

Bijlage 3 Indelingsmotiveringen

Inhoudsopgave

Junior Financial Auditor.....	2
Medior Financial Auditor	7
Senior Financial Auditor	11
Junior Controller.....	16
Medior Controller.....	20
Senior Controller	24
Senior Controller + Concerncontroller Zandvoort.....	28
Junior P&C Coördinator.....	32
Medior P&C Coördinator.....	35
Senior P&C Coördinator	38
Senior P&C coordinator incl. Accounthouderschap Cocensus.....	41
Strategisch Inkoop Adviseur	44
Functionaris Gegevensbeheer (FG)	47
Chief Information Security Officer (CISO)	51
Medewerker Security Office	54

Junior Financial Auditor

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Adviseur V
Code	:	N03.01.10
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Advies
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Junior Financial Auditor
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concern Control, Financial Audit team

Informatie van de huidige functie	
Resultaatgebieden	De junior financial auditor verricht op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden, waarbij de junior financial auditor zorgt voor afstemming met de medior en senior financial auditor en heb bijstaat indien noodzakelijk: Planning van de jaarlijkse financial audit van Haarlem en Zandvoort, op een dusdanige manier dat de geplande werkzaamheden zorgen dat materiele afwijkingen op het gebied van getrouwheid en rechtmatigheid worden geconstateerd - draagt zorg voor de eigen planning van specifieke onderdelen (wisselende processen, geldstromen en balansposities) binnen de gemeentebrede financial audit - doet indien gevraagd een voorzet voor een vertaling van het normenkader naar een toetsingskader vanuit geldende wet- en regelgeving - doet indien gevraagd een voorzet voor een werkprogramma op (financial) audit gebied die gehanteerd kan worden voor eigen audits

Resultaatgebieden	Coördineren en zo nodig bijsturen van de financial audit op getrouwheid en rechtmatigheid en bijdragen aan het op pijl houden en verhogen van kennis van medewerkers binnen en buiten het team: - bewaakt de objectiviteit, kwaliteit, kwantiteit en tijdigheid van de eigen financial audits - signaleert omstandigheden die zorgen voor aanpassingen in de audit aanpak, o.a. wijziging in omstandigheden, wet- en regelgeving of gewijzigde taken van gemeenten en deelt deze met de SFA of MFA - maakt resultaatgerichte afspraken met medewerkers binnen de eerste en tweede lijn voor wat betreft het uitvoeren van interne controles en zorgt voor het monitoren van de tijdigheid van de aanleveringen - levert schriftelijk dan wel mondeling kwaliteit bevorderende terugkoppeling over de uitvoering van werkzaamheden en interne controles in de eerste en tweede lijn van de organisatie Planning van de jaarlijkse financial audit van Haarlem en Zandvoort, op een dusdanige manier dat de geplande werkzaamheden zorgen dat materiele afwijkingen op het gebied van getrouwheid en rechtmatigheid worden geconstateerd - draagt zorg voor de eigen planning van specifieke onderdelen (wisselende processen, geldstromen en balansposities) binnen de gemeentebrede financial audit - doet indien gevraagd een voorzet voor een vertaling van het normenkader naar een toetsingskader vanuit geldende wet- en regelgeving - doet indien gevraagd een voorzet voor een werkprogramma op (financial) audit gebied die gehanteerd kan worden voor eigen audits Coördineren en zo nodig bijsturen van de financial audit op getrouwheid en rechtmatigheid en bijdragen aan het op pijl houden en verhogen van kennis van medewerkers binnen en buiten het team: - bewaakt de objectiviteit, kwaliteit, kwantiteit en tijdigheid van de eigen financial audits - signaleert omstandigheden die zorgen voor aanpassingen in de audit aanpak, o.a. wijziging in omstandigheden, wet- en regelgeving of gewijzigde taken van gemeenten en deelt deze met de SFA of MFA - maakt resultaatgerichte afspraken met medewerkers binnen de eerste en tweede lijn voor wat betreft het uitvoeren van interne controles en zorgt voor het monitoren van de tijdigheid van de aanleveringen - levert schriftelijk dan wel mondeling kwaliteit bevorderende terugkoppeling over de uitvoering van werkzaamheden en interne controles in de eerste en tweede lijn van de organisatie
--------------------------	--

Informatie van de huidige functie	
Resultaatgebieden	Uitvoeren van de financial audit - maakt controle-technische procesbeschrijvingen voor (complexe) financiële processen binnen gemeenten en zorgt voor afstemming hiervan met de betrokkenen - beoordeelt de opzet van processen binnen gemeenten - voert een gedocumenteerde toetsing aan wet- en regelgeving (toetsingskader) van (complexe) transacties en balansposities van gemeenten op het gebied van getrouwheid en rechtmatigheid (financial audit) uit aan de hand van werkprogramma's (VIC's en balanscontroles). - trekt (deel)conclusies op basis van uitgevoerde werkzaamheden - draagt zorg voor de planning van specifieke onderdelen (wisselende processen, geldstromen en balansposities) binnen de gemeente brede financial audit - vertaalt het normenkader naar een toetsingskader vanuit geldende wet- en regelgeving - stelt werkprogramma's op per (financial) audit gebied die gehanteerd kunnen worden voor eigen audits en audits door junior auditors - schrijft mee en levert input aan de SFA ten behoeve van het jaarlijkse financial audit plan Communicatie van bevindingen en advisering - signaleert tekortkomingen in de AO/IC binnen de organisatie (of gemeentelijke processen) en stemt deze af met de MFA of SFA - signaleert tekortkomingen in de financiële verslaglegging van de gemeenten en doet strategische voorstellen voor correcties en stemt deze af met de MFA en/of SFA - zorgt voor zowel mondelinge als schriftelijke communicatie omtrent geconstateerde tekortkomingen en draagt in deze communicatie strategisch en resultaatgericht bij aan oplossingen in de vorm van advies - doet voorzetten voor rapportagetekst de inzake voortgang, ontwikkelingen en gesignaleerde tekortkomingen ten behoeve van de directierapportage en levert deze aan bij de SFA - neemt als adviseur deel aan projecten, afdeling overstijgende overleggen of onderzoeken waarbij de financial audit wordt geraakt of input gewenst is - is vraagbaak voor de rest van de organisatie op het gebied van rechtmatigheid en financial audit Ontwikkelt en onderhoudt een relatienetwerk en vertegenwoordigt de specifieke gemeente in overleggen - signaleert vroegtijdig vaktechnische issues en deelt deze met de SFA en/of MFA zodat deze aangedragen kunnen worden in overleg tussen accountants en/of gemeenten - neemt deel aan jaarlijks georganiseerde van gemeenschappelijke trainingen en bijeenkomsten met andere auditors van gemeenten - is actief op zoek naar trainingen/cursussen die functioneren en kwaliteit van werkzaamheden bevorderen. Doet hier zelf voorstellen voor

