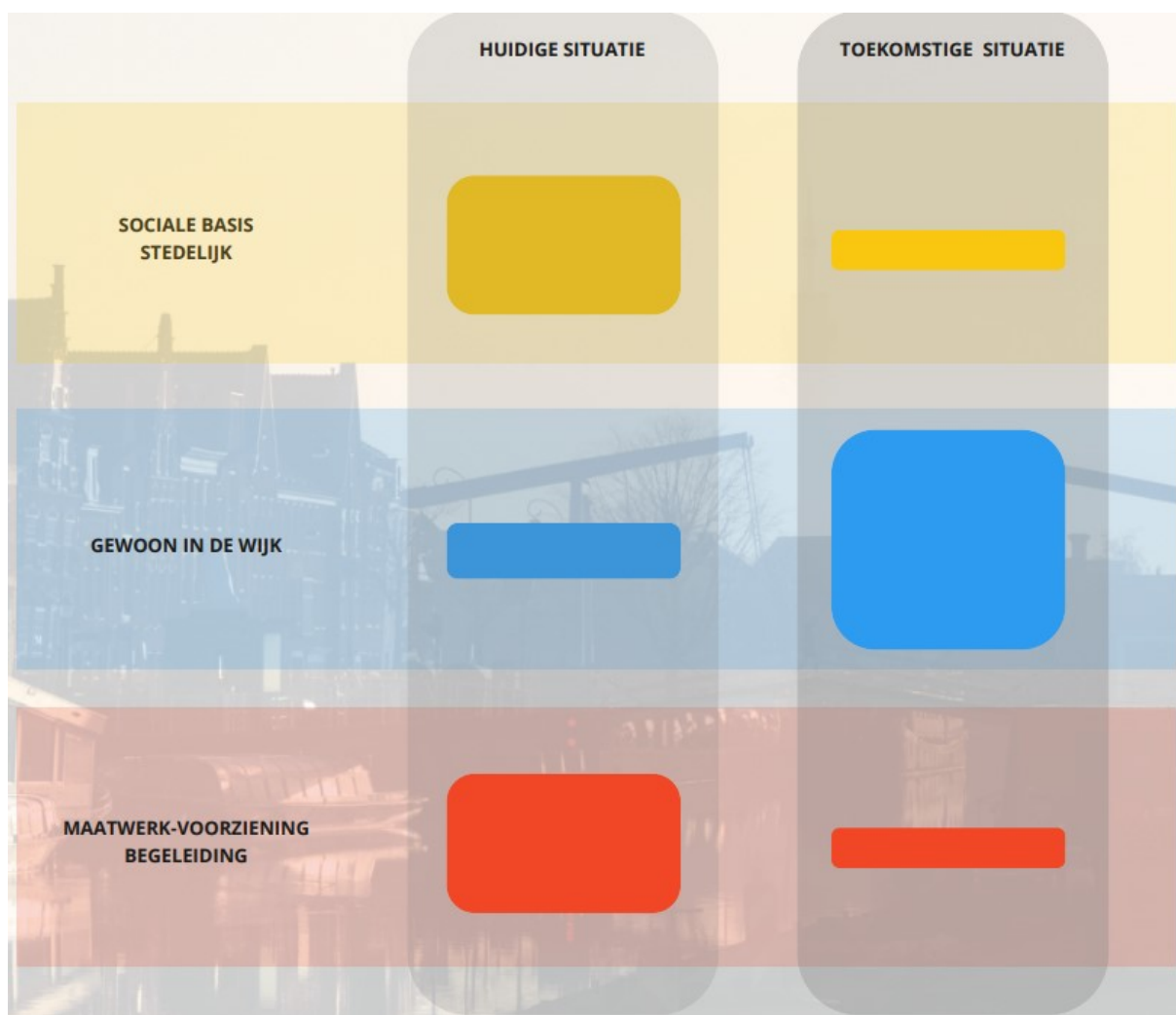
## 4. GEWOON IN DE WIJK

Aan de hand van de uitgangspunten uit hoofdstuk 3 wordt een transformatie beschreven van een versnipperd, op Maatwerkvoorzieningen gericht en stedelijk georiënteerd stelsel naar een samenhangend, integraal en laagdrempelig stelsel waarin het oplossen en verbinden van vragen van Inwoners in de wijk centraal staat: Gewoon in de Wijk. Met een integrale benadering ontstaat ruimte voor de Professional en de Inwoner om te doen wat nodig is, dichtbij, in het eigen netwerk en de vertrouwde omgeving.

Zo ontstaat een doorlopende lijn van ondersteuning die gelijktijdig en afwisselend 'licht waar kan en zwaar waar nodig' is. Het wordt voor Aanbieders gemakkelijker om samen op te trekken, samen te werken en gezamenlijk verantwoording te dragen voor alle Inwoners die dat nodig hebben. Dit gebeurt in een samenhangend stelsel, zodat de best passende oplossing geboden kan worden; 'zo normaal mogelijk' en wederkerigheid zijn de norm.

Figuur 3 geeft schematisch weer wat deze beweging voor het volume van de ondersteuning, activiteiten en budgetten van de huidige Maatwerkvoorzieningen en de Sociale Basis betekent.

Figuur 3. Verschuiving naar Gewoon in de Wijk

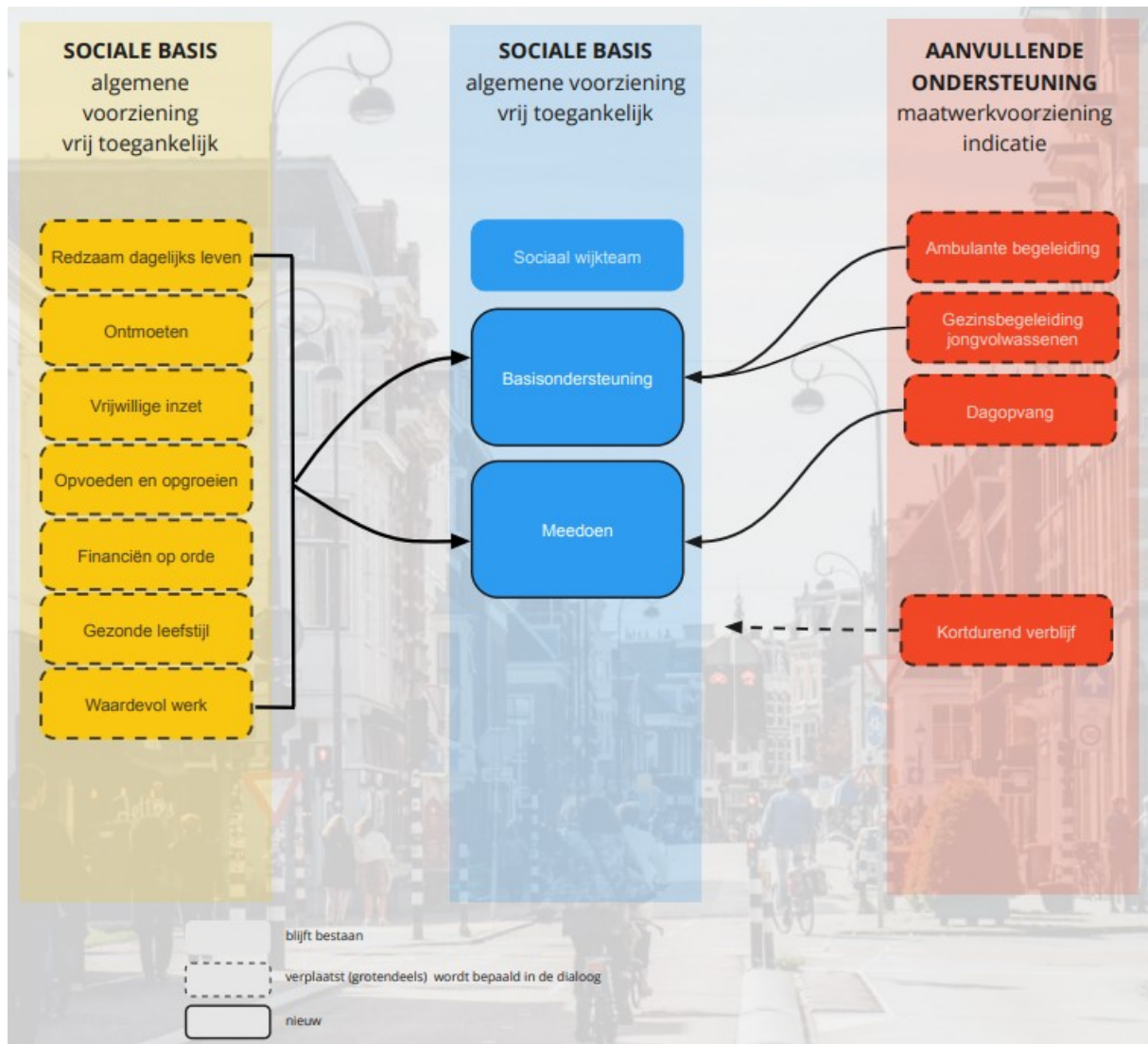


Deze beweging laat zich vertalen in twee centrale opgaven:

1. Inwoners kunnen zich redden in het dagelijks leven.
2. Inwoners doen mee.

Deze indeling van voorzieningen kan er in een toekomstige indeling als volgt uit zien:

Figuur 4: Mogelijke toekomstige indeling.



Basisondersteuning omvat alle ondersteuning die Inwoners helpt zich te redden in het dagelijks leven. Meedoen omvat alle ondersteuning die Inwoners helpt te participeren in de samenleving, zoals opbouwwerk, bemiddeling van vrijwilligers, ontmoetingscentra en dagbesteding. In de begrippenlijst in bijlage 1 is een uitgebreide beschrijving van de voorzieningen Gewoon in de Wijk opgenomen. In de toekomstige indeling zijn er mogelijk nog enkele vormen van ondersteuning in de Sociale Basis, die vanwege de specifieke functie niet passen bij de integrale opdracht van Basisondersteuning of Meedoen. Ook in de toekomstige situatie blijven Maatwerkvoorzieningen beschikbaar (rode kolom).

In de rode kolom van figuur 4 zijn alleen de Maatwerkvoorzieningen weergegeven die worden geboden via de Wmo. De Maatwerkvoorzieningen vanuit Werk en Inkomen of

Schulddienstverlening zijn hierin niet weergegeven. De verbinding met de Maatwerkvoorzieningen vanuit Werk en Inkomen en Schulddienstverlening is essentieel voor een integrale aanpak in de wijk. Problemen of vragen van Inwoners hebben vaak een financiële achtergrond. De oplossing van de problemen begint ook vaak bij het bieden van (enige) financiële zekerheid. Ondersteuning vanuit de Wmo kan daarom niet los worden gezien van de ondersteuning die geboden wordt vanuit andere domeinen zoals de Participatiewet.

# 5. DE OPDRACHT VOOR HET SAMENWERKINGSVERBAND

## 5.1. De scope van de Opdracht

De verschillende vormen van ondersteuning uit het toekomstig sociaal stelsel - zoals weergegeven in figuur 4 - zijn onderdeel van de Opdracht. Binnen de scope van de Opdracht valt dus:

- Sociale Basis
- Basisondersteuning
- Sociaal Wijkteam
- Meedoen
- Aanvullende Basisondersteuning
- Dagopvang

## 5.2. Het aantal te contracteren Aanbieders

Hiervoor wordt één Samenwerkingsverband gecontracteerd per perceel (zie paragraaf 5.4.). Doordat er minder aansturingslijnen vanuit de gemeente zijn, kan er focus aangebracht worden op het realiseren van de transformatie en normalisatie.

De gemeente realiseert zich dat het voor Aanbieders niet mogelijk is om zonder samenwerking met andere Aanbieders te voldoen aan de uiteindelijke Integraliteitsvereisten (zie paragraaf 8.5.). Anders gezegd: het is noodzakelijk om samen te werken met andere Aanbieders, om te voldoen aan de vereisten en succesvol te kunnen Inschrijven op deze aanbesteding.

De gemeente houdt er rekening mee dat dit voor veel Aanbieders een wezenlijke verandering betekent. De gemeente stelt daarom in de beginfase van de aanbestedingsprocedure geen verstrekkende eisen aan de mogelijke samenwerkingen. Ook helpt de gemeente de Aanbieders door duidelijke documenten op te stellen, voor te lichten over de samenwerkingsmogelijkheden die er zijn, en op een laagdrempelige en snelle wijze heldere antwoorden te geven op vragen die er mogelijk kunnen spelen. Het formaliseren van de samenwerking vraagt tijd.

Voorop staat dat het ook voor kleine Aanbieders mogelijk moet zijn om zich middels samenwerkingen in te schrijven op de aanbesteding. Het gaat om de bijdrage aan de integraliteit, niet om de omvang van een Aanbieder. Een Aanbieder kan zich als strategisch partner inschrijven, of als Onderaannemer deelnemen indien men zich wil aansluiten bij een Geselecteerde Aanbieder en/of het gecontracteerde Samenwerkingsverband.

