



Aanbieding Jaarstukken 2020

Dit formulier

De vragen 2 tot en met 4 dienen door of namens het bevoegd gezag ingevuld en ondertekend te worden. De vragen 5 en 6 dienen door de accountant ingevuld en ondertekend te worden.

Opsturen

Het ingevulde formulier vóór 1 juli zenden aan:
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)/OI/Productie 1
Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Meer informatie

ICO/PO (070) 757 51 11
ICO/VO (070) 757 51 22
ICO/BVH (070) 757 51 33

1 Gegevens bevoegd gezag

1.1 Naam

Stichting Spaarnesant

1.2 Nummer bevoegd gezag

41853

1.3 Onderwijssoort

PO

2 Verplichte jaarstukken

2. Geef aan welke verplichte jaarstukken worden ingediend

☒ Jaarverslag 2020 enkelvoud (losbladig)

☒ Controleverklaring inzake het jaarverslag 2020 enkelvoud (losbladig)

3 Verplichte jaarrekeninggegevens

3. Geef aan of de verplichte jaarrekeninggegevens ook digitaal zijn aangeleverd

☒ XBRL

4 Ondertekening door of namens het bevoegd gezag

Door ondertekening geeft u aan dat de ingezonden gegevens juist zijn en in overeenstemming met de gegevens, waarbij de accountant een controleverklaring heeft verstrekt

4.1 Naam

M.F. Elkerbout

Telefoon

0235430100

E-mail

martien.elkerbout@spaarnesant.nl

4.2 Telefoon en e-mail

4.3 Plaats

Haarlem

Handtekening

4.4 Datum en handtekening

Dag Maand Jaar
15 08 2021

+

5

Controleverklaring

+

In te vullen door de accountant

5.1 Bevoegd gezag nummer

41853

5.2 Geef aan welke strekking uw controleverklaring heeft

Getrouwheid:

Rechtmatigheid:



Goedkeurend



Goedkeurend



Met beperking



Met beperking



Oordeelonthouding



Oordeelonthouding



Afkeurend



Afkeurend



Benadrukking van (overige) aangelegenheden



Aangepaste tekst in de verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

5.3 Geef aan welke optionele paragrafen in de controleverklaring zijn opgenomen



Materialiteit

NVT



Reikwijdte van de groepscontrole



Kernpunten van onze controle



Benoeming

5.4 Geef aan of een verslag van bevindingen ofwel een uitzonderingsrapportage is toegevoegd



Toegevoegd

5.5 In het aangeleverde verslag van bevindingen is melding gemaakt van tekortkoming(en) inzake de volgende onderwerpen:



Aanbesteding



Vermelding op basis van de WNT



Subsidies (model G)



Continuïteitsparagraaf



Treasurybeleid



Segmentatie



Verklaring omtrent gedrag



Overig

6

Ondertekening accountant

6.1 Naam

De heer C. Rabe

6.2 Plaats

Amsterdam

6.3 Kantoor

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Handtekening

6.4 Datum en handtekening

Dag

2

Maand

5

Jaar

0

6

2

0

2

1

2 | 5 | 0 | 6 | 2 | 0 | 2 | 1

> Ik verzoek u alle verplicht in te zenden jaarstukken samen met dit formulier volledig ingevuld en ondertekend door het bevoegd gezag en de accountant in één envelop/zending op te sturen naar DUO Den Haag.



Jaarverslag 2020

Haarlem, 15 juni 2021



Inhoud

Voorwoord	5
Bestuursverslag	6
1. Het schoolbestuur	7
Organisatie	7
Openbaar onderwijs in Haarlem	7
College van bestuur	7
Organisatiestructuur	8
Code Goed Bestuur	8
Extern en intern toezicht	8
Governance	8
Raad van toezicht	9
Samenstelling RvT	9
Vergoedingen	10
Medezeggenschap	10
2. Strategisch beleid	11
Missie	11
Visie	11
Koers 2017-2020 verlengd	11
Spaarnesant en corona	11
De grote strategische uitdagingen	12
Dialoog	12
Samenwerking en verbonden partijen	13
3. Onderwijs en kwaliteit	14
Kwaliteitsteam	14
Audits en zelfevaluaties	15
Evaluatie auditaanpak	15
Resultaten eindtoets basisonderwijs	15
Cyclisch werken aan verbetering	16
Scholen met speciale aandacht	16
Monitor kwaliteit online onderwijs	16
Klachten	19
Resultaten kwaliteit uit jaarplan 2020	19
4. Passend onderwijs	21
Ondersteuningsplan samenwerkingsverband	21
Evaluatie passend onderwijs	21
Integratie onderwijs en zorg	21
Specificatie van middelen voor de reguliere scholen	22
5. Onderwijs en innovatie	23
Resultaten innovatie uit jaarplan 2020	23
Prestatiebox	25
6. Personeel en professionalisering	26
Strategisch personeelsbeleid	26
Doelen en resultaten	27
Resultaten personeel uit jaarplan 2020	27
Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	29
Werkdruk en werkdrukmiddelen	29
Kerngegevens	31
Spaarnesant Academie	32
Resultaten Spaarnesant Academie uit jaarplan 2020	32
7. Huisvesting en facilitaire zaken	33
Toekomstige ontwikkelingen	33
Resultaten uit Masterplan 2015-2020 en jaarplan 2020	33
Huisvestingsprojecten	34
Meerjarig onderhoud	35
Schoonmaak	35
Energie	36
Inkoop en aanbestedingen	37
IKC Zuid-Kennemerland	37
Stichting Peuterspeelzalen De Piramide	38



Overige zaken	39
Wettelijke regelingen en eisen	39
Privacy en AVG	40
PR en communicatie	40
ICT	40
Covid-19	41
Afstandsonderwijs	41
8. Financieel beleid	42
Resultaten financieel beleid uit jaarplan 2020	42
Toekomstige ontwikkelingen	42
Treasury	42
Allocatie middelen	43
Onderwijsachterstandsmiddelen	45
9. Risico's en risicobeheersing	46
Intern risicobeheersingssysteem	46
Risico's	47
Leerlingengroei	47
Bekostiging	47
Personeel	48
Onderwijskwaliteit	48
Organisatorisch	48
Huisvesting	48
Inventaris en apparatuur	48
Risico's met politieke achtergrond	48
Risico's samenwerkingspartners	48
Fiscale risico's	49
Covid-19	49
10. Continuïteitsparagraaf en meerjarenperspectief	50
Leerlingen	50
Fte	50
Staat van baten en lasten	51
Balans	52
Kengetallen	53
11. Financiële gegevens	54
Samenvatting	54
Vergelijking met balansposten van het vorige jaar	54
Materiële vaste activa	55
Vorderingen	55
Liquide middelen	55
Eigen vermogen	55
Voorzieningen	55
Langlopende schulden	55
Kortlopende schulden	55
Verschillen gerealiseerd 2020 ten opzichte van gerealiseerd 2019	56
Verschillen gerealiseerd 2020 ten opzichte van de begroting	58
Investerings	60
Bijlage I: Verantwoording raad van toezicht over 2020	61
Bijlage II: Verantwoording Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	64
Bijlage III: Leerlingaantallen en prognoses	66
Jaarrekening	67
Grondslagen voor de jaarrekening	68
Algemeen	68
Overname SO Antonius locatie Haarlem Zuid en overdracht SBO Focus	68
Balans	68
Staat van baten en lasten	71
Balans (na verwerking resultaatbestemming)	72
Staat van baten en lasten	74
Kasstroomoverzicht	75
Toelichting op de balans	76
1.1 Vaste activa	76
1.2.2 Vorderingen	77



1.2.4 Liquide middelen	77
2.1 Eigen vermogen	77
2.2 Voorzieningen	78
2.3 Langlopende schulden	79
2.4 Kortlopende schulden	79
Toelichting op de staat van baten en lasten	81
3.1 Rijksbijdragen	81
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	81
3.5 Overige baten	81
4.1 Personeelslasten	82
4.2 Afschrijvingen	82
4.3 Huisvestingslasten	83
4.4 Overige lasten	83
6. Rente	83
Bestemming van het resultaat	84
Niet uit de balans blijvende verplichtingen en activa	85
Verbonden partijen	88
Gebeurtenissen na balansdatum	88
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	89
1. Bezoldiging topfunctionarissen	90
Model G	93
Gegevens over de rechtspersoon	94



Voorwoord

Het jaar 2020 zullen wij niet snel vergeten. De impact van de Covid-19-pandemie heeft de samenleving, en dus ook het onderwijs, in alle opzichten sterk uitgedaagd. We zitten er nog middenin en ik vermoed dat de doorwerking van deze pandemie ons de komende jaren nog volop zal bezighouden.

Dit jaarverslag blikst uiteraard voor een belangrijk deel terug op een crisisjaar. De plannen voor 2020 maakten we eind 2019, toen we er nog nietsvermoedend van uitgingen dat het nieuwe jaar in het teken zou staan van het ontwikkelen - in alle rust en overweging - van een nieuw koersplan. Het bijzondere is dat de ideeën die er inmiddels over de nieuwe koers zijn, ongelooflijk mooi aansluiten bij alles wat we in de crisis hebben meegemaakt en nog steeds meemaken. Op het moment dat je met een complex vraagstuk in een totaal nieuwe situatie terechtkomt, bewijzen zich de kracht van onze missie en de samenhang in onze organisatie.

Ik ben er dan ook uitermate trots op hoe we in deze crisis gevaren zijn. Natuurlijk: veel van wat we hadden gepland is niet gebeurd, maar er is ook heel veel goeds tot stand gekomen waar we helemaal geen plan voor hadden. Wat we wel hadden, kwam ons nu goed van pas. Ik noem de belangrijkste zaken die daarin opvallen.

- Iedereen in onze organisatie weet behoorlijk goed wat er echt toe doet in het kader van onze maatschappelijke opdracht: het draait om de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd en hun welbevinden en ontwikkeling staan altijd voorop.
- Door een sterke bedrijfsvoering kunnen we met grote snelheid en flexibiliteit inspelen op ontwikkelingen die vragen om ondersteuning of het vrijmaken van middelen, bijvoorbeeld in afstandsonderwijs.
- De hechte samenwerking in onze stichting maakt dat we zaken heel goed onderling afstemmen en prima met elkaar schakelen als dat nodig is.
- Vertrouwen voert de boventoon in onze wijze van besturen. Scholen kunnen rekenen op het vertrouwen van het bestuur en vertrouwen op hun beurt het crisismanagement vanuit de stichting. Het bestuur kan rekenen op de steun en het vertrouwen van de raad van toezicht en de GMR, die waar nodig steeds constructief en betrokken meedenken.
- Tot slot zijn de scholen in het algemeen heel goed in gesprek met hun directe omgeving.

We kijken terug op een enerverend en zeker ook vermoeiend jaar. Het einde van de crisis is misschien in zicht, maar de gevolgen ervan zijn nog lang niet voorbij. Wij maken ons op voor de volgende fase.

Marten Elkerbout
bestuurder



Bestuursverslag

Naam instelling	Stichting Spaarnesant
Bestuursnummer	41853
Adres	Schipholpoort 2
Postadres	Postbus 800
Postcode en plaats	2003 RV Haarlem
Telefoon	023 - 54 30 100
E-mail	info@spaarnesant.nl
Website	www.spaarnesant.nl



1. Het schoolbestuur

Organisatie

Spaarnesant is een zelfstandige stichting die het bevoegd gezag is voor 25 scholen in Haarlem: alle openbare scholen voor (speciaal) basisonderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs. Informatie over de scholen is te vinden op onze website www.spaarnesant.nl en op www.scholenopdekaart.nl.

Openbaar onderwijs in Haarlem

Gemeenten hebben de grondwettelijke plicht te zorgen voor voldoende toegankelijk openbaar onderwijs. De gemeente Haarlem heeft het bestuur van het openbaar onderwijs op 1 januari 2009 overgedragen aan Spaarnesant en ermee ingestemd dat Spaarnesant werkt met een interne toezichthouder: de raad van toezicht (RvT). Met de invoering van het raad-van-toezichtmodel heeft de gemeente haar bevoegdheid om de begroting en de jaarrekening goed te keuren overgedragen aan de RvT. In de statuten van Spaarnesant is vastgelegd dat de gemeente de leden van de RvT benoemt. Het bestuur van Spaarnesant informeert de wethouder van Onderwijs jaarlijks aan de hand van het jaarplan, de begroting, de meerjarenraming en het jaarverslag, zodat de wethouder in de gemeenteraad verantwoording kan afleggen over de overgebleven gemeentelijke taak: de realisatie van voldoende openbaar onderwijs.

College van bestuur

Het eenhoofdig college van bestuur, de bestuurder, is het bevoegd gezag van Stichting Spaarnesant. Dit is de heer drs. M.F. Elkerbout. Hij beheert alle portefeuilles en is integraal verantwoordelijk voor het beleid van Spaarnesant. De bestuurder legt verantwoording af aan de RvT en wordt ondersteund door het stafbureau. De directeur bedrijfsvoering van het stafbureau is plaatsvervangend bestuurder.

De heer Elkerbout heeft twee nevenfuncties: lid RvT ProBiblio en lid adviesraad SLO. Vanuit zijn hoofdfunctie is hij tevens lid dagelijks bestuur Regionaal Transfer Centrum De Beurs, voorzitter stuurgroep IKC Zuid-Kennemerland, voorzitter stuurgroep ITK, voorzitter Expertgroep Bekostiging van de PO-Raad, lid visitatiecommissies Goed bestuur van de PO-Raad, lid stuurgroep Plaatsingsbeleid Haarlem, penningmeester Regionaal Besturenoverleg Onderwijs Zuid-Kennemerland, bestuurslid SWV Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, lid voortgangscommissie SWV Voortgezet Onderwijs Zuid-Kennemerland, lid RvT SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer.

Het bestuur is ook lokaal en regionaal actief. Regionaal gaat het vooral om kansengelijkheid, het lerarentekort, het onderwijsaanbod en passend onderwijs. Lokaal heeft het bestuur zich beziggehouden met [het gezamenlijke plaatsingsbeleid](#) in de gemeente Haarlem.



Organisatiestructuur



Code Goed Bestuur

Spaarnesant houdt zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. In de Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Zie voorts het verslag van de raad van toezicht.

Extern en intern toezicht

De Inspectie van het Onderwijs is namens de overheid de externe toezichthouder op publiek bekostigde onderwijsorganisaties. Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Stichting Spaarnesant heeft een formele scheiding van bestuur en toezicht volgens het raad-van-toezichtmodel. In dit model zijn er twee organen: het college van bestuur (bestaande uit één bestuurder) en de RvT. Elk orgaan heeft eigen taken en bevoegdheden. Spaarnesant werkt met de bestuursfilosofie van Carver, wat betekent dat de RvT vooraf de kaders vaststelt waarbinnen de bestuurder kan handelen.

Governance

In overleg met de RvT heeft de bestuurder voorgesteld het college van bestuur, dat uit één persoon bestaat, uit te breiden met een tweede bestuurder. Gelijktijdig vervalt dan de functie van directeur bedrijfsvoering/plaatsvervangend bestuurder. Redenen hiervoor zijn de toegenomen complexiteit in de organisatie en het feit dat eigenlijk al met een tweehoofdig bestuur wordt gewerkt. De directeur bedrijfsvoering heeft zelfstandige portefeuilles, maar formeel niet de positie van bestuurder. In termen van verantwoording is de bestuurder de enige die verantwoording aflegt. Een deel van de bestuurlijke taken en portefeuilles valt onder de directeur bedrijfsvoering, terwijl deze daarover niet rechtstreeks in gesprek is met de RvT. De RvT heeft het voorstel overgenomen en de statuten aangepast. Tegelijkertijd is een aantal andere (noodzakelijke) wijzigingen aangebracht en een technische veegronde'' uitgevoerd om de statuten te actualiseren en aan te passen aan de huidige regelgeving en afspraken omtrent de Code Goed Bestuur van 19-11-2020. De gemeenteraad heeft de statutenwijziging op 25 maart 2021



goedgekeurd. De nieuwe Wet bestuur en toezicht is ook in de statuten meegenomen. Deze zal op 1 juli 2021 in werking treden.

Raad van toezicht

De RvT houdt integraal toezicht op het functioneren van het bestuur en de organisatie als geheel.

De RvT vraagt verantwoording over het realiseren van de beoogde resultaten door middel van voortgangs- en verantwoordingsrapportages en verleent goedkeuring op onder meer de begroting, jaarstukken, jaarverslag en strategisch meerjarenbeleidsplan van de stichting. De RvT is ook de werkgever van het bestuur en fungeert tevens als adviseur en klankbord.

Samenstelling RvT

De leden raad van toezicht in 2020:

- Janneke Koch (voorzitter en lid werkgeverscommissie)
- Henk Tulner (vicevoorzitter en lid commissie onderwijs en kwaliteit)
- Sandra Schoonhoven (lid financiële commissie)
- Didier Dohmen (lid financiële commissie)

Per 27 februari 2020 is de RvT met drie leden uitgebreid:

- Elvira Sweet (lid commissie onderwijs en kwaliteit)
- Eveline Kroezen (lid werkgeverscommissie)
- Jochem Streefkerk (lid financiële commissie).

Hun hoofd- en nevenfuncties:

- **Janneke Koch**
Hoofdfunctie: interim-manager/strategisch adviseur in onderwijs en overheid vanuit KO CHI.
Nevenfuncties: voorzitter RvT Spaarnesant en zenleraar bij Stichting Zen.nl.
- **Henk Tulner**
Hoofdfunctie: adviseur/interim-manager onderwijs en ICT vanuit Connict B.V.
Nevenfuncties: lid RvT Stichting Auro (primair onderwijs) Mijndrecht, lid RvT Spaarnesant.
- **Sandra Schoonhoven**
Hoofdfunctie: head of sustainability bij ING Bank N.V.
Nevenfuncties: lid RvT Spaarnesant, voorzitter Stichting ING for Something Better.
- **Didier Dohmen**
Hoofdfunctie: bestuurder ad interim uit hoofde van InControl Management Services B.V.
Nevenfuncties: bestuurder ad interim Kenter Jeugdhulp, bestuurder ad interim Triade Vitree, lid RvT Spaarnesant, lid raad van commissarissen Wij Zijn Jong.
- **Elvira Sweet**
Hoofdfunctie: interim-bestuurder, adviseur, coach en mediator bij EMS Consultancy.
Nevenfuncties: lid RvT Boekmanstichting, lid RvT Prodemos, BABS bij de gemeente Amsterdam, lid RvT Spaarnesant.
- **Eveline Kroezen**
Hoofdfunctie: interim-manager en adviseur bij C3 adviseurs en managers.
Nevenfunctie: lid RvT Spaarnesant.
- **Jochem Streefkerk**
Hoofdfunctie: onderwijsjurist bij Van Doorne en (vanaf 1 september 2020) bij de Erasmus



Universiteit Rotterdam.

Nevenfuncties: fractievoorzitter PvdA Leidschendam-Voorburg, lid RvT Spaarnesant.

Vergoedingen

De vergoedingen voor de bestuurder en de leden van de RvT staan vermeld in de jaarrekening op pagina 89. De vergoeding voor de RvT is gebaseerd op het advies van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI): Handreiking honorering voor toezichthouders onderwijs januari 2020. In het verslag van de RvT wordt de vergoeding nader toegelicht.

Op pagina 61 is het verslag van de RvT opgenomen.

Medezeggenschap

Medezeggenschap is van belang voor de scholen en de stichting als geheel. Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen. Op basis van het MR-reglement verleent de MR advies of instemming op de in het reglement genoemde onderwerpen. De schooldirecteur vertegenwoordigt in de MR het bestuur.

Bij aangelegenheden die van belang zijn voor alle scholen of de meerderheid van de scholen komt medezeggenschap toe aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden van de scholen en het stafbureau. Er zijn tien leden. De GMR overlegt met het bestuur over het overkoepelende beleid en wordt betrokken bij de voorbereiding van diverse onderwerpen. Daarnaast informeert het bestuur de GMR regelmatig over ontwikkelingen en onderwerpen waarbij medezeggenschap van belang is. De bevoegdheden zijn opgenomen in het GMR-reglement.

Op pagina 64 is het verslag van de GMR opgenomen.



2. Strategisch beleid

Missie

Spaarnesant is een open onderwijsinstelling die staat voor maximale ontplooiing van al haar leerlingen. De scholen van Spaarnesant bieden de leerlingen een passend onderwijsaanbod en vinden het belangrijk dat zij gelukkig zijn op school. Leerlingen van Spaarnesant maken goed voorbereid en met zelfkennis en zelfvertrouwen hun volgende stap in het onderwijs en in de maatschappij.

Visie

Stichting Spaarnesant staat uiteraard voor goed onderwijs op al haar scholen. Het bestuur geeft de scholen ruimte om zich in hun keuzes te richten op wat zij het beste aanbod voor hun leerlingen vinden. Er zijn gezamenlijke uitgangspunten voor goed onderwijs die gedragen worden door alle scholen, opdat alle leerlingen zich ontwikkelen tot positieve deelnemers aan de samenleving.

Koers 2017-2020 verlengd

Het beleid van Spaarnesant is voor de (strategische) beleidsperiode 2017 tot en met 2020 vastgesteld in het [koersdocument 2017-2020](#). Het koersdocument geeft in hoofdlijnen de richting aan die Spaarnesant inslaat en biedt een leidraad voor het beleid en de ambities van onze organisatie. In 2020 is het besluit genomen de Koers met een jaar te verlengen vanwege de coronacrisis. Het ligt in de bedoeling om uiterlijk per 1 januari 2022 met een nieuw strategisch beleid van start te gaan.

Spaarnesant en corona

Bij het uitbreken van de coronacrisis in maart 2020 heeft Spaarnesant meteen een crisisstructuur ingericht. Het bovenschoolse crisisteam bestond uit:

Jan Aalberts, directeur bedrijfsvoering/plv. bestuurder
Corry Bindels, directiesecretaresse
Reinier Bos, directeur SO
Jos Bosten, senior beleidsmedewerker ICT
Marten Elkerbout, bestuurder
Anita Snoek, stafdirecteur
Miriam Spierings, teamleider HRD
Angèle Vulink, bestuurssecretaris.

Het crisisteam kwam zo vaak als nodig, maar minstens een keer per week bijeen om antwoorden te geven en te vinden op vragen van de scholen, respectievelijk om het beleid t.a.v. de coronamaatregelen te coördineren en te ondersteunen. Ook werd in de Microsoft Teamsomgeving van de directeuren een Covid-kanaal ingericht en werd er een wekelijks spreekuur georganiseerd.

In de regio nam Spaarnesant het initiatief tot verschillende afstemmingsoverleggen, o.a. met de gemeente, kinderopvang en andere besturen. Door de frequente communicatie en afstemming kon de crisis goed worden gemanaged, ondanks alle uitdagingen en nieuwe situaties.

De coronacrisis bracht tal van operationele uitdagingen met zich mee. Veel beleidsprocessen werden gehinderd door de soms beperkte mogelijkheden om in contact te zijn en de enorme druk op de organisatie vanwege het organiseren van afstandsonderwijs, deeltijdonderwijs, Covid-onderwijs enzovoort. In dit jaarverslag zullen we op verschillende plaatsen ingaan op de impact van de coronacrisis, maar het past om hier een aantal voorlopige observaties en leerpunten weer te geven.

- Spaarnesant is in de afgelopen jaren meer en meer een hecht samenwerkende stichting geworden en dat klimaat komt zeer van pas als je zo'n complexe crisis het hoofd moet bieden.



- Het onderwijs heeft een enorme sprong gemaakt in het gebruik van ICT. De eerdere investeringen van onze stichting in een goede infrastructuur en devices, alsmede de goede ondersteuning betaalde zich hier zeker uit.
- De scholen hebben de omschakeling naar afstandsonderwijs in het algemeen snel gerealiseerd. We kunnen hiervan ook voor de toekomst leren: als er urgentie is en iedereen teruggeworpen wordt op de vraag 'wat kan ik nu het beste voor de leerlingen doen?', dan worden er heel goede en creatieve keuzes gemaakt. Dat geeft aan dat werken vanuit talent en vertrouwen een goede basis is voor onderwijskwaliteit en dat zullen we zeker een rol laten spelen in onze nieuwe strategische plannen.

Verderop leest u onze eerste voorlopige evaluatie van de onderwijskwaliteit in de periode van afstandsonderwijs.

De grote strategische uitdagingen

In 2020 speelden – ook in de context van de coronacrisis – nog steeds de grote strategische uitdagingen die Spaarnesant voor zichzelf ziet:

- het verkleinen van kansenongelijkheid in het onderwijs in onze regio
- het groeiende (kwalitatieve en kwantitatieve) personeelstekort
- de integratie van onderwijs en zorg in het kader van inclusiever passend onderwijs
- het verbeteren van de kwaliteit van huisvesting, verduurzaming en groei tegen de achtergrond van een gemeente met beperkte financiële slagkracht
- educatief partnerschap.

In de hoofdstukken 3 t/m 7 beschrijven we hoe we in dit lastige coronajaar met deze strategische uitdagingen zijn omgegaan.

Dialoog

Bij openbaar onderwijs past een open houding naar de omgeving. Met uitgebreide jaarverslagen, een toegankelijke website en zowel regionaal als landelijk een actieve en zichtbare rol poogt Spaarnesant daarin een voorbeeldfunctie te vervullen.

Ons beleid richt zich vooral op een goede dialoog met in- en externe stakeholders. Spaarnesant streeft naar openheid in haar besluitvorming en zo veel mogelijk actieve betrokkenheid van directe belanghebbenden.

De interne belanghebbenden zijn de leerlingen, ouders, leraren, directeuren, ondersteunende medewerkers en de leden van de RvT. Spaarnesant beschouwt als externe belanghebbenden onder meer andere schoolbesturen uit het primair en voortgezet onderwijs, de gemeente, de onderwijsinspectie, andere onderwijsinstellingen, samenwerkingspartijen zoals aanbieders van kinderopvang en jeugdzorg, samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en diverse lokale organen en landelijke organisaties. Spaarnesant is met al deze partijen in gesprek, vanuit de scholen of de stichting, of verstrekt hun informatie over het functioneren van de scholen en/of de stichting als geheel.

Via een vaste overlegstructuur betreft Spaarnesant haar scholen actief bij de besluitvorming. In jaarlijks geplande vergaderingen worden alle relevante documenten uit de planning-en-controlcyclus besproken met de directeuren.



Binnen de scholen betrekken we ouders en medewerkers bij de besluitvorming via de medezeggenschapsraden. De scholen streven ook naar optimale afstemming met de ouders op basis van een gedeelde visie op educatief partnerschap.

Onderwijs is een gemeenschappelijke onderneming van ouders, leerlingen en school.

Een bijzondere plaats neemt de dialoog met de gemeente in.

Tweemaal per jaar presenteert Spaarnesant zich aan de gemeenteraad: aan de hand van de begroting en het jaarverslag. Uit deze bijeenkomsten blijkt een grote waardering van de gemeente voor Spaarnesant. Daarnaast is er jaarlijks een gesprek tussen de voorzitter van de RvT, de bestuurder en de wethouder. In 2020 vond dat gesprek plaats op de Van Voorthuissenschool voor speciaal onderwijs.

In het kader van de horizontale verantwoording kunnen we tot slot nog benoemen dat Spaarnesant ieder jaar een [publieksversie van het jaarverslag](#) maakt en deze actief onder de aandacht brengt van alle belanghebbenden.

Door samenwerking met partners creëren de scholen een optimaal onderwijszorgaanbod voor ieder kind.

Samenwerking en verbonden partijen

Spaarnesant werkt regionaal samen met gemeenten en schoolbesturen in het Regionaal Besturenoverleg Onderwijs (RBO) Zuid-Kennemerland. Het RBO is opgericht om tegemoet te komen aan de toenemende behoefte aan afstemming en besluitvorming op regionaal niveau. Het RBO geeft vorm aan de Regionale Educatieve Agenda (REA), die aanvullend is op de Lokale Educatieve Agenda (LEA) op het niveau van de gemeente. Spaarnesant werkt nauw samen met de gemeente, andere schoolbesturen en JGZ- en VVE-aanbieders in Haarlem. Voor de periode 2020-2024 zijn afspraken voorbereid over gezamenlijk beleid: de LEA. Er is een agenda met vier speerpunten: personeelstekort, samenwerking onderwijs en zorg, kansengelijkheid en veiligheid. Daarbij is gezocht naar een betere afstemming met het RBO, waarbinnen dezelfde speerpunten zijn gekozen om bestuurlijke drukte en inefficiëntie te voorkomen.