	- zorgt zowel intern- als extern voor een netwerk van mensen die bij kunnen dragen aan de kwaliteit van de financial audit
--	--

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van financial audits
Keuze functiegroep	Functiegroep Advies: Advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Motivering van keuze	De functiegroep Advies is passend omdat er sprake is van advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren, namelijk op het gebied van financial audits. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Keuze functie	Adviseur V
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van adviseur V zijn: - <i>adviseert over en ontwikkelt beleid op een afgebakend vakgebied</i> - <i>adviseert over vraagstukken en processen die met name operationeel van aard zijn en die worden gestuurd door beleidsmatige keuzes binnen het vakgebied</i> - <i>zorgt voor de uitvoering en implementatie van afgebakende vraagstukken en processen</i> Een koppeling aan adviseur V is passend omdat de junior financial auditor advies geeft en beleid ontwikkelt op een afgebakend vakgebied, namelijk op het gebied van financial audits binnen de gemeente Haarlem en Zandvoort. De junior financial auditor draagt zorg voor de eigen planning van specifieke onderdelen (wisselende processen, geldstromen en balansposities) binnen de gemeentelijke brede financial audit. De junior financial auditor maakt daarbij afspraken met medewerkers binnen de eerste en tweede lijn voor wat betreft het uitvoeren van interne controles en zorgt voor het monitoren van de tijdigheid van de aanlevering. De junior financial auditor adviseert over vraagstukken en processen die operationeel van aard zijn. De junior financial auditor zorgt hierbij voor afstemming met de medior en senior financial auditor en staat hen bij indien noodzakelijk. Dit is aan de orde bij werkzaamheden zoals het, indien gevraagd, doen van voorstellen voor vertalingen van normenkader, werkprogramma's, rapportageteksten inzake de voortgang, ontwikkelingen en gesignaleerde tekortkomingen ten behoeve van de directierapportage. Ook voert de junior financial auditor een gedocumenteerde toetsing aan wet- en regelgeving (toetsingskader) van transacties en balansposities van

	gemeenten op het gebied van getrouwheid en rechtmatigheid (financial audit) uit aan de hand van werkprogramma's. De junior financial auditor zorgt voor de uitvoering en implementatie van afgebakende vraagstukken. Bij het uitvoeren van de financial audit maakt de junior financial auditor bijvoorbeeld controle-technische procesbeschrijvingen voor (complexe) financiële processen binnen gemeenten en zorgt voor afstemming hiervan met de betrokkenen.
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	Er is geen naast lagere functie binnen de functiegroep Advies. De naast hogere functie adviseur IV wordt te hoog geacht omdat deze functie adviseert over en beleid ontwikkelt op een <i>breed</i> vakgebied, adviseert over vraagstukken en processen die <i>tactisch dan wel operationeel</i> van aard zijn en zorgt voor de uitvoering en implementatie van vraagstukken en processen. Dit is onvoldoende van toepassing op de junior financial auditor. De junior financial auditor adviseert over en ontwikkelt beleid op een afgebakend gebied, zorgt daarbij voor de planning van specifieke onderdelen binnen gemeentebrede financiële audits. De junior financial auditor adviseert daarnaast over vraagstukken die voornamelijk operationeel van aard zijn en zorgt voor implementatie van <i>afgebakende</i> vraagstukken en processen.

Medior Financial Auditor

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Adviseur III
Code	:	N03.01.06
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Advies
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Medior Financial Auditor
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concern Control, Financial Audit team

Informatie van de huidige functie	
Resultaatgebieden	De medior financial auditor verricht op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden, waarbij hij zorgt voor afstemming met de senior financial auditor en de extern accountant: Planning van de jaarlijkse financial audit van Haarlem en Zandvoort, op een dusdanige manier dat de geplande werkzaamheden zorgen dat materiele afwijkingen op het gebied van getrouwheid en rechtmatigheid worden geconstateerd - draagt zorg voor de planning van specifieke onderdelen (wisselende processen, geldstromen en balansposities) binnen de gemeentebrede financial audit - vertaalt het normenkader naar een toetsingskader vanuit geldende wet- en regelgeving - stelt werkprogramma's op per (financial) audit gebied die gehanteerd kunnen worden voor eigen audits en audits door junior auditors - schrijft delen van het jaarlijkse financial audit plan Coördineren en zo nodig bijsturen van de financial audit op getrouwheid en rechtmatigheid en bijdragen aan het op pijl houden en verhogen van kennis van medewerkers binnen en buiten het team - bewaakt de objectiviteit, kwaliteit, kwantiteit en tijdigheid van de eigen financial audits en die van de junior financial auditors - signaleert en rapporteert omstandigheden die zorgen voor aanpassingen in de audit aanpak, o.a. wijziging in omstandigheden, wet- en regelgeving of gewijzigde taken van gemeenten