## 5.3. Integrale opdrachtverlening

De gemeente gelooft dat het Samenwerkingsverband het beste invulling kan geven aan de uitgangspunten voor het toekomstige stelsel 'Gewoon in de Wijk' door de Sociale Basis, Basisondersteuning, het Sociaal Wijkteam, Meedoen, Aanvullende basisondersteuning en

Dagopvang te integreren in een integrale opdrachtverlening, al dan niet in percelen. Hiermee beoogt de gemeente het volgende te bereiken:

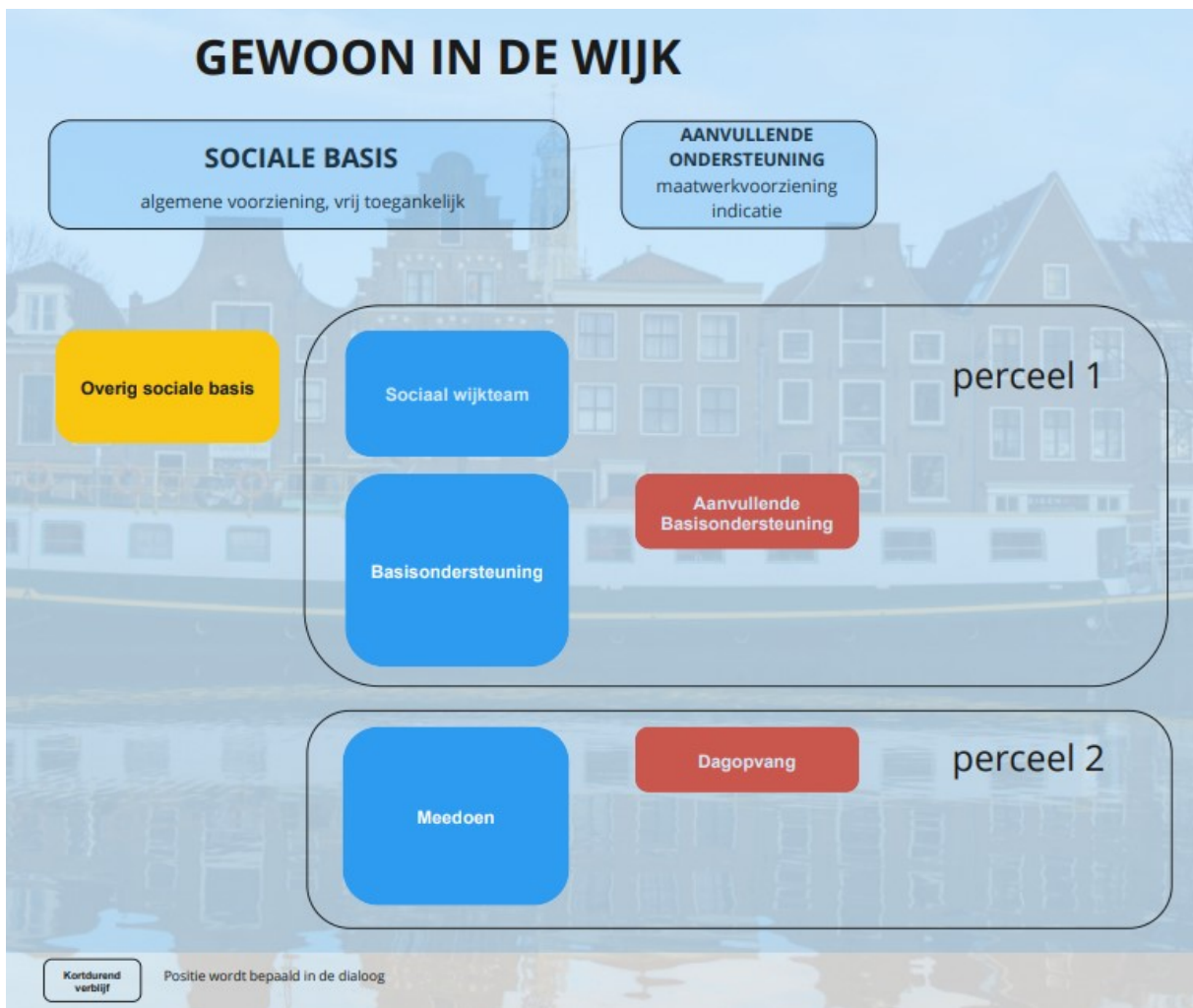
- Het combineren van (delen uit) de Sociale Basis en de Maatwerkvoorzieningen begeleiding, inclusief het Sociaal Wijkteam creëert verticale ontschotting. Hierdoor is het mogelijk om écht vanuit het perspectief van de Inwoner te kijken naar wat er nodig is. De leefwereld en -omgeving van de Inwoner staan centraal, in plaats van de systeemwereld. Integratie van het Sociaal Wijkteam in de Opdracht maakt het makkelijker om eerder de juiste ondersteuning op maat in de wijk te organiseren.
- Met een integrale opdracht voelt het Samenwerkingsverband zich eigenaar van een aanbod dat geschikt is voor Inwoners met verschillende achtergronden en (een samenhang van) problematieken. Hierdoor beantwoorden deskundigen vanuit verschillende specialismes de Ondersteuningsvraag.
- De administratieve lasten worden verlaagd door het beperken van Indicatieprocessen en afzien van bekostiging op basis van uren per cliënt. Hierdoor blijft er meer budget over voor daadwerkelijke ondersteuning.
- Er wordt beter invulling gegeven aan het principe dat er per gezin één plan wordt opgesteld.
- Het Samenwerkingsverband kan door de gemeente aangesproken worden op het resultaat dat zij behaalt voor de Inwoners. Om vervolgens gezamenlijk te leren van wat wel en niet goed gaat en tussentijds verbeteringen en innovaties door te voeren.
- Het Samenwerkingsverband wordt gevraagd om herkenbare plekken in de wijk te organiseren die aansluiten op (reeds bestaande) samenwerkingsverbanden. Zo ontstaan herkenbare plekken in de wijk voor Inwoners waar zij met hun vragen en problemen terecht kunnen.
- Er ontstaat op deze manier ook een herkenbare samenwerkingspartner in de wijk voor andere organisaties die voor het welzijn en het meedoen van Inwoners van belang zijn, zoals vrijwilligers(organisaties), burgerinitiatieven, scholen, woningcorporaties, ondersteuning uit de tweedelijns of huisartsen.

## 5.4. Perceelindeling

Het is nog niet bepaald welke perceelindeling het beste invulling geeft aan de uitgangspunten en de geschetste transformatie en opgaven. De perceelindeling vereist een breed draagvlak bij Aanbieders, gelet op de impact op het aanbiederslandschap en de verplichting tot samenwerking. De definitieve perceelindeling is onderdeel van de dialoog met de Geselecteerde Aanbieders. De gemeente bepaalt de definitieve perceelindeling niet zelfstandig, maar samen met een aantal Geselecteerde Aanbieders tijdens de 1<sup>e</sup> fase van de dialoog. Hoofdstuk 8 gaat verder op deze fase in. Het uitgangspunt van de gemeente is een integrale Opdracht met twee percelen, zoals hierna toegelicht.

De integrale Opdracht combineert Basisondersteuning, het Sociaal Wijkteam en Aanvullende Basisondersteuning in één perceel. Daarnaast is het uitgangspunt dat Meedoen en de Dagopvang één apart perceel vormen.

Figuur 6: Een integrale opdracht met twee percelen



Deze perceelindeling zorgt voor een overstijgende aanpak, waarin de oplossing centraal staat: door de Sociale Basis, het Sociaal Wijkteam en de Wmo-maatwerkvoorzieningen Begeleiding te combineren, ontstaat integraal ondersteuningsaanbod dat 'licht waar het kan, en zwaar waar nodig' kan worden ingezet.

Indien de gesprekken met de Geselecteerde Aanbieders tijdens de 1<sup>e</sup> fase dialoog toch aanleiding geven om te kiezen voor een andere perceelindeling, dan kan de gemeente van de indeling in figuur 6 afwijken. Gespreksonderwerpen zijn onder andere of het Sociaal Wijkteam onderdeel blijft van de verwerving, of onderdelen van de Sociale Basis uitgezonderd worden en of gezinsbegeleiding en ondersteuning van jongvolwassenen onderdeel wordt van de (aanvullende) Basisondersteuning (zie paragraaf 8.1). De gemeente stelt de definitieve perceelindeling vast tijdens de 1<sup>e</sup> fase dialoog.

## 5.5. Taakgerichte bekostiging

De gemeente kiest voor een taakgerichte bekostiging. Conform de definitie van de VNG ('taakgerichte uitvoeringsvariant') betekent dit dat de gemeente voor de uitvoering van ondersteuning voor een (deel)populatie een taak geeft aan een aanbieder en deze aanbieder de vrijheid heeft om de invulling van deze taak vorm te geven.

Concreet betekent dit dat er met het Samenwerkingsverband afspraken worden gemaakt over het budget waarmee een bepaald aantal inwoners - zo nodig - ondersteuning gaat ontvangen. Gedurende het jaar wordt het budget gemonitord en bij een substantiële afwijking vindt er nader overleg plaats om deze afwijking te duiden en bijstelling van het budget te bespreken. In deze variant is er geen sprake van een verantwoording op individueel inwonerniveau.

### **Uitgangspunten voor de budgetbepaling**

Het uitgangspunt voor de budgetbepaling is het beschikbare budget 2022 voor de ondersteuning die binnen deze integrale Opdracht valt. Bij de vaststelling van dit Preselectiedocument, ultimo maart 2021, is het niet mogelijk om het budget definitief vast te stellen. De invulling van de uiteindelijke opdracht, en het budget voor de dienstverlening, is afhankelijk van de uitkomsten van de 1<sup>e</sup> fase dialoog (definitieve scope van de Opdracht en perceelindeling) en het opstellen van de programmabegroting 2022. Om een beeld te schetsen van de budgetten die met de Opdracht gepaard gaan, wordt onderstaand aangegeven welke bedragen de gemeente Haarlem - bij benadering - opgenomen heeft in de programmabegroting 2021 voor de verschillende onderdelen van de Opdracht. Waar mogelijk is daarbij al rekening gehouden met de ontwikkelingen in de Kadernota 2022.

| Onderdeel Opdracht                   | Budget programmabegroting 2021 |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Sociale Basis <sup>5</sup>           | € 16.800.000,-                 |
| Sociale Wijkteams <sup>6</sup>       | € 4.480.000,-                  |
| Ambulante Begeleiding zorg in natura | € 7.118.000,-                  |
| Ambulante Begeleiding PGB            | € 1.525.000,-                  |
| Dagopvang zorg in natura             | € 2.243.000,-                  |
| Dagopvang PGB                        | € 691.000,-                    |
| Gezinsbegeleiding en jongvolwassenen | € 1.800.000,-                  |
| <b>Totaal</b>                        | <b>€ 34.657.000,-</b>          |
| Opgenomen taakstelling per 2022      | € -2.209.000,-                 |

### **Taakstelling per 2022**

De gemeente heeft te maken met oplopende tekorten in het Sociaal Domein. Voor de komende jaren heeft de gemeente diverse maatregelen genomen om de kosten te beheersen. De maatregelen moeten een besparing opleveren van ongeveer € 1.000.000,- (al verwerkt in de bedragen in bovenstaande tabel). Naast deze maatregelen heeft de gemeente te maken met een aanvullende taakstelling voor de Wmo-maatwerkvoorzieningen van ruim € 5.100.000,- per 2022. Hiervan komt een bedrag van ongeveer € 2.000.000,- ten laste van het totaal budget van de Opdracht. Ook is er een taakstelling opgenomen van € 250.000,- op de Sociale Basis. De gemeente denkt dat het mogelijk is deze taakstelling te realiseren door ruimte te bieden bij de uitvoering van de Opdracht (inzetten lichte ondersteuning waar dat kan), de administratieve lasten te beperken (kanteling Maatwerkvoorziening naar Algemene voorziening) en een overzichtelijker speelveld (minder partners).

<sup>5</sup> Het betreft de uitgaven voor de Sociale Basis als geheel. Hierin is momenteel ook € 950.000,- opgenomen voor het organiseren van dagbestedingsactiviteiten vanuit het Beschermd Wonen. De mogelijke 'doordecentralisatie' van het Beschermd Wonen kan invloed hebben op de hoogte van dit bedrag.

<sup>6</sup> Betreft subsidies, werkbudget en formatie (zie ook 5.7).

Aangezien de invulling van de gevraagde dienstverlening onderwerp is van de dialoog, is ook het genoemde beschikbare budget, en de taakstelling, onderwerp van de dialoog. Na afronding van de 2<sup>e</sup> fase dialoog en voor Inschrijving zal de gemeente het definitieve budget voor 2022 en de wijze waarop het budget gedurende de looptijd kan worden aangepast, vaststellen.

## **5.6. Beoogde contractduur**

Met deze stelselwijziging werkt de gemeente aan een duurzame ontwikkeling en verbetering van de voorzieningen 'Gewoon in de Wijk'. Een stelselwijziging is niet van de ene op de andere dag gerealiseerd. De nieuwe, samenhangende aanpak is gebaat bij tijd. Het is belangrijk dat er vertrouwen is dat die tijd er ook daadwerkelijk is. De relaties tussen partners moeten worden opgebouwd, gemeente en partners investeren in elkaar. In het kader van een meerjarig strategisch partnerschap kiest de gemeente daarom voor een contractperiode van acht en een half (8,5) jaar. Daarmee loopt het contract tot uiterlijk 31 december 2030. De Overeenkomst gaat conform planning in op 1 juli 2022. Na het derde jaar en na zesde jaar vindt zowel een evaluatie plaats op het model als op de prestaties van het gecontracteerde Samenwerkingsverband.