Vanuit de wettelijke zorgplicht en vanwege de synergievoordelen werkt Spaarnesant samen met de meeste peuter- en kinderopvangorganisaties in Haarlem. In of nabij onze schoolgebouwen bieden deze organisaties verschillende opvangmogelijkheden aan ouders van de Spaarnesantscholen. Inhoudelijke samenwerking met opvang- en zorgpartners, met het IKC-model als uitgangspunt, is in gang gezet of wordt voorbereid door verschillende scholen.

Spaarnesant maakt deel uit van drie samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (SWV-PO-ZK)
- Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Kennemerland (SWV-VO-ZK)
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer (SWV Haarlemmermeer).

Voor meer informatie over samenwerkingsverbanden zie: www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl.

In alle drie de samenwerkingsverbanden speelt Spaarnesant een actieve rol, vooral in de twee verbanden in Zuid-Kennemerland. Deze samenwerkingsverbanden zijn dit jaar bezocht door de inspectie, die de samenwerking in de regio als zeer positief beoordeelde. De samenwerking is dan ook intensief, leerlinggericht en gestuurd vanuit het maatschappelijk belang van passend onderwijs. De besturen steunen de beide directeuren in hun taak om invulling te geven aan passend onderwijs. De twee samenwerkingsverbanden 'wonen in' bij Spaarnesant en dat maakt de lijnen kort en de contacten frequent. Voor de inhoudelijke speerpunten zie hoofdstuk 4, Passend onderwijs op pagina 21.



3. Onderwijs en kwaliteit

Het koersdocument 2017-2020 geeft richting aan de onderwijskwaliteit voor alle scholen. De kern van de onderwijsvisie van Spaarnesant is dat alle scholen staan voor een ontwikkelingsgericht leerklimaat, met als belangrijkste herkenningpunten:

Het onderwijsaanbod van de Spaarnesantscholen is onderscheidend, uitdagend en divers.

- goede opbrengsten zijn het resultaat van een positief leer- en leefklimaat, waarin kinderen met plezier naar school komen, met zelfvertrouwen uitdagingen aangaan en de lat voor zichzelf hoger durven te leggen, gesteund door hoge verwachtingen die worden uitgesproken
- de school deelt de verantwoordelijkheid voor het leerproces zo veel mogelijk met ouders en leerlingen
- de school stemt het onderwijs samen met ouders en leerlingen af op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen
- toetsing en beoordeling zijn daarom in de eerste plaats formatief: gericht op feedback en inzicht in de eigen ontwikkeling
- het bestuur stuurt op de continuïteit van de organisatie, het borgen van de onderwijskwaliteit op alle scholen en het stimuleren van ontwikkeling.

Iedere school innoveert gericht op de doelgroep en de positie in de regio.

Goed onderwijs kan alleen ontstaan als er in alle opzichten een veilige situatie is: de bedrijfsvoering en de huisvesting zijn op orde, de kwaliteit van het onderwijs wordt gegarandeerd en de medewerkers ervaren een werkgever die een ontwikkelingsgericht klimaat ondersteunt. Als die basis op orde is, geeft dat de scholen ruimte voor het verkennen van nieuwe mogelijkheden, voor het experiment, voor continue verbetering. Het is aan de scholen om

hun eigen onderwijskwaliteit te maken. Het bestuur gaat met hen het gesprek aan over hun keuzes, ook om na te gaan of de koers van de school optimaal invulling geeft aan de missie en visie van Spaarnesant.

Kwaliteitsteam

In 2019 is het initiatief genomen om een kwaliteitsteam op te richten. Dit team wordt ingezet op scholen waar iets extra's nodig is om een gewenste kwaliteitsverbetering te realiseren. Dat kan zijn vanwege de (dwingende) noodzaak de basiskwaliteit op orde te brengen, bijvoorbeeld op basis van audits. Het kan ook op verzoek van de school, die wel basiskwaliteit realiseert maar graag ondersteuning ontvangt bij een bepaalde ontwikkeling. Het kwaliteitsteam is in januari 2020 van start gegaan met drie leerkrachten en een bovenscholse IB'er. Per 1 augustus 2020 is een kwaliteitsmedewerker toegevoegd.

De leerkrachten van het kwaliteitsteam hebben de volgende scholen ondersteund in hun plannen voor kwaliteitsverbetering.

De Cirkel

Ondersteuning van de leerkrachten van groep 3 en 4 bij het verbeteren van hun didactisch en pedagogisch handelen. Ondersteuning van de specialist meerbegaafde/hoogbegaafde leerlingen bij het ontwikkelen en implementeren van het schoolbeleid voor deze leerlingen in de groepen.

Zuiderpolder

Niveau-impuls aan groep 8 gedurende het schooljaar 2019-2020. Verbeteren van het rekenonderwijs en begeleiding van de implementatie van het unitonderwijs. Begeleiding van zij-instromers.



De Kring

Implementatie van het EDI-model, de kunst van het lesgeven. Doelgerichte en effectieve instructie met een passend aanbod dat aansluit bij de leerlingenpopulatie. Begeleiding en coaching van leerkrachten.

De bovenschoolse IB'er heeft dit jaar de intern begeleiders ondersteund op De Cirkel, de Spaarneschool en de Cruquiuschool. De begeleiding richtte zich op de persoonlijke ontwikkeling van de intern begeleider en in algemene zin op de kwaliteitszorg van de school. In samenwerking met de kwaliteitsmedewerker heeft zij ook een start gemaakt met het opzetten van een IB-leernetwerk waaraan alle intern begeleiders van de stichting deelnemen.

De kwaliteitsmedewerker heeft een groot deel van de scholen ondersteund in het zicht krijgen op de referentieniveaus. Door het gebruik van het onderwijsresultatenmodel krijgt de school inzicht waar het staat. Vervolgens worden schoolnormen en ambities geformuleerd.

De inspectie heeft bij een aantal scholen een themaonderzoek gedaan. Leerlingpopulatie en passend aanbod waren de centrale thema's. De kwaliteitsmedewerker heeft samen met de scholen het bezoek voorbereid. De inspectie was positief. De kwaliteitsmedewerker ondersteunt een aantal scholen met speciale aandacht in hun verbeter- of herstelopdracht.

Audits en zelfevaluaties

Door de coronacrisis is de aandacht van de scholen in 2020 begrijpelijkerwijs naar heel andere zaken gegaan dan naar zelfevaluaties en audits. Auditoren konden geen scholen bezoeken vanwege de beperkende maatregelen en een deel van de geplande schoolontwikkeling is vertraagd doordat de scholen vanaf half maart 2020 langere tijd moesten overschakelen op thuisonderwijs.

Anderzijds hebben de scholen natuurlijk een enorme ontwikkeling doorgemaakt in het verzorgen van onderwijs op afstand. De ICT-infrastructuur en het gebruik van digitale middelen hebben hierdoor een boost gekregen. Slechts een paar scholen hebben de zelfevaluatie in de loop van 2020 geactualiseerd.

De scholen van Spaarnesant hebben een verbetercultuur.

In februari 2020, net voor de eerste lockdown, is een audit gehouden op de Beatrixschool. Na twee keer uitstel is het in oktober 2020 gelukt een audit onder leiding van een externe auditor te houden op Ter Cleeff. Het doel om jaarlijks de helft van onze scholen door auditoren te laten bezoeken is hiermee niet gelukt.

Evaluatie auditaanpak

Nu er drie jaar met de huidige aanpak is geauditeerd, heeft het bestuur samen met alle schooldirecteuren de systematiek geëvalueerd. De basis is behouden, waar deze schuurde in de uitwerking zijn aanpassingen gemaakt. Zo is de vijfpuntsschaal waarop elk kwaliteitsitem kon worden gescoord vervangen door een continuüm van onvoldoende-voldoende-goed. Met ingang van 2021 gaan alle scholen het vernieuwde model gebruiken bij de zelfevaluatie en de auditoren benutten deze informatie als uitgangspunt bij de audit. Scholen die zichzelf goed beoordelen en dit bevestigd krijgen bij de audit, stimuleren we om zich aan te melden voor een inspectiebeoordeling voor het verkrijgen van het predicaat goede school. Bij een volgende audit kunnen deze scholen een vraaggerichte audit krijgen op een specifiek thema.

Resultaten eindtoets basisonderwijs

In 2020 is de eindtoets basisonderwijs door de lockdown niet doorgegaan. We hebben wel ons inzicht vergroot in het werken met de referentieniveaus. Alle scholen hebben de beschikking gekregen over informatie waarmee zij hun schooldoelen passend bij hun leerlingenpopulatie kunnen vaststellen. Tevens hebben ze hiermee inzicht gekregen hoe ze vanaf groep 6 heel gericht kunnen werken aan het bereiken van deze doelen en dus niet verrast hoeven te worden door een uitslag van de eindtoets.



Cyclisch werken aan verbetering

Door het systeem van jaarlijkse zelfevaluatie, jaarlijkse analyse van de tussen- en eindopbrengsten en om het jaar een audit, beschikken alle scholen over een uitgebreide dataset. Hiermee werken de scholen gericht aan de verbetering van de kwaliteit van hun onderwijs in brede zin. De kwaliteitsmedewerker vervult hierbij een ondersteunende rol.

Scholen met speciale aandacht

De Cirkel heeft dit jaar gewerkt aan zijn herstelopdracht. In november 2020 is de school beoordeeld door de inspectie. De inspectie is van mening dat de school een goede ontwikkeling heeft doorgemaakt. Met name op de kwaliteitszorg is er nu sprake van basiskwaliteit. Op de standaarden zicht op ontwikkeling en extra ondersteuning wil de inspectie echter nog een verdiepingsslag zien. In overleg met de inspectie heeft de school een verbetertraject voor deze standaarden geschreven. In het voorjaar van 2021 zal de inspectie De Cirkel nogmaals beoordelen. Het uitgangspunt is dan de beoordeling basiskwaliteit te kunnen geven.

In november 2020 heeft Ter Cleeff een interne audit gehad, aangevuld met een externe deskundige. Naar aanleiding van deze audit is een verbeteropdracht geschreven. Deze opdracht is met name gericht op een passend aanbod voor de leerlingenpopulatie. Ook zijn de referentieniveaus voor de bovenbouw in kaart gebracht. Ondersteund door de kwaliteitsmedewerker volgt de school een traject om te werken naar een ruim voldoende uitstroomniveau. Evaluatie is in juni 2021.

Ook op De Kring constateerden de auditoren in 2019 dat het onderwijsaanbod en de didactische aanpak verbeterd dienden te worden om recht te doen aan de onderwijsbehoefte van de leerlingenpopulatie. In 2020 is een goede start gemaakt om dit voortvarend aan te pakken.

Op de Beatrixschool constateerden de auditoren op een aantal punten een verschil in waardering bij de zelfevaluatie en de audit. De gesprekken die hierna gevoerd zijn, leidden tot een scherper inzicht in de verwachtingen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs op een school als deze. Ook op de Beatrixschool heeft een directiewisseling plaatsgevonden. De nieuwe directie heeft samen met het team de aanbevelingen van de auditoren voortvarend opgepakt. Voor het najaar van 2021 staat een nieuwe audit op stapel om de voortgang van de verbeteringen in beeld te brengen.

Monitor kwaliteit online onderwijs

Na twee periodes van afstandsonderwijs heeft een verkennend onderzoek een eerste beeld gegeven van het online onderwijs op onze scholen. Met online onderwijs bedoelen we onderwijs waarbij leerling en leerkracht gelijktijdig ingelogd zijn en met elkaar in contact staan. De vragen in het onderzoek gingen over de kwaliteit en tijdsduur van dit onderwijs, de vaardigheden van de leerkrachten, het zicht op de ontwikkeling van de kinderen, de ouderbetrokkenheid en inspirerende voorbeelden.

Bijna alle scholen hebben afspraken gemaakt over de kwaliteit en de duur van het online onderwijs. Het monitoren van de kwaliteit gebeurde door lesobservaties van de lessen in Teams, het bekijken van de instructiefilmpjes en regelmatige gesprekken hierover door directie en IB met het team. Meerdere scholen hebben ook een enquête gehouden onder ouders en leerlingen.

Alle scholen hebben een groot deel van de dag online lesgegeven, bij de groepen 3 t/m 8 aan de hele groep of in niveau groepen. Voor de groepen 1/2 is het beeld wisselender, doordat online onderwijs geven in deze groepen moeizamer gaat. Ook het verzorgen van online onderwijs aan leerlingen van S(B)O scholen bleek lastig. Op al onze scholen zijn veel zorgleerlingen naar de noodopvang gehaald. Er is op alle scholen veel contact geweest met de kinderen, of de kinderen samen met hun ouders, via de chat, in de



schoolapp of door videobellen in Teams. Het programma van de dag of de week is steeds met ouders gedeeld, zodat de verwachtingen van de school helder waren.

Leerkrachten hielden zicht op de ontwikkeling van de leerlingen door de inzet van methodes die digitale verwerking aanbieden en die vorderingen bijhouden in een resultatenmonitor. De leerlingen konden live worden gevolgd in hun werk. Daarnaast gaven leerkrachten in kleine groepjes instructie en hielden meteen zicht op het werk. Tot slot gebruikten leerlingen Padlet en Teams voor het uploaden van hun werk of foto's van hun werk en leverden ze papieren werkboeken in na een periode. Alle scholen zullen een volgende keer de online lessen ook monitoren door lesobservaties uit te voeren via Teams. De vaardigheden van de leerkrachten voor het afstandsonderwijs zijn ruim voldoende aanwezig.

Mogelijke vervolgvragen:

- Hebben het aantal uren in de online schooldag en/of de manier van online lesgeven (live via Teams of m.b.v. instructiefilmpjes) invloed op de kwaliteit van het onderwijs en daarmee op de ontwikkeling van de kinderen?
- Hoe kun je als directie het beste zicht houden op de kwaliteit van het online onderwijs?
- Welke digitale hulpmiddelen (methodes, materialen en dergelijke) hebben het meest effect en kun je het beste inzetten voor afstandsonderwijs?
- Welke professionalisering is er nog nodig voor het geven van afstandsonderwijs?



inspectiestandaard	referentiemodel schoolkwaliteit Spaarnesant	beschrijving	IKC De Argonauten	De Beatrixschool	Bos en Vaart	De Cirkel	Cruquiuschool	Ter Cleeff	De Dolfijn	De Globe	M.L. Kingschool	De Kring	Hannie Schaft	Molenwiek Dalton	De Wijde Wereld Montessori	De Peppelaer	De Erasmus, zelfst. dislocatie	De Piramide, nevenvestiging	De Spaarneschool	De Wilgenhoek	De Zonnewijzer	De Zuiderpolder	De Zuidwester	IKC Schalkwijk SBO	Hildebrand SBO	De Parel SO	Van Voorthuisschool SO
OP	ONDERWIJSPROCES		Act	Act	Act						Act											Act					
OP1	Aanbod	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.	V	*	G	V	V	*	G	V	V	*	V	G	V	G	V	G	V	V	G	V	V	G	V	G	G
OP2	Zicht op ontwikkeling	De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.		*	G	O	V	V	G	G	V	*	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G
OP3	Didactisch handelen	Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.	V	*	G	V	V	*	V	V	V	*	V	G	V	V	V	V	G	G	G	V	V	V	V	V	V
OP4	(extra) ondersteuning	Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.		V	G	V		V	G	V	V	V	G	G	G	V	V	G	G	G	V	G	G	G	V	G	G
OP6	Samenwerking	De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.	G	V	G	V	V	V	G	G	V	G	G	G	G	V	G	G	G	G	G	G	G	G	V	G	G
OP8	Toetsing en afsluiting	De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.		V	G	V		G	G	G	V	G	V	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	V	G	O
SK	SCHOOLKLIMAAT																										
SK1	Veiligheid	Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.		V	G	V		V	G	G	G	G	G	V	V	V	G	G	G	V	G	V	V	V	G	G	G
SK2	Pedagogisch klimaat	De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.	G	*	G	V	G	V	G	V	G	V	G	G	V	G	V	G	V	G	V	V	V	V	G	G	G
OR	ONDERWIJSRESULTATEN																										
	Resultaten	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.	V	V	G	V		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	G	V	V	V	V
	Sociale en maatschappelijke competenties	De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.		V	G	V		V	V	V	V	V	G	G	V	G	G	G	V	V	V	V	V	V	V	V	G
	Vervolgsucces	De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.		V	G	V		V	V	V	V	V	G	G	V	G	G	V	G	V	V	V	G	V	V	V	G
KA	KWALITEITSZORG EN AMBITIE																										
KA1	Kwaliteitszorg	Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.		V	G	V		*	G	G	G	V	G	G	V	G	G	G	V	G	V	V	G	G	G	V	G
KA2	Kwaliteitscultuur	Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.	G	*	G	V	G	G	G	G	G	*	G	G	V	G	G	G	G	G	G	V	G	G	G	G	V
KA3	Verantwoording en dialoog	De school legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog.	G	V	G	V		V	G	V	V	G	V	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	V	V	G	G
			*= in ontwikkeling naar voldoende op basis van verbeterplan																								
			Act.= actuele informatie																								



Klachten

In 2020 zijn 6 klachten ingediend bij het bestuur. Alle klachten zijn opgelost.

1. De Kring – klacht van ouders over het niet verlengen van het tijdelijk contract van de directeur; na gesprekken met de bestuurder is de klacht opgelost.
2. De Parel – klacht van ouder over het online onderwijs; na gesprek met de directie van de school is de klacht opgelost.
3. De Parel – klacht/vraag van ouders over het handelen van de directie naar aanleiding van grensoverschrijdend gedrag van een leerkracht in 2018-2019 en het op een rijtje krijgen van de feiten; na meerdere gesprekken door de klachtencommissie met ouders, leerkrachten en directie van de school zijn de feiten en gang van zaken destijds helder geworden voor alle betrokkenen.
4. De Peppelaer – klacht van ouder over pesten (door klasgenoten) van zoon; na gesprek met een stafdirecteur en overplaatsing naar een andere school is de klacht opgelost.
5. Hildebrand – klacht van ouder over pesten (door klasgenoten) van dochter; na gesprek met de directie van de school is de klacht opgelost.
6. Ter Cleeff – klacht van een oma over het volgens haar niet discreet omgaan met informatie door een aan school verbonden vertrouwenspersoon over haar kleindochter; omdat de oma geen ouder, voogd of op andere wijze geregistreerd gezagvoerder was van de kleindochter kon er in het kader van de privacywetgeving geen informatie aan haar verschaft worden over school gerelateerde zaken.

Resultaten kwaliteit uit jaarplan 2020

In het jaarplan voor 2020 zijn beoogde resultaten geformuleerd. In de volgende tabel is de voortgang zichtbaar, met een beknopte toelichting. Wanneer een doel niet is behaald, is de bijstelling van het beleid benoemd.

V= doel is behaald

+ = proces loopt nog

X = niet behaald, gestopt of gewijzigd in 2020

> = niet gestart, doorgeschoven naar 2021

Beoogd resultaat	Opmerkingen	
De school die geen voldoende heeft, werkt volgens plan aan de verbetering van haar kwaliteit en realiseert in 2020 basiskwaliteit.	Het herstelbezoek heeft plaatsgevonden en nog niet tot een definitieve voldoende geleid; er is wel een duidelijke verbetering geconstateerd.	>
De twee scholen die een eigen verbeterplan hebben, realiseren basiskwaliteit in 2020, zoals dat blijkt uit hun zelfevaluatie.		+
Het interne signaleringssysteem m.b.t. onderwijskwaliteit is een geïntegreerd onderdeel van de kwartaalrapportages.		+



Beoogd resultaat	Opmerkingen	
Alle schooljaarplannen voor 2020-2021 geven in termen van bereikbare resultaten invulling aan hun schoolplan.		✓
Uit de actuele zelfevaluatie blijkt in hoeverre de scholen de ambities uit hun schoolplan/jaarplan hebben vertaald in verbeteringen ten opzichte van de vorige zelfevaluatie.		+
Scholen met een constant zelfoordeel Goed worden aangemoedigd zich te melden voor onderzoek naar Goed bij de inspectie; naast de scholen die al door de inspectie zijn beoordeeld zijn dat mogelijk nog 10 scholen.	De inspectie verricht in het kader van corona nauwelijks schoolbezoeken.	>
Alle scholen gebruiken hun zelfevaluatie volgens het referentiemodel van Spaarnesant bij hun nieuwe schooljaarplan.		✓
Alle scholen werken met systematische, cyclische data-analyse van hun onderwijsresultaten.		+
Alle scholen gebruiken deze data in hun PDCA-cyclus om de kwaliteit van het onderwijs, waar mogelijk, te verbeteren.		+
Alle scholen zijn in het kader van de interne audits bezocht door een auditteam.	Zie toelichting op pagina 15.	>
Een aantal (goede) scholen die al gevorderd zijn met formatief beoordelen doen een verkenning van de mogelijkheid om toetsvrije school te worden. In 2020-2021 nemen zij een principebeslissing om dit te gaan invoeren in hun school.		+
Er is een aangepast zelfevaluatiemodel voor het specialistisch onderwijs en een keuze voor de auditopzet.		>
Beoogd resultaat	Opmerkingen	
Er is een beleidsmedewerker kwaliteit aangesteld.	Zie ook de evaluatie van het kwaliteitsteam op pagina 14.	✓
Er zijn tien kritische succesfactoren voor samenwerken met ouders gepresenteerd.		✓
Scholen hebben beleid rondom educatieve samenwerking met ouders.	Beleid met 10 kritische factoren is op de meeste scholen nog niet aanwezig, educatie partnerschap wordt zeer verschillend vormgegeven.	>
Er zijn intervisiemomenten georganiseerd, waarbij casussen worden besproken en scholen met en van elkaar kunnen leren.	Dit is al een vast onderdeel van de directeuren-overleggen.	>
Er is meer zicht op de mogelijkheden (en de inrichting) van een onderwijsvoorziening voor 10- tot 14-jarigen.		>
Er is ervaring opgedaan met culturele (dag)projecten in het kader van de vervangingsvraag. De mogelijkheden zijn helder en er zijn vervolgstappen bepaald om externe partijen (structureel) in te zetten het schooljaar 2020-2021.	Afgelopen jaren hebben 14 scholen meegedaan met de regeling CmK1 en 2. Deelname aan de nieuwe regeling CmK3 2021-2024 is ingezet voor verschillende scholen om hun huidige culturele aanbod d.m.v. deze subsidie verder te borgen en te verdiepen.	+



4. Passend onderwijs

Ondersteuningsplan samenwerkingsverband

De scholen van Spaarnesant werken aan passend onderwijs binnen het kader van het [ondersteuningsplan](#) van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit ondersteuningsplan komt tot stand in intensieve dialoog met de stakeholders (besturen, ondersteuningsplanraad en de gemeente). De ondersteuningsmiddelen worden na verrekening van solidariteit op de toelaatbaarheidsverklaringen rechtstreeks doorgezet aan de scholen. De scholen besteden in hun school- en jaarplannen aandacht aan de (onderwijs)ontwikkeling op het gebied van passend onderwijs. Met het kwaliteitszorgsysteem van Spaarnesant bewaken we de kwaliteit, ook op het gebied van passend onderwijs.

Evaluatie passend onderwijs

Na de evaluatie van passend onderwijs in mei 2020 schetst minister Slob in zijn [Kamerbrief Evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs](#) van 4 november 2020 25 punten om de randvoorwaarden voor passend onderwijs verder te verbeteren. De maatregelen maken duidelijker wat er van leerlingen, ouders, leraren, schoolleiders, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden verwacht mag worden en bouwen meer waarborgen in, zodat ook aan die verwachtingen wordt voldaan. Spaarnesant neemt deze maatregelen ter harte. Binnen de regio werken we aan een verdergaande samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp- en zorgorganisaties. Ook werken we samen met de regionale samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs aan de doelstellingen richting inclusiever onderwijs. Dit is onderdeel van de inspiratieregio Zuid-Kennemerland. Zo spreken schoolbesturen en wethouders elkaar meerdere keren per jaar tijdens het Regionaal Besturenoverleg Onderwijs, activeren we wijze kernteams in onze reguliere basisscholen en integreren we jeugdhulp en gespecialiseerd onderwijs. Uitwerkingen daarvan zijn o.a. terug te vinden in de Integrale Kindcentra (IKC's) Zuid-Kennemerland en het aanjagen van de landelijke discussie over zorg in onderwijstijd van onze cluster 3-scholen.

Integratie onderwijs en zorg

De IKC's Zuid-Kennemerland in Haarlem-West (Focus), Haarlem-Noord (Trapeze/Gunning) en Haarlem-Zuid (IKC Schalkwijk) zijn nog steeds in ontwikkeling. De samenwerking van het speciaal basisonderwijs van IKC Schalkwijk met Kenter Jeugdhulp en de Aloysius Stichting voor speciaal onderwijs komt tot uiting in onderwijszorggroepen, SBO-groepen en SBO+ op locatie. Frequent multidisciplinair overleg zorgt ervoor dat de samenwerkingspartners vanuit een gezamenlijke expertise verder werken en niet slechts gezamenlijke gebruikers zijn van de huisvesting.

Voor de samenwerking tussen de M.L. Kingschool en de Hildebrandschool in het gebouw van Plein Oost hebben we een experimenteerbeschikking aangevraagd, die is toegekend door het ministerie van OCW. Leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs kunnen hierdoor tussen augustus 2020 en augustus 2026 in één groep geplaatst worden met leerlingen zonder een toelaatbaarheidsverklaring, waardoor we nog beter maatwerk kunnen leveren om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De cluster 3-scholen hebben, ondersteund door adviesbureau Beekveld & Terpstra, onderzocht of en hoe een verdergaande integrale samenwerking mogelijk is tussen De Parel en Van Voorthuissenschool en de diverse samenwerkingspartners uit de zorg. De Van Voorthuissenschool werkt intensief samen met Ons Tweede Thuis en heeft behalve gemengde onderwijszorggroepen ook aparte KDC-groepen van Ons Tweede Thuis gehuisvest. Op deze wijze worden ook naschoolse dagbesteding en weekend- en vakantiedagopvang verzorgd. De Parel heeft de samenwerking met Reade Kinderrevalidatie eind 2020 omgezet in een samenwerkingsovereenkomst. Deze school werkt ook samen met Happy2Move voor de naschoolse dagbesteding, vakantiedagopvang en de inzet van medewerkers voor persoonsgebonden begeleiding (pgb).



De budgetplafonds die de gemeente Haarlem in 2020 voor de zorg is gaan hanteren, hebben de uitvoering van deze samenwerkingen bemoeilijkt. In 2021 zullen nieuwe afspraken met de gemeente moeten worden gemaakt om zowel een goede doorgaande lijn tussen onderwijs en zorg als de route naar inclusiever onderwijs te kunnen blijven waarborgen.

Specificatie van middelen voor de reguliere scholen

In 2020 heeft Spaarnesant van de samenwerkingsverbanden € 2.447.971 aan middelen voor passend onderwijs ontvangen. In 2019 werd € 2.311.790 ontvangen. Dit was onderverdeeld in:

	2020 € x 1.000	2019 € x 1.000
Samenwerkingsverband PO Zuid-Kennemerland:		
ondersteuningsmiddelen	1.768	1.576
expertise cluster 3	196	196
zorgformatie SBO	228	195
groeieregeling	82	61
extra voor individuele leerlingen	27	42
Andere samenwerkingsverbanden:	<u>147</u>	<u>242</u>
 Totaal	 <u>2.448</u>	 <u>2.312</u>

De andere samenwerkingsverbanden voor het primair onderwijs zijn Passend Onderwijs Haarlemmermeer, Passend Onderwijs IJmond, Amstelronde Passend Onderwijs, Primair Onderwijs Duinen en Bollenstreek en voor het voortgezet onderwijs VO Zuid-Kennemerland.

De middelen over de schoolsoorten verdeeld:

Basisonderwijs	1.796	1.582
SBO	251	339
(V)SO	<u>401</u>	<u>391</u>
 Totaal	 <u>2.448</u>	 <u>2.312</u>

De baten van de samenwerkingsverbanden zijn voor ongeveer 95% ingezet in personeel. Er is tevens expertise en materieel ingekocht.



