



**Gemeente  
Haarlem**

# **Selectiedocument Gewoon in de Wijk**

17 augustus 2021

Maatschappelijke Ondersteuning



**Let op!**

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Vervolgaanmelding te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op [www.negometrix.com](http://www.negometrix.com) en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Vervolgaanmelding digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op [www.negometrix.com](http://www.negometrix.com).

# INHOUDSOPGAVE

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| INHOUDSOPGAVE .....                                                          | 3  |
| 1. INLEIDING.....                                                            | 4  |
| 2. VERDIEPING OP DE OPDRACHT .....                                           | 5  |
| 2.1. Een integrale Opdracht.....                                             | 5  |
| 2.2. Definitieve scope van de Opdracht .....                                 | 6  |
| 3. SELECTIE EN DE WIJZE VAN VERVOLGAANMELDEN.....                            | 12 |
| 3.1. Planning .....                                                          | 12 |
| 3.2. Vragen stellen.....                                                     | 14 |
| 3.3. Wijze van indienen van de Vervolgaanmelding.....                        | 15 |
| 3.4. Samen met andere Aanbieders een Vervolgaanmelding uitbrengen .....      | 15 |
| 3.5. Uiterste datum van uitbrengen Vervolgaanmelding .....                   | 17 |
| 3.6. Opening van de Vervolgaanmeldingen.....                                 | 17 |
| 3.7. Inhoud van uw Vervolgaanmelding .....                                   | 17 |
| 3.8. Uitsluitingsgronden .....                                               | 17 |
| 3.9. Integraliteitseisen .....                                               | 19 |
| 3.10. Publiceren Selectiebeslissing of oproep antwoord Selectiecriteria..... | 20 |
| 3.11. Selectiecriteria .....                                                 | 20 |
| 3.12. Bepalen van de score op het Selectiecriteria.....                      | 21 |
| 3.13. Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing .....                        | 22 |
| 3.14. Staken van de aanbesteding.....                                        | 22 |
| 5. BEGRIPPENLIJST.....                                                       | 24 |
| BIJLAGE 1. VERKLARING OPGEDANE ERVARING .....                                | 28 |
| BIJLAGE 2. DERDE(N)VERKLARING .....                                          | 29 |
| BIJLAGE 3. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....                      | 30 |
| BIJLAGE 4. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DIENSTEN HAARLEM.....                  | 31 |

# 1. INLEIDING

Voor u ligt het Selectiedocument voor de aanbesteding Voorzieningen Gewoon in de Wijk, van de gemeente Haarlem (de gemeente). In dit Selectiedocument vindt u meer informatie over de scope (afbakening) van de Opdracht Gewoon in de Wijk en de relevante informatie voor het doen van een eventuele Vervolgaanmelding.

De afgelopen maanden heeft de gemeente met dertien Geselecteerde Aanbieders dialooggesprekken gevoerd over de scope en perceelindeling van de Opdracht. Op basis van deze gesprekken heeft de gemeente de scope van de Opdracht en de perceelindeling vastgesteld.

Aan de hand van gesprekken en gevoerde discussies tijdens de eerste dialoog is bepaald dat definitief tot de scope van de Opdracht behoren: de Sociale Basis, het Sociaal Wijkteam en de Maatwerkvoorzieningen Begeleiding Ambulant en Dagopvang. Het gaat daarbij om alle vormen van ondersteuning, informatie en advies die een Inwoner nodig heeft om redzaam te zijn in het dagelijks leven en om te participeren. Uitgezonderd zijn de onafhankelijke cliëntondersteuning, het vrijwillig rolstoelvervoer, fondsen voor financieel kwetsbaren, het schuldmeldpunt, de anti-discriminatievoorziening en het kortdurend verblijf.

Met betrekking tot de perceelindeling heeft de gemeente besloten dat Gewoon in de Wijk één integrale Opdracht is die niet in percelen wordt opgedeeld, in tegenstelling tot de perceelindeling (Redzaam en Meedoen) die was opgenomen in het Preselectiedocument 'Voorzieningen Gewoon in de Wijk' d.d. 17 maart 2021.

In hoofdstuk 2 van dit document leest u een verdieping op de scope van de Opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 alle relevante informatie beschreven voor het uitbrengen van een Vervolgaanmelding. Op basis van de ontvangen Vervolgaanmeldingen selecteert de gemeente maximaal twee Geselecteerde Aanbieders voor het voeren van een tweede dialoog. Hoe dit in zijn werk gaat, leest u tevens in hoofdstuk 3 van dit document.

## 2. VERDIEPING OP DE OPDRACHT

In het Preselectiedocument 'Voorzieningen Gewoon in de Wijk' (Preselectiedocument) van de gemeente (d.d. 17 maart 2021) is in paragraaf 5.1 de voorlopige scope van de Opdracht omschreven. Tijdens de dialooggesprekken van de eerste dialoogfase is aan de hand van een aantal gespreksonderwerpen en thema's deze scope besproken. Daarbij ging het onder andere over de volgende gespreksonderwerpen: het Sociaal Wijkteam, de Overige Sociale Basis en ondersteuning aan Gezinnen en jongvolwassenen (het huidige perceel 5). Ook is er uitgebreid gesproken over de perceelindeling van Gewoon in de Wijk. In de volgende paragrafen wordt besproken welke invloed de uitkomsten van deze gesprekken hebben op de scope van de Opdracht en de perceelindeling van Gewoon in de Wijk.

### 2.1. Een integrale Opdracht

In het Preselectiedocument is uitgegaan van twee percelen: Redzaam en Meedoen. De motivatie daarvoor was dat de aard van de ondersteuning in de percelen verschilt. Kort samengevat ligt binnen het perceel Redzaam het accent meer op het bieden van individueel gerichte ondersteuning (al dan niet in groepsverband); binnen het perceel Meedoen ligt het accent meer op het faciliteren van de verbinding tussen Inwoners en het organiseren van groepsgerichte activiteiten en ondersteuning.

Binnen het perceel Redzaam gaat het in het Preselectiedocument om:

- Basisondersteuning
- Het Sociaal Wijkteam
- Aanvullende Basisondersteuning

Binnen het perceel Meedoen gaat het in het Preselectiedocument om:

- Meedoen
- Dagopvang

De gemeente heeft besloten om op basis van de uitkomst van de eerste dialoogfase het uitgangspunt van deze twee percelen los te laten en van Gewoon in de Wijk één integrale Opdracht te maken.

#### 2.1.1. Motivatie één integrale Opdracht

Een meerderheid van de Aanbieders heeft tijdens de eerste dialoogfase aangegeven dat er een sterke relatie bestaat tussen het perceel Redzaam ('je kunnen redden in het dagelijks leven') en het perceel Meedoen ('meedoen in de samenleving'). Je kunnen redden in het dagelijks leven is een voorwaarde om mee te kunnen doen in de samenleving én als je meedoet in de samenleving versterkt dat je redzaamheid. Bovendien wordt met verschillende activiteiten die in het perceel Meedoen vallen de redzaamheid van Inwoners versterkt, zoals door vrijwillige inzet, het jeugd- en jongerenwerk en een zinvolle dagbesteding. Een Ondersteuningsvraag begint weliswaar vaak bij een individuele vraag van een Inwoner, maar heeft altijd een relatie met het eigen netwerk, het gezin of de wijk (en vindt daar ook vaak de oplossing), zoals bijvoorbeeld bij BUUV, Buurtgezinnen of met behulp van mantelzorgondersteuning.

Door te werken vanuit één integrale Opdracht in plaats van twee percelen, ontstaat geen kunstmatige 'knip' die er in de leefwereld van Inwoners ook niet is. Daarnaast hoeft voor diverse onderwerpen die van toepassing zijn bij beide percelen, zoals de samenwerking met ervaringsdeskundigheid, mantelzorgondersteuning of vrijwilligerswerk, niet twee keer een samenwerkingsstructuur te worden ingericht met dezelfde partijen. Er is dus geen extra inzet nodig om het 'shot' tussen de percelen te overbruggen, wat zich vaak uit in extra overleggen en afspraken.

Wanneer de leefwereld en situatie van de Inwoners het uitgangspunt is, is het niet wenselijk om in de uitvoeringspraktijk een onderscheid te maken tussen de percelen Redzaam en Meedoen. Inwoners krijgen dan alsnog te maken met verschillende 'loketten' en moeten vaker hun verhaal vertellen.

Eén integrale Opdracht verruimt de mogelijkheden voor Aanbieders om 'te doen wat nodig is' en lichte ondersteuning in te zetten waar dat kan en specialistische ondersteuning in te zetten waar dat nodig is; één integrale Opdracht draagt daarmee ook bij aan meer integraliteit, een doorgaande lijn zonder schotten en kostenbeheersing.

De Geselecteerde Aanbieders kunnen dus een Vervolgaanmelding uitbrengen voor één integrale Opdracht.