## **5.7. Randvoorwaarden**

### **Zelforganisaties**

De gemeente wil ruimte bieden aan zelf- en belangenorganisaties, bewonersinitiatieven en andere verbanden van vrijwilligers (hierna: 'zelforganisaties'). Zelforganisaties vervullen een onmisbare rol in het Sociaal Domein. Door de vrijwillige inzet van actieve bewoners bereiken zij veel. Andere organisaties in het Sociaal Domein hebben er veel baat bij met deze kleinere organisaties samen te werken vanwege hun specifieke aanbod, kennis van specifieke doelgroepen en wijken en innovatiekracht. Dit aanbod wil de gemeente zoveel als mogelijk behouden en waar dat kan versterken.

Om de ruimte voor dergelijke zelforganisaties te behouden en te versterken, wil de gemeente dat minimaal € 300.000,- van het jaarlijkse budget door het Samenwerkingsverband wordt belegd bij zelforganisaties voor het uitvoeren van hun activiteiten. Dit budget komt in de plaats van de twee bestaande subsidieregelingen voor zelforganisaties, waarvoor tot op heden in totaal € 87.000,- beschikbaar was, en de bestaande subsidies aan deze organisaties binnen de sociale basis van in totaal ongeveer € 45.000,-.

Onder zelforganisaties worden alle zelf- en belangenorganisaties, bewonersinitiatieven en andere verbanden van vrijwilligers verstaan die activiteiten organiseren rond een bepaald vraagstuk of een bepaalde doelgroep in het Sociaal Domein. Het zijn organisaties die geen betaalde krachten in dienst hebben.

Wij vragen het Samenwerkingsverband om zelforganisaties aan zich te binden via een open en transparante procedure. In deze procedure kan iedere geïnteresseerde organisatie die bereid is zich te verbinden aan onze opgave zijn/haar interesse laten blijken.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de gemeente nadere eisen stellen aan het Samenwerkingsverband ten aanzien van de besteding van het budget voor zelforganisaties. Tussentijds evalueren we met het Samenwerkingsverband en zelforganisaties hoe de werking van deze afspraken in de praktijk verloopt.

### **Aanbiedingsplicht voor medewerkers Werkdag BV en gemeente Haarlem**

De gemeente is verantwoordelijk voor het voortdurend zorgdragen voor de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning. Een belangrijk aspect van continuïteit in geval van een Opdrachtwijziging is het zoveel mogelijk in stand houden van de relatie tussen de Inwoner en de hulpverlening. In dit verband zij ook verwezen naar de inspanningsverplichtingen uit de Wmo 2015 (artikel 2.6.5), waarmee de continuïteit richting Inwoners geborgd wordt. Ook behoud van werkgelegenheid speelt hierin een rol.

Als gemeente besteden wij middels de onderhavige aanbestedingsprocedure taken uit die tot op heden worden uitgevoerd door medewerkers van Werkdag BV en het Buurtbedrijf Haarlem. Deze twee bedrijven zijn onderdeel van Werkpas Holding, waarvan de gemeente Haarlem aandeelhouder is. Werkpas Holding gaat over in een nieuw te vormen Participatiebedrijf. Werkdag BV en Buurtbedrijf Haarlem zullen geen onderdeel meer uitmaken van dit Participatiebedrijf. Beide bedrijven zijn specifiek gericht op het aanbieden van arbeidsmatige dagbesteding aan inwoners uit de regio op verschillende locaties in Haarlem en Zandvoort. De gezamenlijke organisatie bestaat uit 23 medewerkers (16,5 fte). De totale financiering voor de dagbestedingsactiviteiten bedraagt € 1,2 miljoen. Dit bedrag is als volgt verdeeld: gemeente Haarlem ±55%, gemeente Zandvoort ±15%, overige gemeenten ±10% en zorgkantoren (Wet langdurige zorg) ±20%. Daarnaast zijn er opbrengsten uit de activiteiten.

De medewerkers van Werkdag BV en Buurtbedrijf Haarlem verrichten taken in het aanbieden van arbeidsmatige dagbesteding en het begeleiden van de doelgroepen. Deze medewerkers hebben voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke kennis en/of kunde opgebouwd. Denk aan kennis van de lokale infrastructuur/sociale kaart, positie in lokale netwerken, kennis van en samenwerking met verwijzers, etc. We hechten veel waarde aan het behoud van de opgebouwde ervaring, kennis en kunde van deze medewerkers. De gemeente verplicht daarom de nieuwe Opdrachtnemer van het perceel Meedoen dat hij de medewerkers, die op dit moment werkzaam zijn bij Werkdag BV en Buurtbedrijf Haarlem voor de gemeente Haarlem, een arbeidsovereenkomst aanbiedt tegen dezelfde arbeidsvoorwaarden.

Het Samenwerkingsverband is verplicht om binnen vier weken na gunning van de Opdracht de dan reeds bekende betrokken werknemers van Werkdag BV en Buurtbedrijf Haarlem voor de gemeente Haarlem een schriftelijke arbeidsovereenkomst aan te bieden tegen tenminste dezelfde arbeidsvoorwaarden. Onder dezelfde arbeidsvoorwaarden wordt verstaan de bij Werkpas Holding opgebouwde diensttijd, de bestaande arbeidsomvang en, voor zover deze flexibel is, het gemiddelde aantal uur dat de betrokken werknemer in de drie maanden voorafgaande aan datum gunning heeft gewerkt en hetzelfde salaris, inclusief alle vaste emolumenten.

Daarnaast heeft Werkdag BV opdrachten bij derden, waaronder andere gemeenten en zorgkantoren. De gemeente heeft de sterke voorkeur dat het Samenwerkingsverband van het perceel Meedoen ook de medewerkers van Werkdag BV en Buurtbedrijf Haarlem overneemt die deze opdrachten van derden uitvoeren en verzoekt het Samenwerkingsverband hierover in gesprek te gaan met de betreffende derden. Hierdoor kunnen synergievoordelen behouden blijven.

Tot slot wordt in de onderhavige aanbestedingsprocedure de doorontwikkeling van het Sociaal Wijkteam meegenomen. Zoals in paragraaf 5.4 beschreven, is nog niet bepaald welke perceelindeling het beste invulling geeft aan de uitgangspunten en de geschetste transformatie en opgaven. Een uitkomst kan zijn dat het Sociaal Wijkteam onderdeel blijft van de Opdracht aan het Samenwerkingsverband van het perceel Basisondersteuning; een vervolguitskomst *kán* zijn dat het wenselijk is dat dit Samenwerkingsverband (een deel van de) medewerkers van het Sociaal Wijkteam die op dit moment in dienst zijn van de gemeente overneemt en een arbeidsovereenkomst aanbiedt tegen dezelfde arbeidsvoorwaarden. De gemeente zal hier na afronding van de 1<sup>e</sup> dialoogfase meer duidelijkheid over geven.

# 6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

## 6.1. De dialooggerichte aanbestedingsprocedure

De gemeente kiest voor een Dialooggerichte aanbestedingsprocedure, op basis van de 'sociale en andere specifieke diensten' (SAS), zoals deze is beschreven in de artikelen 2.6a, 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012.

Tijdens deze procedure gaat de gemeente - na een preselectie van de ontvangen Aanmeldingen – met maximaal 15 Geselecteerde Aanbieders het gesprek aan over de scope van de opdracht en de perceelindeling. Dit noemt de gemeente de 1<sup>e</sup> fase dialoog. Hierna brengt de gemeente het aantal Geselecteerde Aanbieders terug naar maximaal twee per perceel, waarmee zij individuele en vertrouwelijke gesprekken aangaat om over de wijze van uitvoering van de Opdracht te praten. Dit noemt de gemeente de 2<sup>e</sup> fase dialoog.

Na de dialoogfasen volgt de inschrijffase, waarin de maximaal twee Geselecteerde Aanbieders per perceel hun definitieve Inschrijving opstellen en indienen. De gemeente gunt deze aanbesteding op basis van de 'economisch meest voordelige Inschrijving' gebaseerd op de beste prijs-kwaliteit verhouding.

## 6.2. Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure is een grove planning opgesteld die nog nader geconcretiseerd wordt.

| Fase                       | Wanneer               | Doel                                                                                                                | Indienen door Aanbieder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preselectiefase            | April t/m juni 2021   | Maximaal 15 Aanbieders selecteren om het gesprek over de scope van de opdracht en de perceelindeling mee te voeren. | Uw Aanmelding d.d. <b>10 mei 2021, 12:00 uur</b> , met daarin: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2).</li><li>- Inge vulde verklaring opgedane Ervaring (bijlage 3 en indien van toepassing een Derde(n)verklaring (bijlage 4). Een Derde dient ook afzonderlijk een UEA in te vullen en ondertekenen.</li><li>- Uw antwoord op de Selectiecriteria, zoals vermeld in paragraaf 7.10.</li></ul> |
| 1 <sup>e</sup> dialoogfase | Juni t/m oktober 2021 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Bepalen definitieve scope van de opdracht en perceelindeling</li></ul>      | Uw Vervolgaanmelding d.d. n.t.b., met daarin: <ul style="list-style-type: none"><li>- Een beschrijving van hoe wordt voldaan aan de</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                            |                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximaal twee Aanbieders per perceel selecteren om de inhoudelijke dialoog mee te voeren.</li> </ul>    | Integraliteitsvereisten. De gemeente verstrekt hiervoor t.z.t. een format.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- (Bij meer dan twee geschikte Vervolgaanmeldingen) uw antwoord op het Trechtercriterium. Het voorlopige Trechtercriterium staat vermeld in paragraaf 8.6.</li> </ul>   |
| 2 <sup>e</sup> dialoogfase | November 2021 t/m februari 2022 | Komen tot een set van inhoudelijke, financiële en contractuele afspraken die voor zowel de korte als de lange termijn wendbaar en houdbaar zijn. | De Geselecteerde Aanbieders kunnen doorlopend voorbereidende documenten delen met de gemeente, passend bij de verschillende dialoogthema's.                                                                                                                                                  |
| Inschrijf- en gunningsfase | Maart t/m juni 2022             | Aanwijzen van de winnende Aanbieder.                                                                                                             | Uw Inschrijving d.d. n.t.b., met daarin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schriftelijke acceptatie van de leveringsafspraken en vastgestelde Overeenkomst.</li> <li>- Uw antwoord op de Gunningscriteria. De voorlopige Gunningscriteria staan vermeld in paragraaf 10.4.</li> </ul> |

### 6.3. Tegemoetkoming voor deelname aan de aanbestedingsprocedure

De gemeente realiseert zich dat deze Dialooggerichte aanbesteding veel van Aanbieders vergt. Daarom spant de gemeente zich in om de administratieve last te beperken. Dan nog verwacht de gemeente dat u een bovengemiddelde inspanning voor het meedoen aan de dialoogfasen van deze aanbesteding moet leveren. Daarom stelt de gemeente een tegemoetkoming beschikbaar voor elke definitieve geldige Inschrijving na de 2<sup>e</sup> dialoogfase met een bedrag van € 20.000,-- exclusief btw per Geselecteerde Aanbieder die een geldige definitieve Inschrijving doet.

### 6.4. Contactpersoon

De communicatie over deze aanbesteding verloopt in principe digitaal via Negometrix. In noodgevallen kunt u contact opnemen met de mej. R. Verheijden op 06 - 82 31 86 50 of [robin@weareroger.com](mailto:robin@weareroger.com) (cc: [jwduker@haarlem.nl](mailto:jwduker@haarlem.nl)).

# 7. PRESELECTIEFASE EN DE WIJZE VAN AANMELDEN

Met de publicatie van dit Preselectiedocument start de Preselectiefase. Deze fase heeft tot doel maximaal 15 Aanbieders te selecteren om het gesprek over de scope van de opdracht en de perceelindeling te voeren. De Aanbieders die geselecteerd worden na afronding van de preselectiefase hebben in principe zicht op een Overeenkomst. Aanbieders die zich niet Aanmelden of niet geselecteerd worden, zijn daarmee uitgesloten om een Vervolgaanmelding/Inschrijving te doen. Zij kunnen zich later nog wel aansluiten bij de Geselecteerde Aanbieders en deelnemen aan het gecontracteerde Samenwerkingsverband.

In dit hoofdstuk leest u op welke wijze u zich kunt Aanmelden voor de dialooggesprekken en wat de gemeente minimaal van uw Aanmelding verwacht. In dit hoofdstuk wordt ook het proces toegelicht hoe de gemeente komt tot de selectie van maximaal 15 Aanbieders.

## 7.1. Planning van de preselectiefase

Onderstaand vindt u de planning van de preselectiefase. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen optreden. U kunt dan ook geen rechten ontlenen aan deze planning.

| Wanneer                                     | Wat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 maart 2021                               | Publiceren van de oproep aan Aanbieders om een Aanmelding in te dienen om te komen tot de selectie van maximaal 15 Aanbieders voor de 1 <sup>e</sup> fase dialoog.                                                                                                                                                     |
| Tussen 17 maart en 21 april 2021, 12:00 uur | Ruimte voor het schriftelijk indienen van vragen door Aanbieders. De reacties hierop worden zo snel mogelijk beantwoord en gepubliceerd.<br><br>Let op: dit is een doorlopende vragenronde. Stel uw vragen tijdig, zodat u ruimte heeft om na de beantwoording van de gemeente nog eventuele vervolgvragen te stellen. |
| 30 april 2021                               | Publiceren Nota van Inlichtingen Preselectiefase                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>10 mei 2021, 12:00 uur</b>               | <b>Uiterste datum van Aanmelden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1 juni 2021                                 | Publiceren Selectiebeslissing                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 18 juni 2021                                | Definitieve selectie Aanbieders 1 <sup>e</sup> fase dialoog                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 7.2. Vragen stellen tijdens de preselectiefase

U kunt tijdens de preselectiefase via Negometrix doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor

aangegeven datum op Negometrix. De gemeente kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen. Het kan zijn dat er nog geen antwoord geformuleerd kan worden op gestelde vragen omdat deze tijdens de dialoofase aan de orde komen.