5. Onderwijs en innovatie

Spaarnesant helpt scholen ruimte te maken voor innovatie.

Spaarnesant creëert voorwaarden voor een inspirerend en doorgaand gesprek over onderwijsontwikkeling.

Resultaten innovatie uit jaarplan 2020

In het jaarplan voor 2020 zijn beoogde resultaten geformuleerd. In de volgende tabel is de voortgang zichtbaar, met een beknopte toelichting. Wanneer een doel niet is behaald, is de bijstelling van het beleid benoemd.

V = doel is behaald

+ = proces loopt nog

X = niet behaald, gestopt of gewijzigd in 2020

> = niet gestart, doorgeschoven naar 2021

Beoogd resultaat	Opmerkingen	
Er is meer samenhang en uitwisseling tussen de scholen inzake innovaties en ontwikkelingen. De structuur is binnen de stichting geëvalueerd en indien wenselijk bijgesteld.	Door de coronacrisis is er veel gebeurd op het gebied van innovatie. Het gesprek over hybride onderwijs is gestart en zal een vervolg krijgen in de nieuwe koers.	>
Scholen met (ongewenste) terugloop hebben de factoren die daarin een rol spelen geanalyseerd en gerichte acties uitgezet ter verbetering.		>
De onderwijsvisie Schalkwijk bestaat uit richtinggevende uitspraken over de verdere ontwikkeling van ons onderwijsaanbod in Schalkwijk. De jaarplannen (2020-2021) van de scholen in Schalkwijk laten de uitwerking daarvan zien in de eerste concrete stappen.		>
We hebben beleid ontwikkeld speciaal gericht op het bevorderen van kanselijkheid voor alle kinderen bij de overgang van het PO naar het VO.		+
Er is een instrument ontwikkeld om de doelgroep van elke school middels een aantal indicatoren scherper in beeld te krijgen, zodat we daar beter op kunnen aansluiten.		+
De Spaarnesant Innovatiebeurs is weer toegekend aan kansrijke initiatieven van individuele leerkrachten. Hiermee wordt het innovatief vermogen en ondernemerschap beloond.		>
We werken met Hogeschool Inholland in twee trajecten samen om onderzoeksmatig vernieuwen te stimuleren.		+
Medewerkers en scholen zijn gefaciliteerd met apparatuur, netwerken en scholing. Het digitaliseringsproces in de scholen heeft een extra impuls gekregen die bijdraagt aan het verbeteren van de kwaliteit van het ICT-onderwijs. In de jaarplannen van de scholen worden deze resultaten zichtbaar.		V
De ICT-vaardigheden van medewerkers zijn verbeterd, waardoor ook de werkdruk wordt verminderd. In 2020 hebben we criteria/competenties vastgesteld voor de vaardigheden die we van onze leraren verwachten.	Het gebruik van ICT heeft door het afstandsonderwijs een enorme boost gekregen. Criteria/competenties moeten nog worden vastgelegd.	+



Beoogd resultaat	Opmerkingen	
Het roboticaproject binnen de VVE-scholen is verder ontwikkeld, zodat leerlingen ervaring opdoen met programmeren en techniek.		+
Zowel bestuurlijk als regionaal nemen we blijvend deel aan diverse tafels waar innovatie en anders organiseren centraal staan.		+
We komen in beweging in denken en doen door met elkaar het onderwijskundig gesprek te voeren.		+
Er zijn excursies georganiseerd waarbij verwarren en inspireren centraal staan.		>
We hebben een Leerlab ontwikkeld waarbinnen vernieuwend onderwijs zichtbaar is, leerlingen uitgedaagd worden en leerkrachten kunnen ervaren welke innovaties toepasbaar zijn in hun dagelijkse praktijk.		x
Er is een gestructureerd aanbod rond computational thinking en de inzet van robots op VVE-scholen van Spaarnesant.		
Spaarnesant maakt deel uit van de samenwerkingsovereenkomst IKC ZK, waarin de bestuurlijke samenwerking en de verplichtingen ten aanzien daarvan zijn vastgelegd.		V
Er is eenheid van bestuur onder Spaarnesant op de locatie Schalkwijk van het IKC ZK.		V
Er is een populatie-bekostigingsmodel voor het IKC ZK.		+
Er is een populatiebekostigingsmodel voor de Hildebrandschool (ondernemende leerlijn).	Voor de Hildebrand is met succes een aanvraag gedaan voor deelname aan het project Experimenten regulier-speciaal onderwijs.	+
De paramedische ondersteuning aan de zorgleerlingen van De Parel is onder volledige verantwoordelijkheid van Reade gebracht.		V
Er is in beeld gebracht wat de benodigde ondersteuning en zorg is voor cluster-3-kinderen.	De gemeente Haarlem heeft in 2020 een onderzoek laten doen door Berenschot. De resultaten daarvan moeten nog worden besproken, waarna vaststelling kan plaatsvinden. De budgetplafonds in de zorg vanuit de gemeente Haarlem zijn daarnaast ook in 2021 een behoorlijke belemmering. Daar moet een oplossing voor komen. Het beperkt nu de inrichting van onderwijszorgarrangementen, naschoolse dagbesteding en individuele begeleiding van leerlingen door de vertrouwde aanbieders.	>
Er is vastgesteld welk deel betrekking heeft op aanvullende zorg vanuit de jeugdwet en welke kosten hier globaal mee gemoeid zijn.		
We hebben onderzocht of een extra financiële tegemoetkoming vanuit de gemeente of andere zorgpartners mogelijk is om die zorg in onderwijstijd te kunnen waarborgen.		



Prestatiebox

Alle schoolbesturen ontvangen middelen via de prestatiebox, toegekend als een bedrag per leerling, om invulling te geven aan de volgende vijf actielijnen.

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs.
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering.
3. Professionele scholen.
4. Doorgaande ontwikkelijnen.
5. Cultuuronderwijs.

In schooljaar 2019-2020 ontving Spaarnesant € 203,68 per leerling en in schooljaar 2020-2021 € 207,75. In 2020 ontvingen we € 1,4 mln., net als in 2019. Hieruit zijn onder andere alle activiteiten van de Spaarnesant Academie gefinancierd. Ook de bovenschoolse directeuren die deze actielijnen in hun portefeuille hebben, zijn uit de prestatiebox bekostigd. De scholen hebben binnen de actielijnen de prestatieboxmiddelen ingezet voor formatie, materiaal en werk derden. Voor het cultuuronderwijs is samengewerkt met stichting Hart uit Haarlem.

Brede culturele vorming is een herkenbaar en geborgd aspect van ons onderwijs.

De prestatieboxmiddelen worden vanaf schooljaar 2021-2022 voor een belangrijk deel toegevoegd aan de lumpsum voor het primair onderwijs. Het andere deel van het geld gaat via een aanvullende bekostigingsregeling naar de scholen (bron: PO-raad).



6. Personeel en professionalisering

“Wij zijn Spaarnesant”

Strategisch personeelsbeleid

In de Koers van Spaarnesant staat beschreven dat de medewerkers worden ondersteund door een ontwikkelings- en mensgericht personeelsbeleid. Wij streven ernaar een lerende organisatie te zijn met een optimale leercultuur en ontwikkelvermogen. Door voortdurend met en van elkaar te leren, zijn we in staat om ons adequaat en flexibel aan te passen aan onze veranderende omgeving. Dit maakt Spaarnesant toekomstbestendig.

Leerkrachten stemmen hun onderwijs samen met leerlingen en ouders af op de onderwijsbehoeftes van de leerling.

Een ontwikkelingsgerichte organisatie vraagt om aandacht voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en prestaties. Als leren het centrale primaire proces binnen onze organisatie is, dan geldt dat vanzelfsprekend ook voor onze medewerkers. Een maximale ontplooiing van de leerlingen is het resultaat van de maximale ontplooiing van de medewerkers.

Gedurende de looptijd van de huidige Koers heeft het begrip ‘waarderend perspectief’ haar intrede gedaan. Waar we gewend waren ontwikkeling vooral vorm te geven rond dat wat er nog niet was, leggen wij inmiddels de nadruk op sterke punten, het behalen van successen en het inzetten van talent.

De visie op personeelsbeleid sluit daarmee aan bij onze visie op onderwijs: het draait om ontwikkeling, waarbij waarderend perspectief en eigenaarschap de pijlers zijn en de ontwikkelrichting bepaald wordt door de gezamenlijke visie op onderwijs en de respectievelijke schoolvisies. Door het eigenaarschap te versterken wordt het inzicht in en de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling en het eigen leerproces verstevigd.

Leidinggevendens kennen de kwaliteit van hun team.

Verbindend leiderschap is het tweede begrip dat de afgelopen jaren is geïntroduceerd. Leidinggevendens zijn essentieel en cruciaal bij het vertalen van de Koers naar teamdoelstellingen en in gesprekken met individuele medewerkers. In de praktijk betekent dit dat de medewerker in HR-gesprekken wordt meegenomen in de Koers van Spaarnesant en de school en dat de strategische doelen concreet vertaald worden naar een individuele bijdrage hieraan. Leidinggevendens hebben ook een

voorbeeldfunctie in het blijven leren. Zij verbinden de schoolambitie met de individuele ontwikkeling en stimuleren het samen leren.

Ons beleid is zichtbaar in de dagelijkse praktijk. Er is veel zorg en aandacht voor het behouden en aantrekken van collega's. Nieuwe collega's voelen zich welkom bij hun entree in de organisatie en worden helder geïnformeerd over de arbeidsvoorwaarden. De professionele begeleiding en ondersteuning in de vorm van coaching, maatje en mentorschap worden zowel op de school als bovenschools georganiseerd. Er vinden gesprekken plaats over de teamkwaliteit in de vorm van een vlootshouw, waarbij een 'foto' van het team wordt gemaakt en de aanwezige expertise in kaart gebracht. We faciliteren medewerkers om zichzelf te ontwikkelen via de Spaarnesant Academie, opleidingen, coaching, loopbaanbegeleiding, vitaliteitsprogramma's, intervisie en peerreviews. Mobiliteit wordt gestimuleerd. Er is voor iedere medewerker jaarlijks een ontwikkelbudget beschikbaar. Interne medewerkers hebben voorrang bij het instromen in vacatures, ook waar het gaat om doorgroeien in een andere taak of functie.

Spaarnesant ondersteunt en stimuleert medewerkers om zich doorlopend te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen.



Doelen en resultaten

De belangrijkste uitdaging voor de komende jaren is het toenemende lerarentekort. 2020 zou in het teken staan van het nog nadrukkelijker positioneren van Spaarnesant als een uitdagende, uitstekende onderwijswerkgever om nieuw personeel te binden en te boeien en medewerkers te behouden door kansen te bieden voor verdere ontwikkeling.

Door Covid-19 heeft 2020 echter vooral in het teken gestaan van zorg over de voortdurende belasting van leraren. Op vrijwel alle scholen ontbraken regelmatig leraren met milde coronaklachten of een daadwerkelijke besmetting en was het voor schoolleiders moeilijk om vervanging te vinden. Ondanks grote inspanningen om het fysieke en afstandsonderwijs te laten doorgaan, liepen de scholen regelmatig tegen hun grenzen aan.

De situatie bleef onder controle doordat we voor het schooljaar 2020-2021 extra formatie aan scholen toekenden om eigen vervangers aan te stellen naast een forse investering van invalleerkrachten in de A-pool. Daarmee kon de continuïteit van het onderwijsproces worden geborgd.

Schoolleiders hebben in dialoog met medewerkers creatief gekeken naar individuele oplossingen, zodat medewerkers waar mogelijk vervangende werkzaamheden konden uitvoeren. Het bedrijfsmaatschappelijk werk, de bedrijfsarts en overige providers zijn daarnaast intensief ingezet voor extra ondersteuning en gesprekken.

Tegelijkertijd heeft de coronacrisis laten zien dat onze medewerkers zich razendsnel kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden. Onze scholen hebben hun onderwijs op een andere manier vorm moeten geven. Hierdoor is de discussie over het anders organiseren van het onderwijs steviger op de kaart gezet.

Resultaten personeel uit jaarplan 2020

In het jaarplan voor 2020 zijn beoogde resultaten geformuleerd. In de volgende tabel is de voortgang zichtbaar, met een beknopte toelichting. Wanneer een doel niet is behaald, is de bijstelling van het beleid benoemd.

V= doel is behaald

+ = proces loopt nog

X = niet behaald, gestopt of gewijzigd in 2020

> = niet gestart, doorgeschoven naar 2021

Beoogd resultaat	Opmerkingen	
De talentscout positioneert Spaarnesant middels diverse mediakanalen doelgroepgericht. Zij is verantwoordelijk voor de profilering van Spaarnesant als werkgever in de (regionale) onderwijsmarkt en draagt zorg voor continue werving en selectie.	Medewerker voor 0,6 fte aangesteld.	+
De Spaarnesant Academie biedt een doorlopende leerlijn gericht op basisbekwaamheid, die aansluit op de pabo-opleidingen.	Plan en aanbod voor drie jaar binnen Academie beschikbaar, wordt in 20-21 uitgevoerd.	+
We gaan uit van instroom van zes zij-instroomkandidaten in nieuwe trajecten.	Voorlopig uitgesteld, focus op afronding lopende zij-instroom trajecten.	X



Beoogd resultaat	Opmerkingen	
Vijf medewerkers worden aangesteld vanuit de uitkeringssituatie (WW).	Twee leerkrachten met gedeeltelijke WGA-uitkering, twee medewerkers met loonkostensubsidie.	✓
De pilot POVO wordt op minimaal twee scholen uitgevoerd.	Project in het kader van RAL subsidie niet gestart.	✗
Tien vakdocenten zijn aangesteld.	Uitbreiding bovenschoolse ICT, twee docenten Engels.	+
Tien medewerkers nemen deel aan de diverse varianten van de pabo-opleidingen.	Elf medewerkers nemen deel aan deeltijd pabo.	✓
Acht kandidaten nemen deel aan de AD-Pep opleiding.	Elf deelnemers zijn in september 2021 gestart via iPabo.	✓
Alle scholen hebben een professioneel statuut naar het Spaarnesantmodel.	Er is een Spaarnesant breed statuut opgesteld.	+
RTC de Beurs wordt geëvalueerd.	RTC de Beurs wordt opgeheven per 1-8-2021.	✓
HNB is binnen Spaarnesant volledig uitgerold.	Gerealiseerd.	✓
De opvolger van DDGC is ingericht en in gebruik.	Geen applicatie aangeschaft, ondergebracht in InSite (digitaal dossier).	✗
Er is een vitaliteitsprogramma.	Doorgezet naar 2021.	>
Minimaal 25 collega's draaien een dag mee met een andere collega.	Er is geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid.	✗
Er is een platform coaching en een leernetwerk coaching actief.	Gerealiseerd.	✓
Minimaal 50 collega's maken gebruik van interne coaching.	16 medewerkers hebben deelgenomen aan interne coaching en 3 leerkrachten aan groepscoaching.	+
Het functiebouwwerk is aangepast aan carrièrepaden binnen Spaarnesant (onderwijs – directie – zorg – ondersteuning – overig).	Gerealiseerd.	✓
Het leiderschap op de scholen draagt bij aan een cultuur van verbinding, vertrouwen, vrijheid en verantwoordelijkheid.	Extra aandacht voor aantal scholen met verbeteropdracht.	+
Er is een geïntegreerd instrumentarium om teamkwaliteit in beeld te brengen.	Vervolg in 2021, inzet meerdere instrumenten.	+
Er is geïnventariseerd aan welke (personele) voorwaarden moet worden voldaan om te kunnen spreken van educatief partnerschap.	Geen centrale aanpak (schoolbeleid).	✗



Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Bij ontslag, anders dan wegens pensionering of op eigen verzoek van de medewerker, legt Spaarnesant door middel van een instroomtoets verantwoording af aan het Participatiefonds en het UWV. Als uit de instroomtoets blijkt dat Spaarnesant voldoende heeft gedaan om de medewerker voor de eigen organisatie te behouden, dan komen de uitkeringskosten voor rekening van het Participatiefonds. In 2020 zijn 14 instroomtoetsen ingediend, die allemaal zijn goedgekeurd.

De door Spaarnesant betaalde uitkeringen na ontslag bedroegen ruim € 43.000. Een bedrag van € 274.000 wordt nog verwacht, waarvan € 228.000 in 2021. Hier is een voorziening voor getroffen. Door herbeoordelingen aan te vragen en kritisch te zijn op de beoordelingen van het Participatiefonds zijn uitkeringen gewijzigd. Daarnaast zijn middels een demotie vier medewerkers binnen Spaarnesant herplaatst.

Werkdruk en werkdrukmiddelen

Het ministerie van OCW stelt extra gelden beschikbaar voor de bestrijding van de werkdruk. Deze middelen zijn voor het eerst in schooljaar 2018-2019 toegevoegd aan de bekostiging als een bedrag per leerling. Dit was in 2019-2020 € 229,29. In schooljaar 2020-2021 is het bedrag per leerling gedifferentieerd naar schoolsoort:

- basisonderwijs: € 251,38
- speciaal basisonderwijs: € 377,07
- (voortgezet) speciaal onderwijs: € 502,76.

In 2020 heeft Spaarnesant de regeling uit 2019 voortgezet en aan elke school € 229 van OCW + € 62 uit de reserve = € 291 per leerling uitgereikt. De aankondiging van de nieuwe bedragen en differentiatie door OCW kwam later dan de vaststelling van de personele budgetten. In de tabel op de volgende pagina is zichtbaar hoe Spaarnesant de werkdrukkiddelen heeft verdeeld over de scholen. In totaal heeft Spaarnesant € 1,7 mln. ontvangen van OCW en uit de reserves nog € 0,3 mln. toegevoegd.

	2020
OCW	€ 1.681.153
Spaarnesant	<u>€ 314.016</u>
Totaal	<u>€ 1.995.169</u>

De scholen zijn unaniem tevreden dat het bedrag van OCW is verhoogd door het bestuur, dat het volledig ten goede komt aan de scholen en dat de regie over de besteding bij de schoolteams zelf ligt. Verreweg het meeste geld is besteed aan extra personeel. Er is ook budget besteed aan professionalisering, scholing en materieel, voornamelijk ICT.



		gesprek met team gevoerd? Ja / nee	instemming PMR? Ja / nee
	kalenderjaar 2020 in €		
Basisonderwijs			
Bos en Vaart	124.139	Ja	Ja
Cruquiussschool	16.329	Ja	Ja
De Kring	124.721	Ja	Ja
Hannie Schaftschool	43.459	Ja	Ja
De Cirkel	80.511	Ja	Ja
Ter Cleeff	115.327	Ja	Ja
IKC De Argonauten	78.078	Ja	Ja
De Wilgenhoek	39.901	Ja	Ja
Beatrixschool	79.579	Ja	Ja
De Dolfijn	83.769	Ja	Ja
De Zonnewijzer	93.692	Ja	Ja
De Zuidwester	105.231	Ja	Ja
M.L. King	75.401	Ja	Ja
De Zuiderpolder	35.681	Ja	Ja
De Globe	30.353	Ja	Ja
De Erasmus	65.633	Ja	Ja
De Piramide	40.544	Ja	Ja
Molenwiek Dalton	113.813	Ja	Ja
De Wijde Wereld Montessori	36.996	Ja	Ja
De Spaarneschool	33.721	Ja	Ja
De Peppelaer	88.528	Ja	Ja
Totaal	1.505.406		

Speciaal Basisonderwijs			
Focus	25.590	Ja	Ja
Hildebrand	11.123	Ja	Ja
IKC Schalkwijk	37.036	Ja	Ja
Totaal	73.748		
(Voortgezet) Speciaal Onderwijs			
Van Voorthuissenschool	60.619	Ja	Ja
De Parel	41.380	Ja	Ja
Totaal	101.999		
Totaal Spaarnesant	1.681.153		



Kerngegevens

Hieronder zijn de belangrijkste statistieken beknopt weergegeven. De opgave is exclusief medewerkers met een nulurencontract en bevat de aanstellingsgegevens in de peilmaand.

	Per december 2020	Per december 2019	Landelijk
Aantal medewerkers	867	891	
Totale personeelsomvang (in fte)	628,6	648,3	
Medewerkers met vast dienstverband (in fte)	532,8	521,6	
	84,8%	80,4%	
Flexibele schil* (in %)	18,7%	27,7%	
Gemiddelde wtf per medewerker (in fte)	0,711	0,708	
Nieuwe medewerkers	148	205	
Nieuwe medewerkers in fte	80,6	106,6	
Instroompercentage medewerkers	12,8%	16,4%	
Medewerkers uit dienst	178	169	
Uit dienst in fte	99,6	77,8	
Uitstroompercentage medewerkers	15,8%	12,0%	
Verzuimpercentage BAO	5,8%	5,7%	5,7%
Verzuimpercentage SBO / (V)SO	7,1%	5,4%	6,7%
Verzuimpercentage totaal	5,9%	5,4%	5,8%
Meldingsfrequentie	1,1	0,9	1,0
0-verzuim	43,3%	49,4%	
Uitstroom WIA	3	4	
Loondoorbetaling 3 ^e ziektejaar	1	0	

*Tijdelijke dienstbetrekkingen + verwachte uitstroom door pensionering



Spaarnesant Academie

Door de coronacrisis heeft het programma van de Spaarnesant Academie vanaf maart 2020 een andere invulling gekregen. Trainingen en lezingen zijn verplaatst of, indien mogelijk, omgezet naar een online variant. Gelukkig konden veel trainingen en lezingen op die manier doorgaan en zorgde het online aanbieden soms juist voor meer deelname. Dit jaar zijn eigen medewerkers met succes ingezet om trainingen te ontwikkelen en te geven rond ICT, gedrag voor startende leerkrachten en talentfluisteren. Hun betrokkenheid is groot en de extra inzet van uren hiervoor is uitbetaald. De trainingen blijven onderdeel van het aanbod.

Iedereen maakt gebruik van de kennis die binnen Spaarnesant aanwezig is.

De leernetwerken ICT en Talentbouwers hebben doorgang gevonden via Microsoft Teams. Het leernetwerk Gedrag heeft alle tijd gestopt in de training Gedrag voor starters. Het leernetwerk Cultuur blijft moeizaam, er is weinig animo en men lijkt dit niet zinvol te vinden. Een van de redenen is dat Hart en Plein C ook bijeenkomsten organiseren waar ICC'ers aan deelnemen. We zijn begonnen met het verkennen van een leernetwerk Spaarnesant IB'ers en rekenspecialisten.

De master SEN kent nog twee deelnemers, die hopelijk in 2021 afstuderen. Hun implementatieplan heeft door Covid-19 vaak stilgelegen, omdat ze voor de klas moesten of andere werkzaamheden hadden. We nemen dit weer op voor 2021-2022. De visie op leren en ontwikkelen is nog niet gemaakt, maar in het kader van het project Samen Opleiden gaat dit in 2021 wel vorm krijgen.

Resultaten Spaarnesant Academie uit jaarplan 2020

In het jaarplan voor 2020 zijn beoogde resultaten geformuleerd. In de volgende tabel is de voortgang zichtbaar, met een beknopte toelichting. Wanneer een doel niet is behaald, is de bijstelling van het beleid benoemd.

V = doel is behaald

+ = proces loopt nog

X = niet behaald, gestopt of gewijzigd in 2020

> = niet gestart, doorgeschoven naar 2021

Beoogd resultaat	Opmerkingen	
Het programma van de Spaarnesant Academie is uitgevoerd en positief geëvalueerd.	Hybride en online onderwijs is vormgegeven, startersprogramma eerste module uitgevoerd.	V
De masters SEN zijn geslaagd en hebben een implementatieplan voor 2020-2021.	Uitstel door corona, nu nog twee deelnemers die de master in 2021 behalen en dan met de twee scholen een implementatieplan maken.	+
Minimaal vijf leernetwerken functioneren goed.	Talentbouwers, Gedrag en ICT lopen, ICC komt niet echt van de grond. Meer is niet gelukt.	+
Er is een Spaarnesant brede visie op leren en ontwikkelen.	Deze visie gaat in 2021 vorm krijgen in het kader van het project Samen Opleiden.	>
We werken samen met andere huisacademies in de regio.		V
Er is een intervisiegroep van directeurs actief.		>



7. Huisvesting en facilitaire zaken

In het Masterplan Onderwijshuisvesting 2015-2019 heeft Spaarnesant de ambities en doelen vastgelegd voor de huisvesting en de bedrijfsvoering met betrekking tot de schoolgebouwen. Ook in de Koers zijn ambities opgenomen, die zijn uitgewerkt in de jaarplannen. In het nieuwe plan Naar duurzame schoolgebouwen 2021-2025 wordt uitgebreid ingegaan op de behaalde resultaten. Hieronder geven we deze kort weer, tegelijk met de doelen uit het jaarplan 2020.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren verwachten we een verdere groei van het aantal leerlingen in Haarlem en op

Spaarnesant zet in op groei van openbaar onderwijs en staat open voor samenwerking met andere openbare schoolbesturen.

onze scholen. Voor wat betreft de huisvesting is hierop geanticipeerd in het nieuwe Masterplan. Natuurlijk gaan het Klimaatakkoord en de energietransitie ook een rol spelen, en moeten we rekening houden met onzekerheden als de ontwikkelingen als gevolg van Covid-19, het stikstofbeleid, de schaarste op de bouwmarkt (personeel, materialen, prijsontwikkelingen e.d.) en de bekostiging van het onderwijs

(worden de adviezen van McKinsey overgenomen?). In onze nieuwe Koers geven we aan dat Spaarnesant zich blijft ontwikkelen en lef toont. Als openbaar schoolbestuur hebben we een maatschappelijke opdracht, die ook in ons beleid ten aanzien van de bedrijfsvoering terugkomt. In een complexe, veranderende wereld nemen we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en staan we ook de komende jaren voor beleid ten aanzien van duurzaamheid en klimaat. We blijven de wettelijke eisen in acht nemen, werken aan toenemende innovatie en creëren zo de randvoorwaarden om onze scholen en het onderwijs te kunnen ontzorgen en faciliteren.

Spaarnesant is de scholen; de scholen zijn Spaarnesant.

Resultaten uit Masterplan 2015-2020 en jaarplan 2020

In het jaarplan voor 2020 zijn beoogde resultaten geformuleerd. In de volgende tabel is de voortgang zichtbaar, met een beknopte toelichting. Wanneer een doel niet is behaald, is de bijstelling van het beleid benoemd.

V= doel is behaald

+ = proces loopt nog

X = niet behaald, gestopt of gewijzigd in 2020

> = niet gestart, doorgeschoven naar 2021

Beoogd resultaat	Opmerkingen	
Een transparante en beheersbare inzet van de formatie, met behoud van solidariteit.		V
In 2020 zijn we gestart met afvalscheiding op alle scholen.		+
In 2020 is een nieuw Masterplan Onderwijshuisvesting voor de komende 5 jaren vastgesteld en is de uitvoering van start gegaan.		+
In 2020 is de (externe) FG as a service gecontracteerd en wordt een DPIA (nulmeting) uitgevoerd. Hierin wordt bevestigd dat Spaarnesant bovengemiddeld presteert als het gaat om het voldoen aan het wettelijk kader van de AVG.		V
In 2020 zijn persoonsdossiers gedigitaliseerd en via InSite ontsloten voor de leidinggevend en werknemers en verlopen de werkprocessen voor de personeels- en salarisadministratie digitaal.		V



Beoogd resultaat	Opmerkingen	
In 2020 is de informatievoorziening voor zittend en nieuw personeel via InSite en Mijn Spaarnesant als bibliotheek operationeel en bekend. Hiermee is ook de interne communicatie verbeterd en is onze huisstijl herkenbaar in alle interne en externe uitingen.		+
In 2020 ligt er een nieuwe schoolgids voor de jaren 2020-2022, die ook wordt benut voor informatie aan nieuw personeel.		>
Eind 2020 zijn alle aanbestedingen voor 2021 voorbereid en/of afgerond.		V

Huisvestingsprojecten

Voor de onderwijshuisvesting was 2020 een betrekkelijk rustig jaar. De Cruquiuschool is na een lange voorbereiding en gefaseerde uitvoering opgeleverd. Verder waren er geen bouwprojecten in uitvoering, alleen in voorbereiding, en is er veel groot onderhoud uitgevoerd.