### **2.1.2. Risico's van één integrale Opdracht**

De keuze voor één integrale Opdracht heeft ook een grotere impact op het aanbiederslandschap:

|    | <b>Risico</b>                                                                                                             | <b>Beheersmaatregel</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Het legt meer druk op de samenwerking binnen het Samenwerkingsverband (i.p.v. tussen twee aparte Samenwerkingsverbanden). | De Dialooggerichte aanbestedingsprocedure en de langere contractduur bieden voldoende tijd om een verdergaande samenwerking (binnen het Samenwerkingsverband) op te bouwen.                                                             |
| 2. | Het maakt de gemeente meer afhankelijk van één Samenwerkingsverband.                                                      | De Dialooggerichte aanbestedingsprocedure biedt ruimte om in de tweede dialoog en de definitieve Overeenkomst aandacht te besteden aan het tussentijds kunnen bijsturen van het Samenwerkingsverband als daar aanleiding voor zou zijn. |

Tot slot kan de keuze voor één integrale Opdracht (i.p.v. twee percelen) het beeld oproepen van een grotere concentratie van Aanbieders en daarmee vermindering van de diversiteit in het aanbod. Dat is echter geenszins vanzelfsprekend. Een Samenwerkingsverband voor één integrale Opdracht zal een breed palet aan Aanbieders moeten omvatten (in combinatie of als Onderaannemer) om alle Inwoners op alle leefgebieden te kunnen ondersteunen. Bovendien kan het juist voor bewonersinitiatieven, zelforganisaties en kleine en middelgrote Aanbieders (Onderaannemers) makkelijker zijn om samen te werken met één herkenbaar Samenwerkingsverband, dan met twee verschillende Samenwerkingsverbanden met verschillende opdrachten.

## **2.2. Definitieve scope van de Opdracht**

Tijdens de eerste dialoof fase is gesproken over de definitieve scope van de Opdracht. In het Preselectiedocument is voor de eerste dialoof fase vanuit de gemeente een aantal gespreksonderwerpen en thema's opgenomen die invloed hebben op de scope van de Opdracht<sup>1</sup>. Daarnaast is door Aanbieders

---

<sup>1</sup> In het Preselectiedocument is reeds aangegeven dat binnen de scope van de Opdracht € 300.000,- geoormerkt wordt voor zelforganisaties en bewonersinitiatieven. De gemeente kiest voor een overgangsregime tot 1 januari 2023. Vanaf dat moment zal de ondersteuning van zelforganisaties via het Samenwerkingsverband lopen. Voor heel 2022 blijven de twee bestaande regelingen voor zelforganisaties nog in stand. Wel zal de Algemene regeling voor zelforganisaties zo aangepast worden dat organisaties die een relatief grote impact

een aantal onderwerpen geagendeerd. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke onderdelen behoren tot de scope van de Opdracht en welke niet, hierbij wordt steeds een korte motivatie toegevoegd.

### **2.2.1 Scope van de Opdracht**

Met Gewoon in de Wijk wordt alle ondersteuning, hulp en advies die Inwoners helpt zich te redden en mee te doen in het dagelijks leven gebundeld in één Opdracht. Daardoor worden die ondersteuning, hulp en advies voor Inwoners meer herkenbaar, laagdrempelig en integraal; waar dat kan zoveel mogelijk in de eigen wijk en leefomgeving. Het betreft de huidige ondersteuning in de Sociale Basis, het Sociaal Wijkteam en de Maatwerkvoorzieningen Begeleiding Ambulant en Dagopvang. Op die manier kan hulp, ondersteuning en advies geboden worden aan alle Inwoners van Haarlem; van jong tot oud, van eenvoudige tot complexe hulp- en ondersteuningsvragen. Het gaat daarbij om zowel informele ondersteuning als om specialistische ondersteuning.

Tijdens de dialooggesprekken ging het in het bijzonder over de volgende onderdelen: het Sociaal Wijkteam, de Overige Sociale Basis en de Ondersteuning van gezinnen en jongvolwassenen (18/18+). Hieronder wordt voor deze onderwerpen beschreven welke conclusies de gemeente trekt naar aanleiding van de dialooggesprekken.

### **2.2.2. Sociaal Wijkteam**

Gewoon in de Wijk betreft aan de ene kant de huidige ondersteuning in de Sociale Basis, zoals sociaal raadslieden, wijkcontactvrouwen en lotgenotencontact. Door dit onder te brengen in één Opdracht kan het Sociaal Wijkteam hier beter op aansluiten, gebruik van maken en haar positie 'aan de voorkant' versterken (preventie en vroegsignalering door outreachend te werken).

Aan de andere kant valt ambulante begeleiding binnen de scope van de Opdracht. Dit betreft meer specialistische ondersteuning bij complexere vragen. Door deze Maatwerkvoorziening grotendeels te kantelen naar een Algemene voorziening wordt deze laagdrempelig toegankelijk; er ontstaat een soepeler doorgaande lijn van lichte, kortdurende ondersteuning naar langduriger en/of meer specialistische ondersteuning; de druk op het SWT 'aan de achterkant' wordt hierdoor verminderd.

Het onderbrengen van de functies van het huidige Sociaal Wijkteam in de Opdracht aan een Samenwerkingsverband zorgt voor meer samenhang in de sturing op de inhoud van de Opdracht, het personeel en de financiën. Het lost daarmee een knelpunt op dat is gesignaleerd in de evaluatie van het Sociaal Wijkteam. In het bijzonder wordt hiermee ongewenste diversiteit in de uitvoering van de Opdracht voorkomen en komt er meer eenduidigheid in het werkgeverschap.

Het college wil benadrukken dat zij de sterke punten van het huidige Sociaal Wijkteam wil behouden en versterken. Naast de eerder genoemde positionering 'aan de voorkant' is dat in ieder geval het werken volgens het T-shape model, met generalisten aan 'de buitenkant' en een diversiteit aan disciplines/specialismen aan 'de binnenkant' van het wijkteam (waaronder wijkverpleging). Speciale aandacht is daarbij nodig voor de betrokkenheid van gemeentelijke afdelingen in de toekomstige situatie. De samenwerking en 'korte lijnen' tussen gemeentelijke afdelingen/medewerkers en andere disciplines in het Sociaal Wijkteam is één van de sterke punten in de huidige situatie en moet behouden blijven. Het college wil daar op een zorgvuldige manier vorm aan geven door de gemeentelijke medewerkers in het Sociaal Wijkteam voor twee jaar te detacheren naar het Samenwerkingsverband Gewoon in de Wijk. Na die twee jaar vindt een evaluatie plaats en wordt bepaald hoe samenwerking en 'korte lijnen' voor de resterende contractperiode geborgd worden.

---

hebben een hoger bedrag kunnen ontvangen dan de huidige € 3.000,-. Hiertoe wordt in 2022 incidenteel € 105.000,- onttrokken aan het budget Gewoon in de Wijk.

In dit verband wil het college benadrukken dat zij ook veel waarde hecht aan de expertise en de netwerken met Inwoners en organisaties die de afgelopen jaren in de stad en in wijken zijn opgebouwd door alle overige medewerkers van de Sociaal Wijkteams én de andere Aanbieders binnen de scope van de Opdracht Gewoon in de Wijk. Ook deze expertise en netwerken moet zoveel mogelijk behouden blijven.

Het behouden van de sterke punten van het huidige Sociaal Wijkteam en het zoveel mogelijk in stand houden van de opgebouwde expertise en netwerken zijn belangrijke onderwerpen voor de tweede dialoogfase. Dit zal geborgd worden in de definitieve Overeenkomst met het Samenwerkingsverband en in de implementatiefase van Gewoon in de Wijk.

Tot slot heeft door bureau AEF een evaluatie plaatsgevonden van de samenwerking tussen het Sociaal Wijkteam en het Centrum voor Jeugd en Gezin. De gemeente onderschrijft de bevindingen en genoemde verbeterpunten. De aanbevelingen ten aanzien van het versterken van de casusgebonden samenwerking kunnen meegenomen worden in de tweede dialoog en de definitieve Overeenkomst met het Samenwerkingsverband. De doorontwikkeling van de preventieve, niet-casusgebonden samenwerking zal door het Samenwerkingsverband Gewoon in de Wijk, het CJG en de gemeente vorm gegeven worden.

### **2.2.3.       Onderdelen van de Sociale Basis buiten de scope van de Opdracht**

Vanwege de aard van de ondersteuning of om andere redenen passen sommige activiteitensoorten niet binnen de scope van de Opdracht. Deze activiteitensoorten zullen op een andere manier verworven worden. Hieronder worden deze onderdelen toegelicht. Samenwerking tussen het Samenwerkingsverband en deze activiteiten is wel belangrijk voor uitvoering van de Opdracht.

#### *Onafhankelijke cliëntondersteuning*

Het is belangrijk dat er voor Inwoners die behoefte hebben aan professionele hulp of ondersteuning, of daar reeds gebruik van maken, onafhankelijke cliëntondersteuning beschikbaar is. Het betreft ondersteuning bij het vinden en aanvragen van de juiste hulp en ondersteuning of het aanpassen van hulp en ondersteuning die reeds geboden wordt. Om de cliëntondersteuning echt onafhankelijk te laten zijn wordt deze buiten de scope van de Opdracht Gewoon in de Wijk gehouden en op een nog nader te bepalen manier apart bekostigd.