### **Digitale afspraak voor stellen van vragen over inkoop- en aanmeldtechnische aspecten**

Speciaal voor deze aanbesteding organiseert de gemeente op 6 april 2021 de mogelijkheid om digitaal persoonlijk uw vragen te stellen. Dit vraaggesprek richt zich met name op de inkoop- en inschrijftechnische onderdelen van deze aanbesteding. Denk hierbij aan de wijze waarop u uw Aanmelding moet indienen, de werking van Negometrix, vragen over de 'UEA' en vragen over de diverse gevraagde verklaringen. Dit vraaggesprek duurt maximaal een half uur en vindt in een vertrouwelijke één-op-één setting plaats.

Als u gebruik wilt maken van deze gelegenheid dan kunt u zich aanmelden via de berichtenmodule in Negometrix. Geef hierbij aan op welke dag en welk half uur van de dag u tijd heeft. Afspraken worden toegewezen op 'first come – first serve' basis en uitsluitend op het hele en halve uur.

Alle antwoorden op de gestelde vragen worden, anoniem, verwerkt in de Nota van inlichtingen en zo spoedig mogelijk gepubliceerd op Negometrix. Afhankelijk van het verloop van de afspraken en de gestelde vragen overweegt de gemeente nog een ronde met digitale afspraken en/of een informatiebijeenkomst te organiseren. Het blijft de uitsluitende verantwoordelijkheid van de Aanmelder om tijdig en conform de eisen aan te melden.

### **Nota van inlichtingen**

Tenminste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum van indienen van de Aanmeldingen stelt de gemeente een Nota van Inlichtingen op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via Negometrix. Deze nota is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de preselectiefase. De gemeente garandeert niet dat zij vragen beantwoordt die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd. Indien na de Nota van Inlichtingen vragen worden gesteld en worden beantwoord dan zal de gemeente bepalen of de tien dagen opnieuw ingaan.

Mochten gegeven antwoorden strijdig met elkaar zijn, dan kunt u dat melden via Negometrix. Na deze informatieronde staan de gestelde eisen en de procedure met bijbehorende documenten definitief vast. Als niet tijdig, dat wil zeggen tien dagen voor het verstrijken van de aanmeldtermijn, over een gebrek in de aanbestedingsprocedure is geklaagd, dan is het recht voor Aanbieders om dit in een latere juridische procedure te doen, vervallen c.q. verwerkt.

### **Onvolledigheden en onregelmatigheden**

De gemeente heeft de Aanbestedingsdocumenten met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat in het Preselectiedocument of andere documentatie met betrekking tot de aanbesteding een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient u de gemeente zo spoedig mogelijk, via de vraag & antwoordmodule van Negometrix te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid en om opheldering te vragen. Dit kunt u doen

tot uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het indienen van een verzoek om inlichtingen Preselectiefase.

Door Aanmelding gaat u onverkort akkoord met de bepalingen in dit Preselectiedocument. U kunt zich daarna (in of buiten rechte) niet (meer) beroepen op een vermeende onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid in de Preselectiedocument. Eenzelfde regeling geldt ook voor de dialoogfasen.

Om de Aanbestedingsprocedure te doen slagen verwacht de gemeente van u een proactieve houding. Wanneer u onvolledigheden of onregelmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, is het daarom niet toegestaan dat u deze pas na de Selectiebeslissing naar voren brengt.

### **7.3. Wijze van indienen van de Aanmelding**

U dient uw Aanmelding in door de gestelde eisen en Selectiecriteria in Negometrix te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Aanmeldingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, accepteert de gemeente niet. U voegt uw antwoord op elke door de gemeente gestelde vraag (rechtstreeks of middels een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk Selectie criterium in Negometrix.

### **7.4. Samen met andere Aanbieders Aanmelden**

Aanbieders kunnen zich zelfstandig voor deze Opdracht Aanmelden, of gebruik maken van de kennis en expertise van collega Aanbieders en gezamenlijk Aanmelden voor de Opdracht om beter invulling te geven aan de inhoud van deze Opdracht. Hieronder worden de verschillende manieren van samen met andere Aanbieders aanmelden toegelicht. Aan het slot van deze paragraaf wordt beschreven welke (on)mogelijkheden er zijn voor samenwerkingen ná selectie en voorlopige gunning.

#### **Aanmelden als Samenwerkingsverband**

Als een Aanbieder zich niet zelfstandig aanmeldt, dan meldt deze zich voor de gemeente aan als een Samenwerkingsverband. Onder een Samenwerkingsverband scharen wij dus alle Aanmeldingen die niet zelfstandig gedaan worden. Een Samenwerkingsverband kent in deze aanbestedingsprocedure verschillende gradaties, die we hieronder uitwerken. De gemeente heeft hierin geen voorkeur, het is aan de Aanbieder om een keuze te maken in de wijze waarop deze zich wil aanmelden voor deze procedure.

#### Aanmelden als Combinatie

Aanmelden als een Combinatie betekent dat een Aanbieder zich samen met (een) andere Aanbieder(s) opwerpt als hoofdaanbieders. Elke Aanbieder in de Combinatie is zelfstandig voor 100% aansprakelijk voor uitvoering van de Overeenkomst. Bij een Aanmelding als een Combinatie vragen wij het Samenwerkingsverband om een penvoerder aan te wijzen. De Aanmelding wordt ingediend via het Negometrix account van de penvoerder.

Mochten Aanbieders zich aanmelden als een Combinatie, dan mag de Combinatie alle kennis en ervaring van alle deelnemers aan de Combinatie inbrengen voor de Opdracht. Verder is het

zo dat leden van de Combinatie geen zelfstandige Aanmelding meer mogen doen, of als lid van een andere Combinatie mogen aanmelden. Ook mag een lid van een Combinatie zich niet beschikbaar stellen als Onderaannemer van een andere Aanmelding indien dit de mededinging schaadt. Tenslotte telt de gemeente een Aanmelding als een Combinatie als één Aanmelding. Ongeacht de omvang van de Combinatie en de hoeveelheid Aanbieders die hierin deelnemen.

Als u wilt aanmelden als een Combinatie dan dient u dat aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Over het UEA leest u meer in paragraaf 7.8. Bij Deel IIA 'wijze van deelneming' schrijft u de rechtspersonen die deelnemen in de Combinatie. Let u erop dat ALLE leden van de Combinatie afzonderlijk een UEA dienen in te vullen!

#### Aanmelden met een hoofd-onderaannemingsconstructie

Alle Samenwerkingsverbanden anders dan een Combinatie zijn voor de gemeente een hoofd-onderaannemingsconstructie. De collega Aanbieders die onder aanvoering van een hoofdaanbieder worden ingezet voor deze procedure moet de Aanmelder zoveel als mogelijk kenbaar maken bij Aanmelding. Het is niet nodig om de samenwerking tussen de hoofdaanbieder en collega Aanbieder te formaliseren in de vorm van bijvoorbeeld een Overeenkomst. Hoe de Aanmelder vorm geeft aan de samenwerking is dus aan het Samenwerkingsverband.

Wel is het zo dat de gemeente transparantie van de Aanmelder vraagt ten aanzien van de inzet van Onderaannemers. De Aanmelder dient deze Onderaannemers te noemen in deel II D van het UEA. Deze Onderaannemers zijn NIET verplicht ook nog zelf een UEA in te vullen. Een Aanbieder kan door meerdere hoofdaanbieders worden ingezet als Onderaannemer, zolang de mededinging maar niet wordt geschaad.

#### Aanmelden met een beroep op Derden

In deze procedure stellen wij eisen aan uw financiële draagkracht en technische bekwaamheid (zie paragraaf 7.9.). Als u niet zelfstandig aan deze Geschiktheidseisen kunt voldoen, dan kunt u hiervoor een andere Aanbieder of moederorganisatie inzetten. Als u een andere Aanbieder of moederorganisatie moet inzetten om aan de eisen te voldoen dan spreekt de gemeente van een beroep op Derden.

In feite zijn dit ook Onderaannemers. Echter, omdat u de andere Aanbieder of moederorganisatie MOET inzetten om te voldoen aan de eisen, verplichten wij de Aanmelder om deze Aanbieder of moederorganisatie ook daadwerkelijk in te zetten gedurende de uitvoering van de Overeenkomst. Indien de Aanmelder een andere Aanbieder gebruikt om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient deze de Derde(n)verklaring bij uw Aanmelding te voegen. Hiervoor is een format beschikbaar, toegevoegd als bijlage 4.

De Aanmelder dient in de UEA onder Deel II C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven op welke moederorganisaties en Aanbieders u een beroep doet om te voldoen aan de eisen. LET OP! De moederorganisatie of andere Aanbieder die in deze categorie valt dient tevens ieder apart een UEA in te vullen.

### **Samenwerkingen NA selectie en voorlopige gunning**

Het is mogelijk dat u NA de selectie en voorlopige gunning tot inzicht komt dat het bestaande Samenwerkingsverband gewijzigd moet worden om beter aan de vraag te kunnen voldoen. Hieronder schetsen wij de mogelijkheden hiertoe.

#### Aanbieders laten afvallen in het Samenwerkingsverband

In het geval leden van het Samenwerkingsverband willen uitstappen, gelden de volgende restricties. Voor leden van een Combinatie en Aanbieders en/of moederorganisaties waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid (Derden) geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Dit zou mogelijk consequenties kunnen hebben voor de geschiktheid van het Samenwerkingsverband als geheel.

Wij raden de Aanbieders dus aan, wanneer zij zich willen aanmelden als een Combinatie of gebruik willen maken van een Aanbieder om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dit weloverwogen te doen. U bent in principe gedurende de gehele contracttermijn aan elkaar verbonden. Dit is anders voor Aanbieders die worden ingezet als Onderaannemer. U kunt Aanbieders in deze categorie in principe vrijelijk inwisselen en laten afvallen.

Voor alle wisselingen geldt dat u deze vooraf kenbaar dient te maken aan de gemeente. De gemeente zal wijzigingen in het Samenwerkingsverband niet op onredelijke gronden weigeren. Wel is het zo dat wijzigingen in het Samenwerkingsverband altijd een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de Overeenkomst moet betekenen om de wijziging goed te laten keuren.

#### Aanbieders toevoegen aan het Samenwerkingsverband

Het is in vrijwel alle gevallen mogelijk om later Aanbieders te laten aansluiten bij een Samenwerkingsverband. De restrictie hierbij is dat de betreffende Aanbieder niet mag verkeren in de situaties van de Uitsluitingsgronden. Om dit te kunnen verifiëren dient het Samenwerkingsverband deze wijziging vooraf kenbaar te maken aan de gemeente zodat deze de noodzakelijke controle hierop kan uitvoeren.

## **7.5. Uiterste datum van Aanmelden**

U dient uw Aanmelding op de juiste wijze vóór de daarvoor aangegeven datum op Negometrix te uploaden. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken te uploaden en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Het op tijd uploaden en indienen van de Aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

## **7.6. Opening van de Aanmeldingen**

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Aanmeldingen downloadt de gemeente de Aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

## **7.7. Inhoud van uw Aanmelding**

Uw Aanmelding dient minimaal te bestaan uit:

- Het door u ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA om vast te stellen of er Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, zoals vermeld in paragraaf 7.8. Hiermee

levert u (onder andere) uw bedrijfsgegevens aan en geeft u aan of u in samenwerking met andere ondernemingen aanmeldt. Het UEA is als bijlage 2 aan dit Preselectiedocument toegevoegd.

- Een beschrijving waaruit blijkt dat u voldoet aan de Geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 7.9. De verklaring opgedane ervaring is als bijlage 3 toegevoegd aan dit Preselectiedocument. Indien de Aanmelder voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van een Onderaannemer dan wordt een dergelijk Onderaannemer een Derde genoemd. In een dergelijk geval overlegt de Aanmelder voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen eveneens geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Uw antwoord op de Selectiecriteria, zoals vermeld in paragraaf 7.10.

De Aanmelder is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Aanmelding en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in Negometrix. U komt in aanmerking voor deelname aan de dialooggesprekken wanneer:

- Geen van de Uitsluitingsgronden op u, uw Combinant(en) en uw eventuele Onderaannemers van toepassing zijn.
- U voldoet aan de Geschiktheidseisen.
- Uw Aanmelding bij de beste 15 Aanmeldingen behoort en een minimale score van 60 punten op beide Selectiecriteria heeft behaald na de beoordeling. Bij minder dan 15 geschikte Aanmeldingen geldt nog steeds dat elke Aanmelding een minimale score van 60 punten op beide Selectiecriteria dient te halen om in aanmerking te komen voor deelname aan de dialoogfase.

Elke Aanmelding die niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen en/of waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, valt af. De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige selectie de officiële bewijsstukken die behoren bij de Geschiktheidseisen van de Aanmelders die voorlopig als Aanbidders geselecteerd zijn, op te vragen.

## **7.8. Uitsluitingsgronden**

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. De gemeente sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere organisatie uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Tenzij de organisatie kan aantonen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en de gemeente dat bewijs toereikend acht.