De renovatie van de Cruquiuschool is in de praktijk een ingewikkeld project geworden met de nodige tegenvallers. Hiervoor reserveren we als bouwheer binnen ons risicomanagement. Tot op heden wisten we grote tegenvallers te voorkomen. Het gebouw uit 1912 was technisch gezien op, maar we kozen er om meerdere redenen toch voor het 7-klassige gebouw te renoveren en aan te passen naar een 8-klassige school met ruimten voor opvang. Dat is voortreffelijk gelukt. Het resultaat is een gasvrij en energieneutraal schoolgebouw, waarin traditioneel prachtig met modern is gecombineerd. Het gebouw is nu functioneel en qua energieverbruik en exploitatie een verbetering van energieklassie G naar A. Spaarnesant heeft ca. € 600.000 aan eigen bijdrage geïnvesteerd om tegenvallers en meerkosten voor verbeteringen te bekostigen. Het gasvrij maken van het gebouw was voor de gemeente helaas geen reden om daar substantieel in bij te dragen. We ontvingen een symbolisch bedrag van € 22.000 op een investering van ca. € 350.000. De gemeente heeft wel de renovatiekosten van ongeveer € 3,2 mln. betaald en buigt zich nog over een bijdrage in de meerkosten tot een bedrag van ca. € 142.000.

Voor de vernieuwing en verduurzaming van De Wijde Wereld zijn voorbereidingen getroffen. Ook dit project kende de nodige tegenvallers. Begin 2020 is een QuickScan opgesteld waaruit de combinatie van renovatie/verduurzaming en uitbreiding haalbaar bleek. Eind 2020 leek het project financieel onhaalbaar ten opzichte van vervangende nieuwbouw. Dat laatste zou een enorme vertraging en meerkosten met zich meebrengen. Begin 2021 bleek renovatie en uitbreiding alsnog haalbaar en is een kredietaanvraag aan de gemeente voorgelegd.

In 2020 zijn verschillende scenario's onderzocht voor de uitbreiding van Zonnewijzer 1, inclusief de samenvoeging met Zonnewijzer 2 tot een unielocatie. Hierbij zou De Verbeelding van TWijs naar het gebouw van Zonnewijzer 2 gaan. Dit project heeft vervolgens een half jaar stilgelegen als gevolg van problemen tussen de gemeente en TWijs over verschillende huisvestingskwesaties. Begin 2021 lijkt dit voorbij en komt de unielocatie voor De Zonnewijzer weer in beeld.

Het project IKC Boerhaave heeft de nodige vertraging opgelopen doordat de gemeente eerst stedenbouwkundige plannen voor het gebied heeft ontwikkeld. Daarin zijn vier scholen voor primair onderwijs gesitueerd. Spaarnesant heeft hierop geanticipeerd met alternatieve plannen, waarin nieuwbouw voor IKC Schalkwijk op dezelfde locatie als IKC Boerhaave (het huidige terrein van De Globe) is meegenomen. Dit ter vervanging van de huidige locaties Prof. Dumont en De Satelliet. Begin 2021 zijn deze plannen aan de gemeente gepresenteerd en enthousiast ontvangen. In de loop van 2021 wordt hierover meer bekend.

Het coronajaar 2020 is ook benut om het Masterplan Onderwijshuisvesting 2020-2025 verder aan te passen aan alle ontwikkelingen. We hebben onder andere de bovengenoemde plannen verwerkt en geanticipeerd op de discussies en subsidiemogelijkheden (SUVIS) met betrekking tot ventilatiesystemen



en energiebesparende maatregelen in de scholen voor PO en VO. Inmiddels is voor vier scholen subsidie aangevraagd en voor acht scholen liggen er plannen gereed zodra de volgende aangekondigde subsidieregelingen worden gepubliceerd. Het Spaarnesantbeleid terzake is weer volop in de media en landelijke expertisegroepen naar voren gebracht en uitgedragen.

Meerjarig onderhoud

Buiten het jaarlijks onderhoud is er bij meerdere scholen ook groot onderhoud uitgevoerd.

IKC De Argonauten: compleet vervangen van de buitenzonwering door screens.

Beatrixschool: vervangen van de cv-ketels, binnenschilderwerk, aanbrengen van pvc-lambrisering in de kleedkamers en trappenhuizen van de gymzaal, diverse dakwerk.

Bos en Vaart: installeren van een koelinstallatie op de zolderetage van de oudbouw.

De Cirkel: draadglas vervangen door brandwerend glas (op verzoek brandweer), vergroten van de teamkamer en vervangen van de pantry in de centrale hal.

De Parel: vervangen van de ontruimings- en alarminstallatie.

De Dolfijn: compleet nieuwe kleurstelling van het saus- en schilderwerk binnen, vervangen van de leidingen van de cv-installatie, vervangen gedeelte dakbedekking.

Erasmus: vervangen vloerbedekking in de kantoren.

De Globe Ramaerstraat: binnenschilderwerk en opknappen gymzaal na overdracht SRO (kozijnen, schilderwerk, dakbedekking, cv-installatie).

Hannie Schaftschool: herstellen stucwerk in de gymzaal.

De Kring 1: vervangen vloerbedekking 1^e verdieping en vervangen keukenblokken in de lokalen.

De Kring 2: gestart met saus- en schilderwerk binnen, aantal buitenkozijnen vervangen, installatie elektrische tochtput en nieuwe fietsenberging personeel.

Molenwiek Dalton: diverse aanpassingen op het terrein.

De Peppelaer: herstellen tegelwerk in de douche- en kleedruimten.

De Piramide: buitenschilderwerk en renovatie van de toiletgroepen in de oudbouw.

Plein Oost: aanbrengen van pvc-lambrisering in de gymzaal.

De Satelliet: diverse functionele aanpassingen, waaronder het creëren van time-outruimten.

Spaarneschool: compleet nieuwe kleurstelling van het saus- en schilderwerk binnen, buitenschilderwerk en vervangen dakventilatoren.

Ter Cleeff: herstellen vloerbedekking (vochtschade) in de centrale hal.

Van Voorthuissenschool Hoofddorp: aanpassingen lichtstraat.

Van Voorthuissenschool Haarlem: buitenschilderwerk, vervangen ramen (semipermanente bouw) en vervangen gedeelte buitenriolering.

De Wilgenhoek: diverse dakwerkzaamheden.

Zonnewijzer 2: plaatsen van buitencamera's in verband met vandalisme.

Zuiderpolder: vervangen marmoleum in de gang en centrale hal, vervangen hekwerk en vervangen diverse keukenblokken.

In totaal is een bedrag van € 2,3 mln. aan meerjarig en jaarlijks (klachten)onderhoud uitgegeven.

In 2020 is het softwarepakket Pactum aangeschaft, waarmee we naast een contracten- en overeenkomstenregister/termijnkalender aanbestedingen ook ons meerjarige onderhoudsplanung kunnen gaan opnemen.

Schoonmaak

Spaarnesant heeft de laatste tien jaar niet bezuinigd op de kosten van schoonhouden. Ten opzichte van de rijksvergoeding lopen deze kosten alleen maar op. Leerlingen en personeel hebben recht op een schone school, hetgeen op zich al een uitdaging is. Tijdens de coronacrisis zijn deze kosten geëxplodeerd (zie ook hierna). Op de kwaliteitsbewaking is ook niet bespaard. Gelukkig werken we met meerdere betrouwbare schoonmaakpartners, die hun afspraken nakomen. Feit is dat de schoonmaakkosten jaarlijks



oplopen, mede door loonsverbeteringen en uitbreiding van de programma's per school. De jaarlijkse index op de schoonmaak is meer dan 6%, de gemiddelde index op de MI-vergoeding is al vele jaren 1 tot 2%. Het gebruik van onze gymzalen door verenigingen en particulieren levert ongeveer 25% op van de kosten van extra schoonmaak en energieverbruik. Dit is punt van overleg met de gemeente.

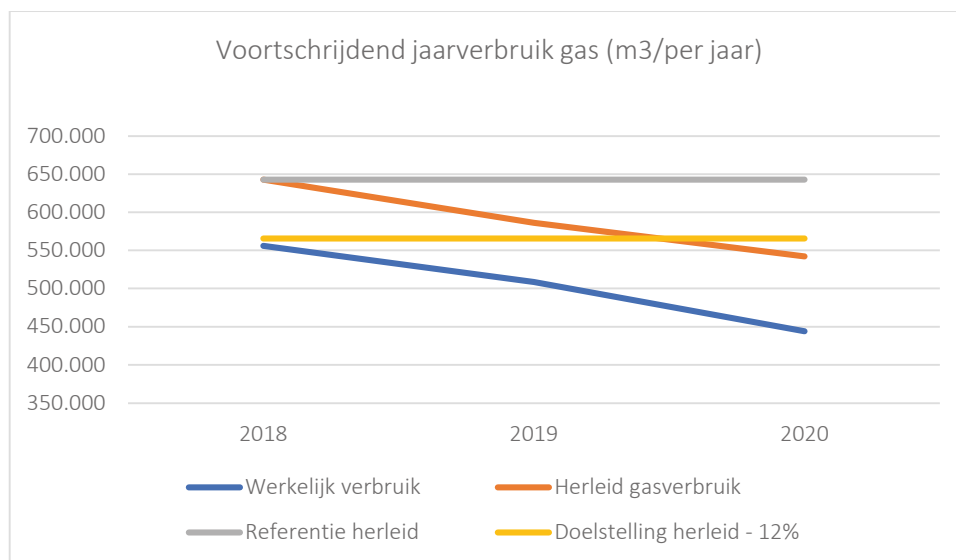
Ook de stedelijke tarieven voor medegebruik door opvangorganisaties staan onder druk en behoeven aanpassing. Beide onderwerpen zijn door ons aan de orde gesteld in de overleggen met gemeente en opvangpartners en hebben inmiddels geleid tot een forse aanpassing vanaf 2021.

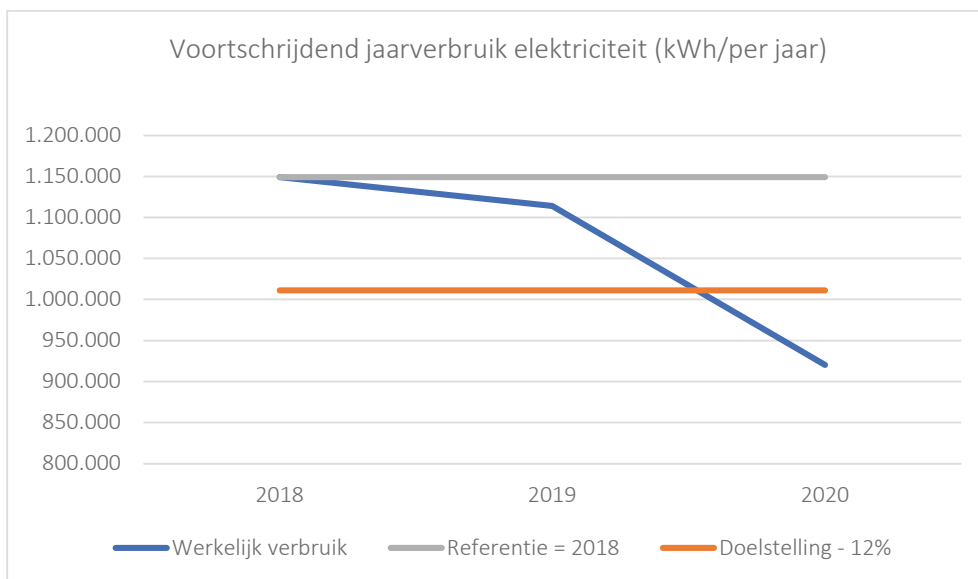
Energie

In het afgelopen jaar nam het energieverbruik van de Spaarnesantscholen verder af. Een deel hiervan werd veroorzaakt door corona, omdat de scholen gedurende een aantal maanden beperkt open waren. Een groter deel was het gevolg van duurzame aanpassingen aan de gebouwen.

Ten opzichte van 2019 daalde het totale elektriciteitsverbruik met 190.000 kWh tot 920.000 kWh. In deze afname van 17% kunnen we ca. 8 procentpunten toeschrijven aan de coronacrisis. Het gasverbruik nam met 65.000 m3 af tot 445.000 m3. Deze daling van 13% komt na correctie voor buitentemperatuur neer op een daling van 7,5%. Hierin zit nagenoeg geen corona-effect. Op vier nieuwe locaties werden zonnepanelen geplaatst. Het totaal aantal scholen met UV-panelen is nu 15 en deze produceerden 460.000 kWh. Opvallend was de maand april, waarin de productie van de zonnepanelen het eigen verbruik van de scholen overtrof. Er restte een negatief elektriciteitsverbruik dat mede was toe te schrijven aan het sluiten van de scholen.

Opnieuw werd een gasvrije school opgeleverd: de Cruquiuschool. De toegepaste PVT-panelen leveren zowel elektriciteit als zonnewarmte. Hierbij werd voor de eerste keer een subsidie voor zonthermie toegekend. In de afgelopen jaren heeft Spaarnesant de doelstelling om ten opzichte van 2012 15% op energie te besparen ruim behaald. Dit jaar wordt gestart vanuit de ambitie (Masterplan 2020-2025) om nog eens 15% te besparen ten opzichte van het peiljaar 2018. De cijfers over 2018-2020 geven het volgende beeld:





Inkoop en aanbestedingen

In 2020 zijn de lopende contracten met Kernbouw voor Klachtenonderhoud en met NSN Service voor installatief onderhoud met een jaar verlengd. Daarna is een meervoudig-onderhandse aanbesteding gevolgd en afgerond voor klachtenonderhoud (verlenging Kernbouw voor vier jaren) en voor afvalscheiding (verlenging Renewi). De laatste aanbesteding is samen met andere besturen voor PO en VO uitgevoerd, maar heeft nog niet geleid tot verdere afvalscheiding. Enerzijds bleek Renewi niet in staat om de dienstverlening contractueel te laten verlopen en anderzijds bleek verdere scheiding in de school door Covid-19 niet haalbaar. Renewi is inmiddels bezig met een verbeterslag en verdere afvalscheiding zal op z'n vroegst vanaf 2022 gaan plaatsvinden.

De aanbesteding voor nieuwe Touchscreens-digiborden is in 2020 afgerond met als winnaar Prowise. Via het landelijk collectief Energie Voor Scholen (uitgevoerd door inkoopadviesbureau Hellemans) is ook de energie weer Europees aanbesteed voor 2021-2025 en gegund aan DVEP voor zowel gas als elektra.

IKC Zuid-Kennemerland

In de tweede helft van 2017 is Spaarnesant het overleg gestart met de besturen van de Aloysius Stichting, TWijs, Kenter Jeugdzorg en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland m.b.t. het voorbereiden van de bestuurlijke samenwerking voor de verschillende scholen voor speciaal basisonderwijs (SB) en speciaal onderwijs (SO) voor onze leerlingen met leer- en gedragsproblemen.

Doel was tot drie locaties in Haarlem te komen waar onderwijs en zorg wordt verleend aan deze kwetsbare leerlingen. Elke locatie zou onder één bestuur worden gebracht. Gekozen werd voor de overkoepelende naamgeving IKC Zuid-Kennemerland met voorgenomen vestigingen in Noord (Trapeze-Gunning), West (Focus-Antonius) en Schalkwijk (Satelliet-Prof. Dumont-Antonius). Afgesproken is dat Spaarnesant het bestuur zou voeren van de locatie Schalkwijk, de Aloysius Stichting van locatie West en TWijs op termijn van de locatie Noord.

SBO De Satelliet is in oktober 2018 door Spaarnesant overgenomen van TWijs en op 1 augustus 2019 gefuseerd met SBO Prof. Dumont. Per 1 augustus 2020 heeft Spaarnesant SBO Focus overdragen aan de Aloysius Stichting en is de nevenvestiging van de Antoniusschool in Schalkwijk van de Aloysius Stichting overgenomen. Hiervoor zijn de geldende procedures op grond van artikel 56 en artikel 88 van de WPO via het ministerie van OCW gevolgd. Ook de medezeggenschapsraden van de betrokken scholen, de onderwijsvakorganisaties (DGO), het bestuur van het Samenwerkingsverband, de gemeente Haarlem en de Raden van Toezicht van de betrokken schoolbesturen hebben hiermee ingestemd. In de locatie IKC Schalkwijk is Kenter onze samenwerkingspartner vanuit de jeugdzorg. De uitwisseling van



locaties tussen Spaarnesant en Aloysius Stichting is via de notaris per 1 augustus 2020 afgerond. Doel is in de periode 2023-2026 tot nieuwbouw in Schalkwijk te komen.

De Focus en IKC Schalkwijk, waar na de overdracht de SO-leerlingen van de nevenvestigingen van de Antoniussschool worden ingeschreven bij de SBO-scholen, verkrijgen vanaf het schooljaar 2021-2022 een zgn. SBO+ bekostiging via het Samenwerkingsverband. Hierdoor wordt de extra SO-bekostiging voor deze leerlingen gegarandeerd. Besluiten hiertoe zijn door het bestuur van het SWV-ZK in december 2019 genomen. Deze bekostiging loopt vooruit op de verwachte landelijke financieringssysteem. Ook andere betrokken samenwerkingsverbanden zijn geïnformeerd over onze ontwikkelingen t.b.v. de juiste bekostiging via de toelatingsverklaringen van leerlingen uit deze SWV's.

Stichting Peuterspeelzalen De Piramide

Op 2 december 2016 hebben we Stichting Peuterspeelzalen De Piramide opgericht, omdat we als openbaar schoolbestuur geen eigen peuterspeelzalen uit onderwijsmiddelen mogen exploiteren. De stichting PSZ had het bestuur over de twee peuterspeelzalen in De Globe en De Piramide. De medewerkers van deze basisscholen die in de peuterspeelzalen werken, waren gedetacheerd vanuit Spaarnesant. De bestuurder van Spaarnesant is tevens bestuurder van deze stichting en ook onze RvT heeft deze dubbelrol. Het staffbureau verzorgt de administratie en ontvangt hiervoor een kostendekkende vergoeding vanuit de stichtingsbegroting van de peuterspeelzalen. De beide schooldirecteuren werden niet bekostigd vanuit deze begroting.

In de afgelopen jaren zijn verschillende landelijke ontwikkelingen opgetreden die gevolgen hebben voor de peuterspeelzalen.

- Vanaf 1 januari 2016 zijn gemeenten verplicht peuteropvang financieel toegankelijk te maken voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag. Deze ouders kunnen voor een gereduceerd tarief gebruik maken van een aantal uren peuteropvang.
- Per 1 januari 2018 zijn peuterspeelzalen omgevormd tot peuteropvang. Dat is geregeld in de Wet harmonisatie kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.¹ Peuterspeelzalen moeten hiermee gaan voldoen aan dezelfde kwaliteitseisen die gelden voor kinderdagverblijven.
- Per 1 januari 2019 is een nieuwe landelijke verdeelsystematiek in werking getreden voor de gemeentelijke onderwijsachterstandsmiddelen. Voor de gemeente Haarlem betekent dit een terugloop van € 0,3 mln. per jaar in budget. Deze nieuwe verdeelsystematiek voor vroegschoolse educatie is per 1 augustus 2019 in werking getreden voor de schoolbesturen.
- Vanaf 1 januari 2020 stelt minister Slob hogere eisen aan voorschoolse educatie. Het aantal uur voorschoolse educatie voor VVE-doelgroepkinderen in de leeftijd tussen 2,5 en 4 jaar wordt verhoogd van 600 uur naar 960 uur. Gerekend met een 40-wekenrooster betekent dit een stijging van 10 naar 16 uur per week per doelgroepkind. Per 1 januari 2022 moeten de aanbieders een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. De uren zijn afhankelijk van het aantal daadwerkelijk geplaatste doelgroepkinderen per teldatum 1 januari van ieder jaar.

Als gevolg van de gewijzigde bekostiging en het gegeven dat we het gedetacheerde personeel vanaf 2021 bij de stichting Peuterspeelzalen in dienst moesten nemen, is begin 2020 besloten te onderzoeken of we de beide zalen kunnen overdragen aan een opvangorganisatie in Haarlem. De overgang van personeel naar de CAO Kinderopvang is ingrijpend en kostbaar, tegelijk heeft de stichting geen reserves. De opgebouwde inhoudelijke kennis (coördinatie) ligt bij één persoon, de leiding ligt (kosteloos) bij onze

¹ Zie voor de wet [deze link](#).



schooldirecteuren en dat is ook kwetsbaar. De conclusie is dat een overgang van werknemers van Spaarnesant naar Peuterzalen De Piramide voor zowel de beide stichtingen als het personeel te ingrijpend en niet reëel is. Medio 2020 is een proces gestart met opvangorganisatie Hero, die bijna alle peuterspeelzalen in Haarlem exploiteert, ook in zes andere Spaarnesantscholen. Dit proces is goed verlopen. Per 1 januari 2021 heeft Hero de exploitatie van onze Stichting Peuterspeelzalen De Piramide overgenomen. Zodra de financiële afwikkeling van 2020 is afgerond, zal de stichting worden opgeheven.

Overige zaken

In het kader van digitalisering en procesverbeteringen zijn in 2020 weer de nodige stappen gezet.

- optimalisatie van opmaak InSite
- verbeteren proces, registratie en vergoeding BHV
- verbeteren workflows e.d. van alle digitale processen
- sinds januari 2020 ontvangen medewerkers hun nieuwe arbeidsovereenkomst digitaal en ondertekenen deze ook digitaal
- het digitaal personeelsdossier is sinds 1 mei 2020 opengesteld voor zowel medewerkers als leidinggevenden
- meer mogelijkheden om te declareren via InSite
- ontslag- en transitievergoeding via InSite
- digitalisering en procesverbetering contractverlenging (voordracht vaste dienst en verlenging voor bepaalde tijd)
- verlofkaart medewerkers stafbureau via InSite
- het nieuwe beoordelen (voorheen functionerings-/beoordelingsgesprekken); via InSite kunnen medewerkers en de leidinggevende de gespreksverslagen in het digitale ontwikkeldossier van een medewerker opslaan en daarna ook inzien
- koppeling Eduling, waarmee het proces voor nieuwe medewerkers is vereenvoudigd.

Alle medewerkers kunnen nu naast dienstreizen en de WKR ook voorgeschoten bedragen via InSite declareren voor abonnementen, studiekosten, leermiddelen, VOG, overige voorgeschoten bedragen en reiskosten woon-werk voor poolers/vervangers.

Er is in 2020 een start gemaakt met het vastleggen van bedrijfseigendommen en het digitaliseren van het proces indiensttreding en verlof wegens zwangerschap/bevalling/geboorte/ouderschap.

Wettelijke regelingen en eisen

De meeste van onze wettelijk voorgeschreven regelingen en protocollen zijn in 2020 in overleg met onze actieve GMR geactualiseerd. Dit betreft onze klachtenregeling, gedragscode (nieuw), melden vermoeden misstand, schorsen en verwijderen van leerlingen en de bijlagen protocollen veiligheidsbeleid. Er is een professioneel statuut (OP) en leiderschapsstatuut (Dir.) voorbereid. In 2021 wordt er ook een professioneel statuut voor het OOP ontwikkeld en wordt het veiligheids- en privacybeleid geactualiseerd, alsmede de (G)MR stukken (statuut en reglementen). Daarmee zijn dan nagenoeg al onze wettelijke regelingen beschikbaar c.q. aangepast.

Privacy en AVG

Begin 2020 heeft onze functionaris gegevensbescherming (FG) de eerste zgn. nulmeting uitgevoerd. Hieruit bleek dat Spaarnesant weliswaar voorloper is en AVG-compliant op een goed niveau verkeert, maar dat er ook nog actiepunten liggen. Deze zijn in dit jaar bijna allemaal opgepakt en eind 2020 zijn we een stuk verder. Ook zijn meerdere onderwerpen alweer geactualiseerd. Eind 2021 willen we hiermee volledig rond zijn. Een inhaalslag is nodig op het punt van bewustwording van ons personeel. Dit periodieke actiepunt is als gevolg van de coronacrisis niet uitgevoerd. In overleg met onze GMR is afgesproken in elk geval via Mijn Spaarnesant aandacht te geven aan de verschillende actiepunten en



zodra het mogelijk is weer een toer door alle schoolteams te houden. Dit heeft in 2018 uitstekend gewerkt.

In 2020 zijn onder andere voorbereid en afgerond:

- DPIA en beleid ten aanzien van hybride/afstandsonderwijs en gedragsafspraken/aanbevelingen voor leerlingen, personeel en ouders
- DPIA ESIS (leerlingenadministratie en -volgsysteem)
- geheimhoudingsverklaring
- social media voor personeel en leerlingen
- wachtwoordenbeleid en informatiebeveiligingsbeleid
- gebruiksregeling ICT en internet.

Er is in 2020 één datalek gemeld en met succes verwerkt. Dit heeft niet geleid tot acties vanuit de Autoriteit Persoonsgegevens.

PR en communicatie

In het kader van het verbeteren van de interne communicatie en PR is 2020 ook een productief jaar geweest. Er is een nieuw intranet ontwikkeld ter vervanging van het gedateerde Sharepoint, dat alleen als database werd gebruikt. In april 2021 gaat Mijn Spaarnesant live en kunnen we ons personeel uitgebreid informeren over alle relevante onderwerpen, uitgesplitst voor nieuw personeel en zittend personeel. Ook kan Mijn Spaarnesant worden gebruikt voor de directe communicatie vanuit zowel de scholen als het bestuur. Het intranet is gecombineerd met items uit Office 365, zoals agenda, Teams en toegang naar alle programma's waarmee we werken. Mijn Spaarnesant is ontwikkeld door onze designpartner Studio Alloy en door Speyk ingebouwd in Office 365. Afgelopen jaar heeft het stafbureau zich ingezet om diverse bovenscholse en organisatorische projecten op te tuigen en te realiseren. Zo wordt elk eerste kwartaal het jaarverslag ontwikkeld en een afgeleide daarvan is het jaarverslag in beeld. De HRD-activiteiten manifesteren zich nu nog beter online in een sterk gedigitaliseerde samenleving voor een betere werving van nieuw talent. In het jaar 2020 is er veel werk besteed aan het stroomlijnen van de communicatiemiddelen en uitingen, waaronder een beter inzetbare huisstijl die consistent wordt doorgevoerd op alle huisstijl-dragende middelen, zoals briefpapier, sjablonen, posters, advertenties, online media en zelfs het wagenpark bestaande uit twee busjes. Verder coördineert het stafbureau fotografie, drukwerk en de productie van websites voor de scholen. Full-service web bureau Studio Alloy is onze vaste steun en toeverlaat voor een pragmatische aanpak en totstandkoming van dergelijke projecten, waaronder ontwerp en technisch ontwikkelen van middelen. Zij trekken gezamenlijk op met Annette Prins voor het schrijven van teksten, Frank Nagtegaal voor fotografie, Sophie Koster voor videoproductie en Indrukwekkend voor drukwerk.

Een professioneel stafbureau ontzorgt de scholen en ondersteunt het bestuur.

ICT

Op het terrein van de ICT was 2020 ook een productief jaar. Het netwerk van het stafbureau is vervangen (switches en glasvezel), alsmede de 1^e tranche van de schoolnetwerken (switches).

Na een VNG-aanbesteding heeft Spaarnesant glasvezelaansluitingen door Ziggo/Vodafone op alle locaties laten aanleggen. De beveiliging vindt plaats via Firewall, die zijn aangesloten op de core van Vodafone met Fortigate firewall.

De eerste afgeschreven Aerohive zenders zijn vervangen (80 stuks), inclusief verbetering van de wifi-capaciteit in de klas. Ten behoeve van het afstandsonderwijs is de inrichting van Teams aangepakt. Voor elke leerling is een account aangemaakt en geplaatst in een KlasTeam. Er zijn adresboekscheidingen ingericht om veilig te werken in Microsoft Teams op de scholen. Hierdoor kunnen leerlingen geen leerlingen van andere scholen meer in hun adresboek zien.