#### *Vrijwillig rolstoelvervoer*

Voor professioneel doelgroepenvervoer zijn op regionaal niveau contracten afgesloten. Het is de wens van de gemeente bij de eerstvolgende verwerving een gedeeltelijke kanteling van het vervoer te realiseren naar meer laagdrempelig (vrijwilligers)vervoer en daarbij de verbinding te maken met bestaande initiatieven op dat gebied. Om die reden wordt het rolstoelvervoer door vrijwilligers dat nu in de Sociale Basis wordt gesubsidieerd (maar regionaal is georganiseerd) buiten de scope van de Opdracht Gewoon in de Wijk gehouden. Het vervoer dat vanuit de Sociale Basis voornamelijk lokaal is georganiseerd, zoals ZoefZoef, wordt vooralsnog wél binnen de scope van de Opdracht gehouden. De mogelijkheid wordt open gehouden dit vervoer op een later moment alsnog samen te voegen met de verwerving van het doelgroepenvervoer, mits de dan geldende wet- en regelgeving dat toelaat. Dat laatste geldt overigens ook voor het vervoer van en naar dagbesteding, wat vooralsnog ook binnen de scope van de Opdracht Gewoon in de Wijk blijft.

#### *Fondsen voor ondersteuning van financieel kwetsbare Inwoners*

In Haarlem is er voor financieel kwetsbare Inwoners een aantal fondsen actief die op dit moment gesubsidieerd worden binnen de Sociale Basis. De bekostiging van deze fondsen wordt buiten de scope van de Opdracht Gewoon in de Wijk gehouden. Toekenning uit deze fondsen loopt altijd via een intermediair (Professional) en niet rechtstreeks door inloop of aanvraag van Inwoners; in die zin zijn de fondsen niet vrij toegankelijk. Bovendien wordt een groot deel van de huidige bekostiging gedekt uit een aparte geldstroom

vanuit het Rijk waar separaat verantwoording over afgelegd moet worden. Het toekomstige Samenwerkingsverband zal moeten zorgen dat:

- de kennis over de inzet van de fondsen bekend is bij de hulpverleners;
- de Inwoners bereikt worden die met deze fondsen geholpen kunnen worden. De gemeente zal zich uiteraard met ondersteunende communicatie direct en via het Samenwerkingsverband blijven inzetten om dit bereik te bevorderen.

Dit is verder – waar nodig – onderdeel van de tweede dialoofase.

#### *Schuldmeldpunt Zuid-Kennemerland*

Door het Schuldmeldpunt Zuid-Kennemerland wordt met behulp van vrijwilligers het dossier van Inwoners in orde gemaakt als onderdeel van het gemeentelijk schuldhulpverleningstraject. Vanwege de directe relatie met de bedrijfsvoering van het gemeentelijke team Schulddienstverlening wordt deze ondersteuning buiten de scope van de Opdracht Gewoon in de Wijk gehouden. Net als bij de hierboven genoemde fondsen is er geen sprake van een algemeen toegankelijke voorziening.

#### *Anti discriminatievoorziening*

In 2009 is de Wet gemeentelijke anti discriminatievoorzieningen (Wga) van kracht geworden. Hierin staat onder meer dat een gemeente verplicht is om haar burgers toegang te bieden tot een onafhankelijke anti discriminatievoorziening (ADV). De ADV's zijn deskundig en ervaren in het bestrijden en voorkomen van discriminatie en ongelijke behandeling. In onze regio is Bureau Discriminatiezaken Kennemerland de ADV die de wettelijke taken uitvoert. Momenteel wordt de ADV gesubsidieerd binnen de Sociale Basis. Deze functie wordt buiten de scope van de Opdracht gehouden, omdat de aard van de ondersteuning afwijkt van de overige ondersteuning binnen Gewoon in de Wijk, c.q. deze overstijgt. Ook speelt mee dat het wenselijk is hier regionaal afspraken over te kunnen blijven maken.

#### *Kortdurend verblijf*

Kortdurend Verblijf (logeerzorg) is één van de mogelijkheden in het totale palet aan ondersteuning van mantelzorgers en zorgt er mede voor dat zij hun ondersteuningstaken kunnen blijven uitvoeren. Door kortdurend verblijf kunnen mensen die thuis ondersteuning of zorg krijgen, van bijvoorbeeld een partner of ouder, tijdelijk in een (zorg)instelling 'logeren', zodat de mantelzorger op adem kan komen. Op de langere termijn draagt kortdurend verblijf bij aan het uitstellen van een opname in een (zorg)instelling, het voorkomen van een crisisonopname door het wegvallen van de mantelzorger en het voorkomen van arbeidsverzuim van de mantelzorger.

Er wordt in Haarlem op dit moment nauwelijks gebruik gemaakt van de bestaande Maatwerkvoorziening kortdurend verblijf. De vraagverlegenheid rond kortdurend verblijf lijkt groot en het aanbod sluit niet altijd aan op de vraag en behoeften van de mantelzorgers. Het college vindt het belangrijk om logeerzorg laagdrempelig in te richten. Daarbij wordt met het Zorgkantoor gekeken of het mogelijk is om de verschillende vormen van kortdurend verblijf, uit de verschillende wetten, te combineren. Daarom wordt kortdurend verblijf buiten de scope van de Opdracht gehouden.

#### *Transitiebudget*

Naast de hierboven genoemde specifieke functies zijn er mogelijk nog functies en initiatieven van kleine of middelgrote organisaties in de huidige Sociale Basis waarvan niet op voorhand duidelijk is of deze wel of niet gecontinueerd moeten worden. Hiervoor zal een nader te bepalen budget buiten de Opdracht worden gehouden. De hoogte van dit bedrag kan – binnen de geldende wet- en regelgeving – na enkele jaren worden afgebouwd (en toegevoegd aan de Opdracht Gewoon in de Wijk).

#### **2.2.4. Ondersteuning aan gezinnen en jongvolwassenen**

Vanuit het huidige perceel 'Jongvolwassenen en Gezinsbegeleiding' (perceel 5) is het bieden van ondersteuning aan jongvolwassenen met name een verantwoordelijkheid van gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders. De gemeente wil deze ondersteuning niet meer vormgeven in een apart perceel, maar neemt dit op in de Opdracht.

Als er gekeken wordt naar de situatie van jongvolwassenen die ondersteuning ontvangen via de Jeugdwet zijn er drie mogelijkheden waarop de overgang van ondersteuning in de Jeugdwet naar het volwassenen domein vorm gegeven kan worden. Het uitgangspunt hierbij is dat een Inwoner van 18 jaar en ouder ondersteuning ontvangt via de Wmo of de Participatiewet:

- Een jongere ontvangt ondersteuning via de Jeugdwet en wordt 18. Als naar verwachting de huidige ondersteuning nog enige tijd doorgezet moet worden en de hulp niet vanuit de Wmo, de Wet langdurige zorg (Wlz) of de Zorgverzekeringswet (Zvw) geboden kan worden, dan kan dat via Verlengde Jeugdhulp<sup>2</sup>.
- Een jongere ontvangt ondersteuning via de Jeugdwet en wordt 18. Als naar verwachting na het 18e levensjaar (langdurig) ondersteuning nodig is, dan moet tussen Jeugdhulpaanbieders en Wmo-aanbieders in het half jaar voorafgaand aan het 18e jaar op basis van een Perspectiefplan een passende overdracht van hulp gerealiseerd worden. De ondersteuning gaat dan over van Jeugdwet naar de Wmo.
- Een jongvolwassene tussen 18 en 23 jaar die een beroep doet op ondersteuning zal direct instromen in Gewoon in de Wijk; van een overgang van Jeugdwet naar Wmo is dan geen sprake. Daarbij is het belangrijk dat er goed gekeken wordt naar de expertise die nodig is om deze groep te ondersteunen.

Het vormgeven van de overgang van jeugdhulp naar Gewoon in de Wijk vraagt om een goede en flexibele samenwerking tussen Jeugdhulpaanbieders en het Samenwerkingsverband. Daarbij moet er ook aandacht zijn voor mogelijke hulp en ondersteuning via de Participatiewet. In de dialoog met Aanbieders vond een ruime meerderheid dat dit het best geborgd kan worden door deze ondersteuning niet meer apart te verwerven, maar onderdeel te laten zijn van de Opdracht. Daarbij zijn twee randvoorwaarden van belang:

- In de Overeenkomsten voor Jeugdhulp en Gewoon in de Wijk moet geborgd worden dat Opdrachtnemers met elkaar samenwerken.
- In de Overeenkomsten voor Jeugdhulp en Gewoon in de Wijk moet geborgd worden dat bij Opdrachtnemers expertise aanwezig is met betrekking tot jeugd én volwassenen.