Aanmelder dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- De Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het UEA bij onderdeel III, sub a. De Aanbesteder kan aan de Geselecteerde Aanbieder een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde 'Gedragsverklaring aanbesteden' (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- De facultatieve Uitsluitingsgronden zoals door Aanbesteder van toepassing verklaart en aangevinkt in het UEA, onderdeel III, sub b en c. De Aanbesteder kan aan de Geselecteerde

Aanbieder hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

### **Ernstige beroepsfouten**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vraagt u tevens of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Ernstige beroepsfouten zien op de integriteit van uw onderneming, het omvat elk onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid. Hierbij is het volgende van belang. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente. De gemeente vindt dat uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming in een overheidsopdracht, indien uw onderneming zich bij eerdere (overheids)opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een Aanmelder sprake is van één van de verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een Inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

De gemeente kan in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een Aanmelder verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Indien u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt u uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

### **Officiële bewijsstukken**

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige selectie aan u, en eventuele Onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de Uitsluitingsgronden op te vragen, voor zover de desbetreffende bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos door raadpleging van een nationale databank zijn te verkrijgen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen vijf werkdagen na verzoek aan.

LET OP: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) dient als officieel bewijsstuk. Vraag deze tijdig aan. Het verstrekken ervan door Justis kan een aantal weken duren.

## 7.9. Geschiktheidseisen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt uw geschiktheid vastgesteld door middel van zogeheten Geschiktheidseisen. De gestelde eisen gelden zowel voor een zelfstandige Aanmelding als voor een Aanmelding als Combinatie, tenzij anders is vermeld. Indien blijkt dat u niet voldoet aan de gevraagde eisen, zal de gemeente de Aanmelding ter zijde leggen en niet verder inhoudelijk beoordelen.

Eventuele bewijsmiddelen dienen bij de voorlopige selectie door Aanmelders te worden overlegd met uitzondering van de Verklaring Opgedane ervaring conform bijlage 3, die reeds bij Aanmelding ingediend moet worden.

### **Financiële draagkracht**

Elke zelfstandige Aanmelder, elke Combinant en elke Derde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit doet hij door aan te tonen dat de laatste jaarrekening met getekende accountantscontrole, geen negatieve zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat. Aanbesteder kan als bewijsstuk deze accountantsverklaring en de jaarrekening opvragen aan de Geselecteerde Aanbieders.

Indien de Aanmelder niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Aanbesteder kan een inhoudelijk en financieel jaarverslag als bewijsstuk opvragen aan de Geselecteerde Aanbieders.

### **Technische bekwaamheid**

U dient aan te tonen dat u ervaring heeft met de onderhavige dienstverlening. Daarom dient u aan te kunnen tonen dat u over de volgende kerncompetentie beschikt:

Ervaring in het leveren van minimaal twee (2) van de zes (6) onderstaande vormen van ondersteuning:

- Laagdrempelige ondersteuning gericht op zelfredzaamheid en meedoen in de Sociale Basis of als Algemene voorziening
- Een Sociaal Wijkteam
- De Maatwerkvoorziening ambulante begeleiding
- De Maatwerkvoorziening Dagopvang
- Kortdurend Verblijf
- Gezinsbegeleiding en begeleiding van jongvolwassenen

Voorstaande referentie(s) dienen te zijn opgedaan voor een gemeentelijk opdrachtgever met een minimaal inwonersaantal van 35.000.

Dit toont u aan door bij uw Aanmelding een ingevulde bijlage 3 - Verklaring opgedane ervaring toe te voegen. Hieruit blijkt dat u de daarin genoemde diensten heeft uitgevoerd, als hoofdaannemer, als Onderaannemer of als lid van een Combinatie. In geval van een Combinatie geldt dat u daadwerkelijk betrokken moet zijn geweest bij de uitvoering van de relevante werkzaamheden, opgenomen in de gestelde Geschiktheidseisen, zoals opgenomen

in deze paragraaf. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentieopdracht waarbij u als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel u heeft uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk door u uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig gebruikt worden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen.

Voor de hiervoor genoemde kerncompetentie geldt dat u twee relevante referentieopdrachten dient te overleggen. Het is ook toegestaan om één referentieproject te gebruiken om aan te tonen dat u aan de gestelde kerncompetentie voldoet.

De referentieopdrachten dienen te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van dit Preselectiedocument.

De gemeente kan actief de door u opgegeven referentie(s) verifiëren bij de door u opgegeven referenten bij uw Aanmelding. Hierbij zal worden gecontroleerd of u de door u opgegeven dienstverlening daadwerkelijk heeft uitgevoerd conform de gestelde kerncompetentie(s). Bij verificatie van de referenties zal de gemeente de door u opgegeven referent vragen om binnen vijf werkdagen schriftelijk te bevestigen dat uw referentie heeft voldaan aan de betreffende kerncompetentie(s). De gemeente benadert de referent op het door u in het formulier opgegeven referentieprojecten opgegeven e-mailadres en/ of telefoonnummer van de referent. Eventueel verkeer opgegeven (contactgegevens van de) referenten zijn voor uw rekening en risico. Indien de referent niet binnen vijf werkdagen na versturing van de e-mail aan hem/haar per e-mail aan de gemeente heeft bevestigd dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, dan zal de gemeente aan u verzoeken om binnen vijf werkdagen aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Indien u naar oordeel van de gemeente dan niet aantoont dat u voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s), dan voldoet u niet aan de minimumeisen omtrent de vakbekwaamheid en kan de gemeente u uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

De gemeente kan in voorkomende gevallen beslissen om de reactietermijn van de referent of van u te verlengen. Dit zal de gemeente dan expliciet aan u mededelen. In verband met de voortgang van dit verificatieproces verzoekt de gemeente u de contactpersoon van de door u op te geven referent ervan op de hoogte te stellen dat de gemeente contact kan opnemen met de referent.

## 7.10. Selectiecriteria

Aan de hand van de onderstaande Selectiecriteria wordt uit alle geschikte Aanmeldingen – waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen - bepaald welke Aanmeldingen de 15 beste Aanmeldingen zijn. De Selectiecriteria kennen onderstaande weging ten opzichte van elkaar:

| Selectie criterium         | Weging      |
|----------------------------|-------------|
| Visie op de uitgangspunten | 60%         |
| Visie op Gewoon in de wijk | 40%         |
| <b>Totaal</b>              | <b>100%</b> |

Hierna worden de twee Selectiecriteria en de van toepassing zijnde beoordelingsrichtlijn toegelicht.

### **Selectie criterium 1: Visie op de uitgangspunten**

De inleiding: In hoofdstuk 3 van dit document heeft de gemeente u een beeld gegeven van de uitgangspunten die de gemeente heeft voor het toekomstig stelsel en het verstrekken van een integrale opdrachtverlening en tijdens de af te sluiten Overeenkomst.

De doelstelling: De gemeente wil graag inzicht hebben in uw visie op de uitgangspunten om een zo goed mogelijke match te maken tussen ons en onze toekomstige samenwerkingspartner(s). Het doel is om Aanbieders te selecteren van wie de gemeente denkt dat zij een zo groot mogelijke bijdrage aan de uitgangspunten uit hoofdstuk 3 kunnen leveren en het meest bekwaam zijn om de Opdracht (hoofdstuk 5) zo succesvol mogelijk uit te voeren.

De vraagstelling: De gemeente vraagt u daarom uw visie te geven op de onderstaande drie zaken die essentieel zijn bij het realiseren van de uitgangspunten. De drie genoemde zaken staan in onderling verband en hebben geen specifieke weging.

Wat is uw visie op de uitgangspunten zoals beschreven in hoofdstuk 3? U gaat daarbij minimaal in op de volgende elementen:

- Kansen en knelpunten
- Randvoorwaarden
- De rol van uzelf en de gemeente

Uw antwoord bestaat uit maximaal vier (4) pagina's A4 enkelzijdig bedrukt (minimale tekengrootte 10) exclusief eventueel voorblad en inclusief eventuele bijlagen. Indien u meer pagina's indient dan hierboven genoemd, worden de overige pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### **Selectie criterium 2: Visie op Gewoon in de wijk**

De inleiding: In hoofdstuk 4 van dit document heeft de gemeente u een beeld gegeven van de transformatie en opgave die de gemeente wil realiseren met de integrale opdrachtverlening en tijdens de af te sluiten Overeenkomst.

De doelstelling: De gemeente wil graag inzicht hebben in uw visie op Gewoon in de wijk om een zo goed mogelijke match te maken tussen ons en onze toekomstige samenwerkingspartner. Het doel is om Aanbieders te selecteren van wie de gemeente denkt dat zij een zo groot mogelijke bijdrage aan de transformatie en opgave uit hoofdstuk 4 kunnen leveren en het meest bekwaam zijn om de Opdracht (hoofdstuk 5) zo succesvol mogelijk uit te voeren. Uw kennis van de lokale infrastructuur draagt hier volgens de gemeente in belangrijke mate aan bij.

De vraagstelling: De gemeente vraagt u daarom uw visie te geven op de onderstaande drie zaken die essentieel zijn bij het realiseren van de transformatie en opgave. De drie genoemde zaken staan in onderling verband en hebben geen specifieke weging.

Wat is uw visie op Gewoon in de wijk zoals beschreven in hoofdstuk 4? U gaat daarbij minimaal in op de volgende elementen:

- Kansen en knelpunten
- Randvoorwaarden
- De rol van uzelf en de gemeente

Uw antwoord bestaat uit maximaal twee (2) pagina's A4 enkelzijdig bedrukt (minimale tekengrootte 10) exclusief eventueel voorblad en inclusief eventuele bijlagen. Indien u meer pagina's indient dan hierboven genoemd, worden de overige pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### **Beoordelingsrichtlijn**

Naarmate de kwalitatieve aspecten van de Aanmelding op de Selectiecriteria beter zijn, wordt de Aanmelding beter beoordeeld. De beoordeling van uw Aanmelding op beide Selectiecriteria vindt plaats op een schaal van 0 t/m 100. Er zijn geen tussenliggende scores mogelijk, anders dan hieronder weergegeven.

|             |                                                                                                                                                                                                                           |            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Uitstekend  | Uit de door de Aanmelder verstrekte informatie blijkt dat uitstekend aangesloten wordt bij de in het Selectie criterium beschreven doelstelling. De inhoud is zeer duidelijk, realistisch, congruent en concreet.         | 100 punten |
| Goed        | Uit de door de Aanmelder verstrekte informatie blijkt dat goed aangesloten wordt bij de in het Selectie criterium beschreven doelstelling. De inhoud is meer dan duidelijk, realistisch, congruent en concreet.           | 80 punten  |
| Voldoende   | Uit de door de Aanmelder verstrekte informatie blijkt dat voldoende aangesloten wordt bij de in het Selectie criterium beschreven doelstelling. De inhoud is voldoende duidelijk, realistisch, congruent en concreet.     | 60 punten  |
| Matig       | Uit de door de Aanmelder verstrekte informatie blijkt dat matig aangesloten wordt bij de in het Selectie criterium beschreven doelstelling. De inhoud is slechts beperkt duidelijk, realistisch, congruent en concreet.   | 40 punten  |
| Onvoldoende | Uit de door de Aanmelder verstrekte informatie blijkt dat onvoldoende aangesloten wordt bij de in het Selectie criterium beschreven doelstelling. De inhoud is onvoldoende duidelijk, realistisch, congruent en concreet. | 20 punten  |
| Slecht      | Uit de door de Aanmelder verstrekte informatie blijkt dat niet aangesloten wordt bij de in het Selectie criterium beschreven doelstelling. De inhoud is zeer onduidelijk, onrealistisch, niet congruent en niet concreet. | 0 punten   |

## **7.11. Bepalen van de score per Selectie criterium**

Uw Aanmelding wordt per Selectie criterium beoordeeld. De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundig beoordelingsteam, bestaande uit acht (8) personen met verschillende professionele achtergronden, zoals beleidsadviseurs op het gebied van Maatschappelijke Ondersteuning, Jeugdhulp, Werk en Inkomen en Schulddienstverlening/Minima en een gebiedsmanager. Per Selectie criterium komt het beoordelingsteam met een score welke bepaald wordt middels consensus. Indien nodig zal het beoordelingsteam zich laten adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp.

De consensusbepaling vindt plaats onder begeleiding van een inkoopadviseur die zelf geen inhoudelijke bijdragen levert aan de beoordeling en/ of zelf mee beoordeelt. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoire verloopt.

Het is mogelijk dat Aanmeldingen op een Selectie criterium door het beoordelingsteam met eenzelfde score worden beoordeeld.

## **7.12. Berekenen totaalscore**

De gegeven scores per Selectie criterium worden vermenigvuldigd met de wegingsfactor en vervolgens bij elkaar opgeteld. Door de scores van de Selectie criteria bij elkaar op te tellen bepaalt de gemeente de totaalscore.

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en rangorde van de Aanmeldingen. Het beoordelingsteam bepaalt de rangorde van de Aanmeldingen op de totaalscore, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal.

Er geldt een minimale score van 60 punten per Selectie criterium. Elke Aanmelding die minder dan 60 punten op één of beide Selectie criteria ontvangt, komt niet in aanmerking voor deelname aan de 1<sup>e</sup> dialoofase. De maximaal 15 Aanmeldingen met de hoogste totaalscore en minimaal 60 punten per Selectie criterium komen in aanmerking voor selectie en deelname aan de 1<sup>e</sup> dialoofase. Van Aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, plaatst het beoordelingsteam de Aanmelding waarvan de score op Selectie criterium Visie op de uitgangspunten het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Aanmeldingen. Indien vervolgens de scores op dit Selectie criterium van die Aanmelding ook weer gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Aanmeldingen. De loting wordt uitgevoerd door de gemeente onder toezicht van de partijen. De desbetreffende Aanbieders worden verzocht om bij de loting aanwezig te zijn en worden hiervoor uitgenodigd door de gemeente.