De mobiele telefonie is overgegaan van Vodafone naar KPN. Er is een verbeterd contract afgesloten met meer tussentijdse mogelijkheden. Voor vaste telefonie zijn we in 2020 overgestapt van INTO naar CBG-Connect. Aan het begin van 2020 zijn twee bedrijfswagens aangeschaft, een voor onze conciërges en een elektrisch ICT-bestelbusje voor ons ICT-team. Beide wagens zijn voorzien van een mooie Spaarnesant-bestickering. Ten behoeve van onze scholen zijn er intern diverse professionaliseringscursussen met Teams via de Spaarnesant Academie.

Covid-19

Bij de eerste uitbraak van het coronavirus in 2020 ontstond er veel onduidelijkheid over de hygiëneregels en richtlijnen van het RIVM. Vanuit Spaarnesant en ons externe adviesbureau hebben wij direct gehandeld en zijn met de schoonmaakleveranciers in gesprek gegaan. Vervolgens hebben we 'coronapakketten' samengesteld en direct in de eerste weken uitgeleverd in alle klassen. Daarnaast zijn alle locaties voorzien van desinfectiezuilen met bijbehorende communicatiemiddelen (posters etc.). Het schoonmaakrooster werd aangepast, met name om de contactpunten dagelijks schoon te maken, en er werd overleg gevoerd op de locaties. In deze overleggen creëerden we de verbinding tussen schoonmaakmedewerkers, leidinggevendenden en schooldirecteuren om voor hun locatie een specifieke aanpak voor de geldende protocollen vast te leggen. Dit gaf door de vele aanpassingen van het RIVM nog wel wat opstartproblemen. Uiteindelijk zijn de aanpakken gaandeweg het schooljaar duidelijk geworden. Tijdens de sluiting in het voorjaar van 2020 en januari 2021 hebben wij met de leveranciers zo veel mogelijk afgesproken om de periodieke werkzaamheden vanuit kosten oogpunt naar voren te halen en dat is buitengewoon goed verlopen. Hierdoor hebben de leveranciers geen personeel hoeven ontslaan. Vanwege Covid-19 hebben we de schoonmaakprogramma's vanaf mei 2020 echter wel fors uitgebreid om de protocollen van het RIVM te kunnen uitvoeren en ingezet op het gebruik van desinfectiemiddelen. Het is de vraag of deze extra kosten (€ 200.000 tot 250.000 per jaar) structureel worden. Voor de toekomst zullen wij vanuit Spaarnesant veel accent leggen op de hygiëneprotocollen en naleving hiervan. Zo zal structureel het werkrooster van de schoonmaakorganisaties worden uitgebreid met specifieke handelingen ter voorkoming van besmettingen en zal hier frequent op worden gecontroleerd. Mede dankzij onze schoonmakers, die vaak worden vergeten, heeft ons onderwijs doorgang kunnen vinden. Eind 2021 gaan we na zeven jaar de schoonmaak weer aanbesteden. Uitdaging wordt ook dit keer de prijs-kwaliteitverhouding te behouden.

De nationale discussie rond ventilatie en het coronavirus heeft geleid tot een landelijke subsidieregeling (SUVIS). Zie ook het gestelde hiervoor onder Huisvestingsprojecten. Spaarnesant heeft door middel van nieuwsbrieven ouders en personeel geïnformeerd over dit onderwerp. Het feit dat wij al in 2015 het binnenklimaat hebben aangepakt kwam ons hierbij van pas. Ook is duidelijk gemaakt dat ventilatie en Covid geen directe relatie hebben. Wij hebben ook geen installaties die lucht hercirculeren. Enkele airco's zijn uit voorzorg uitgeschakeld en alle scholen hebben instructies op maat ontvangen over ventileren. In teamkamers waar ventilatie ontbreekt is UV-C verlichting aangebracht. Daarmee worden virussen en schimmels door UV-straling (licht) geëlimineerd.

Afstandsonderwijs

Zoals hiervoor onder Privacy en AVG vermeld hebben wij door middel van een DPIA vastgesteld dat het streamen van onderwijs veilig kan verlopen, mits de gedragsafspraken en aanbevelingen voor personeel, ouders en leerlingen in acht worden genomen.



8. Financieel beleid

De bedrijfsvoering van Spaarnesant staat in dienst van het primaire proces: het verzorgen van onderwijs aan de leerlingen. Een doelmatige inzet van de financiële middelen ten behoeve van het onderwijs is een vereiste voor Spaarnesant.

Resultaten financieel beleid uit jaarplan 2020

In het jaarplan voor 2020 zijn beoogde resultaten geformuleerd. In de volgende tabel is de voortgang zichtbaar, met een beknopte toelichting. Wanneer een doel niet is behaald, is de bijstelling van het beleid benoemd.

V= doel is behaald

+ = proces loopt nog

X = niet behaald, gestopt of gewijzigd in 2020

> = niet gestart, doorgeschoven naar 2021

Beoogd resultaat	Opmerkingen	
Benchmark overhead Berenschot.	In concept opgeleverd.	+
Update risicoanalyse, bepalen benodigde risicobuffer.	Vanwege uitstel nieuw strategisch document is de risicoanalyse ook uitgesteld.	>
Beheerste inzet van de reserve.	Het publieke deel van de reserve is op het niveau van de gewenste reserve. De ruimte zal in 2021 opnieuw worden bepaald bij de update voor de risicoanalyse.	+
Uit de interimcontrole 2020 van de accountant blijkt (opnieuw) dat de administratieve processen op orde zijn, dat we voldoen aan wet- en regelgeving en dat de organisatie 'in control' is.		V

Toekomstige ontwikkelingen

Onze meerjarenplannen zijn ambitieus en hebben impact op onze financiële huishouding. Er wordt vanuit de reserves beheerst extra ingezet in de exploitatie, waarbij rekening moet worden gehouden met de minimale benodigde reserve om risico's op te vangen, investeringen te kunnen plegen en werkkapitaal te kunnen financieren. Op basis van de vigerende risicoanalyse richten we ons op een vermogen van € 9,65 mln. De scholen hebben ten opzichte van eerdere jaren meer budget ontvangen om hun plannen uit te voeren. Er wordt extra ingezet op ICT, werkdruk, duurzaamheid, onderwijskwaliteit en huisvesting.

Er wordt minder behoudend begroot, waardoor de prijsontwikkeling van de baten gelijke tred houdt met de prijsontwikkeling van de lasten. Met dit mechanisme alloceren we vooraf zo veel mogelijk geld naar het primaire proces.

Treasury

Het treasurystatuut sluit aan op de wettelijke kaders voor het beleid inzake beleggen, lenen en financiële derivaten. Deze zijn opgenomen in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 1 juli 2016).



De algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde middelen tegen acceptabele condities
- het minimaliseren van de kosten van het verkrijgen van financiële middelen
- het optimaliseren van het rendement van eventuele tijdelijk overtollige liquide financiële middelen
- het beheersen van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden
- het registreren van transacties in de administratie
- het vormen van adequate dossiers
- een goede interne en externe informatievoorziening over de uitvoering van het treasurybeleid
- het nakomen van wettelijke verplichtingen inzake bovenstaande.

Stichting Spaarnesant dient te allen tijde aan haar korte en langdurige verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig ook altijd voldoende middelen te kunnen aantrekken voor het uitvoeren van de onderwijsactiviteiten. Daarbij worden de volgende ratio's en normen gehanteerd.

Solvabiliteit: het vermogen om op lange termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen, minimaal 35%.

Liquiditeit: het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen, minimaal 100%.

In 2020 zijn alle gelden uitgezet op rekening-couranten bij diverse banken, waarbij er geen rentebaten waren en de rentelasten geminimaliseerd werden. Er is een negatief rendement op de uitgezette bedragen. Hieronder een overzicht van de liquide middelen en de details van de uitgezette bedragen.

Banksaldi		2020	2019
Spaarnesant	BNG	1.649.992	1.477.417
	ABN-AMRO	978	86.019
	Rabobank spaarrekening	4.455.621	7.139.412
	Rabobank r/c	19.512	17.551
Totaal Spaarnesant		6.126.103	8.720.400
Eigen fondsen	ABN-AMRO/Rabobank/ING	563.538	519.135
Totaal balans		6.689.642	9.239.535

Allocatie middelen

De volgende bekostiging wordt rechtstreeks aan de scholen toebedeeld, conform de berekening van OCW:

- de rijksbekostiging voor personeel
- PAMB-middelen
- prestatiebox
- onderwijsachterstandsmiddelen
- doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverbanden
- de niet-gebouwegebonden materiële uitgaven.



Op deze bedragen wordt een procentuele inhouding gedaan ter dekking van de kosten voor de staf en het bestuur, de bovenschoolse kosten en de solidariteit. Dit percentage wordt per schooljaar bepaald. OCW betaalt minder uit aan scholen die als nevenvestiging of dislocatie te boek staan. Deze ongelijkheid wordt door het bestuur opgeheven: elke school ontvangt bekostiging als ware het een zelfstandige school. Er is solidariteit vanuit alle scholen op deze extra bijdrage.

Overige subsidies en projectvergoedingen worden rechtstreeks aan de scholen uitgereikt. De werkdrukmiddelen worden volledig, zonder inhouding, aan de school overgedragen als een bedrag per leerling. De gebouwgebonden materiële baten en lasten worden door de scholen gezamenlijk gedragen, zodat de leeftijd en de staat van het schoolgebouw geen effect heeft op de financiën van de betreffende school. De doorverwijzingen aan het SBO en SO worden door het samenwerkingsverband doorberekend aan de school waar de leerling onderwijs genoot. Spaarnesant hanteert echter solidariteit op deze doorverwijzingen, om te voorkomen dat de zorgstructuur op een individuele school onder druk komt. Dit houdt in dat alle scholen naar rato van het aantal leerlingen bijdragen aan deze verrekening.

Bij de berekening van de bekostiging wordt de verwachte indexering meebegroot. Het allocatiemodel wordt in het bestuursformatieplan opgenomen. Het bestuursformatieplan wordt voorgelegd aan directeuren en GMR.

De kosten voor de staf en het bestuur, de bovenschoolse kosten en de solidariteit waren:

	2020	begroot	2019
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Staf en bestuur	2.690	2.688	2.499
Bovenschoolse kosten, resultaten en solidariteit	2.278	3.603	4.190
Vervanging	1.846	1.276	1.545
Spaarnesant Academie	<u>112</u>	<u>94</u>	<u>90</u>
	<u>6.927</u>	<u>7.661</u>	<u>8.324</u>

Voorbeelden van bovenschoolse kosten zijn:

- innovatie
- stafdirecteuren
- gezamenlijke medewerkers
- ICT-, energie- en facilitaire expertise
- matching van vervangers.

Enkele voorbeelden van posten voor solidariteit zijn:

- de vervangingen
- het budgetresultaat op de streefformatie
- de lasten voor huisvesting en gebouwenonderhoud
- verschillende verlofregelingen voor oudere medewerkers en jonge ouders
- de aanvulling aan scholen die geen zelfstandig BRIN-nummer hebben en daardoor minder bekostiging ontvangen van OCW.

Er wordt niet meer ingehouden dan noodzakelijk is. Om dit te monitoren, worden de kosten voor staf en bestuur, bovenschoolse kosten en solidariteit apart geregistreerd. Een dekkingstekort of -overschot wordt het volgende schooljaar verrekend in het afdrachtspercentage.

De besluitvorming over de allocatie van middelen komt als volgt tot stand. De directeuren, bestuurder en budgethouders dienen vooraf plannen in. Daarna worden de hieruit voortvloeiende begrotingen voor de kosten voor staf en bestuur, bovenschoolse kosten, bovenschoolse resultaten, solidariteit, vervanging en de Spaarnesant Academie als onderdeel van de Spaarnesantbegroting opgesteld en voorgelegd aan de directeuren, de GMR en de RvT. Vervolgens wordt op basis van actuele bekostigingsgegevens uitgerekend



wat de inhouding zou moeten zijn om deze kosten te dekken. Ook wordt het dekkingsoverschot of -tekort van het vorig kalenderjaar verrekend. Deze berekening wordt in het eerstvolgende bestuursformatieplan gemaakt. Zo wordt het allocatieproces cyclisch.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden per BRIN-nummer bekostigd. In 2019 is een nieuwe landelijke verdeelsystematiek in werking getreden. In de tabel hieronder is de oude en nieuwe regeling opgenomen. Zichtbaar is dat door de nieuwe regeling in drie jaar € 496.000 euro moet worden afgebouwd. Spaarnesant wordt dit jaar nog voor € 329.000 gecompenseerd.

		2019- 2020	Achterstands- score	Nieuw	Vershil	Overgangsregeling	2020-2021
15UJ	De Kring/Hannie Schaftschool	23.468	0,00	0	-23.468	15.901	15.901
16GK	De Dolfijn	55.184	75,06	43.424	-11.759	8.117	51.541
16KG	M.L. King	236.614	396,99	229.671	-6.944	1.142	230.812
16LF	De Zuiderpolder	151.601	142,81	82.620	-68.982	37.957	120.577
16NG	De Globe/Erasmus/ Piramide	1.349.811	1661,17	961.037	-388.775	275.548	1.236.585
16WT	De Molenwiek	80.927	146,79	84.922	3.996	-9.535	75.388
		<u>1.897.605</u>		<u>1.401.674</u>	<u>-495.930</u>	<u>329.131</u>	<u>1.730.805</u>

De OAB-middelen vanuit het Rijk worden tezamen met de OAB-middelen van de gemeente met name ingezet in formatie voor extra leerkrachten en ondersteuning. Voorbeelden van activiteiten op de scholen zijn verruiming van de onderwijstijd, extra instructie en ondersteuning voor taalontwikkeling en woordenschat, leesvaardigheid, begrijpend lezen en technisch lezen, extra begeleiding voor rekenen en het vergroten van de ouderbetrokkenheid.



9. Risico's en risicobeheersing

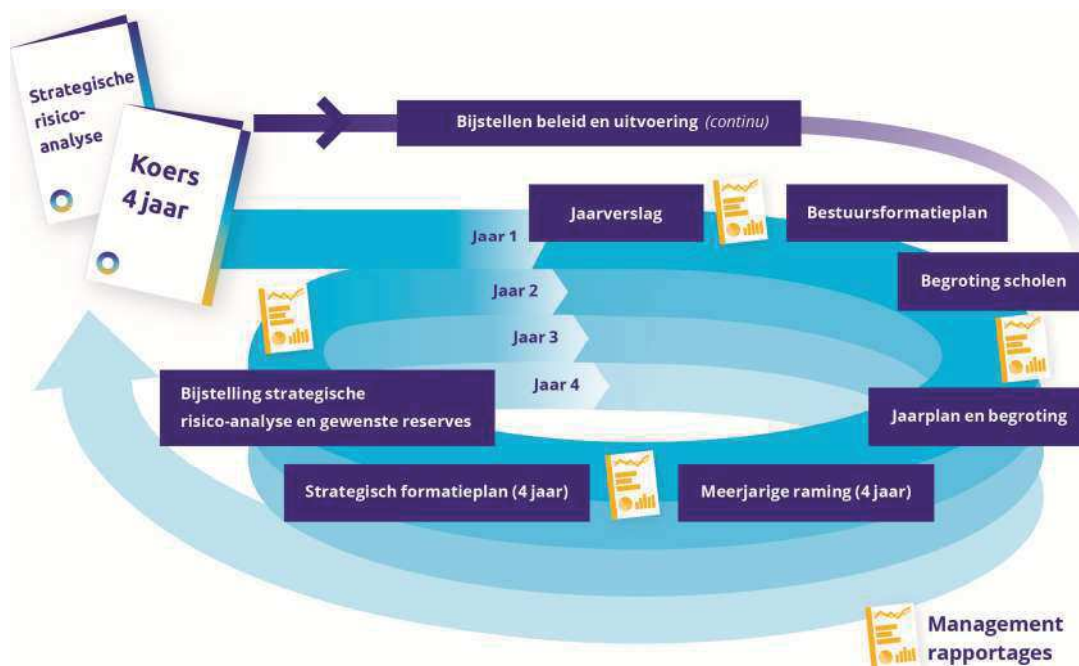
Intern risicobeheersingssysteem

Risico's zijn onlosmakelijk verbonden met de bedrijfsprocessen van Spaarnesant. Risicomanagement is het vinden van een balans tussen risico's nemen en risico's beheersen. Dit doet Spaarnesant als volgt: er is zicht op en er wordt inzicht gegeven in de financiën met het oog op de continuïteit van Spaarnesant.

Een financieel gezond Spaarnesant maakt risico's beheersbaar en educatief ondernemerschap mogelijk.

De schooldirecteuren hebben realtime inzicht in hun schoolexploitatie, investeringen, formatie en personele lasten met het begrotings- en rapportageprogramma Capisci. Ook zijn er vanuit AFAS/InSite diverse managementrapportages beschikbaar op het gebied van ziekteverzuim. Maandelijks worden de personele lasten en formatie gerapporteerd. Zo kan, waar nodig, tijdig worden bijgestuurd. De financiële ontwikkelingen zijn vier keer per jaar in beeld bij bestuur en RvT via managementrapportages. Ook indicatoren op het gebied van kwaliteit, operationele risico's, zaken omtrent de bedrijfsvoering en huisvestingsprojecten worden in deze kwartaalrapportages opgenomen. Ontwikkelingen op het gebied van leerlingen, bekostiging en personeelsformatie en -lasten worden daarbij ook vanuit het meerjarig perspectief gezien. Spaarnesant stuurt breed op budgetbeheer via onder meer de inzet en bewaking van de formatie, het inkoopbeheer en de projectenadministratie. Voor bouwprojecten wordt een projectadministratie en –organisatie ingericht. De ontwikkelingen op het gebied van de bekostiging worden nauwlettend gevolgd. Door intern op schooljaar te begroten en te rapporteren, volgen we de natuurlijke bedrijfsmatige cyclus van de scholen. De wettelijk vereiste rapportages worden op kalenderjaar gemaakt.

De planning-en-controlcyclus bij Spaarnesant is als volgt ingericht.





In de periode februari-mei vindt de verantwoording over het afgelopen jaar plaats door middel van de jaarrekening en het jaarverslag. Gedurende het jaar worden kwartaalrapportages opgesteld. Bij de activiteiten voor de kwartaalrapportage t/m juli wordt een 'soft closing' van de balans uitgevoerd. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld. Hierin koppelen we het personeelsbeleid aan de formatieve inzet en bepalen we de formatie-inzet voor de komende schooljaren. Vierjaarlijks maakt Spaarnesant een strategische risicoanalyse. Aan het eind van het jaar worden het jaarplan, de begroting en de personele en financiële meerjarenraming opgesteld. Jaarlijks treden er situaties op die leiden tot nieuwe inzichten. Onderdeel hiervan zijn onverwachte tegenvallers of meevallers. Deze worden in de kwartaalrapportages gerapporteerd. Komende jaren wordt de beschikbare stuurinformatie uitgebreid met behulp van Business Intelligence Tools. Benchmark-learning zal worden ontwikkeld door de financiële gegevens van onze scholen met elkaar te vergelijken. Ook de cijfers van andere besturen en scholen worden hierbij betrokken.

Risico's

In 2018 is een nieuwe risicoanalyse gemaakt. De risico's zijn met diverse belanghebbenden in kaart gebracht. Om een risico te kwantificeren, wordt de financiële impact van de gebeurtenis vermenigvuldigd met de kans dat het zich voordoet. Daarmee wordt weging gegeven aan de bedragen die gereserveerd dienen te worden. Ook is onderzocht of Spaarnesant haar beheersmaatregelen op de juiste risico's heeft afgestemd. Dit wordt in 2021 opnieuw integraal onderzocht en synchroon met de nieuwe Koers opgesteld. Jaarlijks beoordelen we of er een tussentijdse aanpassing dient plaats te vinden.

Hieronder volgen de belangrijkste risicogebieden.

Leerlingengroei

In Haarlem worden veel nieuwe woningen gebouwd, de komende jaren meer dan 10.000. Spaarnesant houdt rekening met een groei van het aantal leerlingen. Er zijn ook wijken waar gezinnen vertrekken. De plaatsing van vierjarigen wordt vanuit een centraal gemeenteloket voorbereid en via een systeem van plaatsingsbeleid op voorkeur van de ouders geregeld. Ouders hebben meer keuze, doordat er scholen zijn bijgekomen. Door al deze factoren is het moeilijk gebleken de mate van groei bij alle scholen goed te voorspellen, omdat scholen pas een half jaar vooraf weten welke leerlingen er komen. Daarnaast zijn soort en voortgang van de woningbouw en de bevolkingsontwikkeling onzekere factoren. Op pagina 66 is de prognose van de leerlingaantallen opgenomen.

Spaarnesant heeft twee nieuwe scholen waar het aantal leerlingen zich vanaf groep 0 opbouwt: De Cruquiussschool en IKC de Argonauten. De scholen groeien met ongeveer dertig leerlingen per jaar. Er is nog vier jaar voorfinanciering van deze groei door de T-1 bekostiging. Hiervoor wordt een risicobuffer in het vermogen aangehouden.

Bekostiging

De hoogte van de bekostiging is moeilijk te voorspellen voor meerdere jaren. De accenten die vanuit de politiek worden aangebracht, kunnen op schoolniveau grote gevolgen hebben. Na afloop van het schooljaar wordt de bekostiging met terugwerkende kracht geïndexeerd. Hoe hoog de index is en of deze gelijke tred houdt met de ontwikkeling van de kosten is het gehele schooljaar onzeker. Tot enkele jaren geleden bleef de index van de personele baten achter bij de kostenontwikkeling van de salarissen. De landelijke indexering van materiële baten loopt reeds vele jaren achter op de kosten voor huisvesting en schooluitgaven, waardoor het gat tussen bekostiging en kosten steeds groter wordt (25% meer uitgaven dan baten). Dit negatieve saldo wordt opgevuld door personele baten die daar niet voor bedoeld zijn. Het uitgangspunt bij de begroting is dat de baten en lasten een gelijke prijsontwikkeling hebben. Hiervoor wordt een risicobuffer in het vermogen aangehouden.



Personeel

Als werkgever van bijna 900 medewerkers heeft Spaarnesant jaarlijks te maken met extra kosten en onvoorziene tegenvallers. Door krapte op de arbeidsmarkt is het moeilijk om goede leerkrachten te binden aan Spaarnesant. De mobiliteit is groter dan enkele jaren geleden. Het is een uitdaging om alle klassen tijdig te voorzien van leerkrachten. In het SO en SBO is het nog moeilijker om medewerkers te werven. In 2020 vormde werving en selectie een groot deel van de HRD-activiteiten. Ook is het opleiden in de school geïntensiveerd, er is een eigen kweekvijver met leerkrachten en leerkrachtondersteuners. Spaarnesant is eigenrisicodragers voor de vervangingen. Bij een hoog ziekteverzuim en veel zwangerschaps- en ouderschapsverloven zullen de kosten van vervanging toenemen. In de begroting wordt geen rekening gehouden met incidenteel hoge kosten, hiervoor wordt een buffer in het vermogen aangehouden.

Onderwijskwaliteit

In 2020 had één school een herstelopdracht vanuit de inspectie. Bij de interne audits kregen nog eens twee scholen verbeteropdrachten mee. Het was een uitdaging om de onrust bij personeel en ouders weg te nemen en de scholen kwalitatief bij te sturen. Hierbij wordt ook rekening gehouden met tijdelijke terugloop van het aantal leerlingen en de bemensing door experts en interim-directie. In het algemeen geeft krapte op de arbeidsmarkt druk op de onderwijskwaliteit. Het is belangrijk personeel te binden en te boeien. Een leven lang leren en het benutten van talenten is ingebed in de structuur van Spaarnesant, maar het is noodzakelijk hiervoor een buffer aan te houden.

Organisatorisch

Het is een uitdaging om te anticiperen op alle ontwikkelingen in het onderwijs. Door krapte op de arbeidsmarkt is het een hele opgave om goede adjuncten, directeuren en locatiedirecteuren te werven. Voor het intern opleiden en het goed positioneren van de directiefuncties is een buffer in het vermogen aangehouden. De privacywetgeving en beveiliging van onze data is een risico. Er wordt veel aandacht besteed aan de processen van registratie en informatiedeling. De medewerkers zijn met folders en informatiebijeenkomsten voorbereid. Dit is een voortdurend proces. Voor eventuele claims is een buffer in het vermogen aangehouden.

Huisvesting

De gemeente Haarlem groeit fors en voert een terughoudend en grillig financieel beleid, mede als gevolg van het rijksbeleid via het Gemeentefonds. In het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs (SHO) 2019-2022 zijn enkele scholen van Spaarnesant opgenomen. Die worden de komende jaren voorzien van nieuwe huisvesting. De gemeente heeft echter niet voldoende geld beschikbaar om alle projecten al vanaf 2022 te bekostigen en duurzame investeringen te plegen. Met 30 school- en gymnastiekgebouwen (met een gemiddelde leeftijd van 65 jaar) doen zich ook risico's voor in het gebouwenbeheer. Het onderhoud is niet altijd goed te voorspellen. Tegenvallers kunnen hierbij ontstaan. Omdat Spaarnesant bouwheer is voor de renovaties en bouwprojecten, loopt de stichting risico bij overschrijding van de kosten. Dit wordt waar mogelijk beperkt door bij het aangaan van de overeenkomsten de spelregels en de risicodragers te bepalen in het geval van extra kosten door meerwerk en tegenvallers.

Inventaris en apparatuur

De risico's zijn gering. Er is stevig geïnvesteerd in ICT, het zou kunnen zijn dat de technische levensduur te hoog wordt ingeschat.

Risico's met politieke achtergrond

Zie de risico's van bekostiging op de vorige pagina. Verder zijn de risico's gering.

Risico's samenwerkingspartners



De risico's hebben vooral betrekking op de financiële gezondheid van jeugdzorginstanties en kinderopvangorganisaties.

Fiscale risico's

Fiscale risico's kunnen optreden bij toepassing van de btw-regels, de werkkostenregeling en de loonheffing. De btw-risico's zijn beschreven in de analyse van de private activiteiten. De werkkostenregeling wordt gebudgetteerd en maandelijks gemonitord. De loonaftrekken worden jaarlijks geaudit.

Covid-19

De coronacrisis heeft in 2020 gevolgen gehad voor Spaarnesant. Naast de reeds bekende effecten leidt de macro-economische onzekerheid tot verstoring van de economische activiteit en is het onbekend wat de eventuele gevolgen op langere termijn voor het onderwijs zijn. De schaal en duur van deze pandemie blijven onzeker, maar zullen naar verwachting verdere gevolgen hebben voor het onderwijs. De belangrijkste risico's die voortvloeien uit de huidige onzekere situatie inzake Covid-19 zijn:

- meer ondersteuning voor kwetsbare leerlingen met risico op opgelopen onderwijsachterstanden
- minder leerlingen doordat leerlingen terug zijn naar hun land van herkomst
- meer psychische en fysieke klachten bij medewerkers en leerlingen door afstandsonderwijs
- hoger verzuim door verhoging van werkdruk en onzekerheid bij onze medewerkers
- geen Cito-toetsen in PO => een lager schooladvies voor de leerlingen door het ontbreken van de laatste Cito-toets
- langere tijd onderwijs op afstand moeten verzorgen met de daarbij behorende beperkingen
- extra kosten voor schoonmaak, hardware en noodopvang
- gemeentelijke bezuinigingen.

Aangezien Spaarnesant voor meer dan 95% gefinancierd wordt door de overheid verwachten we geen risico's ten aanzien van financiering en liquiditeit. Op het niveau van de bedrijfsvoering gaan interne beheersingsmaatregelen door zoals we gewend zijn, mede doordat afgelopen jaren veel processen op eenduidige wijze zijn gedigitaliseerd. Ten aanzien van ons onderwijsproces zijn we volop in ontwikkeling om de vorderingen van leerlingen op objectieve wijze te kunnen vaststellen. Op basis van ons huidige inzicht ziet Spaarnesant geen bedreiging van de continuïteit.