	- maakt resultaatgerichte afspraken met medewerkers en zorgt voor het monitoren en bijsturen van prestaties, binnen het eigen Financial Audit Team (derde lijn). Daarnaast binnen de afdeling Interne Dienstverlening en afdeling Financiën (tweede lijn) en de uitvoerende afdelingen (eerste lijn) voor zover dit de financial audit raakt - draagt zorg voor kwaliteitsbevordering, innovatie en ontwikkeling van kennis binnen het Financial Audit Team en medewerkers betrokken bij financiële administratie of financiële processen binnen de gemeenten
--	--

	Uitvoeren van de financial audit - maakt controle-technische procesbeschrijvingen voor (complexe) financiële processen binnen gemeenten en zorgt voor afstemming hiervan met de betrokkenen - beoordeelt zelfstandig de opzet van processen binnen gemeenten - voert een gedocumenteerde toetsing aan wet- en regelgeving (toetsingskader) van (complexe) transacties en balansposities van gemeenten op het gebied van getrouwheid en rechtmatigheid (financial audit) uit aan de hand van werkprogramma's (VIC's en balanscontroles) - trekt (deel)conclusies op basis van uitgevoerde werkzaamheden - draagt zorg voor de planning van specifieke onderdelen (wisselende processen, geldstromen en balansposities) binnen de gemeentebrede financial audit - vertaalt het normenkader naar een toetsingskader vanuit geldende wet- en regelgeving - stelt werkprogramma's op per (financial) audit gebied die gehanteerd kunnen worden voor eigen audits en audits door junior auditors - schrijft mee en levert input aan de SFA t.b.v. het jaarlijkse financial audit plan Communicatie van bevindingen en advisering - signaleert en rapporteert tekortkomingen in de AO/IC binnen de organisatie (of gemeentelijke processen) en draagt strategische oplossingen aan voor verbetering en rapporteert hier zowel mondeling als schriftelijk over aan betrokkenen - signaleert en rapporteert tekortkomingen in de financiële verslaglegging van de gemeenten en doet strategische voorstellen voor correcties en rapporteert hier zowel mondeling als schriftelijk over aan betrokkenen - versterkt het lerend vermogen van de organisatie op delen en als geheel en ook het self compliant zijn van de organisatie door zowel mondelinge als schriftelijke communicatie omtrent geconstateerde tekortkomingen en draagt in deze communicatie strategisch en resultaatgericht bij aan oplossingen in de vorm van advies. Doel hiervan is het lerend vermogen en self-compliance van de gemeentebrede organisatie te vergroten - stelt zelfstandig stukken tekst op tekst op inzake voortgang, ontwikkelingen en gesignaleerde tekortkomingen ten behoeve van de directierapportage
--	--

	- neemt als adviseur deel aan projecten, afdeling overstijgende overleggen of onderzoeken waarbij de financial audit wordt geraakt of input gewenst is en bewaakt daarin samenhang en consistentie - is deskundig adviseur voor de organisatie op het gebied van rechtmatigheid en financial audit Ontwikkelt en onderhoudt een relatienetwerk en vertegenwoordigt de specifieke gemeente in overleggen - initieert en versterkt de samenwerking met andere gemeenten of andere (externe) accountants binnen de publieke sector - is verantwoordelijk voor vroegtijdige vaktechnische discussie of afstemming over wijzigingen in omstandigheden of wet- en regelgeving tussen accountants en gemeenten - is verantwoordelijk voor het jaarlijks organiseren van gemeenschappelijke trainingen en bijeenkomsten met andere auditors van gemeenten
--	---

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van financiële audits.
Keuze functiegroep	Functiegroep Advies: Advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Motivering van keuze	De functiegroep Advies is passend omdat er sprake is van advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren, namelijk op het gebied van financiële audits. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Keuze functie	Adviseur III
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van adviseur III zijn: - <i>adviseert over en ontwikkelt beleid op meerdere samenhangende vakgebieden</i> - <i>adviseert over vraagstukken en processen die tactisch van aard zijn en die worden gestuurd door beleidsmatige keuzes binnen het vakgebied</i> - <i>zorgt voor de uitvoering en implementatie van multidisciplinaire vraagstukken en processen</i> Een koppeling aan adviseur III is passend omdat de medior financial auditor adviseert over en beleid ontwikkelt op meerdere samenhangende vakgebieden, namelijk reguliere gemeentebrede financial audits binnen de gemeente Haarlem en Zandvoort. Hierbij zijn ook andere

	vakgebieden/afdelingen betrokken. De medior financial auditor schrijft delen van het jaarlijkse financial audit plan en levert daarmee een bijdrage aan de geïntegreerde beleidsvorming van het domein. De medior financial auditor adviseert over vraagstukken en processen die overwegend tactisch van aard zijn. De medior financial auditor opereert binnen de daarvoor gestelde (strategische) beleidskaders. De medior financial auditor draagt onder andere zorg voor de planning van specifieke onderdelen (wisselende processen, geldstromen en balansposities) binnen de gemeentebrede financiële audit. Daarnaast draagt de medior financial auditor zorg voor het monitoren en bijsturen van prestaties en het bevorderen van kwaliteit en kennis van medewerkers binnen en buiten het eigen team. De senior financial auditor zorgt voor de uitvoering en implementatie van multidisciplinaire vraagstukken en processen. De medior financial auditor neemt namelijk als adviseur deel aan projecten, afdeling overstijgende overleggen of onderzoeken waarbij de financial audit wordt geraakt of input gewenst is en bewaakt daarin de samenhang en consistentie. Daarnaast is de medior financial auditor verantwoordelijk voor het voor vroegtijdige vaktechnische discussie of afstemming over wijzigingen in omstandigheden of wet- en regelgeving tussen accountants en gemeenten.
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	De naast lagere functie adviseur IV-A wordt te laag geacht omdat deze functie adviseert over en ontwikkelt beleid op <i>een breed</i> vakgebied <i>m.b.t. de meer complexe aangelegenheden of waarbij een specialisatie vereist is</i>. De medior financial auditor geeft advies over en ontwikkelt beleid op meerdere samenhangende vakgebieden. De functie adviseur IV-A is ook niet passend omdat deze functie adviseert over vraagstukken en processen die <i>tactisch dan wel operationeel</i> van aard zijn. De medior financial auditor adviseert over vraagstukken en processen die tactisch van aard zijn. De medior financial auditor zorgt bovendien voor uitvoering en implementatie van <i>multidisciplinaire</i> vraagstukken, dit is niet aan de orde binnen de functie adviseur IV-A. De naast hogere functie adviseur III-A wordt te hoog geacht. Deze functie adviseert over en ontwikkelt beleid op <i>meerdere samenhangende</i> vakgebieden m.b.t. de meer <i>complexe aangelegenheden</i> of waarbij een specialisatie vereist is. Dit is onvoldoende van toepassing omdat de medior financial auditor adviseert over en beleid ontwikkelt op meerdere samenhangende vakgebieden. De medior financial auditor geeft opdrachten op <i>een specifiek en minder risicovol organisatieterrein</i> aan derden en werkt aan <i>brede en specifieke/afgebakende</i> opdrachten.