De desbetreffende Aanbieders kunnen zich tot uiterlijk twee werkdagen voor de loting aanmelden door middel van het sturen van een bericht via Negometrix. Er kunnen maximaal twee personen per Aanmelder bij de loting aanwezig zijn.

### **7.13. Publiceren Selectiebeslissing**

De gemeente maakt de selectie van Aanmelders bekend via Negometrix en zal de Geselecteerde Aanbieders uitnodigen tot het participeren in de 1<sup>e</sup> dialoofase.

De gemeente stelt de dialoogdocumenten beschikbaar na het versturen van de Selectiebeslissingen. Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de Geschiktheidseisen zal plaatsvinden vóór het beschikbaar stellen van de dialoogdocumenten. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde Aanmelder in zijn Aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de gemeente hem alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

Deze optie sluit de mogelijkheid voor de gemeente om te beslissen de gehele procedure te stoppen niet uit.

### **7.14. Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing**

De Aanmelders die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de 1<sup>e</sup> dialoofase, ontvangen van de gemeente bericht voorzien van een motivering via Negometrix. Voor deze Aanmelders bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. De termijn hiervoor is gesteld op zeventien (17) kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Aanmelders niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit. Een verzoek om nadere toelichting laat deze datum ongewijzigd.

### **7.15. Staken van de aanbesteding**

De bezwaartermijn van vijftien (15) kalenderdagen geldt ook in het geval de gemeente besluit de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Aanbieders via een bericht in Negometrix hierover geïnformeerd zijn. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

## 8. 1<sup>E</sup> DIALOOGFASE

Na afloop van de preselectiefase start de 1<sup>e</sup> dialoogfase. Deze fase heeft tot doel de scope van de Opdracht en de perceelindeling vast te stellen en per perceel maximaal twee Aanbieders te selecteren om de inhoudelijke dialoog mee te voeren. De gemeente geeft u graag alvast een doorkijk naar deze fase, die naar verwachting start in juni 2021 en eindigt in oktober 2021.

In dit hoofdstuk leest u daarom de gespreksonderwerpen en -structuur, zoals de gemeente deze voor ogen heeft, evenals wat de gemeente minimaal van uw Vervolgaanmelding verwacht. Daartoe worden de voorlopige Integraliteitsvereisten en het Trechtercriterium beschreven, op basis waarvan de gemeente komt tot de selectie van maximaal twee Aanbieders per perceel.

### 8.1. Gespreksonderwerpen

Op voorhand heeft de gemeente de volgende drie gespreksonderwerpen in relatie tot de scope van de opdracht en de perceelindeling bepaald:

#### **Het Sociaal Wijkteam**

Uit de evaluatie van de huidige opdracht van het Sociaal Wijkteam blijkt dat de positionering van het Sociaal Wijkteam aan 'de voorkant' (dichtbij, in de wijk, laagdrempelig) één van de sterke punten is. De Sociale Wijkteams hebben een herkenbare positie in de wijk en zijn daar ook geworteld. Ze bereiken daarmee een brede groep Haarlemmers. Er is samenwerking met andere Professionals en initiatieven in de wijk.

Uit de evaluatie blijkt ook dat de druk op het Sociaal Wijkteam is toegenomen. Het vraagstuk rondom het omgaan met complexe casuïstiek, bewoners met blijvende kwetsbaarheid en ondersteuningsbehoeften, is daar een belangrijk voorbeeld van.

De gemeente wil de sterke kanten van het Sociaal Wijkteam behouden en de druk op het Sociaal Wijkteam verminderen door het Sociaal Wijkteam in samenhang met (Aanvullende) Basisondersteuning en Meedoen te versterken en herschikken in een nieuwe Opdracht. Het Sociaal Wijkteam wordt op die manier aan de voorkant versterkt met meer collectieve oplossingen voor vragen van Inwoners, en aan de achterkant met een doorgaande lijn van deskundige en langdurige ondersteuning die makkelijker toegankelijk is. Onderwerp van gesprek is of het Sociaal Wijkteam onderdeel blijft van deze Opdracht, of daar vooralsnog buiten gehouden wordt. Als alternatief kan het Sociaal Wijkteam ook op een later moment (niet vanaf de start, maar tijdens de contractduur) als onderdeel worden toegevoegd aan de integrale opdrachtverlening.

#### **Aanvullende functies in de Sociale Basis**

Er zijn enkele vormen van ondersteuning in de Sociale Basis die vanwege de specifieke functie of voorziening die zij aanbieden apart georganiseerd worden. Onderwerp van gesprek is of deze functies in de Sociale Basis onderdeel worden van Meedoen of Basisondersteuning in deze Opdracht, of wel opnieuw gesubsidieerd worden via een aparte aanvraag. Een uitkomst kan ook zijn dat slechts een aantal van deze voorzieningen onderdeel wordt van de Opdracht, terwijl andere voorzieningen opnieuw gesubsidieerd worden via een aparte aanvraag.

### **Overgang van Jeugdhulp naar de Wmo**

Er is aandacht voor de 18-/18+ doelgroep. Hiervoor is passende ondersteuning nodig vanuit de Wmo of vanuit de Jeugdwet. Onderwerp van gesprek is of gezinsbegeleiding en ondersteuning van jongvolwassenen onderdeel wordt van (Aanvullende) Basisondersteuning in deze Opdracht, ofwel onderdeel wordt van de verwerving Jeugdhulp. Daarbij worden ook de ervaringen met het huidige perceel 5 meegenomen.

## **8.2. Gezamenlijk en vertrouwelijk**

Gezien het grote aantal Aanbieders zullen de gesprekken over de scope van de opdracht en perceelindeling tijdens de 1e dialoofase voornamelijk gezamenlijk en/of in kleine groepjes plaatsvinden tussen de maximaal 15 Geselecteerde Aanbieders en de gemeente.

De gemeente verwacht vertrouwelijkheid van de Geselecteerde Aanbieders. Zonder toestemming van de gemeente is het niet toegestaan om publiekelijk te communiceren over deze aanbesteding of de inhoud daarvan. Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplichten Aanmelders zich alle als vertrouwelijk aangemerkte informatie die u van de gemeente - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - en alle informatie die zij aan de gemeente zal verstrekken danwel in het kader van de aanbesteding zal vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken.

Aanmelders mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan medewerkers en andere hulppersonen die bij de aanbesteding zijn betrokken, mits de betreffende werknemers en hulppersonen zich vooraf schriftelijk hebben verbonden tot dit vertrouwelijkheidsbeding.

## **8.3. Vragen stellen gedurende de 1<sup>e</sup> dialoofase**

Naast de gesprekken staat het de Geselecteerde Aanbieders aan de 1<sup>e</sup> dialoofase altijd vrij om via Negometrix schriftelijke vragen te stellen over elk willekeurig onderwerp. In Negometrix hebben aanbieders de keuze uit het stellen van openbare vragen of vertrouwelijke vragen. In verband met het gelijkheidsbeginsel en transparantiebeginsel, hanteert de gemeente hierbij het uitgangspunt, dat vragen in principe publiek worden behandeld, tenzij uit de motivatie blijkt dat de vraag inderdaad vertrouwelijk moet worden behandeld.

Van vertrouwelijke inlichtingen is sprake wanneer ze de specifieke oplossingen of commerciële belangen van de onderneming betreffen. Verzoeken om vertrouwelijke inlichtingen zullen door ons hierop worden getoetst. Indien de gemeente van mening is dat een verzoek om vertrouwelijke inlichtingen niet als vertrouwelijk kan worden gekwalificeerd, danwel alleen beantwoord kan worden als publieke inlichting, kan de ondernemer besluiten het betreffende verzoek in te trekken danwel toestemming te geven om het verzoek publieke inlichting te behandelen.

De gemeente zal zich blijvend inspannen om de Geselecteerde Aanbieders te voorzien van de benodigde informatie.

## **8.4. Voorlopige inhoud van uw Vervolgaanmelding**

De gemeente verwacht dat uw Vervolgaanmelding minimaal dient te bestaan uit:

- Een beschrijving waaruit blijkt dat u voldoet aan de Integraliteitsvereisten, passend bij de vastgestelde scope van de opdracht en perceelindeling.
- (Indien zich meer dan twee geschikte Geselecteerde Aanbieders per perceel melden), uw antwoord op het Trechtercriterium met daarin de visie achter het Samenwerkingsverband van Aanbieders.

De gemeente publiceert t.z.t. een nieuw Aanbestedingsdocument, op basis waarvan de maximaal 15 Geselecteerde Aanbieders hun Vervolgaanmelding kunnen indienen. Hierin beschrijft de gemeente de definitieve inhoud van de Vervolgaanmelding.

## 8.5. Voorlopige Integraliteitsvereisten

Hieronder leest u de voorlopige Integraliteitsvereisten op basis van de perceelindeling die de gemeente als uitgangspunt hanteert. Deze Integraliteitsvereisten zijn nog niet definitief, in zoverre dat op basis van de definitieve perceelindeling nog behoefte kan bestaan de integraliteitsvereisten nader te preciseren. In alle gevallen zal de gemeente het gelijkheidsbeginsel en transparantiebeginsel respecteren, en zeker stellen dat elke Geselecteerde Aanbieder tijdig weet wat er precies wordt verwacht, moet worden ingediend en hoe dat wordt beoordeeld.

### **Perceel 1: Basisondersteuning**

U dient aan te tonen dat u ervaring heeft met ondersteuning in Basisondersteuning, een Sociaal Wijkteam en Aanvullende Basisondersteuning, zoals opgenomen in de begrippenlijst.

### **Perceel 2: Meedoen**

U dient aan te tonen dat u ervaring heeft met de ondersteuning in Meedoen en Dagopvang, zoals opgenomen in de begrippenlijst.

Aanbieders brengen een Vervolgaanmelding uit voor één of beide percelen.

## 8.6. Voorlopig Trechtercriterium

Indien zich meer dan twee geschikte Geselecteerde Aanbieders per perceel melden die voldoen aan de Integraliteitsvereisten, dan zal de gemeente het aantal Geselecteerde Aanbieders verder terugbrengen met behulp van een Trechtercriterium. Deze Geselecteerde Aanbieders zullen dan gevraagd worden om antwoord te geven op het in deze paragraaf gestelde Trechtercriterium. Aanbesteder zal de antwoorden op het Trechtercriterium lezen, beoordelen en scoren. De twee Geselecteerde Aanbieders met de hoogste scores voor het Trechtercriterium worden uitgenodigd voor de 2<sup>e</sup> dialoofase en mogen vervolgens een Inschrijving doen. Er is één trechtercriterium dat beoordeeld zal worden.

### **Trechtercriterium: Visie achter het Samenwerkingsverband van Aanbieders**

De inleiding: De gemeente vindt het belangrijk dat Aanbieders zich vrij voelen om de samenwerking vorm te geven op een manier die zij passend achten voor de uitvoering van de Opdracht. De gemeente heeft hierin geen voorkeur.

De doelstelling: De gemeente wil graag inzicht hebben in uw visie achter het Samenwerkingsverband van Aanbieders, om een zo goed mogelijke match te kunnen maken tussen ons en onze toekomstige samenwerkingspartner. Het doel is om twee Geselecteerde

Aanbieders te selecteren waarvan alle betrokken Aanbieders goed op elkaar zijn ingespeeld, opdat het integraal uitvoeren van de Opdracht zo optimaal mogelijk kan plaatsvinden.

De vraagstelling: De gemeente vraagt u daarom om uw visie achter het Samenwerkingsverband te omschrijven. U dient de gemeente daarbij een duidelijk beeld te geven van hoe de samenstelling bijdraagt aan de uitvoering van de Opdracht. Ga bij uw antwoord minimaal in op de wijze waarop Inwoners en de gemeente hier naar uw mening het best bij zijn geholpen.

Naarmate Aanmelder aan de hand van concreet geformuleerde voorstellen beter in staat is de gemeente te overtuigen dat zijn visie achter het Samenwerkingsverband zal bijdragen aan de in dit Trechtercriterium genoemde doelstelling, ontvangt hij een hogere score.

## 9. 2<sup>E</sup> DIALOOGFASE

Na afloop van de 1<sup>e</sup> dialoogfase start de 2<sup>e</sup> dialoogfase. De 2<sup>e</sup> fase dialoog staat in het teken van samen met de maximaal twee Geselecteerde Aanbieders per perceel invulling geven aan de Overeenkomst. Deze fase is sterk inhoudelijk van aard. De doelstelling is om te komen tot een set van inhoudelijke, financiële en contractuele afspraken die voor zowel de korte als de lange termijn wendbaar en houdbaar zijn. De gemeente geeft u graag alvast een doorkijk naar deze fase, die naar verwachting start in november 2021 en eindigt in februari 2021.

In dit hoofdstuk leest u daarom de gespreksonderwerpen en -structuur, zoals de gemeente deze voor ogen heeft.