10. Continuïteitsparagraaf en meerjarenperspectief

Leerlingen

Aantal leerlingen op peildatum 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023
Basisonderwijs (BAO)	6.334	6.328	6.365	6.437	6.481
Speciaal Basis Onderwijs (SBO)	277	233	250	264	274
(Voortgezet) Speciaal Onderwijs ((V)SO)	296	309	302	300	298
Totaal aantal leerlingen	6.907	6870	6.917	7.001	7.053

Voor de komende jaren voorspellen we een lichte toename van het totaal aantal leerlingen. Op de langere termijn groeit het aantal inwoners van Haarlem sterk en zal het aantal leerlingen ook sterker gaan toenemen. Het aantal leerlingen in het SBO neemt af door de overdracht van Focus aan de Aloysius Stichting. Het aantal leerlingen in het (V)SO zal in de toekomst licht dalen.

Fte

Aantal fte	2019	2020	2021	2022	2023
Bestuur/management	40,7	37,8	35,1	33,9	33,9
Onderwijzend personeel	408,9	415,0	401,2	393,2	392,1
Ondersteunend personeel	183,5	194,21	184,2	182,5	179,6
Totaal	633,1	647,0	620,5	609,6	605,6

Vanaf 2018 is er meer personeel ingezet dan bekostigd. Doel was vanuit de reserve een extra impuls te geven voor bestrijding van de werkdruk, de vervanging van natuurlijk verloop en scholen met behoefte aan een kwaliteitsimpuls. De reserves zijn nu op het gewenste niveau. De planning van de formatie is vanaf nu gebaseerd op de geraamde bekostiging. De terugloop in formatie wordt veroorzaakt door het vertrek van Focus en door licht teruglopende bekostiging. De bekostiging is lager door minder groei en minder leerlingen op enkele van onze basisscholen. Er wordt tevens minder bovenschools personeel verwacht.

Begin 2021 is bekend geworden dat er door het Rijk fors geïnvesteerd gaat worden in de bestrijding van de achterstanden door de coronacrisis. Alle onderwijsinstellingen zullen gedurende 2½ jaar voor dit doel extra gelden ontvangen. De voorwaarden voor verdeling van de middelen zijn nog niet bekendgemaakt. Daardoor zijn de hoogte van de bedragen, de activiteiten en doelgroep waarvoor het geld ingezet kan worden en het betaalritme nog niet bekend. In de continuïteitsparagraaf is om die reden nog geen rekening gehouden met deze gelden. We zullen hiervoor een aparte meerjarige projectplanning maken, waarbij het extra personeel aanvullend op bovenstaande tabel zal worden geraamd.



Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Raming 2022	Raming 2023
	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000
BATEN					
Rijksbijdragen	50.071	51.568	51.114	52.058	53.185
Overige overheidsbijdragen en subsidies	570	589	599	572	568
Overige baten	2.671	2.876	2.238	2.265	2.260
TOTAAL BATEN	53.312	55.033	53.951	54.895	56.013
LASTEN					
Personeelslasten	44.797	45.402	44.680	45.333	46.420
Afschrijvingen	1.272	1.350	1.454	1.595	1.702
Huisvestingslasten	5.048	4.702	4.262	4.355	4.482
Overige lasten	3.825	3.552	3.547	3.604	3.401
TOTAAL LASTEN	54.942	55.006	53.943	54.887	56.005
SALDO					
Saldo baten en lasten	-1.630	27	8	8	8
Saldo financiële baten en lasten	-4	-29	-8	-8	-8
TOTAAL RESULTAAT	-1.634	-2	0	0	0

Na een impuls in de afgelopen jaren zijn de reserves eind 2020 op het gewenste niveau. Het doel is vanaf 2021 neutraal te begroten.



Balans

Bedragen x € 1 mln.	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Raming 2022	Raming 2023
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	7,0	7,5	8,4	9,5	9,5
Vlottende activa					
Vorderingen	3,2	3,2	3,2	3,2	0,8
- <i>Liquide middelen publiek</i>	8,7	6,1	5,3	4,1	4,0
- <i>Liquide middelen privaat</i>	<u>0,5</u>	<u>0,6</u>	<u>0,4</u>	<u>0,4</u>	<u>0,4</u>
Liquide middelen	9,2	6,7	5,7	4,5	4,4
Totale Activa	19,4	17,4	17,3	17,2	14,7
Waarvan gebouwen en terreinen		-	-	-	-
PASSIVA					
- <i>Publiek vermogen</i>	9,6	9,6	9,6	9,6	7,2
- <i>Privaat vermogen</i>	<u>0,5</u>	<u>0,5</u>	<u>0,4</u>	<u>0,4</u>	<u>0,4</u>
Eigen vermogen	10,1	10,1	10,0	10,0	7,6
Voorzieningen	1,6	1,4	1,4	1,3	1,2
Langlopende schulden	0,2				
Kortlopende schulden	7,5	5,9	5,9	5,9	5,9
Totale Passiva	19,4	17,4	17,3	17,2	14,7

Spaarnesant stuurt beheerst op een publiek eigen vermogen van € 9,65 mln. De reserves zijn ultimo 2020 op het gewenste niveau. Vanaf de start van 2021 dienen de baten en de uitgaven met elkaar in evenwicht te zijn, zodat de reserve op het huidige niveau blijft. In de ontwikkeling van de balans is rekening gehouden met de invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek, die naar verwachting vanaf 2023 wordt ingevoerd. Een gevolg hiervan is waarschijnlijk dat de vordering op het ministerie van OCW met betrekking tot het betalingsritme zal veranderen in een 'eeuwigduurende vordering', zoals dit ook is gebeurd bij de instellingen voor voortgezet onderwijs toen zij overgingen van een bekostiging per schooljaar naar kalenderjaar. Voor Spaarnesant betekent dit dat de vordering die ultimo 2020 circa € 2,4 miljoen bedraagt in feite pas tot afrekening komt als de instelling wordt opgeheven. Omdat de jaarrekening wordt opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling zal de vordering dus verdwijnen van de balans en in de toekomst alleen nog worden toegelicht onder de niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen. Als de vordering van de balans 'verdwijnt', betekent dit ook dat het eigen vermogen en het bovenmatig eigen vermogen na invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek € 2,4 miljoen lager zal zijn. Het eigen vermogen bedraagt dan € 7,6 miljoen. Het verdwijnen van de vordering op OCW heeft vanaf 2023 ook gevolgen voor de kengetallen (zie de volgende pagina). De verwachting is dat de inspectie haar signaleringswaarden vanaf 2023 hierop zal aanpassen.



Kengetallen

Kengetal inspectie	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Raming 2022	Raming 2023	
Solvabiliteit 2	60%	66%	66%	66%	60%	Signalering voor inspectie ondergrens < 30%
Weerstands-vermogen	19%	18%	19%	18%	14%	Gemiddelde 2019 bij besturen van vergelijkbare grootte = 16%
Liquiditeit (current ratio)	1,65	1,68	1,51	1,31	0,88	Signalering voor inspectie ondergrens < 0,75
Rentabiliteit	-3,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
2-jarige rentabiliteit	-1,2%	-1,5%	0,0%	0,0%	0,0%	
3-jarige rentabiliteit	0,3%	-0,8%	-1,0%	0,0%	0,0%	
Normatief publiek eigen vermogen	9,7 mln.	10,3 mln.	11,1 mln.	12,2 mln.	9,9 mln.	norm
	9,6 mln.	9,6 mln.	9,6 mln.	9,6 mln.	7,2 mln.	Spaarnesant
	ja	ja	ja	ja	ja	binnen de norm

Uit de cijfers in de tabel blijkt dat Spaarnesant financieel gezond is. De kengetallen voldoen aan het kader van de inspectie. Omdat de reserves op het gewenste niveau zijn, streeft Spaarnesant naar een voorwaarts meerjarige gemiddelde rentabiliteit van 0%.

In politiek en maatschappij woedt al enige tijd een discussie over schoolbesturen die te veel geld oppotten. De inspectie heeft hiervoor sinds 2020 een signaleringswaarde geïntroduceerd, te weten het normatieve publieke eigen vermogen. Dit is het bedrag dat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. OCW geeft aan dat het niet om een norm gaat, maar om een startpunt van een gesprek. Is het eigen vermogen hoger dan het normatieve eigen vermogen, dan zal de inspectie bij een goede onderbouwing voor de hoge reserves nagaan of en hoe dit geld uiteindelijk wordt besteed. Ontbreekt een goede onderbouwing, dan zal de inspectie vragen het eigen vermogen af te bouwen. Zij zullen volgen of dit daadwerkelijk gebeurt. Vanaf verslagjaar 2020 moeten besturen zich over de hoogte van de reserves verantwoorden in het jaarverslag. Het vermogen van Spaarnesant voldoet aan de berekening van de inspectie.



11. Financiële gegevens

De jaarrekening en het bestuursverslag van Stichting Spaarnesant zijn ingericht volgens de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de adviezen van de Raad voor de Jaarverslaggeving die worden gepubliceerd in de zogeheten RJ-bundel.

Samenvatting

Het boekjaar 2020 is afgesloten met een negatief resultaat van -/- € 1.529. In de begroting werd rekening gehouden met een resultaat van -/- € 1,4 mln. Vorig jaar werd een resultaat behaald van -/- 1,6 mln. In dit hoofdstuk worden de verschillen toegelicht. De kengetallen blijven ruim binnen de gestelde kaders die landelijk voor het primair onderwijs worden geadviseerd. De reserves zijn op niveau, er wordt niet te veel opgepot.

Vergelijking met balansposten van het vorige jaar

In de jaarrekening wordt de balans per 31 december 2020 uitgebreid weergegeven, inclusief een toelichting in cijfers. Hieronder wordt deze balans beknopt weergegeven met een toelichting op de verschillen ten opzichte van vorig jaar.

Bedragen x € 1 mln.	2020	2019
ACTIVA	x € 1 mln.	x € 1 mln.
Materiële vaste activa	7,5	7,0
Vorderingen	3,2	3,2
- <i>Liquide middelen publiek</i>	6,1	8,7
- <i>Liquide middelen privaat</i>	<u>0,6</u>	<u>0,5</u>
Liquide middelen	6,7	9,2
Totale Activa	17,4	19,4
Waarvan gebouwen en terreinen	-	-
PASSIVA		
- <i>Publiek vermogen</i>	9,6	9,6
- <i>Privaat vermogen</i>	0,5	0,5
Eigen vermogen	10,1	10,1
Voorzieningen	1,3	1,6
Langlopende schulden	-	0,2
Kortlopende schulden	5,9	7,4
Totale Passiva	17,4	17,4



Materiële vaste activa

De totale boekwaarde eind 2020 is € 524.351 hoger ten opzichte van 2019. Zie verder pagina 60 en de toelichting op de balans in de jaarrekening.

Vorderingen

De totale vorderingen blijven nagenoeg gelijk aan voorgaand jaar. De vordering op debiteuren neemt toe door de financiële afwikkeling van de overdracht van Focus aan de Aloysius Stichting en twee posten die in voorgaand jaar bij de overige vorderingen waren opgenomen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn afgenomen met circa 2,5 mln. In het kasstroomoverzicht in de jaarrekening (pagina 75) is de ontwikkeling gespecificeerd.

Eigen vermogen

Het vermogen van Spaarnesant is nagenoeg gelijk gebleven.

Voorzieningen

De totale voorziening is lager dan in 2019. De voorziening langdurig zieken neemt af met € 200.000 door minder zieken en lagere toekomstige salarislasten ten opzichte van 2019. De voorziening groot onderhoud is afgenomen met € 258.000. Het saldo wordt gevormd door onderhoud dat in 2020 is uitgesteld en in 2021 zal plaatsvinden. De voorziening voor werkloosheidsbijdragen is met € 113.000 gestegen. De stijging wordt in belangrijke mate veroorzaakt door het verlengen van de uitkeringsduur van vier medewerkers. Meer medewerkers maken gebruik van de mogelijkheid om voor duurzame inzetbaarheid te sparen. De voorziening voor duurzame inzetbaarheid neemt daardoor toe met € 50.000.

Langlopende schulden

De toekomstige pensioenverplichting uit 2019 is als kortlopende pensioenschuld opgenomen. Zie tevens pagina 79 voor een toelichting op de balans.

Kortlopende schulden

De totale kortlopende schulden nemen af met ca. € 2 mln. De eenmalige uitkering van € 1,6 mln. uit 2019 is in februari 2020 betaald. De in 2019 vooruitontvangen huisvestingskredieten zijn in 2020 grotendeels ingezet. De verplaatsing van de hierboven genoemde pensioenverplichting naar kortlopende schulden verklaart voor het grootste deel de toename van belastingsschuld en de schuld voor premies sociale verzekeringen. Zie pagina 79 voor een toelichting op de balans.



Verschillen gerealiseerd 2020 ten opzichte van gerealiseerd 2019

	Werkelijk 2020 X € 1.000	Werkelijk 2019 X € 1.000	Verschil X € 1.000	Verschil %
<u>3. BATEN</u>				
3.1 Rijksbijdragen	51.568	50.071	1.497	3,0
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	589	570	19	3,3
3.5 Overige baten	2.876	2.671	205	7,7
Totale baten	55.033	53.312	1.721	3,2
<u>4. LASTEN</u>				
4.1 Personeelslasten	45.402	44.797	606	1,4
4.2 Afschrijvingen	1.350	1.272	78	6,1
4.3 Huisvestingslasten	4.702	5.048	-346	-6,9
4.4 Overige lasten	3.552	3.825	-274	-7,2
Totale lasten	55.006	54.942	64	0,1
<u>6. Financiële baten en lasten</u>				
6.1 Financiële baten	0	16	-16	-100,0
6.2 Financiële lasten	29	20	9	41,8
Totale financiële baten en lasten	-29	-4	-25	585,8
RESULTAAT	-2	-1.634	1.633	-99,9

Baten

3.1 Rijksbijdragen

De totale rijksbijdragen zijn gestegen met € 1,7 mln. De rijksvergoeding voor personeel is gestegen door 3,5% prijscorrectie. De vergoeding voor werkdrukvermindering is met € 468.000 gestegen. Het vertrek van SBO Focus per 1 augustus heeft een drukkend effect op de baten. Er is meer geld ontvangen uit overige subsidies, bijvoorbeeld voor inhaal en ondersteuning vanwege corona, innovatie en de aanpak van het lerarentekort. De inkomensoverdracht van rijksbijdragen via de samenwerkingsverbanden is toegenomen met € 129.000.

3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden

Door met name een hogere vergoeding voor voor- en vroegschoolse educatie zijn de overheidsbijdragen/subsidies overige overheden € 19.000 hoger.



3.5 Overige baten

De overige baten stijgen met € 205.000, dit wordt met name veroorzaakt door een eenmalige uitkering uit de reserves van het Participatiefonds van € 100.000 en hogere baten uit doorbelasting van personeel en huisvesting. De doorbelasting heeft betrekking op de IKC-vorming met de Aloysius Stichting en Kenter Jeugdhulp en op de nieuwe afspraken met Reade. De baten eigen fondsen zijn € 172.000 lager door corona.

Lasten

4.1 Personeelslasten

De totale personeelslasten zijn toegenomen met € 0,6 mln. De salariskosten zijn ten opzichte van 2019 met € 1,0 mln. gestegen. Er zijn gemiddeld 14 fte meer in dienst geweest, dit resulteert in een hoeveelheidseffect van € 0,9 mln. extra lasten. De gemiddelde personele last (GPL) is, bij toerekening van de eenmalige uitkering in februari 2020 naar het kalenderjaar 2019, licht gestegen van € 67.573 naar € 67.679, een totaal prijseffect van +/- € 69.000. De onttrekking aan de personele voorzieningen (reeds in 2019 voorziene kosten) verminderen de salariskosten met € 553.000. De dotatie personeelsvoorzieningen is € 420.000 hoger dan vorig jaar. In 2019 was het incidenteel een relatief laag bedrag. De lasten van 'personeel niet in loondienst' is afgenomen met € 161.000. In 2019 was het incidenteel hoger, onder andere door diverse eenmalige projecten en door interim-directie ingehuurd voor Ter Cleeff. De post overig neemt af met € 153.000 door een afname van de scholingskosten, de vrijwilligersvergoeding, wervingskosten en vergoedingen voor o.a. dienstreizen. Dit effect van € 218.000 wordt veroorzaakt door corona. De kosten voor BGZ, arbo en personeelstrajecten namen juist toe met € 65.000.

4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingen op leermiddelen zijn afgenomen, omdat er steeds meer digitale leermiddelen worden aangeschaft en er minder in methodes wordt geïnvesteerd. De overige afschrijvingen zijn gestegen, vanwege de impuls in investeringen in duurzaamheid en ICT in 2019 en 2020.

4.3 Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten zijn afgenomen met € 346.000, met name door incidenteel hoge onderhoudslasten in 2019: er was een afspraak met de gemeente Haarlem dat Spaarnesant een deel van de renovatie van Molenwiek Dalton voor eigen rekening zou nemen. De overschrijding op het MJOP was in 2019 ten laste van de onderhoudslasten gebracht. In 2020 was er een extra locatie ten opzichte van 2019, ook was een prijscorrectie. Dit resulteerde in een stijging van de schoonmaakkosten van € 92.000. Energie en water was € 94.000 lager.

4.4 Overige lasten

De totale overige lasten zijn afgenomen met € 274.000. De inventaris, apparatuur en leer- en hulpmiddelen stijgen met € 96.000. De post overige lasten neemt af met € 393.000 door lagere projectkosten, lagere lasten eigen fondsen en lagere overige lasten. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan minder activiteiten door corona. Voor de eigen fondsen geldt dat zowel de baten als de lasten lager zijn.

6. Financiële baten en lasten

De rentebaten zijn in 2020 weggevallen.



Verschillen gerealiseerd 2020 ten opzichte van de begroting

De verschillen tussen de gerealiseerde exploitatie en de begroting 2020 zijn als volgt.

	Werkelijk 2020 x € 1.000	Begroot 2020 x € 1.000	Verschil x € 1.000	Verschil %
<u>3. BATEN</u>				
3.1 Rijksbijdragen	51.568	50.077	1.492	3,0
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	589	548	40	7,3
3.5 Overige baten	2.876	1.648	1.228	74,5
Totale baten	55.033	52.273	2.761	5,3
<u>4. LASTEN</u>				
4.1 Personeelslasten	45.402	44.110	1.293	2,9
4.2 Afschrijvingen	1.350	1.436	-87	-6,0
4.3 Huisvestingslasten	4.702	4.634	68	1,5
4.4 Overige lasten	3.552	3.491	61	1,7
Totale lasten	55.006	53.671	1.335	2,5
<u>6. Financiële baten en lasten</u>				
6.1 Financiële baten	0	12	-12	-100,0
6.2 Financiële lasten	29	21	8	39,9
Totale financiële baten en lasten	-29	-9	-20	233,0
RESULTAAT	-2	-1.407	1.405	-99,9



Baten

3.1 Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn 2,5% hoger dan begroot. Er was rekening gehouden met 2% prijscorrectie, deze bedroeg echter 3,5%. Het Rijk heeft tevens extra werkdrukmiddelen beschikbaar gesteld, dit is een kasschuif. Dit houdt in dat de baten die in 2022 zouden worden uitgekeerd deels naar voren zijn gehaald.

3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden

De overige overheidsbijdragen zijn € 40.000 hoger dan begroot. De vergoeding van € 15.000 voor taallessen was niet begroot, omdat er op het moment van begroten nog geen zekerheid was of deze subsidie zou worden toegekend. Voor de schakelklassen is van de gemeente € 47.000 meer ontvangen dan begroot. De VVE-vergoeding is € 25.000 lager dan begroot.

3.5 Overige baten

De totale overige baten zijn € 1,2 mln. hoger dan begroot. De baten van Reade ad € 637.000 waren niet begroot; na het opstellen van de begroting is besloten de paramedici in tegenstelling tot eerdere plannen in dienst te houden en de kosten door te belasten. Ook de eenmalige uitkering van € 100.000 uit de reserves van het Participatiefonds was niet begroot. De doorbelasting van personeel viel verder € 286.000 hoger uit dan begroot.

Lasten

4.1 Personeelslasten

De personeelslasten zijn 2,9% en € 1,3 mln. hoger dan begroot. Toch is de GPL maar 0,7% hoger dan begroot. Dit heeft een ophogend prijseffect gehad van € 290.000. Een loonsverhoging van 2% was begroot, de werkelijke stijging was 4,5%. Dit komt door relatief meer OOP'ers en door uitstroom van hogere salarissen en instroom van lagere salarissen. Er zijn 24 fte meer dan begroot, hierdoor zijn de kosten € 1,6 mln. hoger. Door een niet begrote onttrekking aan de personele voorzieningen (reeds in 2019 voorziene kosten), verminderden de salariskosten met € 553.000.

4.2 Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn 6% en € 87.000 lager dan begroot door lagere investeringen en investeringssubsidies (eerste inrichting).

4.3 Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten zijn 1,5% en € 68.000 hoger dan begroot. Onderhoud was € 218.000 hoger, energie en water was € 169.000 lager.

4.4 Overige lasten

De overige lasten zijn 1,7% en € 61.000 hoger dan begroot. Op de posten inventaris en apparatuur (incl. ICT) en overige lasten is meer uitgegeven. Met name de jaarlijkse kosten voor ICT, inventaris en leer- en hulpmiddelen zijn hoger door de coronacrisis. Dit wordt deels gecompenseerd door lagere overige lasten door minder schoolactiviteiten in verband met corona.

6. Financiële baten en lasten

Er waren financiële baten begroot: € 12.000. Deze zijn niet ontvangen.



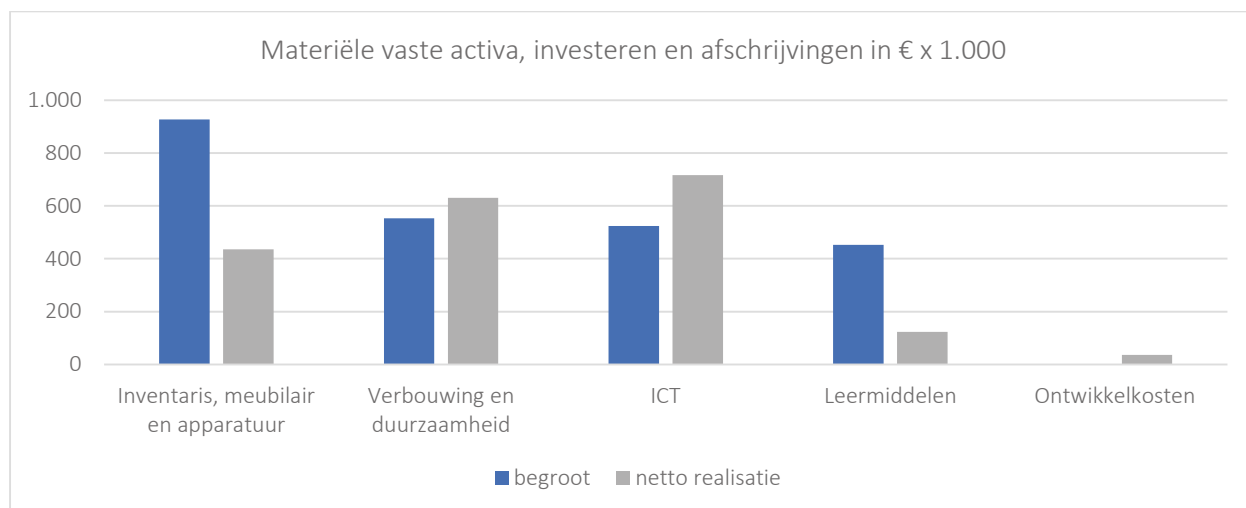
Investerings

Stichting Spaarnesant investeert in duurzaamheid, inventaris en apparatuur, leermiddelen en ICT. Deze investeringen vinden plaats op basis van meerjaren investeringsplannen. In 2020 is er tegelijk met de renovatie van het gebouw van de Cruquiuschool geïnvesteerd in zonnepanelen en een warmwaterpomp voor € 382.000.

In onderstaand overzicht zijn de investeringen afgezet tegen de begroting. De investeringen in meubels en inrichting is veel lager dan begroot door een verschuiving naar gebouw en duurzaamheid van € 483.000, door doorschuiven van de aanschaf van inventaris voor Ter Cleeff en De Wijde Wereld van € 254.000 en een veel lagere vervanging van gymzaalmateriaal (€ 100.000 lager).

In 2020 is voor € 167.000 geïnvesteerd in de aanleg van glasvezel, dit is in de post verbouwing en duurzaamheid opgenomen. In ICT is wederom meer geïnvesteerd (27%) dan begroot. Er is geïnvesteerd in MacBooks, iPads en ICT-infrastructuur. De investering in leermiddelen blijft achter bij de begroting door een verschuiving naar software leermiddelen en daarmee naar jaarlijkse kosten van ongeveer € 150.000.

Materiële vaste activa, investeren en afschrijvingen in € x 1.000	bruto begroot	bruto realisatie	subsidies	overname Antonius	netto realisatie
Inventaris, meubilair en apparatuur	927	561	-128	3	436
Verbouwing en duurzaamheid	553	776	-158	12	630
ICT	524	716	-19	19	716
Leermiddelen	453	133	-10		123
Ontwikkelkosten	0	36			36
Totaal	2.457	2.222	-315	34	1.941





Bijlage I: Verantwoording raad van toezicht over 2020

Verslag 2020

2020 was voor iedereen een uitzonderlijk jaar. Leerlingen en hun ouders werden als gevolg van de coronacrisis plotseling geconfronteerd met thuisonderwijs. Een grote verandering die veel flexibiliteit vergde en voor sommigen een zware opgave was. Spaarnesant heeft noodgedwongen een snelle ontwikkeling moeten doormaken op het gebied van ICT en afstandsonderwijs. De raad van toezicht (RvT) is bijzonder dankbaar en trots hoe bestuur en medewerkers met veel inzet hebben gewerkt aan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in deze ingewikkelde tijd.

De stichting voert een solide beleid op het gebied van financiën en bedrijfsvoering en staat er goed voor. Er zijn in het verslagjaar investeringen gedaan conform begroting en jaarplan, die in overleg met de financiële commissie van de RvT steeds worden getoetst op doelmatigheid.

In 2020 heeft de bestuurder gevolg gegeven aan het initiatief om het bestuursmodel te heroverwegen. Na een zorgvuldig proces, waarin veel gesprekken binnen de organisatie zijn gevoerd, is besloten dat de overgang naar een tweehoofdig college van bestuur past bij de complexiteit en omvang van de bestuurlijke taken in de huidige tijd. In 2021 zal de gemeenteraad een besluit nemen over het voorstel voor statutenwijziging.

Invulling taken raad van toezicht

De raad van toezicht van Spaarnesant ziet erop toe dat de stichting de doelstellingen behaalt die wettelijk en maatschappelijk van haar mogen worden verwacht. Ook ziet de RvT erop toe dat de algemene gang van zaken plaatsvindt op een verantwoorde wijze. De RvT houdt daartoe toezicht op het functioneren van de bestuurder en de organisatie als geheel. De RvT adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd en fungeert als klankbord. De RvT is de werkgever van de bestuurder. In 2020 heeft de RvT met het bestuur inhoudelijk gesproken over diverse thema's. De RvT voert het gesprek met het bestuur aan de hand van verantwoordingsrapportages die het bestuur over deze onderwerpen maakt.

Contact met morele eigenaren

In een apart traject is door het bestuur en de RvT specifiek aandacht besteed aan het contact met de belanghebbenden (de morele eigenaren), een belangrijk aspect van policy governance. In 2020 is als afsluiting hiervan de verantwoordingsrapportage stakeholders Spaarnesant afgerond. Dit traject, met een materialiteitsanalyse en stakeholder dialoogsessies, heeft inzicht gegeven in de prioritering van stakeholders aan verschillende onderwerpen van het beleid van Stichting Spaarnesant. Op basis hiervan kan Spaarnesant gericht keuzes maken in de onderwerpen waarover wordt gecommuniceerd.

De dialoog met ouders vindt ieder jaar plaats in de schoolbezoeken van de leden van de RvT. Vanwege de coronacrisis hebben de leden in dit verslagjaar enkele scholen online 'bezocht'. Het was waardevol om via deze weg toch op informele wijze te kunnen spreken met diverse ouders, leerkrachten en directeuren.

Overzicht toezichttaken en activiteiten raad van toezicht 2020

De RvT kwam in 2020 vier keer bijeen voor een reguliere vergadering. In deze vergaderingen is naast de formele besluitvorming over de verantwoordingsrapportages en documenten op basis van het policy governancestelsel en de planning-en-controlcyclus van Spaarnesant ook gesproken over diverse relevante thema's binnen de stichting.