Senior Financial Auditor

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Bredefunctie II
Code	:	F00.00.04
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Bredefuncties
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Senior Financial Auditor / Intern accountant
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concern Control, Financial Audit Team

Informatie van de huidige functie

Resultaatgebieden

De senior financial auditor / intern accountant verricht op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden, waarbij de senior financial auditor / intern accountant afstemt met de extern accountant:

Planning van de jaarlijkse financial audit van Haarlem en Zandvoort, op een dusdanige manier dat de geplande werkzaamheden zorgen dat materiele afwijkingen op het gebied van getrouwheid en rechtmatigheid worden geconstateerd

- stelt een gemeente breed financial audit plan op inclusief risicoanalyse die waarborgt dat materiële afwijkingen op het gebied van getrouwheid en rechtmatigheid in de jaarrekening worden geconstateerd en een oordeel kan worden gegeven over de jaarrekening als geheel
- realiseert commitment en vaststelling van dit audit plan in directie
- draagt zorg voor afstemming van dit plan met de extern accountant
- draagt zorg voor het vertalen van normenkader naar toetsingskader vanuit geldende wet- en regelgeving
- draagt zorg voor het opstellen van (complexe) werkprogramma's per (financial) audit gebied die gehanteerd kunnen worden door overige auditors
- draagt zorg voor toelichting van het Audit plan in de Audit Commissie of Accountantscommissie van de gemeenteraad

Coördineren- en zo nodig bijsturen van de financial audit en bijdragen aan verhogen van kennis van medewerkers binnen en buiten het Team

- bewaakt de objectiviteit, kwaliteit, kwantiteit en tijdigheid van de uitgevoerde financial audits
- draagt zorg voor aanpassing van de audit aanpak bij o.a. wijziging in omstandigheden, wet- en regelgeving of gewijzigde taken van gemeenten
- draagt zorg voor resultaatgerichte afspraken met medewerkers en het coördineren, monitoren en bijsturen van prestaties, binnen het eigen Financial Audit Team (derde lijn). Daarnaast binnen Afdeling Interne Dienstverlening en Afdeling Financiën (tweede lijn) en de uitvoerende afdelingen (eerste lijn) voor zover dit de financial audit raakt
- draagt zorg voor kwaliteitsbevordering, innovatie en ontwikkeling van kennis binnen het Financial Audit Team en medewerkers betrokken bij financiële administratie of financieel gerelateerde processen binnen de gemeenten

	Uitvoeren van de financial audit - draagt zorg voor het in kaart brengen en afstemmen van de opzet en het maken van een controle-technische procesbeschrijving voor (complexe) financiële processen binnen gemeenten - draagt zorg voor beoordeling van de opzet van (complexe) processen binnen gemeenten - draagt zorg voor gedocumenteerde toetsing aan wet- en regelgeving (toetsingskader) van transacties en balansposities van gemeenten op het gebied van getrouwheid en rechtmatigheid (financial audit) aan de hand van werkprogramma's - is verantwoordelijk voor het trekken van conclusies op basis van uitgevoerde werkzaamheden - is vraagbaak en ondersteunend voor de rest van het team op het gebied van vaktechniek Communicatie van bevindingen en advisering - draagt zorg voor signalering van tekortkomingen in de AO/IC binnen de organisatie (of gemeentelijke processen) en draagt strategische oplossingen aan voor verbetering en rapporteert hier zowel mondeling als schriftelijk over aan betrokkenen - draagt zorg voor signalering van tekortkomingen in de financiële verslaglegging van de gemeenten en doet strategische voorstellen voor correcties en rapporteert hier zowel mondeling als schriftelijk over aan betrokkenen - coördinatie van de leercyclus door adviseren en rapporteren - draagt zorg voor zowel mondelinge als schriftelijke communicatie omtrent geconstateerde tekortkomingen en draagt in deze communicatie strategisch en resultaatgericht bij aan oplossingen in de vorm van advies. Doel hiervan is het lerend vermogen en self-compliance van de gemeentebrede organisatie te vergroten - coördineert de audit op een juiste, volledige en rechtmatige totstandkoming van de interne rechtmatigheidsverantwoording - rapporteert, zowel gevraagd als ongevraagd, schriftelijk aan directie over het stelsel van interne beheersing en controle; voortgang, ontwikkelingen en geconstateerde tekortkomingen - zorgt voor toelichting van bevindingen in de audit commissie of accountantscommissie van de gemeenteraad - neemt als adviseur deel aan projecten, afdeling overstijgende overleggen of onderzoeken waarbij de financial audit wordt geraakt of input gewenst is - is vraagbaak voor de rest van de organisatie op het gebied van rechtmatigheid en financial audit
--	--

	Ontwikkelt en onderhoudt een relatiernetwerk en vertegenwoordigt de specifieke gemeente of de sector in overleggen - initieert en bevordert samenwerking met andere gemeenten of andere (externe) accountants binnen de publieke sector - draagt zorg voor vroegtijdige vaktechnische discussie of afstemming over wijzigingen in omstandigheden of wet- en regelgeving tussen accountants en gemeenten
--	---