Overigens vallen ook de activiteitensoorten in de Sociale Basis die zich richten op jeugd (zoals opvoedondersteuning, speeltuinwerk en jeugd- en jongerenwerk) binnen de scope van de Opdracht (momenteel zijn deze onderdeel van de Sociale Basis). Dat past bij de integraliteit van de Opdracht en de wens een doorgaande lijn van preventieve ondersteuning voor alle Inwoners te realiseren (van jong tot oud). De gemeente wil ook bij de verwerving van Jeugdhulp en de doorontwikkeling van het Centrum voor Jeugd en Gezin een beweging naar een preventieve aanpak inzetten. Een goede aansluiting van het Samenwerkingsverband op de Aanbieders Jeugdhulp en het Centrum van Jeugd en Gezin is daarom van

---

<sup>2</sup> In principe stopt de jeugdhulp als de jeugdige 18 jaar wordt. Vanaf die leeftijd kan iemand zorg en ondersteuning krijgen vanuit andere wetten, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Zorgverzekeringswet of de Wet langdurige zorg (Wlz). Soms kan jeugdzorg voor 18 jaar en ouder verstandig zijn. Bijvoorbeeld omdat de behandeling doorloopt. Of omdat de jeugdige nog niet op eigen benen kan staan. Dan kan de gemeente besluiten tot verlengde jeugdhulp, ook wel verlengde jeugdzorg genoemd. De Jeugdwet gebruikt niet letterlijk de term verlengde jeugdhulp, maar benoemt wel de voorwaarden waaronder jeugdhulp kan worden verlengd, ingezet of hervat voor jongvolwassenen tot hun 23<sup>e</sup> levensjaar.

groot belang. In de tweede dialoofase Gewoon in de Wijk zal dit uitgewerkt worden, zoveel mogelijk, in samenhang met de dialoofase van de verwerving jeugdhulp.

Specifieke aandacht is nodig voor de aanpak van jeugdoverlast binnen het jeugd- en jongerenwerk. In de Sociale Basis zit nu subsidie voor de aanpak van jeugdoverlast die vanuit het veiligheidsdomein wordt bekostigd. Tijdens de eerste dialoofase is door verschillende Aanbieders benadrukt dat deze aanpak een nauwe relatie moet hebben met het reguliere jeugd- en jongerenwerk en de preventieve ondersteuning voor alle Inwoners binnen Gewoon in de Wijk (inclusief de relatie met opvoeders). Daar staat tegenover dat de aard en het doel van de aanpak afwijkt van het reguliere jeugd- en jongerenwerk (i.c. meer individuele trajecten en nadruk op tegengaan van overlast). De gemeente kiest er daarom voor binnen de Opdracht een budget te oormerken voor de aanpak van jeugdoverlast en om in de tweede dialoofase afspraken te maken over een directe samenwerkingsrelatie met het gemeentelijk veiligheidsdomein.

# 3. SELECTIE EN DE WIJZE VAN VERVOLGAANMELDEN

Met de publicatie van dit Selectiedocument start de selectie van maximaal twee Aanbieders voor de tweede dialoofase. De Aanbieders die geselecteerd worden na afronding van de selectie hebben zicht op een Overeenkomst. Aanbieders die geen Vervolgaanmelding uitbrengen of niet geselecteerd worden, zijn daarmee uitgesloten om een Inschrijving te doen. Zij kunnen zich later nog wel aansluiten bij de Geselecteerde Aanbieders en deelnemen aan het gecontracteerde Samenwerkingsverband.

In dit hoofdstuk leest u op welke wijze u een Vervolgaanmelding kunt uitbrengen en wat de gemeente minimaal van uw Vervolgaanmelding verwacht. In dit hoofdstuk wordt ook het proces toegelicht hoe de gemeente komt tot de selectie van maximaal twee Aanbieders.

## 3.1. Planning

Op de volgende pagina vindt u de planning van de selectie. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen in deze planning optreden. U kunt dan ook geen rechten ontlenen aan deze planning. In deze planning heeft de gemeente inzichtelijk proberen te maken dat de planning uit drie mogelijke scenario's bestaat:

- 1a: de gemeente ontvangt twee of minder (één) geschikte Vervolgaanmeldingen en alle ontvangen Vervolgaanmeldingen worden geselecteerd voor de tweede dialoofase. Aangezien er in dit scenario geen afgewezen Aanbieders zijn die in bezwaar kunnen gaan tegen de voorgenomen selectiebeslissing, betreft de voorlopige selectie direct de definitieve selectie. De tweede dialoofase start op 18 oktober 2021.
- 1b: de gemeente ontvangt twee of minder geschikte Vervolgaanmeldingen, en niet alle ontvangen Vervolgaanmeldingen worden geselecteerd voor de tweede dialoofase. Dit kan bijvoorbeeld doordat de gemeente drie Vervolgaanmeldingen ontvangt, waarvan er één niet geschikt is. Deze niet geschikte Vervolgaanmelding moet dan uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dit geval volgt na de voorlopige selectie een bezwaartermijn, om afgewezen Vervolgaanmelder(s) de mogelijkheid te geven om de selectiebeslissing te beoordelen. De tweede dialoofase start op 3 november 2021.
- 2: de gemeente ontvangt meer dan twee geschikte Vervolgaanmeldingen. De gemeente dient het aantal geselecteerde Vervolgaanmeldingen terug te brengen tot maximaal twee. De selectie kost meer tijd aangezien de Vervolgaanmelders hun antwoord op het Selectie criterium moeten indienen, en de beoordelaars van de gemeente dit inhoudelijk moeten beoordelen. Er zal in dit scenario altijd minimaal één Vervolgaanmelder afvallen, dus volgt na de voorlopige selectie een bezwaartermijn, om afgewezen Vervolgaanmelder(s) de mogelijkheid te geven om de selectiebeslissing te beoordelen. De tweede dialoofase start op 1 december 2021.

| Aangepaste planning aanbestedingsprocedure              |                                                         |                                                             |                                |                                                        |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Publicatie selectiedocument                             | 1                                                       |                                                             | 3 september 2021               | 2                                                      |
| Uiterste datum indienen van vragen                      |                                                         |                                                             | <b>27 september 2021 12:00</b> |                                                        |
| Publiceren Nota van inlichtingen                        |                                                         |                                                             | 4 oktober 2021                 |                                                        |
| Uiterste datum indienen Vervolgaanmelding               |                                                         |                                                             | <b>14 oktober 2021, 12:00</b>  |                                                        |
|                                                         | Bij twee of minder <i>geschikte</i> Vervolgaanmeldingen |                                                             |                                | Bij meer dan twee <i>geschikte</i> Vervolgaanmeldingen |
| Oproep antwoord Selectie criterium                      | N.v.t.                                                  |                                                             |                                | 18 oktober 2021                                        |
| Uiterste datum indienen antwoord Selectie criterium     | N.v.t.                                                  |                                                             |                                | <b>1 november 12:00</b>                                |
| Publiceren selectiebeslissing                           | 18 oktober 2021                                         |                                                             |                                | 15 november 2021                                       |
|                                                         | 1a                                                      | 1b                                                          |                                |                                                        |
|                                                         | Indien <i>alle</i> Vervolgaanmelders zijn geselecteerd  | Indien <i>niet alle</i> Vervolgaanmelders zijn geselecteerd |                                |                                                        |
| Definitieve selectie, start 2 <sup>e</sup> fase dialoog | 18 oktober 2021                                         | 3 november 2021                                             |                                | 1 december 2021                                        |

## **3.2. Vragen stellen**

U kunt via Negometrix doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op Negometrix. De gemeente zal de gestelde vragen doorlopend beantwoorden. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen. Het kan zijn dat er nog geen antwoord geformuleerd kan worden op gestelde vragen omdat deze tijdens de tweede dialoofase aan de orde komen.

### **3.2.1. Digitale afspraak voor stellen van vragen over inkoop- en aanmeldtechnische aspecten**

Voor deze aanbesteding organiseert de gemeente op 15 september 2021 de mogelijkheid om digitaal persoonlijk uw vragen te stellen. Dit vraaggelbesprek richt zich met name op de inkoop- en aanmeldtechnische onderdelen van deze aanbesteding. Denk hierbij aan de wijze waarop u uw Vervolgaanmelding moet indienen, de werking van Negometrix, vragen over het 'UEA' en vragen over de diverse gevraagde verklaringen. Dit vraaggelbesprek duurt maximaal een halfuur en vindt in een vertrouwelijke één-op-één setting plaats.

Als u gebruik wilt maken van deze gelegenheid dan kunt u zich aanmelden via de berichtenmodule in Negometrix. Geef hierbij aan op welk halfuur van de dag u tijd heeft. Afspraken worden toegewezen op 'first come – first serve' basis en uitsluitend op het hele en halve uur.

Alle antwoorden op de gestelde vragen worden, anoniem, verwerkt in de Nota van inlichtingen en zo spoedig mogelijk gepubliceerd op Negometrix. Afhankelijk van het verloop van de afspraken en de gestelde vragen overweegt de gemeente nog een ronde met digitale afspraken en/of een informatiebijeenkomst te organiseren. Het blijft de verantwoordelijkheid van uitsluitend de Vervolgaanmelder om tijdig en conform de eisen een Vervolgaanmelding uit te brengen.