De RvT heeft in 2020 besluiten genomen c.q. goedkeuring verleend aan:

- verantwoordingsrapportage Huisvesting
- IKC ZK overdracht SBO Focus en SO Antonius
- vaststelling WNT-klasse 2020
- verantwoordingsrapportage Personeel
- jaarverslag en jaarrekening 2019 en jaarverslag 2019 Stichting Peuterspeelzalen De Piramide
- uitstel Koers 2021-2024; huidige Koers met 1 jaar verlengd



- vergaderschema schooljaar 2020-2021
- verantwoordingsrapportage Bedrijfsvoering
- herziening vergoeding toezichthouders
- heroverweging bestuursmodel Spaarnesant
- rooster van aftreden leden raad van toezicht
- jaarplan en begroting 2021, meerjarenraming 2021-2024 en het Treasuryplan 2021
- statutenwijziging Stichting Spaarnesant.

In informatieve zin heeft de RvT gesproken over onder meer:

- inspectietoezicht Spaarnesant; vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen
- verantwoordingscommunicatie stakeholders Stichting Spaarnesant
- financiële voortgangsrapportages en Maraps
- bestuursformatieplan 2020-2021.

Ook heeft de bestuurder de RvT lopende het jaar mondeling of schriftelijk via bestuursverslagen geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen Spaarnesant en diverse relevante onderwerpen. De leden zijn daarnaast regelmatig geïnformeerd in vergaderingen en afzonderlijke berichtgeving over de ontwikkelingen en stand van zaken op de scholen in het kader van corona en hybride onderwijs.

Zelfevaluatie RvT: interne werkwijze en teamkwaliteit

De leden van de RvT zijn in het najaar van 2020 bijeengeweesst voor een zelfevaluatie, onder meer gericht op nadere kennismaking en het vormen van een goed team in de nieuwe samenstelling. Verder is aandacht besteed aan de kwaliteiten en de werkwijze van de RvT, de rollen en taakverdeling en de verbeterpunten voor de RvT als geheel. Bij de zelfevaluatie is besloten een commissie Onderwijs en Kwaliteit (O&K) in te stellen. Met deze commissie kan de RvT de rol van sparringpartner op dit thema verdiepen. Ook is naar aanleiding van de zelfevaluatie de bezetting van de commissies gewijzigd. Als gevolg daarvan heeft elk lid van de RvT nu een rol in een van de drie commissies: Werkgeverschap, O&K en Financiën.

Overleg met Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De voor maart 2020 geplande bijeenkomst van de leden van de RvT en GMR, gericht op kennismaking en governance, is vanwege de coronacrisis uitgesteld naar februari 2021. In dit verslagjaar heeft wel regelmatig overleg plaatsgevonden over allerlei zaken van de stichting tussen de voorzitters van de GMR en de RvT. Ook worden de verslagen van de vergaderingen van de RvT en GMR over en weer gedeeld ter kennisneming.

Functionering en beoordeling bestuurder

De commissie Werkgeverschap heeft dit verslagjaar een functionerings- en beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder en op basis hiervan de RvT geadviseerd. De RvT heeft hierbij het functioneren van de bestuurder van Spaarnesant in 2020 als uitstekend beoordeeld.

Samenstelling raad van toezicht

In februari 2020 zijn drie nieuwe leden door de gemeenteraad benoemd. De heer Didier Dohmen was voor de duur van zijn werkzaamheden als interim-bestuurder bij Kenter Jeugdhulp tijdelijk teruggetreden uit de RvT en is na de zomervakantie als lid heringetreden.



De samenstelling van de raad van toezicht was hiermee in 2020 als volgt:

- Janneke Koch (voorzitter en lid werkgeverscommissie)
- Henk Tulner (vicevoorzitter en lid commissie onderwijs en kwaliteit)
- Sandra Schoonhoven (lid financiële commissie)
- Didier Dohmen (lid financiële commissie)
- Elvira Sweet (m.i.v. 27-02-2020) (lid commissie onderwijs en kwaliteit)
- Eveline Kroezen (m.i.v. 27-02-2020) (lid werkgeverscommissie)
- Jochem Streefkerk (m.i.v. 27-02-2020) (lid financiële commissie)

Vergoeding

In 2020 is de vergoeding voor toezichthouders herzien. Argumenten voor de verhoging waren een toetsing aan het onderzoek naar de tijdbesteding van toezichthouders en een vergelijking/benchmark met cijfers uit jaarverslagen (tot 2018) van vergelijkbare onderwijsorganisaties. De RvT neemt in ogenschouw dat de vergoeding die in 2014 werd vastgesteld in het verlengde lag van destijds geldende vrijwilligersvergoedingen en dat toezichthouden anno 2020 een professionele activiteit is met sterk uitgebreide eisen, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid. Daarom acht de RvT het reëel de herziening, die ook is besproken met de bestuurder, de GMR en een onafhankelijk deskundige, door te voeren en daarmee in één keer het achterstallig onderhoud op te lossen. Gerelateerd aan de GPL en organisatieomvang zijn de kosten voor de totale RvT-vergoedingen 0,13% van de totale exploitatie van Spaarnesant in 2020 oftewel iets minder dan 1 fte.

Tot slot

In het vorige jaarverslag besteedde ik hier aandacht aan de uitdagingen waar het gehele onderwijs en dus ook Spaarnesant voor staat: lerarentekort, kansengelijkheid en inspelen op een veranderende wereld. In het afgelopen jaar is daar onverwacht de pandemie nog bovenop gekomen. De RvT ziet dat de medewerkers van Spaarnesant door hun verbondenheid, kracht en toewijding maken dat de organisatie bestand is tegen een crisis en dat het welzijn en geluk van de kinderen steeds het kompas vormt. De RvT dankt iedereen voor zijn bijdrage aan dat doel.

Janneke Koch,

voorzitter raad van toezicht



Bijlage II: Verantwoording Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Medezeggenschap bij Spaarnesant

Spaarnesant vindt het belangrijk dat ouders en personeelsleden meedenken over het onderwijs op de scholen. Dit gebeurt via de medezeggenschapsraden (MR's) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Spaarnesant heeft op bestuursniveau de GMR als gesprekspartner, de 25 medezeggenschapsraden zijn gesprekspartner voor de 25 schooldirecties. In beide organen, elk met een eigen rol, zetten zeer betrokken personeelsleden en ouders zich in om medezeggenschap vorm te geven.

De GMR voert op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS), uitgewerkt in het medezeggenschapsreglement voor de GMR, overleg met het bestuur. Om een actieve rol te spelen in het meedenken bij relevante ontwikkelingen binnen de stichting worden de GMR-leden in een vroeg stadium betrokken bij de voorbereiding van de diverse onderwerpen. Daarnaast wordt de GMR door het bestuur regelmatig geïnformeerd en geraadpleegd over diverse ontwikkelingen en onderwerpen waarbij de medezeggenschap van belang is.

Verantwoording 2020

De GMR van Spaarnesant vervult de rol van actief opererend medezeggenschapsorgaan en de leden komen op voor de belangen van de leerlingen, ouders en medewerkers. Naast de reguliere vergaderingen met het bestuur voeren de leden ook onderling overleg over lopende ontwikkelingen en ter voorbereiding van de vergaderingen. Om hun medezeggenschapsrol goed te kunnen vervullen, hebben alle leden in dit verslagjaar een training op maat gevolgd, o.a. over de rechten en plichten van de GMR, de jaarplanning en het activiteitenplan van de GMR.

Leden en commissies

De GMR bestaat uit tien leden. De oudergeleding heeft vijf leden, waarvan één kwaliteitszetel voor een ouder van een school voor SBO/SO. De personeelsgeleding wordt gevormd door de andere vijf leden, waarvan één lid vanuit het stafbureau.

Ter voorbereiding van de GMR worden in commissies de diverse onderwerpen voorbereid. In de commissie financiën en personeel worden onderwerpen toegelicht en besproken in bijzijn van vertegenwoordigers vanuit het bestuur en/of het stafbureau. De commissie communicatie wordt door de GMR-leden zelf gevoerd; veelal ter bespreking van de communicatie met de achterban, uitgave van de nieuwsbrief en voor het uitzetten van de vacatures voor de GMR.

In dit verslagjaar is ook een ad hoc commissie AVG ingesteld om advies uit te brengen op de diverse documenten die, als gevolg van het door Spaarnesant actief gevoerde beleid in dit kader, zijn voorgelegd.

In 2020 hebben drie leden (twee ouderleden/een personeelslid) afscheid genomen. De vacatures waren voor het einde van het jaar weer ingevuld. Daarnaast wordt de GMR ondersteund door een secretaris. Vragen aan de GMR kunnen gesteld worden via gmr.spaarnesant@spaarnesant.nl.

Advies en instemming

De GMR heeft in 2020 vijf keer vergaderd, met als basis voor de agenda de onderwerpen van de planning-en-controlcyclus van Spaarnesant.



De GMR verleent op basis van het reglement instemming of advies op de diverse onderwerpen. In 2020 is instemming verleend aan:

- bestuursformatieplan 2020-2021
- verlengen van de Koers met één jaar
- kaderstellend taakbeleid Spaarnesant/kader werkverdelingsplan
- kwartaalrapportage Q1
- interne bezwarencommissie functiewaardering PO
- herziening functiebouwwerk Spaarnesant
- schorsing en verwijderen van leerlingen
- klachtenregeling 2020
- diverse protocollen en regelingen inzake AVG
- gedragscode Spaarnesant
- notitie beloning en jubileum 2020
- werkkostenregeling 2021.

De (P)GMR heeft advies gegeven op de volgende onderwerpen:

- jaarverslag en jaarrekening 2019
- heroverweging bestuursmodel Spaarnesant
- vakantieregeling schooljaar 2021-2022
- jaarplan, begroting en meerjarenraming 2021-2024
- informatiebeveiligingsbeleid (AVG).

De GMR is door het bestuur ook geïnformeerd over en betrokken bij specifieke onderwerpen, waaronder het vierjaarlijks onderzoek van de inspectie en de verantwoordingsrapportage stakeholders. Over de genomen maatregelen met betrekking tot corona is de GMR meerdere keren bijgepraat door het bestuur. Ook is op verzoek van de GMR het beleidsdocument Afspraken over afstandsonderwijs aangepast naar aanleiding van consultatie met de achterban.

Medezeggenschapsraden

De GMR hecht grote waarde aan goed contact met de achterban. Het is belangrijk om contact te hebben met de MR's en ook te weten wat er speelt op de scholen. Op die manier kan de GMR de advieskwaliteit naar het bestuur verbeteren. De leden hebben zich laten uitnodigen in vergaderingen van de MR's om nader kennis te maken en een toelichting te geven op het werk van de GMR. Hiermee wordt het contact verbeterd en kunnen de leden van de MR's en GMR elkaar over en weer ook beter vinden. Dit wordt in 2021 voortgezet.

Namens de GMR van Spaarnesant,

Jelle Conner, voorzitter



Bijlage III: Leerlingaantallen en prognoses

Telling 1 oktober	BRIN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Basisonderwijs										
Bos en Vaart	15SB	521	517	517	525	541	530	530	530	530
Cruquiussschool	15SB	8	32	61	78	99	127	155	183	211
De Kring	15UJ	560	520	519	528	508	510	510	510	510
Hannie Schaftschool	15UJ	144	146	173	194	209	240	240	240	240
De Cirkel	15WQ	351	349	349	323	299	300	300	300	300
M.L. Kingschool	16KG	218	223	227	234	222	220	220	220	220
Ter Cleeff	16AR	707	694	679	642	602	604	600	600	600
IKC De Argonauten	16AR	14	53	81	123	158	186	204	217	217
De Wilgenhoek	16CH	204	205	202	203	207	207	207	206	206
De Beatrixschool	16DS	463	460	436	432	430	430	435	435	440
De Dolfijn	16GK	286	278	288	279	289	275	270	270	270
De Zonnewijzer	16HS	511	498	482	476	469	440	450	460	480
De Zuidwester	16JB	412	416	414	430	414	427	425	427	427
De Zuiderpolder	16LF	203	175	154	144	150	155	160	160	160
De Globe	16NG	114	119	122	134	134	130	130	130	160
De Erasmus	16NG	243	256	273	278	280	290	300	310	320
De Piramide	16NG	173	174	170	170	167	159	159	159	159
Molenwiek Dalton	16WT	478	471	486	466	471	450	450	425	425
De Wijde Wereld Montessori	16WT	172	162	156	154	147	155	160	165	180
De Spaarneschool	16YQ	136	132	137	147	144	150	152	154	156
De Peppelaer	16ZF	361	369	369	374	388	380	380	380	380
Totaal BAO		6.279	6.249	6.295	6.334	6.328	6.365	6.437	6.481	6.591
Mutatie t.o.v. voorgaand jaar			-0,5%	0,7%	0,6%	-0,1%	0,6%	1,1%	0,7%	1,7%
SBO en SO										
Focus		92	77	95	82	0				
Hildebrand	18QX	38	37	35	41	48	50	54	54	54
IKC Schalkwijk	18RW	89	83	96	154	185	200	210	220	220
Totaal SBO		219	197	226	277	233	250	264	274	274
Mutatie t.o.v. voorgaand jaar			-10,0%	14,7%	22,6%	-15,9%	7,3%	5,6%	3,8%	0,0%
Van Voorthuissenschool	18IS	187	176	176	177	185	180	180	178	175
De Parel	18LW	137	122	123	119	124	122	120	120	118
Totaal SO		324	298	299	296	309	302	300	298	293
Mutatie t.o.v. voorgaand jaar			-8,0%	0,3%	-1,0%	4,4%	-2,3%	-0,7%	-0,7%	-1,7%
Totaal SBO en SO		543	495	525	573	542	552	564	572	567
Mutatie t.o.v. voorgaand jaar			-8,8%	6,1%	9,1%	-5,4%	1,8%	2,2%	1,4%	-0,9%
Totaal Spaarnesant		6.822	6.744	6.820	6.907	6.870	6.917	7.001	7.053	7.158
Mutatie t.o.v. voorgaand jaar			-1,1%	1,1%	1,3%	-0,5%	0,7%	1,2%	0,7%	1,5%



Jaarrekening



Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

Deze jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2020 van Stichting Spaarnesant. De jaarrekening is opgemaakt door de bestuurder onder de eindverantwoordelijkheid van de raad van toezicht in haar toezichthoudende en controlerende rol binnen de stichting. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen onder Titel 9 in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaglegging, met in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen.

Voor zover niet anders aangegeven, worden activa en passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde. Hierbij wordt op de vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening wegens oninbaarheid in mindering gebracht.

Overname SO Antonius locatie Haarlem Zuid en overdracht SBO Focus

Vanuit het perspectief om passend onderwijs en ondersteuning in de regio te kunnen bieden, is besloten per 1 augustus 2020 het bestuur van SBO Focus (BRIN 18GX) over te dragen van Stichting Spaarnesant naar de Aloysius Stichting en het bestuur van de locatie SO Antonius Haarlem Zuid (BRIN 00RL16) over te dragen van Aloysius naar Spaarnesant. In de jaarrekening zijn deze gebeurtenissen verwerkt als 'purchase accounting', waarbij voor de overname de op de overdrachtsdatum verkregen identificeerbare activa en verplichtingen tegen reële waarde zijn overgenomen en verwerkt. Er is om deze reden geen goodwill gevormd. Spaarnesant en Aloysius hebben de reële waarde van de activa en passiva van de scholen bepaald en met elkaar verrekend. Per saldo heeft Spaarnesant een bedrag van € 100.268 betaald en de volledige zeggenschap verkregen over SO Antonius en de volledige zeggenschap over Focus overgedragen.

Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden tegen de aanschafwaarde opgenomen en volgens de lineaire afschrijvingsmethode afgeschreven, waarbij de afschrijving van de investeringen uit het lopende boekjaar wordt bepaald op het x/12 deel van het jaar na de maand van aanschaf. Hierbij is x het aantal maanden dat het jaar nog heeft te gaan. De gehanteerde activeringsgrens is € 500.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

gebouwen	2,5 – 11,1 %	(9 - 40 jaar)
meubilair en inventaris	5 - 10 %	(10-20 jaar)
apparatuur en installaties	10 %	(10 jaar)
leermiddelen	12,5 %	(8 jaar)
computerapparatuur en telefonie	20 %	(5 jaar)
digiborden	10 %	(10 jaar)
iPads	25%	(4 jaar)
gymnastiek-/speellokaal-/zwembadmateriaal	5 – 10 %	(10 - 20 jaar).



De investeringen in de gebouwen hebben betrekking op:

- een aandeel van Spaarnesant in een investering ten behoeve van buitenschoolse opvang. De investering wordt in 40 jaar afgeschreven. Spaarnesant verhuurt het onderdeel buitenschoolse opvang, tegen minimaal kostendekkende tarieven aan de stichting BSO op Stoom. Spaarnesant is met de gemeente Haarlem overeengekomen dat bij buitengebruikstelling van het schoolgebouw voor onderwijs, dit deel van het schoolgebouw in eigendom wordt overgedragen aan de gemeente Haarlem. De gemeente Haarlem zal dan de resterende boekwaarde van de investering vergoeden aan Spaarnesant.
- een aandeel van Spaarnesant in een investering in het pand Schipholpoort 2. Dit pand wordt gehuurd ten behoeve van de huisvesting van de bestuurder en het stafbureau. Door een jaarlijkse korting op de huurprijs wordt deze investering terugverdiend.
- duurzaamheidsinvesteringen, zoals zonnepanelen, ledverlichting en installaties.

Vlottende activa

Gebruiksgoederen worden gewaardeerd tegen inkoop- of vervaardigingsprijs. Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen - algemene reserve

De algemene reserve is er ter waarborging van de continuïteit van de scholen en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de lasten. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen en is vrij besteedbaar.

Eigen vermogen - bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd door het verschil tussen baten en lasten van rekeningen van o.a. ouderraden, tussen- en naschoolse opvang en overige eigen middelen van de school.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van ambtsjubilea (25 en 40 jaar) van personeelsleden te betalen. De voorziening is tegen nominale waarde opgenomen.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen bestaat uit de verwachte wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkering van werknemers die voor het ontstaan van dit recht bij Spaarnesant werkzaam waren en waarvan het Participatiefonds de vergoeding (nog) niet heeft geaccepteerd op basis van de ontslaggronden en –procedure.



Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken bestaat uit de verwachte doorbetaalde loonkosten bij ziekte wegens eigen risicodragerschap.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de waarde van de gespaarde uren wordt met de actuele loonkosten gerekend.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Dit geldt voor zover deze methode al in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding.



Staat van baten en lasten

Toerekeningsbeginsel

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht het moment van ontvangst of betaling.

Realisatiebeginsel

De baten worden opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd.

Voorzichtigheidsbeginsel

Lasten en risico's zijn opgenomen indien ze hun oorsprong hebben vóór het einde van het verslagjaar en ze vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Huisvestingsprojecten

Met betrekking tot de huisvestingsprojecten waar Spaarnesant het bouwheerschap voert en risicodragers is, worden de gemeentelijke subsidies verantwoord onder de baten en de huisvestingslasten onder de lasten. De betreffende gemeente is conform de geldende wet- en regelgeving verantwoordelijk voor huisvesting en buitenonderhoud.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waaruit ze voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.



Balans (na verwerking resultaatbestemming)

1. ACTIVA	31.12.2020	31.12.2019
1.1 VASTE ACTIVA		
1.1.2 Materiële vaste activa		
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.425.570	922.785
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	5.250.510	5.171.533
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	798.940	908.238
1.1.2.5 In uitvoering en vooruitbetaling	<u>51.887</u>	<u>0</u>
	7.526.908	7.002.557
Totaal vaste activa	7.526.908	7.002.557
1.2 VLOTTENDE ACTIVA		
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	209.904	63.285
Vorderingen op OCW /		
1.2.2.2 EZ	2.428.401	2.275.877
Vorderingen op		
1.2.2.3 gemeente	11.252	120.388
1.2.2.10 Overige vorderingen	277.645	391.466
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	<u>278.570</u>	<u>306.706</u>
	3.205.773	3.157.722
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	117	185
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>6.689.642</u>	<u>9.239.535</u>
	6.689.759	9.239.720
Totaal vlottende activa	<u>9.895.532</u>	<u>12.397.442</u>
TOTAAL ACTIVA	<u><u>17.422.439</u></u>	<u><u>19.399.998</u></u>



2. PASSIVA	31.12.2020	31.12.2019
2.1 EIGEN VERMOGEN		
2.1.1 Groepsvermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	9.582.921	9.644.273
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	<u>563.538</u>	<u>503.716</u>
Totaal eigen vermogen	10.146.459	10.147.989
2.2 VOORZIENINGEN		
2.2.1 Personele voorzieningen		
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	400.680	422.000
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	278.000	165.000
2.2.1.6 Langdurig zieken	301.000	509.500
2.2.1.7 Duurzame inzetbaarheid	<u>71.000</u>	<u>21.250</u>
	1.050.680	1.117.750
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	<u>298.385</u>	<u>489.246</u>
Totaal voorzieningen	1.349.065	1.606.996
2.3 LANGLOPENDE SCHULDEN		
2.3.1 Pensioenverplichting	<u>0</u>	<u>239.000</u>
2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN		
2.4.6		
2.4.8 Kortlopende schuld gemeente	40.686	116.054
2.4.9 Crediteuren	849.092	974.032
2.4.12 Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.682.527	2.326.923
2.4.14 Overige kortlopende schulden	126.214	1.674.696
2.4.16 Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt Vooruitontvangen	578.612	411.396
2.4.17 bedragen	237.444	532.286
Vakantiegeld	1.412.340	1.370.626
Totaal kortlopende schulden	<u>5.926.915</u>	<u>7.406.013</u>
TOTAAL PASSIVA	<u><u>17.422.439</u></u>	<u><u>19.399.998</u></u>



Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2020 €	Begroot 2020 €	Werkelijk 2019 €
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	51.568.445	50.076.548	50.071.104
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	588.610	548.392	569.947
3.5 Overige baten	2.876.323	1.647.924	2.671.196
Totale baten	55.033.378	52.272.864	53.312.247
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	45.402.459	44.109.756	44.796.674
4.2 Afschrijvingen	1.349.672	1.436.398	1.271.831
4.3 Huisvestingslasten	4.702.186	4.634.014	5.048.092
4.4 Overige lasten	3.551.623	3.490.833	3.825.465
Totale lasten	55.005.940	53.671.001	54.942.062
6. Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	0	12.000	16.209
6.2 Financiële lasten	28.967	20.700	20.433
Totale financiële baten en lasten	-28.967	-8.700	-4.224
RESULTAAT	-1.529	-1.406.837	-1.634.039



Kasstroomoverzicht

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		27.437		-1.629.815
<u>Aanpassingen voor:</u>				
Afschrijvingen	1.262.321		1.166.709	
Mutaties voorzieningen	<u>-257.931</u>		<u>-760.998</u>	
		1.004.390		405.711
<u>Veranderingen in vlottende activa:</u>				
Vorderingen	-48.051		1.633.475	
Kortlopende schulden	<u>-1.555.289</u>		<u>1.922.811</u>	
		-1.603.340		3.556.286
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	0		16.209	
Betaalde interest	<u>-28.967</u>		<u>-20.433</u>	
		-28.967		-4.224
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen:				
- Materiële vaste activa	-1.865.457		-2.334.677	
Desinvesteringen:				
- Materiële vaste activa	<u>154.976</u>		<u>121.354</u>	
		-1.710.481		-2.213.323
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties overige langlopende schulden	<u>-239.000</u>		<u>239.000</u>	
		-239.000		239.000
Mutaties liquide middelen		<u>-2.549.961</u>		<u>353.635</u>
Beginstand liquide middelen	9.239.720		8.886.085	
Mutaties liquide middelen	<u>-2.549.961</u>		<u>353.635</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>6.689.759</u>		<u>9.239.720</u>



Toelichting op de balans

1.1 Vaste activa

De jaarlijkse afschrijvingskosten gebouw worden voor een deel gedekt uit de huuropbrengsten van de tussenschoolse opvang en voor een deel uit de huurkorting voor het pand Schipholpoort. De jaarlijkse afschrijvingen gebouw betreffen tevens duurzaamheidsinvesteringen, zoals zonnepanelen, ledverlichting en installaties.

	Aanschafprijs 01-01-2020	Afschrijving cumulatief 01-01-2020	Boekwaarde 01-01-2020	Investe- ringen 2020	Desinves- teringen 2020	Afschrij- vingen 2020	Cum. afschr. desinveste- ringen	Aanschaf- prijs 31-12-2020	Afschrijving cumulatief 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Afschrij- vings- percentage %
€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	%
1.1 Vaste activa											
1.1.2. Materiële vaste activa											
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen											
Verbouwings+duurzaamheid	1.477.703	554.917	922.785	631.566	0	128.781	0	2.109.269	683.698	1.425.570	2,5 - 40
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur											
Inventaris, apparatuur en ict	8.684.445	3.512.912	5.171.533	1.134.985	-827.655	917.775	-689.422	8.991.775	3.741.265	5.250.510	5 - 25
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa											
Leermiddelen	2.052.671	1.144.433	908.238	123.210	-363.170	215.765	-346.427	1.812.711	1.013.771	798.940	12,5
1.1.2.5 In uitvoering en vooruitbetaling											
Eelarning/inventaris	0	0	0	51.887	0	0	0	51.887	0	51.887	0,0
Totaal MVA	12.214.818	5.212.262	7.002.557	1.941.648	-1.190.825	1.262.321	-1.035.849	12.965.641	5.438.734	7.526.908	



1.2.2 Vorderingen

		Balans per	
		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
1.2.2.1	Debiteuren	<u>209.904</u>	<u>63.285</u>
1.2.2.2	Vorderingen op OCW / EZ Personele vergoeding lumpsum	<u>2.428.401</u>	<u>2.275.877</u>
1.2.2.3	Vorderingen op gemeente	<u>11.252</u>	<u>120.388</u>
1.2.2.10	Overige vorderingen Derden	<u>277.645</u>	<u>391.466</u>
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	<u>278.570</u>	<u>306.706</u>

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.1	Kasmiddelen	<u>117</u>	<u>185</u>
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		
	Bankrekeningen	6.126.103	8.720.400
	Bank eigen fondsen scholen	<u>563.538</u>	<u>519.135</u>
		<u>6.689.642</u>	<u>9.239.535</u>

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Verloopoverzicht eigen vermogen		Saldo per	Resultaat	Overige	Saldo per
		01-01-2020	2020	mutaties	31-12-2020
		€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	9.644.273	-61.352	0	9.582.921
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)				
	Eigen fondsen	503.716	59.822	0	563.538
		<u>10.147.989</u>	<u>-1.530</u>	<u>0</u>	<u>10.146.459</u>



Verloopoverzicht eigen vermogen vorig jaar

2.1.1

	Saldo per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Saldo per 31-12-2019
	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	11.300.214	-1.655.941	0	9.644.273
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)				
Eigen fondsen	481.814	21.902	0	503.716
	<u>11.782.028</u>	<u>-1.634.039</u>	<u>0</u>	<u>10.147.989</u>

2.2 Voorzieningen

	Saldo per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Saldo per 31-12-2020
	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	422.000	39.993	-61.313	0	400.680
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	165.000	124.521	43.514	-55.035	278.000
2.2.1.6 Langdurig zieken	509.500	313.178	-536.258	14.580	301.000
2.2.1.7 Overige personele voorzieningen	21.250	53.396	0	-3.646	71.000
	<u>1.117.750</u>	<u>531.088</u>	<u>-554.057</u>	<u>-44.101</u>	<u>1.050.680</u>

2.2.3 Voorziening groot onderhoud	<u>489.246</u>	<u>1.352.911</u>	<u>-1.381.754</u>	<u>-162.018</u>	<u>298.385</u>
--	----------------	------------------	-------------------	-----------------	----------------

	Saldo per 31-12-2020	Onderverdeling saldo per 31-12-2020		
	€	< 1 jaar	1 < 5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen				
Jubileumvoorziening	400.680	25.000	113.000	262.680
Werkloosheidsbijdragen	278.486	232.000	46.486	0
Langdurig zieken	301.139	297.139	4.000	0
Overige personele voorzieningen	71.000	7.000	64.000	0
	<u>1.051.305</u>	<u>561.139</u>	<u>227.486</u>	<u>262.680</u>
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	<u>298.385</u>	<u>298.385</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



2.3 Langlopende schulden

	Balans per	
	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.3.1 Pensioenverplichting	0	239.000

Eind 2019 is een onvoorwaardelijke verplichting ontstaan inzake eenmalige uitkeringen. Deze zijn in februari 2020 uitgekeerd, conform bestuursbesluit. In 2021 zal over deze uitkeringen pensioen afgedragen worden aan het ABP. Op de balans is deze schuld per 31-12-2020 als kortlopende pensioenschuld opgenomen.