### 9.1. Gespreksonderwerpen

Tijdens deze fase wordt samen met de Geselecteerde Aanbieders invulling gegeven aan de beoogde resultaten en de afspraken over monitoring en verantwoording. Onderwerpen die in ieder geval aan bod komen:

1. Wijkgerichte organisatie van de ondersteuning
2. Transitie en continuïteit van ondersteuning
3. 18- / 18+
4. Dichtbij in de leefwereld en -omgeving
5. Bekostiging en budgetplafond
6. Acceptatieplicht en wachtlijsten
7. Innovatie
8. Spreiding en gebruik van vastgoed
9. Samenwerking rondom de toegang en overdracht van inwoners
10. Samenwerking formele en informele ondersteuning, zoals zelforganisaties, bewonersinitiatieven en andere kleinschalige partijen.
11. Samenwerking met verwijzers
12. Aansluiten op beleidskader opvang wonen en herstel en
13. Doordecentralisatie beschermd wonen en maatschappelijke opvang
14. Specifieke doelgroepen
15. Overname van personeel
16. Keuzevrijheid en onafhankelijke client ondersteuning voor inwoners
17. Bedrijfsvoering en governance
18. Contractuele voorwaarden
19. Onderaannemers
20. Kwaliteitsafspraken/KPI's

Het staat de Geselecteerde Aanbieders vrij om onderwerpen toe te voegen. De doelstelling is om over deze onderwerpen afspraken te maken over wat er mogelijk is, c.q. geregeld moet zijn voor de start, alsook te afspraken maken voor de lange termijn. De Overeenkomst biedt ook zicht op de benodigde ontwikkelingen om de transformatie te realiseren op de langere termijn.

## **9.2. Individueel en vertrouwelijk**

De gesprekken tijdens de 2<sup>e</sup> dialoofase vinden individueel plaats tussen de twee Geselecteerde Aanbieders en de gemeente. Hierdoor is het mogelijk om in een vertrouwelijke setting verschillende onderwerpen met elkaar te behandelen. Verslaglegging van de dialooggesprekken gebeurt middels een 'actie- en besluitenlijst'. Deze blijft vertrouwelijk tussen de Geselecteerde Aanbieder en de gemeente.

Van de kant van de Geselecteerde Aanbieders verwacht de gemeente dezelfde vertrouwelijkheid en geheimhouding, zoals reeds vermeld in paragraaf 8.2.

## **9.3. Vragen stellen gedurende de 2<sup>e</sup> dialoofase**

Naast de gesprekken staat het de Geselecteerde Aanbieders aan de 2<sup>e</sup> dialoofase altijd vrij om via Negometrix schriftelijke vragen te stellen over elk willekeurig onderwerp, zoals ook vermeld in paragraaf 8.3.

## **9.4. Participatie van stakeholders**

Van de Aanbieders wordt verwacht dat ze ook samenwerken met stakeholders die geen onderdeel uitmaken van het Samenwerkingsverband maar die wel belangrijk kunnen zijn bij de uitvoering van de Opdracht. Deze stakeholders zijn onder andere Inwoners, woningcorporaties, religieuze en culturele instellingen, sportverenigingen et cetera.

De gemeente wil de dialoofase tevens gebruiken om zoveel als mogelijk directe input en feedback te krijgen van stakeholders waarmee de Aanbieder(s) de samenwerking zal moeten aangaan. Daarom zal de gemeente de stakeholders betrekken in de dialoofase. Aan de Aanbieders die deelnemen aan de dialoofase zal een goede toelichting worden gegeven over wie betrokken wordt bij welk gesprek, de rolverdeling en het proces.

## **10. INSCHRIJF- EN GUNNINGSFASE**

Na afloop van de 2<sup>e</sup> dialoofase start de inschrijf- en gunningsfase. Deze fase heeft tot doel de winnende Aanbieder - dat wil zeggen de Aanbieder met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) - aan te wijzen. De gemeente geeft u graag alvast een doorkijk naar deze fase, die naar verwachting start in maart 2022 en eindigt in juni 2022.

In dit hoofdstuk leest u daarom wat de gemeente minimaal van uw Inschrijving verwacht. Daartoe worden de voorlopige leveringsafspraken en Gunningscriteria beschreven, op basis waarvan de gemeente komt tot de selectie van maximaal één Aanbieder per perceel.

### **10.1. Voorlopige inhoud van uw Inschrijving**

De gemeente verwacht dat uw Inschrijving minimaal dient te bestaan uit:

- Schriftelijke acceptatie van de leveringsafspraken en vastgestelde Overeenkomst. De tot nu toe vastgestelde leveringsafspraken staan uitgewerkt in paragraaf 10.3. en de concept Overeenkomst wordt zo snel mogelijk als discussiestuk beschikbaar gesteld.
- Een Plan van Aanpak bestaande uit vijf onderdelen:
  - Invulling geven aan de Transformatie
  - Invulling geven aan het Sociaal Wijkteam
  - Invulling geven aan de Transitie
  - Budgetbeheersing
  - Partnerschap

De gemeente publiceert t.z.t. een nieuw Aanbestedingsdocument, op basis waarvan de maximaal twee Geselecteerde Aanbieders hun Inschrijving kunnen indienen. Hierin beschrijft de gemeente de definitieve inhoud van de Inschrijving.

### **10.2. Eisen aan de definitieve Inschrijving**

De definitieve Inschrijving moet voldoen aan de volgende eisen:

- De definitieve Inschrijving dient voort te bouwen op de door de Aanmelder ingediende Aanmelding en Vervolgaanmelding.
- De definitieve Inschrijving moet voldoen aan al het bepaalde in de definitieve Aanbestedingsdocumenten.

Indien een definitieve Inschrijving niet aan deze eisen voldoet, kan de Aanbesteder deze ongeldig verklaren.

### **10.3. Voorlopige leveringsafspraken**

De volgende leveringsafspraken zullen in ieder geval worden gehanteerd gedurende de uitvoering van de Opdracht en worden nog aangevuld gedurende de dialoofases.

- De te leveren ondersteuning is in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

- Het Samenwerkingsverband en diens eventueel in te zetten Onderaannemer(s) beschikken te allen tijde over geldige wettelijk verplichte certificaten.
- Het Samenwerkingsverband heeft een acceptatieplicht en levert tijdig passende ondersteuning.
- De kwaliteit van ondersteuning die geboden wordt, sluit aan bij de uitgangspunten en de transformatie en opgaven van de gemeente, zoals opgenomen in hoofdstuk 3 en 4. Dit vraagt de inzet van voldoende en van voldoende geschikte Professionals die ruimte geboden krijgen voor opleiding, reflectie en deskundigheidsbevordering.
- Het Samenwerkingsverband houdt zich te allen tijde aan de kwaliteitseisen zoals opgenomen in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle ingezette en in te zetten Onderaannemers te allen tijde voldoen aan alle van toepassing zijnde eisen als gesteld in dit document inclusief bijlagen en eventueel gedurende de looptijd van de Overeenkomst tussen partijen overeen te komen andere van toepassing zijnde eisen.

## 10.4. Voorlopige gunningscriteria

Hieronder leest u de voorlopige gunningscriteria. Deze gunningscriteria zijn nog niet definitief, in zoverre dat op basis van de dialooggesprekken nog behoefte kan bestaan de beoordelingsaspecten nader te preciseren. Ook kunnen de dialooggesprekken nog invloed hebben op het Plan van Aanpak zoals dat ter toetsing zal worden ingediend. In alle gevallen zal de gemeente het gelijkheidsbeginsel en transparantiebeginsel respecteren, en zeker stellen dat elke Geselecteerde Aanbieder tijdig weet wat er precies wordt verwacht, moet worden ingediend en hoe dat wordt beoordeeld.

### **Gunningscriterium 1: Invulling geven aan de transformatie**

Geef in een plan van Aanpak aan op welke manier uw werkwijze bijdraagt aan het realiseren van de uitgangspunten en de geschetste transformatie en opgaven. Geef daarbij ook aan hoe u de Professionals maximale handelingsvrijheid geeft om te kunnen doen wat nodig is.

- Het bieden van passende ondersteuning aansluitend bij leefwereld en -omgeving van inwoner.
- Normalisatie van de ondersteuning.
- Integrale ondersteuning.

Naarmate Inschrijver aan de hand van concreet geformuleerde voorstellen beter in staat is om de gemeente te overtuigen dat de aanpak zal bijdragen aan de uitgangspunten en de geschetste transformatie en opgaven, scoort hij hoger.

### **Gunningscriterium 2: Invulling geven aan het Sociaal Wijkteam**

Het Sociaal Wijkteam beantwoordt de vragen van een Inwoner in samenhang en in goede samenwerking met iedereen die kan bijdragen aan het beantwoorden hiervan, om integrale ondersteuning te bieden. Hierbij gaat het om de juiste verhouding tussen de inzet van de Inwoner, het netwerk van de Inwoner, de Sociale Basis en Maatwerkvoorzieningen Aanvullende Basisondersteuning en Dagopvang. Het vraagt afstemming over wiens kennis en kunde op welk moment meerwaarde heeft.

Geef in een Plan van Aanpak aan hoe u invulling gaat geven aan bovenstaande. Ga daarbij in ieder geval in op:

- de functies van het Sociaal Wijkteam (zie begrippenlijst).
- het toekennen van Maatwerkvoorzieningen.
- de manier waarop het Sociaal Wijkteam de verschillende vormen van ondersteuning verbindt binnen deze Opdracht.
- de manier waarop u verbinding legt met andere verwijzers en andere toegangslotetten (Werk en Inkomen en Schulddienstverlening).

Naarmate Inschrijver aan de hand van concreet geformuleerde voorstellen beter in staat is om de gemeente te overtuigen dat zijn aanpak zal bijdragen aan het sneller inzetten van de juiste ondersteuning, scoort hij hoger.

### **Gunningscriterium 3: Transitie**

Geef in een Plan van Aanpak aan hoe u de transitie naar het nieuwe ondersteuningslandschap gaat vormgeven. Zodanig dat Inwoners hier zo min mogelijk hinder van ondervinden, Professionals zoveel en zo snel mogelijk duidelijkheid en zekerheid hebben over hun mogelijkheden binnen de nieuwe organisatievorm.

Naarmate Inschrijver aan de hand van concreet geformuleerde voorstellen beter in staat is de gemeente te overtuigen dat zijn aanpak zal bijdragen aan een goede Transitie, ontvangt hij een hogere score.

### **Gunningscriterium 4: Budgetbeheersing**

Geef in een Plan van Aanpak aan hoe u omgaat met een vast budget en de mogelijkheden en flexibiliteit die dit geeft om te doen wat nodig is. Besteed daarbij ook aandacht aan hoe u anticipeert op ontwikkelingen in de omgeving en aansluit op ontwikkelingen in omvang en aard van ondersteuningsvragen.

Naarmate Inschrijver beter in staat is om de gemeente te overtuigen dat hij binnen het budget blijft, scoort hij hoger.

### **Gunningscriterium 5: Partnerschap**

De gemeente is op zoek naar een Samenwerkingsverband om samen de uitgangspunten en de geschetste transformatie en opgaven te realiseren. Het opbouwen van een goede relatie op basis van vertrouwen en aantoonbare prestaties is hierin essentieel. De gemeente wil dat het Samenwerkingsverband meedenkt over de toekomst van de ondersteuning en constructief haar bijdrage levert aan de Transformatie. Dit gaat verder dan het daadwerkelijk leveren van ondersteuning, maar omvat ook het afstemmen van bijvoorbeeld ontwikkeling van beleid en meetinstrumenten en de samenwerking met andere partijen in het sociale stelsel.

Geef in een Plan van Aanpak aan hoe u invulling geeft aan het Partnerschap. Besteed daarin in ieder geval aandacht aan:

- hoe vult u resultaatverantwoordelijkheid in en wat is hiervoor belangrijk aan de kant van de gemeente en het Samenwerkingsverband?
- Welke ideeën heeft u voor monitoring van onder andere de kwaliteit, effectiviteit en het resultaat?
- Wat is belangrijk in de vormgeving van het accountmanagement, van de gemeente en van de kant van het Samenwerkingsverband, om te zorgen dat het partnerschap vorm krijgt?

- Hoe ziet u het betrekken van ervaringen van Inwoners, Professionals en samenwerkingspartners bij sturing en evaluaties?

Naarmate Inschrijver beter in staat is om de gemeente te overtuigen dat hij een strategisch partner is, scoort hij hoger.

## **10.5. Weging van de gunningscriteria**

Vooralsnog gaat de gemeente uit van een gelijke weging per gunningscriterium. Op dit moment zijn de vijf bovengenoemde onderdelen van de Opdracht namelijk even belangrijk voor de gemeente. Tegelijkertijd willen we een slag om de arm houden ten aanzien van deze weging. Zo zou het kunnen zijn dat uit de dialoog naar voren komt dat bepaalde onderdelen zich minder goed lenen om de Inschrijvingen te beoordelen op onderscheidend vermogen. Bijvoorbeeld als de gemeente besluit bepaalde onderdelen uit de scope van de opdracht te halen, of op te nemen in de concept Overeenkomst waardoor aanbieders zich hierop niet meer kunnen onderscheiden. In dergelijke gevallen kan het zijn dat dit leidt tot aanpassing van de weging van een criterium, alsook wat wij precies vragen in het plan van aanpak. Precisering in de criteria zal in volledige transparantie en overleg met de Geselecteerde Aanbieders in de dialoog plaatsvinden.

De gemeente zal tijdens de 2<sup>e</sup> dialoofase al aanvangen met het schrijven van de Uitnodiging tot Inschrijving, op basis waarvan Geselecteerde Aanbieders hun definitieve Inschrijving zullen doen. Het is mogelijk dat we een concept Uitnodiging tot Inschrijving tijdens de dialoofase inbrengen om zo de Gunningcriteria in een zo vroeg mogelijk stadium met u te kunnen vaststellen.