### **3.2.2. Nota van inlichtingen**

De gemeente publiceert een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via Negometrix aan de Geselecteerde Aanbieders. Deze nota is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectie. De gemeente garandeert niet dat zij vragen beantwoordt die worden gesteld nadat de Nota van inlichtingen is gegenereerd. Indien na de Nota van inlichtingen vragen worden gesteld en worden beantwoord dan zal de gemeente bepalen of zij de uiterste datum voor het indienen van de Vervolgaanmeldingen aanpast. De gemeente benadrukt dat zij op geen enkele manier verplicht is om vragen die binnenkomen na de uiterste datum voor het stellen van vragen te beantwoorden.

Mochten de gegeven antwoorden in de Nota van inlichtingen strijdig zijn met elkaar, dan kunt u dat melden via Negometrix. Na deze informatieronde staan de gestelde eisen en de procedure met bijbehorende documenten definitief vast. Als niet tijdig, dat wil zeggen zeven dagen voor het verstrijken van de vervolgaanmeldtermijn, over een gebrek in de aanbestedingsprocedure is geklaagd, dan is het recht voor Aanbieders om dit in een latere juridische procedure te doen, vervallen c.q. verwerkt.

### **3.2.3. Onvolledigheden en onregelmatigheden**

De gemeente heeft de Aanbestedingsdocumenten met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat in het Selectiedocument of andere documentatie met betrekking tot de aanbesteding een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient u de gemeente zo spoedig mogelijk, via de vraag & antwoordmodule van Negometrix te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid en om opheldering te vragen. Dit kunt u doen tot uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het indienen van een verzoek om inlichtingen tijdens de selectie.

Door het doen van een Vervolgaanmelding gaat u onverkort akkoord met de bepalingen in dit Selectiedocument. U kunt zich daarna (in of buiten rechte) niet (meer) beroepen op een vermeende onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid in dit Selectiedocument. Eenzelfde regeling geldt ook voor de dialoofasen.

Om de Aanbestedingsprocedure te doen slagen verwacht de gemeente van u een proactieve houding. Wanneer u onvolledigheden of onregelmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, is het daarom niet toegestaan dat u deze pas na de Selectiebeslissing naar voren brengt.

### **3.3. Wijze van indienen van de Vervolgaanmelding**

U dient uw Vervolgaanmelding in door de gestelde eisen in Negometrix te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Vervolgaanmeldingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, accepteert de gemeente niet. U voegt uw antwoord op elke door de gemeente gestelde vraag (rechtstreeks of middels een document) direct toe bij de betreffende eis in Negometrix.

### **3.4. Samen met andere Aanbieders een Vervolgaanmelding uitbrengen**

Aanbieders kunnen zelfstandig voor deze Opdracht een Vervolgaanmelding uitbrengen, of gebruik maken van de kennis en expertise van collega Aanbieders en gezamenlijk een Vervolgaanmelding uitbrengen voor de Opdracht om beter invulling te geven aan de inhoud van deze Opdracht. Het dient voor de gemeente helder te zijn op welke wijze u uw Vervolgaanmelding uitbrengt. Daarom vragen wij u om nogmaals een UEA-formulier (bijlage 3) in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan uw Vervolgaanmelding. Hiermee verklaren alle nieuw toegevoegde Aanbieders aan uw Samenwerkingsverband eveneens dat er geen Uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Hieronder worden de verschillende manieren om samen met andere Aanbieders een Vervolgaanmelding uit te brengen toegelicht. Aan het slot van deze paragraaf wordt beschreven welke (on)mogelijkheden er zijn voor samenwerkingen ná selectie en voorlopige gunning.

#### **3.4.1. Aanmelden als Samenwerkingsverband**

Als een Aanbieder niet zelfstandig een Vervolgaanmelding uitbrengt, dan meldt deze zich voor de gemeente aan als een Samenwerkingsverband. Onder een Samenwerkingsverband scharen wij dus alle Vervolgaanmeldingen die niet zelfstandig gedaan worden. Een Samenwerkingsverband kent in deze aanbestedingsprocedure verschillende gradaties, die we hieronder uitwerken. De gemeente heeft hierin geen voorkeur, het is aan de Aanbieder om een keuze te maken in de wijze waarop deze een Vervolgaanmelding wil uitbrengen voor deze procedure.

#### **3.4.2. Vervolgaanmelding als Combinatie**

Een Vervolgaanmelding als een Combinatie betekent dat een Aanbieder zich samen met (een) andere Aanbieder(s) opwerpt als hoofdaanbieder(s). Elke Aanbieder in de Combinatie is zelfstandig voor 100% aansprakelijk voor uitvoering van de Overeenkomst. Bij een Vervolgaanmelding als een Combinatie vragen wij het Samenwerkingsverband om een penvoerder aan te wijzen. De Vervolgaanmelding wordt ingediend via het Negometrix account van de penvoerder.

Mochten Aanbieders een Vervolgaanmelding uitbrengen als een Combinatie, dan mag de Combinatie alle kennis en ervaring van alle deelnemers aan de Combinatie inbrengen voor de Opdracht. Verder is het zo dat leden van de Combinatie geen zelfstandige Vervolgaanmelding meer mogen doen of als lid van een andere Combinatie een Vervolgaanmelding mogen uitbrengen. Ook mag een lid van een Combinatie zich niet beschikbaar stellen als Onderaannemer van een andere Vervolgaanmelding indien dit de mededinging

schaadt. Tenslotte telt de gemeente een Vervolgaanmelding als een Combinatie als één Vervolgaanmelding. Ongeacht de omvang van de Combinatie en de hoeveelheid Aanbieders die hierin deelnemen.

#### **3.4.3. Vervolgaanmelding met een hoofd-onderaannemingsconstructie**

Alle Samenwerkingsverbanden anders dan een Combinatie zijn voor de gemeente een hoofd-onderaannemingsconstructie. De Onderaannemers die onder aanvoering van een hoofdaanbieder worden ingezet voor deze procedure moet de Vervolgaanmelder zoveel als mogelijk kenbaar maken bij Vervolgaanmelding. Het is niet nodig om de samenwerking tussen de hoofdaanbieder en Onderaannemer te formaliseren in de vorm van bijvoorbeeld een Overeenkomst. Hoe de Vervolgaanmelder vormgeeft aan de samenwerking is dus aan het Samenwerkingsverband.

Wel is het zo dat de gemeente transparantie van de Vervolgaanmelder vraagt ten aanzien van de inzet van Onderaannemers. De Vervolgaanmelder dient deze Onderaannemers te noemen in deel II D van het UEA. Deze Onderaannemers zijn NIET verplicht ook nog zelf een UEA in te vullen. Een Onderaannemer kan door meerdere hoofdaanbieders worden ingezet als Onderaannemer, zolang de mededinging maar niet wordt geschaad.

#### **3.4.4. Vervolgaanmelding met een beroep op Derden**

In deze procedure stellen wij eisen aan uw technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.8). Als u niet zelfstandig aan deze Integraliteitseisen kunt voldoen, dan kunt u hiervoor een andere Aanbieder of moederorganisatie inzetten. Als u een andere Aanbieder of moederorganisatie moet inzetten om aan de Integraliteitseisen te voldoen dan spreekt de gemeente van een beroep op Derden.

In feite zijn Derden ook Onderaannemers. Echter, omdat u de andere Aanbieder of moederorganisatie MOET inzetten om te voldoen aan de eisen, verplicht de gemeente de Vervolgaanmelder om deze Aanbieder of moederorganisatie ook daadwerkelijk in te zetten gedurende de uitvoering van de Overeenkomst. Indien de Vervolgaanmelder een andere Aanbieder gebruikt om te voldoen aan de Integraliteitseisen dan dient deze de Derde(n)verklaring bij uw Vervolgaanmelding te voegen. Hiervoor is een format beschikbaar, toegevoegd als bijlage 2. Derden dienen wél zelf een UEA in te vullen.

#### **3.4.5. Samenwerkingen NA selectie en voorlopige gunning**

Het is mogelijk dat u NA de selectie en voorlopige gunning tot inzicht komt dat het bestaande Samenwerkingsverband gewijzigd moet worden om beter aan de vraag van een Inwoner te kunnen voldoen. Hieronder schetsen wij de mogelijkheden hiertoe.

#### **3.4.6. Aanbieders laten afvallen in het Samenwerkingsverband**

In het geval leden van het Samenwerkingsverband willen uitstappen, gelden de volgende restricties. Voor leden van een Combinatie en Aanbieders en/of moederorganisaties waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid (Derden) geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Dit zou mogelijk consequenties kunnen hebben voor de geschiktheid van het Samenwerkingsverband als geheel.

De gemeente raadt de Aanbieders dus aan, wanneer zij een Vervolgaanmelding willen uitbrengen als een Combinatie of gebruik willen maken van een Aanbieder om te voldoen aan de Integraliteitseisen, dit weloverwogen te doen. U bent in principe gedurende de gehele contracttermijn aan elkaar verbonden.