2.4 Kortlopende schulden

2.4.6 Kortlopende schuld gemeente	40.686	116.054
2.4.8 Crediteuren	849.092	974.032
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Premie Vervangingsfonds	3.737	5.411
Premie OP/NP/IP/BV	786.881	556.943
Loonheffing	1.789.051	1.653.209
Premie Participatiefonds	102.496	98.491
Belastingdienst inzake btw	0	12.508
Overige	361	361
	2.682.527	2.326.923

De belastingen en premies sociale verzekeringen worden achteraf betaald. Het saldo betreft de afdracht van december en zijn in januari 2021 voldaan. Het saldo premie OP/NP/IP/BV bevat tevens € 239.000 (zie 2.3.1). Dit bedrag zal maandelijks in 2021 vrijvallen.

2.4.12 Overige kortlopende schulden		
Netto salaris	0	1.581.227
Overig	126.214	93.468
	126.214	1.674.696

In februari 2020 zijn de eenmalige uitkeringen betaald die per 31 december 2019 verschuldigd waren.

2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	578.612	411.396
---	----------------	----------------

Deze post betreft:

- de vergoeding voor studieverlof januari-juli 2021
- de teambeurs tot en met schooljaar 2020-2021
- zij-instroom januari-juli 2021
- inhaal en ondersteuningsprogramma 2020-2021.



		Balans per	
		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen		
	Vooruitontvangen krediet (ver)bouw gemeente	234.454	532.286
	Vooruitontvangen algemeen	2.990	0
		<u>237.444</u>	<u>532.286</u>
2.4.17	Vakantiegeld	<u>1.412.339</u>	<u>1.370.625</u>



Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2020 €	Begroot 2020 €	Werkelijk 2019 €
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	47.254.263	46.087.355	46.154.291
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.858.894	1.613.459	1.590.987
3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	2.455.288	2.375.734	2.325.826
	51.568.445	50.076.548	50.071.104
3.1.1 Nadere specificatie rijksbijdragen			
- Personele lumpsum	33.759.855	32.694.385	33.553.706
- Subsidie voor Personeel- en Arbeidsmarktbeleid (PAMB)	5.787.820	5.827.075	5.477.667
- Materiële bekostiging	5.851.194	5.812.904	5.920.191
- Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)	1.855.394	1.752.991	1.202.727
	47.254.263	46.087.355	46.154.291

3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden

3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke bijdragen	585.694	545.475	553.280
3.2.2.3 Overige overheden	2.916	2.917	16.667
	588.610	548.392	569.947

De overige bijdragen betreffen de vergoedingen voor school in de wijk, schoolzwemmen en taallessen voor volwassenen.

3.5 Overige baten

3.5.1 Verhuurde onroerende zaken	802.260	758.518	783.490
3.5.2 Doorbelast personeel	489.054	203.306	234.949
3.5.5 Overige baten EF	549.381	516.300	721.890
3.5.10 Overige baten	1.035.628	169.800	930.868
	2.876.323	1.647.924	2.671.197

- 3.5.1 De verhuurde onroerende zaken zijn inclusief de vergoeding gymzalen die wordt ontvangen van SRO.
- 3.5.2 Detachering personeel betreft ambulante begeleiders, leraren en divers ondersteunend personeel.
- 3.5.10 De overige baten bestaan uit de bijdrage van Reade voor de zorgkosten in het SO, de vergoeding van de OSZG voor de dienstverlening en de bijdragen in de administratiekosten voor verhuur van de kinderopvangorganisaties.



4.1 Personeelslasten

	Werkelijk 2020 €	Begroot 2020 €	Werkelijk 2019 €
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	32.383.106	31.769.431	32.174.208
4.1.1.2 Sociale lasten	5.871.488	5.471.797	5.773.051
4.1.1.5 Pensioenlasten	4.994.496	4.657.302	4.833.060
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotatie personeelsvoorziening	484.562	197.000	60.030
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	883.685	894.713	1.044.489
4.1.2.3 Overige	1.235.336	1.570.513	1.388.301
	<u>45.852.673</u>	<u>44.560.756</u>	<u>45.273.139</u>
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-450.214	-451.000	-476.465
	<u>45.402.459</u>	<u>44.109.756</u>	<u>44.796.674</u>
4.1.2.3 Nadere specificatie overige			
- Scholing	570.565	755.122	726.530
- Overige personeelsuitgaven	308.668	365.196	322.008
- BGZ & Arbo	143.105	125.179	109.368
- Personeelstraject	82.486	57.883	50.838
- Vrijwilligersvergoeding	56.302	74.416	65.317
- Dienstreizen, vergoedingen	52.008	143.454	71.385
- Werving en selectie	22.202	49.263	42.855
	<u>1.235.336</u>	<u>1.570.513</u>	<u>1.388.301</u>

Onder overige personeelsuitgaven worden de kosten voor cadeautjes, personeelsactiviteiten, koffie en thee geboekt alsmede de kosten voor het RTC en de GO-vak contributies.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa			
Gebouw	131.206	121.949	106.292
Inventaris en apparatuur	244.313	303.406	233.993
Leermiddelen	215.756	269.917	229.051
ICT	671.008	741.126	597.373
Resultaat vervreemding activa	87.389	0	105.122
	<u>1.349.672</u>	<u>1.436.398</u>	<u>1.271.831</u>



4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2020	Begroot 2020	Werkelijk 2019
	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten	880.224	662.346	1.254.551
4.3.4 Energie en water	630.994	800.077	724.662
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.267.012	1.262.985	1.175.010
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	132.469	129.649	146.141
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	1.352.911	1.370.825	1.384.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	19.719	26.832	13.300
	<u>4.702.186</u>	<u>4.634.014</u>	<u>5.048.092</u>
4.3.3 Nadere specificatie onderhoudslasten			
Jaarlijkse onderhoudslasten	851.312	662.346	800.737
Uitbreiding/aanpassing	28.912	0	453.814
	<u>880.224</u>	<u>662.346</u>	<u>1.254.551</u>

4.4 Overige lasten

4.4.1 Administratie en beheer	120.997	93.544	97.213
4.4.2 Inventaris, apparatuur	695.059	591.428	653.925
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.401.053	1.292.058	1.346.421
4.4.5 Overige lasten	1.334.514	1.513.803	1.727.906
	<u>3.551.623</u>	<u>3.490.833</u>	<u>3.825.467</u>
4.4.1 Nadere specificatie administratie en beheer			
- Kosten betalingsverkeer	6.873	6.000	6.555
- Accountantskosten	63.588	42.544	31.081
- Bestuurskosten	50.536	45.000	59.577
	<u>120.997</u>	<u>93.544</u>	<u>97.213</u>

4.4.1 De accountantskosten over 2020 betreffen controlewerkzaamheden.

4.4.2 Nadere toelichting inventaris, apparatuur			
- Inventaris en apparatuur	64.247	50.425	56.760
- ICT	630.812	541.003	597.165
	<u>695.059</u>	<u>591.428</u>	<u>653.925</u>
4.4.5 Nadere specificatie overige lasten			
- Projecten	192.443	130.146	236.815
- Overige lasten EF	489.559	516.300	699.988
- Overige lasten	652.512	867.357	791.103
	<u>1.334.514</u>	<u>1.513.803</u>	<u>1.727.906</u>

6. Rente

6.1 Financiële baten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	12.000	16.209
6.2 Financiële lasten			
Rentelasten en soortgelijke lasten	28.967	20.700	20.433
	<u>-28.967</u>	<u>-8.700</u>	<u>-4.224</u>



Bestemming van het resultaat

Het totaalresultaat wordt volgens onderstaand overzicht verdeeld over de reserves.

	<u>Werkelijk 2020</u>	<u>Begroot 2020</u>	<u>Werkelijk 2019</u>
	€	€	€
Algemene reserve (publiek)	-61.351	-1.406.837	-1.655.941
Bestemmingsreserve (privaat)	59.822	0	21.902
Totaal resultaat	<u>-1.529</u>	<u>-1.406.837</u>	<u>-1.634.039</u>



Niet uit de balans blijkende verplichtingen en activa

	Leverancier	Contractwaarde excl. btw, huidig prijspeil
Repro (kopiëren/printen)	PCI Nederland bv	€ 246.000,-

Dit contract is in 2019 aanbesteed en loopt van 1 oktober 2019 tot en met 30 september 2024. De overeenkomst kan tweemaal voor de periode van één jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. De overeenkomst eindigt uiterlijk 30 september 2026. De uitkomst van de aanbesteding is € 327.459 exclusief btw. Het jaarbedrag inclusief btw is € 79.245. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd tijdens de looptijd van dit contract.

Meubilair	Eromes bv	€ 386.000,-
------------------	------------------	--------------------

Dit contract is in 2019 aanbesteed en loopt van 1 mei 2019 tot en met 30 april 2023. De overeenkomst kan tweemaal voor de periode van twee jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. De overeenkomst eindigt uiterlijk 30 april 2027. De uitkomst van de aanbesteding is een raamovereenkomst waarin het kernassortiment wordt aangeboden. De raming van de bestelling is € 200.000 inclusief btw per jaar.

Touchscreens	Prowise bv	€ 398.000,-
---------------------	-------------------	--------------------

Een nieuwe Europese aanbesteding is in 2020 afgerond en loopt van 16 december 2020 tot en met 15 december 2022. De overeenkomst kan tweemaal voor de periode van één jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. De overeenkomst eindigt uiterlijk 15 december 2024. De uitkomst van de aanbesteding is een raamovereenkomst waarin het kernassortiment wordt aangeboden. De raming van de bestelling is € 125.000 inclusief btw per jaar, het contract omvat de bestelling van 150 touchscreens.

Leermiddelen/OLP	Heutink bv	€ 800.000,-
-------------------------	-------------------	--------------------

Dit contract is in 2018 Europees aanbesteed en op 17 mei 2018 definitief gegund aan Heutink voor de periode 1 juni 2018 tot 31 mei 2022.

Afvalverwerking	Renewi Icova bv	€ 270.000,-
------------------------	------------------------	--------------------

Eind 2018 is een Europese aanbesteding met meerdere partijen opgestart, de overeenkomst duurt van 1 mei 2020 tot en met 30 april 2024. Het contract wordt afgesloten voor vier jaar en kan tweemaal voor de periode van twee jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. De overeenkomst eindigt uiterlijk 30 april 2027. De uitkomst van de aanbesteding is een raamovereenkomst waarin de verwerking van het afval per kilo wordt afgerekend. De raming van de dienstverlening is € 81.000 inclusief btw per jaar.

Hardware ICT	Central Point bv	€ 800.000,-
---------------------	-------------------------	--------------------

De ICT hardware is in 2018 opnieuw aanbesteed en definitief gegund. Ingangsdatum is 1 november 2018 tot 1 november 2020, plus twee optie jaren tot 1 november 2022. De contractomvang was € 1,9 mln. In 2019 en 2020 is voor ruim € 1,1 mln. besteld.

Schoonhouden	1nergiek, De Spiegel en CSU	€ 1.100.000,-
---------------------	------------------------------------	----------------------

Het schoonmaken van de gebouwen is in 2014 Europees aanbesteed en loopt van 1 juli 2014 tot 1 juli 2022. Het omvat drie percelen die zijn gegund aan drie bedrijven. De schoonmaakkosten zonder glasbewassing zijn in 2020 € 1,0 mln. Dit is inclusief eenmalige opdrachten, opleveringen en verbouwingsschoonmaak. De contractverplichting voor 2021 wordt geraamd op € 1,1 mln. De uitkomst van de aanbesteding is € 710.000 exclusief btw. Inmiddels is het aanbestedingsbedrag door aanpassingen opgehoogd tot ca. € 775.000 per jaar.

**Glasbewassing****Van Leeuwengroep****€ 28.100,-**

Door middel van een meervoudige onderhandse aanbesteding is de glasbewassing op 9 oktober 2014 gegund aan de Van Leeuwengroep voor de periode 9 oktober 2014 tot 9 oktober 2022. Automatische verlenging per jaar tot uiterlijk 9 oktober 2022. Het gaat hier om een jaarbedrag van € 28.100 exclusief btw.

Klachtenonderhoud Kernbouw bv**€ 955.000,-**

In 2020 heeft de meervoudig onderhandse aanbesteding via ITS/Res&Smit plaatsgevonden voor het klachtenonderhoud inclusief schade/vandalisme bij drie gespecialiseerde bedrijven. Kernbouw bv is als voordeligste partij geselecteerd op basis van prijs en kwaliteit. Omdat de kosten van de betreffende voorzieningen per jaar verschillen, is gewerkt met een leidraad voor de inschrijving. Hier is Kernbouw met een bedrag van € 289.000 inclusief btw per jaar als voordeligste inschrijver uitgekomen. De raamovereenkomst loopt van 1 januari 2021 tot 1 januari 2025.

Tuinonderhoud**Groen & Grondig****€ 51.000,-**

In 2017 is conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid een onderhandse meervoudige aanbesteding gehouden voor het jaarlijks tuinonderhoud. Uit een drietal bedrijven is Groen & Grondig als beste aanbieder naar voren gekomen met de scherpste prijs. Voor 2021 is het tuinonderhoud begroot op € 62.000 inclusief btw. De contractduur is tot en met 31 december 2020. Er is gebruik gemaakt van de mogelijkheid het contract met één jaar te verlengen.

Huur**Beheer- en Exploitatiemaatschappij
Geb. Van Malsen II bv****€ 548.000,-**

Met ingang van 1 oktober 2013 is er een tienjarig huurcontract afgesloten voor het pand Schipholpoort 2. Dit huurcontract heeft een huurvrije periode van 36 maanden, waarbij deze korting over tien jaar is uitgesmeerd. De gehuurde vloeroppervlakte is 1.481 m².

Met ingang van 5 februari 2018 is een vijfjarig huurcontract afgesloten voor de tweede verdieping van het pand Schipholpoort 2, 101 m². Hiervoor bedraagt de overeengekomen huurprijs € 131,- per m².

Met ingang van 1 november 2018 is een huurcontract afgesloten tot 1 oktober 2023 voor de gehele tweede verdieping van het pand Schipholpoort 2, 328 m². Hiervoor bedraagt de overeengekomen huurprijs € 131,- per m².

Nutsvoorzieningen gas en elektra**DVEP****€ 1.600.000,-**

In het kader van het project Energie voor Scholen, met als doel collectieve inkoop van aardgas en elektra, is middels Europese aanbesteding met DVEP een contract voor de levering van gas aangegaan van 1 januari 2021 tot 1 januari 2026. Met DVEP is voor dezelfde duur ook de levering van elektra vastgelegd. De inkoop van de energie wordt door Hellemans Energy Consultancy verzorgd. DVEP levert de energie met een vaste kostenopslag gedurende deze periode. De toekomstige verplichting is gebaseerd op de realisatie in 2020. Het meten van het grootverbruik van elektra en gas wordt met ingang van 1 januari 2021 voor de duur van vijf jaar uitgevoerd door Kenter. De contractwaarde elektriciteit is € 81.675 inclusief btw per jaar. Hierbij komt nog een bedrag van € 115.500 inclusief btw per jaar voor de energiebelasting en opslag ODE. De contractwaarde gas is € 131.000 inclusief btw per jaar. Hierbij komt nog een bedrag van € 270.000 inclusief btw per jaar voor de energiebelasting en opslag ODE.

Software**AFAS****€ 60.300,-**

Voor de software van onze financiële administratie, loon-, personeels- en contractenadministratie hebben wij een contract afgesloten met AFAS. Het contract loopt van 1 januari tot en met 31 december en wordt jaarlijks stilzwijgend met een jaar verlengd. De omvang van het contract bedroeg in 2020 € 60.300. Door het bestuur is besloten dat dit contract valt onder afwijkingsbevoegdheid van het aanbestedingsbeleid.



Software

SoftwareONE bv

€ 48.000,-

Door een prijsstijging van de Microsoft-licenties waren wij in 2018 genoodzaakt met meerdere partijen Europees aan te besteden. Dit is op 16 november 2018 gegund aan SoftwareONE bv. De uitvoerder van het contract is APS IT. Ingangsdatum is 1 januari 2019 tot 1 januari 2022, met een eenmalige optie tot verlenging van één jaar.

Kwaliteitskader schoolgebouwen Haarlem

Schoolbesturen en gemeente hebben samen een kwaliteitskader opgesteld waaraan schoolgebouwen in Haarlem zouden moeten voldoen. De kwaliteitscriteria zijn richtinggevend, geen norm. De kernpunten van het kwaliteitskader zijn:

- voor nieuwbouw en vervangende nieuwbouw uitgaan van het kwaliteitskader en via de jaarlijkse actualisatie van de onderwijshuisvestingsbedragen toewerken naar de normering BENG (Bijna Energieneutrale Gebouwen), die vanaf 2020 wettelijk wordt voorgeschreven
- voor renovatie uitgaan van levensduur verlengende maatregelen voor 25 jaar en voor vervangende nieuwbouw voor 40 jaar
- voor renovatie als leidraad uitgaan van een budget van 50% van vervangende nieuwbouw, waarbij op basis van een afwegingkader en criteria maatwerk per schoolgebouw nodig is; hiervoor een nulmeting voor alle schoolgebouwen ouder dan 30 jaar extern laten uitvoeren op basis van de GPR-score en TCO (total cost of ownership)
- vanuit de nulmeting een prioriteitstelling bepalen voor de schoolgebouwen die in aanmerking komen voor vervangende nieuwbouw of renovatie
- schoolbesturen dragen bij in de kosten van renovatie en vervangende nieuwbouw op basis van de onderhoudsactiviteiten (-10 jaar en +5 jaar) die in het MJOP (meerjaren onderhoudsplan) zijn vastgelegd, onder aftrek van een stroppenpot van 10% voor onvoorziene situaties. Het is mogelijk aanvullend bij te dragen aan investeringen met het oog op duurzaamheid. Voorwaarde is dat dit goed wordt onderbouwd en de investeringen zich redelijkerwijs verhouden tot het eigen vermogen van het schoolbestuur en de tijd waarin de investering zichzelf terugverdient.



Verbonden partijen

Op 2 december 2016 is een stichting opgericht voor de peuterspeelzalen die zijn verbonden aan de onder Spaarnesant ressorterende basisscholen De Piramide en De Globe. De stichting draagt de naam **Stichting Peuterspeelzalen De Piramide** en betreft de zalen Kleine Globe en Mini Piramide. Het bestuur bestaat uit minimaal één persoon. De bestuurder van Spaarnesant is automatisch lid van het bestuur van Stichting Peuterspeelzalen De Piramide. Het stafbureau van Spaarnesant verzorgt de ondersteuning en de schooldirecties van De Globe en De Piramide verzorgen de aansturing. Het was echter niet langer verantwoord om op deze kleine schaal peuteropvang te organiseren. De overdracht van de vijf door Spaarnesant naar de peuterspeelzalen gedetacheerde medewerkers was te ingrijpend. Door wijziging van wetgeving en bekostiging was bovendien de kans op een verliesgevende exploitatie te groot. Daarom heeft Stichting Peuterspeelzalen De Piramide de exploitatie van beide peuterspeelzalen per 1 januari 2021 overgedragen aan opvangorganisatie Hero uit Haarlem.

Gebeurtenissen na balansdatum

De coronacrisis en de overheidsmaatregelen die daaruit voortvloeien zullen naar verwachting gevolgen hebben voor 2021. We verwachten echter geen grote financiële gevolgen. Voor risico's inzake een incidenteel hoger ziekteverzuim en incidenteel hogere bedrijfskosten (bijvoorbeeld ICT en schoonmaak) is een risicobuffer gevormd.



WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Spaarnesant. Het voor Spaarnesant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 170.000. Dit is gebaseerd op 13 complexiteitspunten, wat resulteert in een indeling in bezoldigingsklasse E voor het onderwijs. De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar, b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten en c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren. Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris, gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie. Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten.

Voor Spaarnesant gelden de volgende bezoldigingsmaxima.

Bestuurder	Bezoldigingsmaximum	
WNT-norm klasse E: 13-15 complexiteitspunten*	€ 170.000	
Voorzitter raad van toezicht		
15% van bezoldigingsmaximum bestuurder	€ 25.500	
Leden raad van toezicht		
10% van bezoldigingsmaximum bestuurder	€ 17.000	
* bepaling aantal complexiteitspunten		aantal punten
1A. Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar	25 tot 75 miljoen	6
1B. Driejaarsgemiddelde van het aantal leerlingen	2.500 tot 10.000	3
1C. Het gewogen aantal onderwijssoorten	4	4
Totaal aantal punten		13



1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	M. Elkerbout
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.054
Beloningen betaalbaar op termijn	20.552
<i>Subtotaal</i>	<i>152.606</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	170.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	152.606
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
bedragen x € 1	M. Elkerbout
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.276
Beloningen betaalbaar op termijn	19.704
<i>Subtotaal</i>	<i>135.980</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	164.000
Totale bezoldiging	135.980



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	mw. J. Koch	dhr. D. Dohmen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	10.613	3.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.500	17.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	10.613	3.500
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	Mw. J. Koch	dhr. D. Dohmen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	10.025	2.230
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	16.400

bedragen x € 1	dhr. H. Tulner	mw. S. Schoonhoven
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	6.038	5.718
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.000	17.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	6.038	5.718
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	dhr. H. Tulner	mw. S. Schoonhoven
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	4.100	4.435
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.400	16.400



bedragen x € 1	dhr. J. Streefkerk	mw. E. Kroezen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/03 – 31/12	01/03 – 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	4.542	4.542
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.000	17.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	4.542	4.542
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	dhr. J. Streefkerk	mw. E. Kroezen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019		
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.	n.v.t.

bedragen x € 1	mw. E. Sweet
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/03 – 31/12
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	4.542
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	4.542
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
bedragen x € 1	mw. E. Sweet
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.

De WNT-rapportage bevat meer modellen. Alleen de modellen die van toepassing zijn voor Spaarnesant zijn opgenomen in dit jaarverslag.

Stichting Spaarnesant 41853

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13 lid 2 sub a en EL&J regelingen betrekking hebbend op de EL&J subsidies)

Omschrijving	toewijzing		datum	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidieverstrekking geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
	kenmerk						
studieverlof	2019/2/1216383	20-9-2019	32.046	32.046		X	
studieverlof	2020/2/1633196	28-8-2020	19.064	19.064			X
zij-instroom	2019/2/1180216	20-6-2019	40.000	40.000			X
zij-instroom	2019/2/1395769	19-12-2019	100.000	100.000			X
zij-instroom	2020/2/1534682	25-5-2020	40.000	40.000			X
Doortroostprogramma po-vo	DPOVO18092	30-8-2018	32.000	32.000		X	
Inhaal en ondersteuningsprogramma 1	IOP-41853-PO	2-7-2020	27.000	27.000		X	
Inhaal en ondersteuningsprogramma 2	IOP2-41853-PO	16-10-2020	338.400	338.400			X
Teambeurs primair onderwijs	TEAM18022	19-7-2018	223.318	223.318			X
Regionale aanpak lerarentekort	RAL19024	29-4-2019	250.000	250.000		X	
Regionale aanpak personeeltekort	RAP20047	30-4-2020	385.000	192.500			X

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13 lid 2 sub a en EL&J regelingen betrekking hebbend op de EL&J subsidies)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

toewijzing					
kenmerk	datum	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	totale kosten EUR	te verrekenen ultimo verslagjaar EUR

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

toewijzing		Saldo 1-1-2018	Ontvangen in 2018	Lasten 2018	totale kosten 31-12-2018	Saldo nog te besteden 31-12-2018
tenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR



Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Spaarnesant
Adres	Schipholpoort 2
Postadres	Postbus 800
Postcode/Plaats	2003 RV Haarlem
Telefoon	023 - 54 30 100
E-mail	info@spaarnesant.nl
Website	www.spaarnesant.nl
Bestuursnummer	41853
Contactpersoon	Mw. C. Fibbe
Telefoon	023 - 54 30 133
E-mail	carla.fibbe@spaarnesant.nl

BRIN-nummers, actuele status:

Naam	BRIN-nummer	Sector
Bos en Vaart/Cruquiuschool	15SB	PO
De Kring/Hannie Schaftschool	15UJ	PO
De Cirkel	15WQ	PO
M.L. Kingschool	16KG	PO
Ter Cleeff/IKC De Argonauten	16AR	PO
De Wilgenhoek	16CH	PO
Beatrixschool	16DS	PO
De Dolfijn	16GK	PO
De Zonnewijzer	16HS	PO
De Zuidwester	16JB	PO
De Zuiderpolder	16LF	PO
De Globe/De Piramide/Erasmus	16NG	PO
Molenwiek Dalton/Wijde Wereld	16WT	PO
Spaarneschool	16YQ	PO
De Peppelaer	16ZF	PO
Hildebrand	18QX	PO
IKC Schalkwijk	18RW	PO
De Parel	18LW	PO
Dr. A. van Voorthuijsenschool	18IS	PO

Aan de raad van toezicht en het college van bestuur van
Stichting Spaarnesant
Schipholpoort 2
2034 MA HAARLEM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Spaarnesant te Haarlem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Spaarnesant op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- I. de balans per 31 december 2020;
- II. de staat van baten en lasten over 2020; en
- III. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Spaarnesant, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 25 juni 2021

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

De heer C. Rabe
Registeraccountant

Accountants

Kon. Wilhelminaplein 30
NL-1062 KR Amsterdam
Postbus 53045
NL-1007 RA Amsterdam
T +31 (0)20 570 02 00

info@horlings.nl
www.horlings.nl
KvK 37080345

Vertrouwelijk
DUO vestiging
Den Haag Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Kenmerk: *1792501*8003

Amsterdam, 25 juni 2021

Betreft: Verslag van Bevindingen inzake geen tijdige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), bevoegd gezag 41853

Geachte heer/mevrouw,

Wij zijn aangesteld als accountant van Stichting Spaarnesant (nummer bevoegd gezag 41853) voor de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2020.

In overeenstemming met het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 paragraaf 2.4.2 dienen wij vast te stellen dat een VOG (die voldoet aan de wettelijke eisen) is opgenomen in de personeelsdossiers van alle personeelsleden in loondienst bij het bevoegd gezag of de instelling, waarvoor dit wettelijk vereist is. De wettelijke vereisten houden tevens in dat een VOG tijdig aanwezig dient te zijn. Indien dit niet het geval is dienen wij dit in een verslag van bevindingen aan u te melden.

Beschrijving specifieke bevindingen

Middels dit verslag van bevindingen informeren wij u over het niet tijdig aanwezig zijn van 29 VOG's en het te oud zijn van 2 VOG's bij genoemde instelling.

Verklaring college van bestuur

Het college van bestuur heeft hierbij de volgende verklaring gegeven:

Er zijn 2 VOG's te oud. Deze 2 VOG's hebben betrekking op personeel dat is overgekomen met de overdracht van een school van een ander schoolbestuur. Als gevolg van deze overdracht zijn de volledige personeelsdossiers aan ons overgedragen. Wij vragen dan geen nieuwe VOG's op.

VOG's niet tijdig. Ons streven is dat de VOG aanwezig is zodra een medewerker op school start. Helaas is de praktijk soms anders. Dit heeft verschillende oorzaken. De medewerker is, om dringende reden, met onmiddellijke ingang gestart (met name in vervangingssituaties). De VOG wordt direct aangevraagd. De medewerker heeft te lang gewacht met het aanvragen/insturen van de VOG.

Overige aspecten- beperking in verspreidingskring en gebruik

Dit verslag is uitsluitend bestemd voor de instelling, DUO en het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap en kan derhalve niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Hoogachtend,

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.



De heer C. Rabe
Registeraccountant