	- draagt zorg voor het jaarlijks organiseren van gemeenschappelijke trainingen en bijeenkomsten met andere auditors van gemeenten
--	---

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van financiële audits.
Keuze functiegroep	Functiegroep Bredefuncties: Onderzoeken, ontwikkelen, adviseren en/of ontwerpen op beleidsvelden en over processtructuren dan wel specialistische uitvoerende werkzaamheden. Netwerken en belangenbehartiging kunnen onderdeel zijn van de werkzaamheden. Het (integraal) leidinggeven aan (een deel) van de organisatie dan wel leidinggeven aan projecten of programma's kan eveneens onderdeel zijn van de werkzaamheden. Functies binnen deze functiereeks zijn breed inzetbaar.
Motivering van keuze	De functiegroep Bredefuncties is passend omdat er sprake is van het onderzoeken, ontwikkelen, adviseren en/of ontwerpen op beleidsvelden en over processtructuren dan wel specialistische uitvoerende werkzaamheden op het gebied van financiële audits. Netwerken en belangenbehartiging zijn onderdeel van de werkzaamheden. Het (integraal) leidinggeven aan (een deel) van de organisatie dan wel leidinggeven aan projecten of programma's kan eveneens onderdeel zijn van de werkzaamheden.
Keuze functie	Bredefunctie II
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van bredefunctie II zijn: - <i>onderzoek, ontwikkeling en/of ontwerp met een concern-breed, innovatief, complex, multidisciplinair en/of strategisch karakter</i> - <i>advisering in hoofdzakelijk complexe strategische vraagstukken met een innovatief karakter</i> - <i>belangenbehartiging en netwerken op hoofdzakelijk bestuurlijk/strategisch niveau in onderwerpen met hoge impact</i> - <i>inhoudelijke en/of procesmatige coördinatie op het terrein van onderzoek, ontwerp, advisering, specialistische uitvoering en/of belangenbehartiging op vooral strategisch niveau</i> - <i>integraal management over een omvangrijk voornamelijk adviserend en/of hoogwaardig specialistisch organisatieonderdeel</i> - <i>programmamanagement voor brede, langlopende vooral strategische programma's</i> - <i>projectleiding in complexe, multidisciplinaire, strategische projecten met zeer hoge en fundamentele impact (politiek, bestuurlijk, maatschappelijk, financieel)</i> Een koppeling aan bredefunctie II is passend omdat de senior financial auditor adviseert over beleidsvorming en realisatie begeleidt inzake aangelegenheden op gemeentelijk strategisch en concern breed niveau

	(college, DT), in een complexe structuur met diverse interne en externe relaties en verbonden partijen (multidisciplinair). De senior financial auditor is bijvoorbeeld verantwoordelijk voor afstemming van de controle-aanpak met de externe accountant van beide gemeentes, maar initieert en bevordert ook samenwerking met andere gemeenten of andere (externe)accountants binnen de publieke sector. De senior financial auditor heeft hierbij in de praktijk bijzondere bevoegdheden gezien zijn onafhankelijke positie en informerende adviserende rol richting het ambtelijk apparaat. De senior financial auditor adviseert hoofdzakelijk in complexe strategische vraagstukken. De senior financial auditor stelt bijvoorbeeld een gemeente breed financial audit plan op inclusief risicoanalyse, rapporteert aan de directie over het stelsel van interne beheersing en control, voortang, ontwikkeling en geconstateerde tekortkomingen. Daarnaast is de senior financial auditor verantwoordelijk voor het actueel houden van het toetsingskader. De functie behartigt belangen op hoofdzakelijk bestuurlijk/strategisch niveau. De senior financial auditor neemt namelijk onafhankelijk positie in bij de planning en aansturing van audits. Ook neemt de senior financial auditor als intern accountant beslissingen met belangrijke consequenties (impact) voor de extern accountant. De senior financial auditor werkt voornamelijk aan brede, complexe, gehele processen en opdrachten en verdeelt deze in kleine blokken en is (inhoudelijke en procesmatig) coördinerend bij de advisering over en uitvoering van opdrachten. De senior financial auditor coördineert namelijk de specialistische uitvoering van financial audits, coördineert audits op een juiste en volledige en rechtmatige totstandkoming van de interne rechtmatigheidsverantwoording en coördineert de leercyclus door adviseren en rapporteren.
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	De naast lagere functie bredefunctie III wordt te laag geacht omdat deze functie adviseert in <i>complexe strategische en tactische vraagstukken</i>, belangenbehartiging en netwerken op <i>bestuurlijk, strategisch en tactisch niveau</i> en zorgt voor inhoudelijke en/of procesmatige coördinatie op het terrein van onderzoek, ontwerp, advisering, specialistische uitvoering en/of belangenbehartiging op vooral <i>tactisch niveau</i>. De senior financial auditor opereert voornamelijk op strategisch niveau. De senior financial auditor adviseert in <i>complex strategische</i> vraagstukken met een <i>innovatief</i> karakter, behartigt belangen en netwerken op hoofdzakelijk <i>bestuurlijk/strategisch</i> niveau en zorgt voor inhoudelijke en procesmatige coördinatie van ontwerp, advisering en belangenbehartiging op vooral <i>strategisch</i> niveau. De naast hogere functie bredefunctie I wordt te hoog geacht. Deze functie wordt onder andere gekenmerkt door onderzoek, ontwikkeling en/of ontwerp met een <i>concern-breed, hoog innovatief, complex, multidisciplinair en strategisch</i> karakter, advisering in hoofdzakelijk <i>complexe strategische</i> vraagstukken met een <i>hoog innovatief karakter op bestuurlijk en concernniveau</i>. Het voornaamste verschil tussen bredefunctie I en bredefunctie II is gelegen in het <i>hoge</i> innovatieve karakter. Dit is onvoldoende van toepassing op de functie van senior financial auditor.