Dit is anders voor Aanbieders die worden ingezet als Onderaannemer. U kunt Aanbieders in deze categorie in principe inwisselen en laten afvallen. Voor alle wisselingen geldt dat u deze vooraf kenbaar dient te maken aan de gemeente. De gemeente zal wijzigingen in het Samenwerkingsverband niet op onredelijke gronden weigeren. Wel is het zo dat wijzigingen in het Samenwerkingsverband altijd een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de Overeenkomst moet betekenen om de wijziging goed te laten keuren.

### **3.4.7. Aanbieders toevoegen aan het Samenwerkingsverband**

Het is in vrijwel alle gevallen mogelijk om later Aanbieders te laten aansluiten bij een Samenwerkingsverband. De restrictie hierbij is dat de betreffende Aanbieder niet mag verkeren in de situaties van de Uitsluitingsgronden. Om dit te kunnen verifiëren dient het Samenwerkingsverband deze wijziging vooraf kenbaar te maken aan de gemeente zodat deze de noodzakelijke controle hierop kan uitvoeren.

## **3.5. Uiterste datum van uitbrengen Vervolgaanmelding**

U dient uw Vervolgaanmelding op de juiste wijze vóór de daarvoor aangegeven datum en tijd op Negometrix te uploaden. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken te uploaden en is het niet meer mogelijk om een Vervolgaanmelding in te dienen. Het op tijd uploaden en indienen van de Vervolgaanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

## **3.6. Opening van de Vervolgaanmeldingen**

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Vervolgaanmeldingen downloadt de gemeente de Vervolgaanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

## **3.7. Inhoud van uw Vervolgaanmelding**

Uw Vervolgaanmelding dient minimaal te bestaan uit:

- Een beschrijving waaruit blijkt dat u voldoet aan de Integraliteitsvereisten, passend bij de vastgestelde scope van de Opdracht. U gebruikt hiervoor bijlage 1 en indien van toepassing een Derde(n)verklaring (bijlage 2). Een Derde dient ook afzonderlijk een UEA in te vullen en ondertekenen.
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3).

Indien zich meer dan twee geschikte Geselecteerde Aanbieders melden, dient u uw antwoord op het Selectie criterium in te dienen met daarin de visie achter het Samenwerkingsverband van Aanbieders.

Let op: het is dus niet nodig om uw antwoord op het Selectie criterium direct bij uw Vervolgaanmelding in te dienen. Indien van toepassing informeert de gemeente u hierover op de daarvoor in de planning aangegeven datum.

De Vervolgaanmelder is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Vervolgaanmelding en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in Negometrix. U komt in aanmerking voor deelname aan de dialooggesprekken in de tweede dialoofase wanneer:

- Geen van de Uitsluitingsgronden op u, uw Combinant(en) en uw eventuele Onderaannemers van toepassing zijn.
- U voldoet aan de Integraliteitseisen. Elke Vervolgaanmelding die niet voldoet aan de Integraliteitseisen valt af.
- Uw, indien zich meer dan twee geschikte Geselecteerde Aanbieders melden, Vervolgaanmelding bij de beste twee Vervolgaanmeldingen behoort.

## **3.8. Uitsluitingsgronden**

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. De gemeente sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere organisatie uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Tenzij de organisatie kan aantonen dat hij

voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en de Opdrachtgever dat bewijs toereikend acht.

Aanmelder dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- De Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het UEA bij onderdeel III, sub a. De Aanbesteder kan aan de Geselecteerde Aanbieder een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde 'Gedragsverklaring aanbesteden' (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- De facultatieve Uitsluitingsgronden zoals door Aanbesteder van toepassing verklaart en aangevinkt in het UEA, onderdeel III, sub b en c. De Aanbesteder kan aan de Geselecteerde Aanbieder hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:
  - Uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden.
  - Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar.
  - Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

### **Ernstige beroepsfouten**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vraagt u tevens of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Ernstige beroepsfouten zien op de integriteit van uw onderneming, het omvat elk onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid. Hierbij is het volgende van belang. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente. De gemeente vindt dat uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming in een overheidsopdracht, indien uw onderneming zich bij eerdere (overheids)opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een Inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een Inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

De gemeente kan in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een Inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Indien u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt u uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

### **Officiële bewijsstukken**

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige selectie aan u, en eventuele Onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de Uitsluitingsgronden op te vragen, voor zover de desbetreffende bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos door raadpleging van een nationale databank zijn te verkrijgen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen vijf werkdagen na verzoek aan.

LET OP: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) dient als officieel bewijsstuk. Vraag deze tijdig aan. Het verstrekken ervan door Justis kan een aantal weken duren.

### 3.9. Integraliteitseisen

Aan de hand van de volgende gegevens wordt uw geschiktheid vastgesteld door middel van (zogenoemde) Integraliteitseisen. De gestelde eisen gelden zowel voor een zelfstandige Vervolgaanmelding als voor een Vervolgaanmelding als Combinatie. Indien blijkt dat u niet voldoet aan de gevraagde eisen, zal de gemeente de Vervolgaanmelding ter zijde leggen en niet verder inhoudelijk beoordelen.

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van ondersteuning in de Sociale Basis.
- Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van de functies van een Sociaal Wijkteam.
- Kerncompetentie 3: Ervaring met het leveren van Begeleiding Ambulant.
- Kerncompetentie 4: Ervaring met het leveren van Dagopvang.

U dient hierbij uit te gaan van de definities zoals opgenomen in de begrippenlijst.

Voorstaande referentie(s) dienen te zijn opgedaan voor een gemeentelijk Opdrachtgever met een minimaal inwonersaantal van 35.000.

Dit toont u aan door bij uw Vervolgaanmelding een ingevulde bijlage 1 - Verklaring opgedane ervaring toe te voegen. Hieruit blijkt dat u de daarin genoemde diensten heeft uitgevoerd, als hoofdaannemer, als Onderaannemer of als lid van een Combinatie. In geval van een Combinatie geldt dat u daadwerkelijk betrokken moet zijn geweest bij de uitvoering van de relevante werkzaamheden, opgenomen in de gestelde Integraliteitseisen, zoals opgenomen in deze paragraaf. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentieopdracht waarbij u als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel u heeft uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk door u uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig gebruikt worden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen.

Voor de hiervoor genoemde kerncompetenties geldt dat u één relevante referentieopdracht per kerncompetentie dient te overleggen. Het is ook toegestaan om één referentieproject te gebruiken om aan te tonen dat u aan meerdere kerncompetenties voldoet.

De referentieopdrachten dienen te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van dit Selectiedocument.

De gemeente kan actief de door u opgegeven referentie(s) verifiëren bij de door u opgegeven referenten bij uw Vervolgaanmelding. Hierbij zal worden gecontroleerd of u de door u opgegeven dienstverlening daadwerkelijk heeft uitgevoerd conform de gestelde kerncompetentie(s). Bij verificatie van de referenties zal de gemeente de door u opgegeven referent op 14 oktober vragen om uiterlijk 18 oktober 12:00 schriftelijk te bevestigen dat uw referentie heeft voldaan aan de betreffende kerncompetentie(s). De gemeente benadert de referent op het door u in het formulier opgave referentieprojecten opgegeven e-mailadres en/ of telefoonnummer van de referent. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de) referenten of referenten die niet bereikbaar zijn voor de verificatie zijn voor uw eigen risico. Indien u naar oordeel van de gemeente niet aantoonbaar voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s), dan voldoet u niet aan de minimale eisen omtrent de vakbekwaamheid en kan de gemeente u uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

De gemeente kan in voorkomende gevallen beslissen om de reactietermijn van de referent te verlengen. Dit zal de gemeente dan expliciet aan u mededelen.

In verband met de voortgang van dit verificatieproces verzoekt de gemeente u de contactpersoon van de door u op te geven referent ervan op de hoogte te stellen dat de gemeente contact kan opnemen met de referent en de bijbehorende reactietermijn.

### **3.10. Publiceren Selectiebeslissing of oproep antwoord Selectiecriterium**

Bij 2 of minder geschikte Vervolgaanmeldingen maakt de gemeente selectie van Vervolgaanmelders op 18 oktober 2021 bekend via Negometrix en zal de gemeente de Geselecteerde Aanbieders uitnodigen tot het participeren in de tweede dialoofase.

Bij meer dan 2 geschikte Vervolgaanmeldingen publiceert de gemeente op 18 oktober 2021 een oproep via Negometrix om antwoord te geven op het in de volgende paragraaf beschreven Selectiecriterium. In dit geval maakt de gemeente de selectie van Vervolgaanmelders op 15 november 2021 (na het lezen, beoordelen en scoren van de antwoorden op het Selectiecriterium) bekend via Negometrix en zal de gemeente de Geselecteerde Aanbieders uitnodigen tot het participeren in de tweede dialoofase.