# 11. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

- Op deze aanbesteding en de uiteindelijke Overeenkomst zijn de voorwaarden van toepassing die de gemeente en de Geselecteerde Aanbieders gezamenlijk gedurende de 2<sup>e</sup> dialoogfase met elkaar afspreken. Daartoe zal de gemeente op termijn een concept Overeenkomst publiceren als startpunt van de dialoog. Ook de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van de gemeente Haarlem (bijlage 5) dienen als uitgangspunt.
- Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er géén sprake van enige gebondenheid van/met de gemeente.
- De invulformulieren die Aanmelders bij hun Aanmelding moeten uploaden zijn beschikbaar gesteld via Negometrix. Aanbieders mogen de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen. Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat de gemeente een invulformulier wijzigt. De gemeente past het versienummer dan aan. LET OP: controleer vlak voor u de Aanmelding doet de versie van de formulieren. Het gebruik van een verkeerd formulier kan namelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure leiden.
- Aanmelders dienen hun Aanmelding in door antwoord te geven op de in Negometrix gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria door de gevraagde ingevulde documenten te uploaden.
- Aanmeldingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, accepteert de gemeente niet.
- Aanmelders dienen hun Aanmelding op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via Negometrix te uploaden. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Het op tijd uploaden van de Aanmelding is geheel de verantwoordelijkheid van Aanmelders, begin daarom ruim op tijd!
- Na sluiting van de termijn voor het indienen van Aanmeldingen downloadt de gemeente de Aanmeldingen van Negometrix. Nadere informatie over het werken met Negometrix: <https://www.negometrix.com/nl/inloggen/>
- Door aan te melden gaan Aanmelders akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.
- Indien een geïnteresseerde Aanbieder contact zoekt met leden van de gemeente voor informatie over deze aanbesteding, kan de gemeente u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 7 beschreven wijze.
- Indien een Aanmelding een gebrek bevat, kan de gemeente besluiten om het gebrek te laten herstellen. De gemeente zal daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen in acht nemen. De gemeente is op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan.

# BIJLAGE 1. BEGRIPPENLIJST

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanbestedende dienst</b>                        | De publiekrechtelijke instelling gemeente Haarlem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Aanbestedingsdocumenten</b>                     | Alle documenten die door of namens Opdrachtgever zijn opgesteld voor deze Dialooggerichte aanbestedingsprocedure en beschikbaar zijn gesteld in het kader van deze aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Aanbestedingsplatform</b>                       | Het platform, te weten Negometrix, waarop de Aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd en waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Aanbieders plaatsvindt. De geïnteresseerde Aanbieder dient hier tevens de Aanmelding, Vervolgaanmelding en Inschrijving in te dienen.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Algemene Inkoopvoorwaarden diensten Haarlem</b> | De Algemene Inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Algemene voorziening</b>                        | Voorzieningen binnen de Wmo, toegankelijk zonder Beschikking van de gemeente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Aanbestedingswet</b>                            | Wet van 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen (herziene Aanbestedingswet 2012).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Aanbieder</b>                                   | Organisatie of beroepsbeoefenaar die ondersteuning verleent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Aanmelding</b>                                  | Het geheel van de Aanmelding en alle gevraagde informatie zoals door de Aanbesteder in de Preselectiefase in het Preselectiedocument en bijlagen is gevraagd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Aanmelder</b>                                   | De geïnteresseerde Aanbieder die zich op basis van het Preselectiedocument heeft aangemeld om deel te nemen aan de 1 <sup>e</sup> fase dialoog, om te komen tot contractering voor de Opdracht, al dan niet in een Samenwerkingsverband. Hiermee bedoelt de gemeente ook een Geselecteerde Aanbieder die zich op basis van het Aanbestedingsdocument heeft aangemeld om deel te nemen aan de 2 <sup>e</sup> fase dialoog, om te komen tot contractering voor de Opdracht, al dan niet in een Samenwerkingsverband. |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanvullende Basisondersteuning</b> | Dit betreft de meer specialistische vormen van ambulante begeleiding die mensen (weer) laten meedoen en of laten redden in het dagelijks leven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Basisondersteuning</b>             | Basisondersteuning is Algemene voorziening in de Sociale Basis. Alle inwoners die dat nodig hebben kunnen vrij toegankelijk terecht in de eigen leefomgeving voor ondersteuning dat helpt om redzaam te zijn, hun talenten te ontwikkelen en mee te doen in het dagelijks leven. Het dagelijks leven bestaat uit alle algemeen dagelijkse levensverrichtingen om gestructureerd een huishouden te kunnen voeren, sociale relaties aan te kunnen gaan en te onderhouden, maatschappelijk te participeren en mee te doen. De algemeen dagelijkse levensverrichtingen liggen op het gebied van persoonlijk functioneren, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, opvoeden en opgroeien, zingeving, financiën en administratie en wonen. Deze vorm van ondersteuning is samengesteld uit een aantal Algemene voorzieningen uit het huidige stelsel, zoals activiteiten van de sociaal raadslieden, mantelzorgondersteuning en lotgenotencontact en een groot deel van de huidige Maatwerkvoorziening ambulante begeleiding. |
| <b>Beschikking</b>                    | Een besluit van het college van Opdrachtgever dat niet van algemene strekking is en waarin de Ondersteuning voor de Inwoner wordt vastgelegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Combinatie</b>                     | Een Samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Dagopvang</b>                      | Dagopvang is een aanvullende Maatwerkvoorziening op Meedoen. Alle inwoners die dat nodig hebben kunnen op Indicatie terecht in de eigen leefomgeving voor ondersteuning dat helpt om hun talenten te ontwikkelen en mee te doen in het dagelijks leven. Deze vorm van ondersteuning is samengesteld uit een deel van de huidige Maatwerkvoorziening dagbesteding zwaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Derde</b>                          | Een Onderaannemer waar Aanmelder gebruikt van maakt om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dialooggerichte aanbesteding</b>   | Een manier van aanbesteden waarbij de Aanbesteder in dialoog treedt met geselecteerde Aanbieders. Samen met deze Aanbieders werkt de Aanbesteder toe naar de beste oplossing voor de Opdracht. Daarna gunt de Aanbesteder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | de Opdracht aan één Geselecteerde Aanbieder, die het best in staat is om de Opdracht uit te voeren. Met de Dialooggerichte aanbesteding wordt niet de zogenaamde concurrentiegerichte dialoog uit de Aanbestedingswet bedoeld. |
| <b>GVA</b>                     | Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.                                                                                                                                             |
| <b>Geschiktheidseisen</b>      | Eisen ten aanzien van financiële en/of economische draagkracht en technische bekwaamheden waaraan de Aanmelder dient te voldoen.                                                                                               |
| <b>Geselecteerde Aanbieder</b> | De Aanbieder die door de gemeente Haarlem is geselecteerd om deel te nemen aan de 1 <sup>e</sup> of 2 <sup>e</sup> dialooffase, al dan niet in een Samenwerkingsverband.                                                       |
| <b>Gunningsbeslissing</b>      | Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.                                                      |
| <b>Indicatie</b>               | Het vaststellen van welke ondersteuning een Inwoner nodig heeft en wat de hoeveelheid van ondersteuning dient te zijn. Op basis van hiervan wordt een verwijzing gemaakt.                                                      |
| <b>Inschrijver</b>             | De Geselecteerde Aanbieder die op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving een Inschrijving heeft gedaan, al dan niet in een Samenwerkingsverband.                                                                            |
| <b>Inschrijving</b>            | Het geheel van de door Inschrijver ingediende Inschrijving en alle gevraagde informatie zoals door de Aanbesteder in de inschrijffase in de Uitnodiging tot Inschrijving en bijlagen is gevraagd.                              |
| <b>Integraliteitsvereisten</b> | De eisen op basis waarvan de Aanbieder of samenstelling van Aanbieders moeten kunnen aantonen in staat te zijn alle noodzakelijke ondersteuningsvormen voor alle doelgroepen te kunnen leveren.                                |
| <b>Inwoner</b>                 | Een uniek persoon met een actief ondersteuningstraject bij een Aanbieder. Eén Inwoner kan meerdere trajecten tegelijk hebben.                                                                                                  |
| <b>Maatwerkvoorziening</b>     | Individuele voorziening op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.                                                                                                                                               |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meedoen</b>               | <p>Meedoen is een Algemene voorziening in de Sociale Basis. Alle inwoners die dat nodig hebben kunnen vrij toegankelijk terecht in de eigen leefomgeving voor ondersteuning dat helpt om hun talenten te ontwikkelen en mee te doen in het dagelijks leven.</p> <p>Deze vorm van ondersteuning is samengesteld uit een aantal Algemene voorzieningen uit het huidige stelsel, zoals opbouwwerk, bemiddeling van vrijwilligers, inloop- en ontmoetingscentra- en activiteiten, recreatieve- en arbeidsmatige dagbesteding (waardevol werk) en een deel van de huidige Maatwerkvoorziening dagbesteding zwaar.</p> |
| <b>Nota van inlichtingen</b> | Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van geïnteresseerden worden gegeven zoals beschreven in het Preselectiedocument en later de Uitnodiging tot Inschrijving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Onderaannemer</b>         | Een onderneming waar Aanmelder of Inschrijver bij (een deel van de) de uitvoering van de Opdracht gebruik van maakt om daar uitvoering aan te geven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ondersteuningsvraag</b>   | Een ondersteuningsbehoefte van een Inwoner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Opdracht</b>              | Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Aanbesteder zoals omschreven in dit Preselectiedocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen, aanvullende Aanbestedingsdocumenten en de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Opdrachtnemer</b>         | De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. Ook wel Samenwerkingsverband genoemd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Opdrachtgever</b>         | De publiekrechtelijke instelling gemeente Haarlem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Overeenkomst</b>          | Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Overige Sociale Basis</b> | <p>Dit betreft vormen van ondersteuning in de Sociale Basis die vanwege de aard van de dienst en of voorziening niet in Meedoen en of de Basisondersteuning georganiseerd kunnen worden. Een eerste inventarisatie en analyse levert de volgende onderdelen op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onafhankelijke cliëntondersteuning</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktische woondiensten (zoals vrijwillig vervoer, klussen, maaltijden)</li> <li>- Fondsen voor ondersteuning financieel kwetsbaren</li> <li>- Voorlichting via middelbare scholen over opvoeden en opgroeien en gezonde leefstijl</li> <li>- Kortdurend verblijf (nu Maatwerkvoorziening)</li> </ul>                                                                              |
| <b>Perceel</b>              | Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop al dan niet afzonderlijk kan worden ingeschreven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Preselectiedocument</b>  | Het document waarin in ieder geval de Aanbestedende dienst, de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria worden beschreven en toegelicht die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Aanmelding.                                                                                                                                                                 |
| <b>Professional</b>         | Een medewerker van een Aanbieder die ondersteuning verleent aan een Inwoner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Samenwerkingsverband</b> | Een groep van Aanbieders die zich of wel als hoofd-onderaannemer constructie heeft aangemeld of als Combinatie (met of zonder Onderaannemers).                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Selectiebeslissing</b>   | Het beoordelingsresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Aanmelders bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Selectiecriteria</b>     | De criteria aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst de mate van geschiktheid van de geschikte Aanmeldingen beoordeeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sociaal Domein</b>       | Alle inspanningen die de gemeente verricht rond werk, participatie en zelfredzaamheid, zorg en jeugd, op basis van de Wmo 2015, de Participatiewet, Wet verplichte ggz, Jeugdwet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.                                                                                                                                                                                               |
| <b>Sociaal Wijkteam</b>     | Het Sociaal Wijkteam is een Algemene voorziening in de Sociale Basis. Alle inwoners die dat nodig hebben kunnen laagdrempelig en vrij toegankelijk terecht in de eigen leefomgeving voor informatie en advies en ondersteuning dat helpt om redzaam te zijn, hun talenten te ontwikkelen en mee te doen in het dagelijks leven. Het wijkteam reageert op vroegtijdig op signalen en ontplooid van preventieve activiteiten. |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sociale Basis</b>       | <p>De Sociale Basis bestaat uit een breed en laagdrempelig aanbod van activiteiten en ondersteuning in de eigen buurt of wijk. Dat helpt om zelfredzaam te zijn, talenten te ontwikkelen en mee te doen in onze stad. Dat aanbod kan op initiatief van inwoners, professionele organisaties, vrijwilligersorganisaties of de gemeente worden georganiseerd; het is allemaal Sociale Basis.</p> <p>Deze basis is er voor alle inwoners : jong en oud, kansarm en kansrijk. Zij vergroot de burgerkracht, zorgt dat inwoners mee kunnen doen en voorkomt dat inwoners met een kleine zorg- of ondersteuningsvraag in een zwaar traject terechtkomen.</p> |
| <b>Trechtercriterium</b>   | Het criterium aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst de mate van geschiktheid van de geschikte Vervolgaanmeldingen beoordeeld                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Uitsluitingsgronden</b> | De omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87, van de Aanbestedingswet die, indien de Aanmelder of zijn Aanmelding daarin verkeert, in beginsel leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Vervolgaanmelding</b>   | Het geheel van de Vervolgaanmelding en alle gevraagde informatie zoals door de Aanbesteder in de 1 <sup>e</sup> fase dialoog in het nieuwe Aanbestedingsdocument en bijlagen is gevraagd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# **BIJLAGE 2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Zie aparte bijlage.

## **BIJLAGE 3. VERKLARING OPGEDANE ERVARING**

Zie aparte bijlage.

# **BIJLAGE 4. DERDE(N)VERKLARING**

Zie aparte bijlage.

# **BIJLAGE 5. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DIENSTEN HAARLEM**

Zie aparte bijlage.