Junior Controller

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Adviseur IV
Code	:	N03.01.08
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Advies
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Junior Controller
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concern Control, team Control

Informatie van de huidige functie

Resultaatgebieden

De junior controller verricht op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- controleert, beoordeelt of toetst op (financiële) inhoud van bestuurlijke besluitvorming gegevens en situaties zoals in het bestuurlijke besluitvormingsproces
- ondersteunt de senior controller op specifieke thema's, zoals projecten, programma's en vragen uit de raad, waar de junior het onderzoek/werk uitvoert
- ondersteunt de P&C coördinatoren bij het opstellen van de P&C producten, zoals begroting en jaarverslag, verzamelt, toetst, en controleert hierbij aangeleverde gegevens
- adviseert over de toepassing van beleid voor een bepaald terrein van gemeentelijke zorg
- werkt regelmatig zelf beleid uit, stemt af met anderen en levert een zekere inhoudelijke bijdrage aan de geïntegreerde beleidsvorming van het domein
- rapporteert tijdig en juist
- neemt positie in, formuleert overwegingen en afwegingen (o.b.v. beleid, kaders, normen, politieke sensitiviteit)
- is procesverantwoordelijk wat een eigen analyse vereist, waarbij nieuwe oplossingen moeten worden ontwikkeld
- heeft contacten met belanghebbenden, informatief, eventueel adviserend en in verklarende zin
- bemiddelt tussen de belanghebbenden en de uitgangspunten die voor het werk gelden c.q. de gegeven opdracht; hierbij speelt het verkrijgen van begrip en eventueel medewerking bij belangentegenstelling een rol, soms in een onderhandelingssituatie of in een adviesrol
- werkt voornamelijk op basis van afgebakende en minder complexe opdrachten, danwel onderdeel van projecten/opdrachten, de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden geschiedt uitgaande van eigen kennis en oordeel, vaak in samenspraak met anderen, bijvoorbeeld de senior controller of opdrachtgevers
- neemt beslissingen en maakt beoordelingen met belangrijke consequenties

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van control.
Keuze functiegroep	Functiegroep Advies: Advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Motivering van keuze	De functiegroep Advies is passend omdat er sprake is van advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren, namelijk op het gebied van control. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Keuze functie	Adviseur IV
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van adviseur IV zijn: - <i>adviseert over en ontwikkelt beleid op een breed vakgebied</i> - <i>adviseert over vraagstukken en processen die tactisch dan wel operationeel van aard zijn en die worden gestuurd door beleidsmatige keuzes binnen het vakgebied</i> - <i>zorgt voor de uitvoering en implementatie van vraagstukken en processen</i> Een koppeling aan adviseur IV is passend omdat de junior controller adviseert over en beleid ontwikkelt op een breed vakgebied, namelijk control. De junior controller ondersteunt de senior controller op specifieke thema's, zoals projecten, programma's en vragen uit de raad, ondersteunt de P&C coördinatoren bij het opstellen van de P&C producten, zoals begroting en jaarverslag. De junior controller adviseert over de toepassing van beleid voor een bepaald terrein van gemeentelijke zorg, werkt regelmatig zelf beleid uit en levert een zekere inhoudelijke bijdrage aan de geïntegreerde beleidsvorming binnen het domein. De functie adviseur IV sluit ook aan omdat de junior controller adviseert over vraagstukken en processen die tactisch dan wel operationeel van aard zijn en zorgt voor de uitvoering en implementatie van vraagstukken en processen. De junior controller ondersteunt bijvoorbeeld de senior controller op specifieke thema's, zoals projecten, programma's en vragen uit de raad, en is daarbij verantwoordelijk voor de operationele werkzaamheden namelijk het onderzoekwerk. Daarnaast ondersteunt de junior controller de P&C coördinatoren bij het opstellen van de P&C producten, zoals begroting en jaarverslag, en is daarbij verantwoordelijk voor de operationele werkzaamheden namelijk het verzamelen toetsten en controleren van de aangeleverde gegevens. De junior controller adviseert over de toepassing van beleid voor een bepaald terrein van gemeentelijke zorg, werkt regelmatig zelf beleid uit en levert een zekere inhoudelijke

	bijdrage aan de geïntegreerde beleidsvorming binnen het domein. Dit sluit aan bij een tactisch niveau.
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	De naast lagere functie adviseur V wordt te laag geacht omdat deze functie adviseert over en beleid ontwikkelt <i>op een afgebakend</i> vakgebied, adviseert over vraagstukken en processen die voornamelijk <i>operationeel</i> van aard zijn en zorgt voor de uitvoering en implementatie van <i>afgebakende</i> vraagstukken en processen. De junior controller adviseert over en ontwikkelt beleid op een <i>breed</i> vakgebied en adviseert daarbij over vraagstukken en processen die <i>operationeel dan wel tactisch</i> van aard zijn. De naast hogere functie adviseur IVA wordt te hoog geacht. Deze functie adviseert over en ontwikkelt beleid op een <i>breed</i> vakgebied m.b.t. <i>de meer complexe aangelegenheden of waarbij een specialisatie vereist is</i>. Dit is onvoldoende van toepassing omdat de junior controller adviseert over en beleid ontwikkelt op een breed vakgebied. De junior controller werkt voornamelijk op basis van <i>afgebakende en minder complexe</i> opdrachten dan wel onderdeel van projecten/opdrachten, de uitvoering van werkzaamheden geschiedt uitgaande van eigen kennis en oordeel vaak in samenspraak met anderen, bijvoorbeeld de senior controller of opdrachtgevers. Hiervoor is geen specialisatie vereist.