### **3.11. Selectiecriterium**

Indien zich meer dan twee geschikte Geselecteerde Aanbieders melden die voldoen aan de Integraliteitsvereisten, dan zal de gemeente het aantal Geselecteerde Aanbieders terugbrengen met behulp van het Selectiecriterium. Deze Geselecteerde Aanbieders zullen dan gevraagd worden om antwoord te geven op het in deze paragraaf gestelde Selectiecriterium. De beoordelaars zullen de antwoorden op het Selectiecriterium lezen, beoordelen en scoren. De twee Geselecteerde Aanbieders met de hoogste scores voor het Selectiecriterium worden uitgenodigd voor de tweede dialoofase en mogen vervolgens een Inschrijving doen. Hierna wordt het Selectiecriterium en de van toepassing zijnde beoordelingsrichtlijn toegelicht.

#### **3.11.1. Visie achter het Samenwerkingsverband van Aanbieders**

##### De inleiding:

De gemeente vindt het belangrijk dat Aanbieders zich vrij voelen om de samenwerking vorm te geven op een manier die zij passend achten voor de uitvoering van de Opdracht. De gemeente heeft hierin geen voorkeur.

##### De doelstelling:

De gemeente wil graag inzicht hebben in uw visie achter het Samenwerkingsverband van Aanbieders, om een zo goed mogelijke match te kunnen maken tussen de gemeente en de toekomstige samenwerkingspartner(s). Het doel is om twee Geselecteerde Aanbieders te selecteren waarvan alle betrokken Aanbieders goed op elkaar zijn ingespeeld, opdat het integraal uitvoeren van de Opdracht zo optimaal mogelijk kan plaatsvinden.

##### De vraagstelling:

De gemeente vraagt u daarom om uw visie achter het Samenwerkingsverband te omschrijven. U dient de gemeente daarbij een duidelijk beeld te geven van hoe de samenstelling bijdraagt aan de uitvoering van de Opdracht. Ga bij uw antwoord minimaal in op de wijze waarop Inwoners en de gemeente hier naar uw mening het best bij zijn geholpen.

Uw antwoord bestaat uit maximaal vier (4) pagina's A4 enkelzijdig bedrukt (minimale tekengrootte 10) exclusief eventueel voorblad en inclusief eventuele bijlagen. Indien u meer pagina's indient dan hierboven genoemd, worden de overige pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### **3.11.2. Beoordelingsrichtlijn**

Naarmate de kwalitatieve aspecten van de Vervolgaanmelding op het Selectiecriterium beter zijn, wordt de Vervolgaanmelding beter beoordeeld. De beoordeling van uw Vervolgaanmelding vindt plaats op een schaal van 0 t/m 100. Er zijn geen tussenliggende scores mogelijk, anders dan hieronder weergegeven.

|             |                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Uitstekend  | Uit de door de Vervolgaanmelder verstrekte informatie blijkt dat uitstekend aangesloten wordt bij de in het Selectiecriterium beschreven doelstelling. De inhoud is zeer duidelijk, realistisch, congruent en concreet.         | 100 punten |
| Goed        | Uit de door de Vervolgaanmelder verstrekte informatie blijkt dat goed aangesloten wordt bij de in het Selectiecriterium beschreven doelstelling. De inhoud is meer dan duidelijk, realistisch, congruent en concreet.           | 80 punten  |
| Voldoende   | Uit de door de Vervolgaanmelder verstrekte informatie blijkt dat voldoende aangesloten wordt bij de in het Selectiecriterium beschreven doelstelling. De inhoud is voldoende duidelijk, realistisch, congruent en concreet.     | 60 punten  |
| Matig       | Uit de door de Vervolgaanmelder verstrekte informatie blijkt dat matig aangesloten wordt bij de in het Selectiecriterium beschreven doelstelling. De inhoud is slechts beperkt duidelijk, realistisch, congruent en concreet.   | 40 punten  |
| Onvoldoende | Uit de door de Vervolgaanmelder verstrekte informatie blijkt dat onvoldoende aangesloten wordt bij de in het Selectiecriterium beschreven doelstelling. De inhoud is onvoldoende duidelijk, realistisch, congruent en concreet. | 20 punten  |
| Slecht      | Uit de door de Vervolgaanmelder verstrekte informatie blijkt dat niet aangesloten wordt bij de in het Selectiecriterium beschreven doelstelling. De inhoud is zeer onduidelijk, onrealistisch, niet congruent en niet concreet. | 0 punten   |

### 3.12. Bepalen van de score op het Selectiecriterium

De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundig beoordelingsteam, bestaande uit personen met verschillende professionele achtergronden, zoals beleidsadviseurs op het gebied van Maatschappelijke Ondersteuning, Jeugdhulp, Werk en Inkomen en Schulddienstverlening/Minima en een gebiedsmanager. Het beoordelingsteam komt met een score welke bepaald wordt middels consensus. Indien nodig zal het beoordelingsteam zich laten adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp.

De consensusbepaling vindt plaats onder begeleiding van een inkoopadviseur die zelf geen inhoudelijke bijdrage levert aan de beoordeling en/of zelf mee beoordeelt. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoir verloopt.

Het is mogelijk dat Vervolgaanmeldingen op het Selectiecriterium door het beoordelingsteam met eenzelfde score worden beoordeeld. Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de Vervolgaanmeldingen, waarbij geldt dat een hogere score beter is dan een lagere score.

Indien de scores op het Selectiecriterium van de Vervolgaanmeldingen gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Vervolgaanmeldingen. De loting wordt uitgevoerd door de gemeente onder toezicht van de Vervolgaanmelders. De desbetreffende Aanbieders worden verzocht om bij de loting aanwezig te zijn en worden hiervoor uitgenodigd door de gemeente.

De desbetreffende Aanbieders dienen zich na uitnodiging tot uiterlijk twee werkdagen voor de loting aan te melden door middel van het sturen van een bericht via Negometrix. Er kunnen maximaal twee personen per Vervolgaanmelder bij de loting aanwezig zijn.

### **3.13. Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing**

De Vervolgaanmelders die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de tweede dialoofase, ontvangen van de gemeente een afwijzingsbericht voorzien van een motivering via Negometrix. Voor deze Vervolgaanmelders bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. De termijn hiervoor is gesteld op 16 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Vervolgaanmelders niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit. Een verzoek om nadere toelichting laat deze datum ongewijzigd.

### **3.14. Staken van de aanbesteding**

De bezwaartermijn van 16 kalenderdagen geldt ook in het geval de gemeente besluit de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Aanbieders via een bericht in Negometrix hierover geïnformeerd zijn. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

## 4. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

- Op deze aanbesteding en de uiteindelijke Overeenkomst zijn de voorwaarden van toepassing die de gemeente en de Geselecteerde Aanbieders gezamenlijk gedurende de tweede dialoofase met elkaar afspreken. Daartoe zal de gemeente op termijn een concept Overeenkomst publiceren ten behoeve van de dialoog. Ook de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van de gemeente Haarlem (bijlage 4) dienen als uitgangspunt.
- Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er géén sprake van enige gebondenheid van/met de gemeente.
- De invulformulieren die Vervolgaanmelders bij hun Vervolgaanmelding moeten uploaden zijn beschikbaar gesteld via Negometrix. Aanbieders mogen de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen. Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat de gemeente een invulformulier wijzigt. De gemeente past het versienummer dan aan. **LET OP:** controleer vlak voor u de Vervolgaanmelding doet de versie van de formulieren. Het gebruik van een verkeerd formulier kan namelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure leiden.
- Vervolgaanmelders dienen hun Vervolgaanmelding in door antwoord te geven op de Integraliteitseisen door de gevraagde, ingevulde, documenten te uploaden.
- Vervolgaanmeldingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, accepteert de gemeente niet.
- Vervolgaanmelders dienen hun Vervolgaanmelding op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via Negometrix te uploaden. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Vervolgaanmelding in te dienen. Het op tijd uploaden van de Vervolgaanmelding is geheel de verantwoordelijkheid van Vervolgaanmelders, begin daarom ruim op tijd!
- Na sluiting van de termijn voor het indienen van Vervolgaanmeldingen downloadt de gemeente de Vervolgaanmeldingen van Negometrix. Nadere informatie over het werken met Negometrix: <https://www.negometrix.com/nl/inloggen/>
- Door aan te melden gaan Vervolgaanmelders akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.
- Indien een geïnteresseerde Aanbieder contact zoekt met leden van de gemeente voor informatie over deze aanbesteding, kan de gemeente u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in paragraaf 3.2 beschreven wijze.
- Indien een Vervolgaanmelding een gebrek bevat, kan de gemeente besluiten om het gebrek te laten herstellen. De gemeente zal daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen in acht nemen. De gemeente is op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan.