Medior Controller

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Adviseur III
Code	:	N03.01.06
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Advies
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Medior controller
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concern Control, team Control

Informatie van de huidige functie

Resultaatgebieden

De medior controller verricht op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- vormt de schakel tussen de afdelingen en het bestuur, controleert of de geleverde informatie door de afdelingen juist en conform vastgesteld beleid is
- adviseert over beleidsvorming en toepassing van beleid op gemeentelijk strategisch niveau (DT, college, AM, meestal intern, soms met externe partijen)
- werkt beleid uit, stemt af met anderen en levert een bijdrage aan de geïntegreerde beleidsvorming van het domein
- neemt een sturende positie in, maar heeft nog niet die bevoegdheid
- rapporteert tijdig en juist
- neemt positie op basis van het duidelijk en uiteengezet formuleren van overwegingen en afwegingen (o.b.v. beleid, kaders, normen, politieke sensitiviteit)
- is procesverantwoordelijk en hierbij voor delen verantwoordelijk voor het bepalen van de werkwijze; dit vereist een eigen analyse, waarbij nieuwe oplossingen moeten worden ontwikkeld
- geeft opdrachten op een specifiekere en minder risicovol organisatieterrein aan derden
- geeft operationeel leiding aan een groep collega's
- controleert, beoordeelt of toetst gegevens en situaties met specifieke gevolgen
- heeft contacten met belanghebbenden, informatief, adviserend en in verklarende zin
- weegt verschillende belangen af en bemiddelt tussen de belanghebbenden en de uitgangspunten die voor het werk gelden c.q. de gegeven algemene of specifieke opdracht
- werkt wisselend aan brede en specifieke/afgebakende opdrachten, de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden geschiedt uitgaande van eigen kennis en oordeel, vaak in samenspraak met anderen, bijvoorbeeld opdrachtgevers, is voornamelijk coördinerend bij de uitvoering
- neemt beslissingen en maakt beoordelingen met belangrijke consequenties

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van control.
Keuze functiegroep	Functiegroep Advies: Advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Motivering van keuze	De functiegroep Advies is passend omdat er sprake is van advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren, namelijk op het gebied van control. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Keuze functie	Adviseur III
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van adviseur III zijn: - <i>adviseert over en ontwikkelt beleid op meerdere samenhangende vakgebieden</i> - <i>adviseert over vraagstukken en processen die tactisch van aard zijn en die worden gestuurd door beleidsmatige keuzes binnen het vakgebied</i> - <i>zorgt voor de uitvoering en implementatie van multidisciplinaire vraagstukken en processen</i> Een koppeling aan adviseur III is passend omdat de medior controller adviseert over en beleid ontwikkelt op meerdere samenhangende vakgebieden, namelijk control en (aanverwante) vakgebieden. De medior controller werkt afwisselend aan brede en specifieke/afgebakende opdrachten, de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden geschiedt uitgaande van eigen kennis en oordeel, vaak in samenspraak met anderen (bijvoorbeeld opdrachtgevers, andere vakgebieden). De medior controller levert tevens een bijdrage aan de geïntegreerde beleidsvorming van het domein. De medior controller adviseert over vraagstukken en processen die overwegend tactisch van aard zijn. De medior controller opereert binnen de daarvoor gestelde (strategische) beleidskaders. De medior controller vormt de schakel tussen afdelingen en het bestuur, controleert of informatie van de afdelingen juist en conform vastgesteld beleid is, adviseert over beleidsvorming en toepassing van beleid op gemeentelijk strategisch niveau en werkt beleid uit. De medior controller is voornamelijk coördinerend bij de uitvoering van opdrachten, en geeft operationeel leiding aan medewerkers. Dit sluit aan bij een tactisch niveau. De senior medewerker zorgt voor de uitvoering en implementatie van multidisciplinaire vraagstukken en processen. De medior controller vormt

	de schakel tussen de afdelingen en het bestuur waarbij gekeken wordt of de geleverde informatie door de afdelingen juist en conform vastgesteld beleid is. Hierbij zijn vindt contact en afstemming met andere afdelingen en vakgebieden.
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	De naast lagere functie adviseur IV-A wordt te laag geacht omdat deze functie adviseert over en ontwikkelt beleid <i>op een breed vakgebied m.b.t. de meer complexe aangelegenheden of waarbij een specialisatie vereist is</i>. De medior controller geeft advies over en ontwikkelt beleid op <i>meerdere samenhangende vakgebieden</i>. De functie adviseur IV-A is ook niet passend omdat deze functie adviseert over vraagstukken en processen die <i>tactisch dan wel operationeel</i> van aard zijn. De medior controller adviseert over vraagstukken en processen die <i>tactisch</i> van aard zijn. De medior controller zorgt bovendien voor uitvoering en implementatie van <i>multidisciplinaire</i> vraagstukken, dit is niet aan de orde binnen de functie adviseur IV-A. De naast hogere functie adviseur III-A wordt te hoog geacht. Deze functie adviseert over en ontwikkelt beleid op meerdere samenhangende vakgebieden m.b.t. de meer <i>complexe aangelegenheden</i> of waarbij een <i>specialisatie</i> vereist is. Dit is onvoldoende van toepassing omdat de medior controller adviseert over en beleid ontwikkelt op meerdere samenhangende vakgebieden. De medior controller geeft opdrachten op een <i>specifiek en minder risicovol organisatieterrein</i> aan derden en werkt aan <i>brede en specifieke/afgebakende</i> opdrachten.