## 5. BEGRIPPENLIJST

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanbestedende dienst</b>                   | De publiekrechtelijke instelling gemeente Haarlem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Aanbestedingsdocumenten</b>                | Alle documenten die door of namens Opdrachtgever zijn opgesteld voor deze Dialooggerichte aanbestedingsprocedure en beschikbaar zijn gesteld in het kader van deze aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Algemene voorziening</b>                   | Voorziening binnen de Wmo, toegankelijk zonder beschikking van de gemeente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Aanbestedingswet</b>                       | Wet van 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen (herziene Aanbestedingswet 2012).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Aanbieder</b>                              | Organisatie of beroepsbeoefenaar die ondersteuning verleent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Begeleiding Ambulant</b>                   | Begeleiding Ambulant is een Maatwerkvoorziening. Het gaat om begeleiding die, door een Professional, in de omgeving van de Inwoner geboden wordt. Het betreft de meer specialistische vormen van ondersteuning die Inwoners (inclusief jeugd en gezinnen) helpt zich te redden in het dagelijks leven.                                                                                                                                                                               |
| <b>Combinatie</b>                             | Een Samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Dagopvang</b>                              | Dagopvang is een Maatwerkvoorziening waarbij voor Inwoners in de eigen leefomgeving belemmeringen worden opgeheven, stabilisatie of begeleiding bij achteruitgang plaatsvindt; om op het gebied van inloop, ontmoeten en een zinvolle dagbesteding hun talenten te ontwikkelen en mee te doen in de samenleving.                                                                                                                                                                     |
| <b>Derde</b>                                  | Een Onderaannemer waar Vervolgaanmelder gebruikt van maakt om te kunnen voldoen aan de Integraliteitseisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dialooggerichte aanbestedingsprocedure</b> | Een manier van aanbesteden waarbij de Aanbestedende dienst in dialoog treedt met Geselecteerde Aanbieders. Samen met deze Aanbieders werkt de Aanbestedende dienst toe naar de beste oplossing voor de Opdracht. Daarna gunt de Aanbestedende dienst de Opdracht aan één Geselecteerde Aanbieder, die het best in staat is om de Opdracht uit te voeren. Met de Dialooggerichte aanbesteding wordt niet de zogenaamde concurrentiegerichtte dialoog uit de Aanbestedingswet bedoeld. |
| <b>Geselecteerde Aanbieder</b>                | De Aanbieder die door de gemeente Haarlem is geselecteerd om deel te nemen aan de eerste of tweede dialoofase, al dan niet in een Samenwerkingsverband.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Integraliteitsvereisten</b>                | De eisen op basis waarvan de Aanbieder of samenstelling van Aanbieders moeten kunnen aantonen in staat te zijn alle noodzakelijke ondersteuningsvormen voor alle doelgroepen te kunnen leveren.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inwoner</b>               | Een uniek persoon, ingeschreven in de Basisregistratiepersonen van de gemeente Haarlem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Maatwerkvoorziening</b>   | Individuele voorziening op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nota van inlichtingen</b> | Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van geïnteresseerden worden gegeven zoals beschreven in het Selectiedocument en later de Uitnodiging tot Inschrijving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Onderaannemer</b>         | Een onderneming waar Vervolgaanmelder of Inschrijver bij (een deel van de) de uitvoering van de Opdracht gebruik van maakt om daar uitvoering aan te geven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ondersteuningsvraag</b>   | Een vraag met betrekking tot een behoefte aan hulp of ondersteuning van een Inwoner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Opdracht</b>              | Het uitvoeren van de werkzaamheden en activiteiten ten behoeve van de Aanbestedende dienst zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Opdrachtnemer</b>         | De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. Ook wel Samenwerkingsverband genoemd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Opdrachtgever</b>         | De publiekrechtelijke instelling gemeente Haarlem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Overeenkomst</b>          | Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Preselectiedocument</b>   | Het document waarin in ieder geval de Aanbestedende dienst, de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria worden beschreven en toegelicht die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een aanmelding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Perspectiefplan</b>       | <p>Het Perspectiefplan beschrijft wat de jongvolwassene nodig heeft om op een volwaardige manier deel uit te kunnen maken van de samenleving. Het Perspectiefplan wordt door de jeugdige vanaf 17 jaar opgesteld, gericht op het komen tot zelfstandig functioneren. Hierin worden de ondersteuningsbehoefte van de jongvolwassene en de gewenste resultaten beschreven. Het plan gaat over alle (relevante) leefgebieden.</p> <p>De jongvolwassene formuleert in dit plan welke (globale) resultaten hij of zij wil bereiken op al deze leefgebieden. Het Perspectiefplan dient als hulpmiddel om de overgang van jeugdhulp naar ondersteuning in het volwassenen domein goed vorm te geven.</p> |
| <b>Professional</b>          | Een medewerker van een Aanbieder die ondersteuning verleent aan Inwoners om zich te redden in het dagelijks leven en mee te doen in de samenleving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Samenwerkingsverband</b> | Een groep van Aanbieders die zich of wel als hoofd-onderaannemer constructie heeft aangemeld of als Combinatie (met of zonder Onderaannemers).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Selectiebeslissing</b>   | Het beoordelingsresultaat van de Vervolgaanmeldingen die aan alle Vervolgaanmelders bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Selectiecriterium</b>    | Het criterium aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst de mate van geschiktheid van de geschikte Vervolgaanmeldingen beoordeelt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sociaal Domein</b>       | Alle inspanningen die de gemeente verricht rond werk, participatie en zelfredzaamheid, zorg en jeugd, op basis van de Wmo 2015, de Participatiewet, Wet verplichte ggz, Jeugdwet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sociaal Wijkteam</b>     | <p>Het Sociaal Wijkteam is een Algemene voorziening die laagdrempelig en vrij toegankelijk is voor alle Inwoners. Inwoners kunnen er terecht voor informatie, advies en ondersteuning op alle leefgebieden, om redzaam te zijn in het dagelijks leven en mee te doen in de samenleving. Het Sociaal Wijkteam reageert vroegtijdig op signalen en ontplooid preventieve activiteiten. Het Sociaal Wijkteam heeft tenminste de volgende functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zichtbaar aanwezig en aanspreekbaar zijn in de wijk</li> <li>• Krachten, mogelijkheden en initiatieven van Inwoners in de wijk benutten, versterken en verbinden</li> <li>• Informatie en advies geven op alle leefgebieden</li> <li>• Individuele en collectieve vragen en signalen in de wijk proactief opsporen en oppakken door <i>outreaching</i> te werken</li> <li>• Bieden van lichte vormen van ondersteuning in aansluiting op de leefwereld van Inwoners</li> <li>• Bieden van regie-ondersteuning, c.q. borgen dat dit belegd is</li> <li>• Toeleden naar aanvullende vormen van ondersteuning, regelingen en voorzieningen</li> </ul> |
| <b>Sociale Basis</b>        | <p>Ondersteuning in de Sociale Basis is een Algemene voorziening; zij is laagdrempelig (zonder beschikking van de gemeente) toegankelijk voor alle Inwoners, veelal in de eigen buurt of wijk. De Sociale Basis is er voor alle Inwoners: jong en oud, kansarm en kansrijk.</p> <p>Het betreft een breed palet aan ondersteuning die Inwoners helpt zich te redden in het dagelijks leven, talenten te ontwikkelen en mee te doen in de samenleving. Ondersteuning in de Sociale Basis kan op initiatief van Inwoners, professionele organisaties, vrijwilligersorganisaties of de gemeente worden georganiseerd. Zij voorkomt dat Inwoners met een kleine Ondersteuningsvraag later complexere ondersteuning nodig hebben.</p> <p>Om het meedoen in de samenleving te ondersteunen omvat de Sociale Basis tenminste de volgende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opbouwwerk</li> <li>• Bemiddeling, ondersteuning en samenwerken met ervaringsdeskundigen, zelf- en belangenorganisaties en vrijwilligers(organisaties)</li> </ul>                                                                                   |

- Jeugd- en jongerenwerk (inclusief aanpak jeugdoverlast)
- Inloop- en ontmoetingscentra- en activiteiten
- Recreatieve- en arbeidsmatige dagbesteding (waardevol werk)
- Mantelzorgondersteuning

Om de redzaamheid van Inwoners in hun dagelijks leven te ondersteunen omvat de Sociale Basis tenminste activiteiten en ondersteuning op het gebied van gezondheid, lichamelijk functioneren, psychisch functioneren, sociale relaties aangaan en onderhouden, opvoeden en opgroeien, mantelzorg, zelfzorg, wonen, voeren van een huishouden, administratie, financiën, mobiliteit en toeleiding naar (waardevol) werk.

**Uitsluitingsgronden**

De omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87, van de Aanbestedingswet die, indien de aanmelder of zijn aanmelding daarin verkeert, in beginsel leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

**Vervolgaanmelding**

Het geheel van de Vervolgaanmelding en alle gevraagde informatie zoals door de Aanbestedende dienst in de eerste dialoogfase in het nieuwe Aanbestedingsdocument en bijlagen is gevraagd.

# **BIJLAGE 1. VERKLARING OPGEDANE ERVARING**

Zie aparte bijlage.

## **BIJLAGE 2. DERDE(N)VERKLARING**

Zie aparte bijlage.

# **BIJLAGE 3. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Zie aparte bijlage.

# **BIJLAGE 4. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DIENSTEN HAARLEM**

Zie aparte bijlage.