Senior Controller

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Bredefunctie II
Code	:	F00.00.04
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Bredefuncties
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Senior Controller
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concern Control, team Control

Informatie van de huidige functie

Resultaatgebieden

De senior controller verricht op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- vormt de schakel tussen de afdelingen en afdelingsmanager (relatie) en het bestuur waarbij gekeken wordt of de geleverde informatie door de afdelingen juist en conform vastgesteld beleid is, doet dit vanuit een objectieve en onafhankelijke rol
- adviseert over beleidsvorming en begeleidt realisatie inzake aangelegenheden op gemeentelijk strategisch niveau (college, DT, AM), in een complexe structuur, meestal ook door externe relaties. Heeft hierbij in de praktijk bijzondere bevoegdheden, bijvoorbeeld in sturende zin ten opzichte van het ambtelijke apparaat naar verbonden partijen in een toezichtrol
- toetst de besluitrijpheid van bestuurlijke stukken (t.b.v. het college en raad) en voorstellen t.b.v. directie
- is verantwoordelijk voor het actueel houden van het toetsingskader
- stimuleert de besluitrijpheid van stukken door in het voortraject gericht te adviseren en bij te sturen op de ondersteunende functies van het management
- rapporteert tijdig en juist
- neemt positie in, formuleert overwegingen en afwegingen (obv beleid, kaders, normen, politieke sensitiviteit)
- heeft mentorschap naar de junior en medior voor sturing / ondersteuning
- is procesverantwoordelijk en verantwoordelijk voor het bepalen van de werkwijze; dit vereist een eigen analyse, waarbij nieuwe oplossingen moeten worden ontwikkeld
- geeft opdrachten op breed en zwaar terrein aan derden met groot organisatierisico (aangaan van verplichtingen) zoals opdrachten aan AM over contracten, financiële boekhouding, type contractkeuze, volgen van kaders hierin wat wel en niet kan
- geeft operationeel leiding aan een groep collega's
- controleert, beoordeelt of toetst gegevens en situaties met specifieke gevolgen
- heeft contacten met belanghebbenden, informatief, adviserend en in verklarende zin
- weegt verschillende belangen af en bemiddelt tussen de belanghebbenden en de uitgangspunten die voor het werk gelden c.q. de gegeven algemene of specifieke opdracht, veelal vanuit een specifieke coördinerende rol; hierbij speelt het verkrijgen van begrip en eventueel medewerking bij belangentegenstellingen een rol, in een onderhandelingsituatie of als adviseur
- werkt voornamelijk op aan brede, complexe, gehele processen en opdrachten en verdeelt deze in kleinere blokken. De feitelijke uitvoering van de werkzaamheden geschiedt uitgaande van eigen kennis en oordeel, vaak in samenspraak met anderen, bijvoorbeeld opdrachtgevers. Is in de regel bij de uitvoering coördinerend
- neemt beslissingen en maakt beoordelingen met belangrijke consequenties, waarop niet kan worden teruggekomen
- neemt onafhankelijk positie in bij standpuntbepaling, oordeelsvorming, richting geven en beargumenteert deze ook als die

	tegen de mening van een portefeuillehouder, directielid of afdelingsmanager ingaat
--	--

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van control.
Keuze functiegroep	Functiegroep Bredefuncties: Onderzoeken, ontwikkelen, adviseren en/of ontwerpen op beleidsvelden en over processtructuren dan wel specialistische uitvoerende werkzaamheden. Netwerken en belangenbehartiging kunnen onderdeel zijn van de werkzaamheden. Het (integraal) leidinggeven aan (een deel) van de organisatie dan wel leidinggeven aan projecten of programma's kan eveneens onderdeel zijn van de werkzaamheden. Functies binnen deze functiereeks zijn breed inzetbaar.
Motivering van keuze	De functiegroep Bredefuncties is passend omdat er sprake is van het onderzoeken, ontwikkelen, adviseren en/of ontwerpen op beleidsvelden en over processtructuren dan wel specialistische uitvoerende werkzaamheden op het gebied van control. Netwerken en belangenbehartiging zijn onderdeel van de werkzaamheden. Het (integraal) leidinggeven aan (een deel) van de organisatie dan wel leidinggeven aan projecten of programma's kan eveneens onderdeel zijn van de werkzaamheden.
Keuze functie	Bredefunctie II
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van bredefunctie II zijn: - <i>onderzoek, ontwikkeling en/of ontwerp met een concern-breed, innovatief, complex, multidisciplinair en/of strategisch karakter</i> - <i>advisering in hoofdzakelijk complexe strategische vraagstukken met een innovatief karakter</i> - <i>belangenbehartiging en netwerken op hoofdzakelijk bestuurlijk/strategisch niveau in onderwerpen met hoge impact</i> - <i>inhoudelijke en/of procesmatige coördinatie op het terrein van onderzoek, ontwerp, advisering, specialistische uitvoering en/of belangenbehartiging op vooral strategisch niveau</i> - <i>integraal management over een omvangrijk voornamelijk adviserend en/of hoogwaardig specialistisch organisatieonderdeel</i> - <i>programmamanagement voor brede, langlopende vooral strategische programma's</i> - <i>projectleiding in complexe, multidisciplinaire, strategische projecten met zeer hoge en fundamentele impact (politiek, bestuurlijk, maatschappelijk, financieel)</i> Een koppeling aan bredefunctie II is passend omdat de senior controller adviseert over beleidsvorming en realisatie begeleidt inzake

	aangelegenheden op gemeentelijk strategisch en concern breed niveau (college, DT, AM), in een complexe structuur met diverse interne en externe relaties en verbonden partijen (multidisciplinair). De senior controller heeft hierbij in de praktijk bijzondere bevoegdheden, bijvoorbeeld in sturende zin ten opzichte van het ambtelijke apparaat naar verbonden partijen in een toezichtrol. De senior controller adviseert hoofdzakelijk in complexe strategische vraagstukken. De senior controller stimuleert en toetst bijvoorbeeld de besluitrijpheid van bestuurlijke stukken (t.b.v. het college en raad) en voorstellen t.b.v. directie en is verantwoordelijk voor het actueel houden van het toetsingskader. De functie behartigt belangen op hoofdzakelijk bestuurlijk/strategisch niveau. De senior controller neemt namelijk onafhankelijk positie in bij standpuntbepaling, oordeelsvorming, richting geven en beargumenteert deze ook als die tegen de mening van een portefeuillehouder, directielid of afdelingsmanager ingaat en behartigt daarmee de belangen van de organisatie. Ook neemt de senior controller beslissingen of beoordelingen met belangrijke consequenties (impact), waar niet op terug kan worden gekomen De senior controller werkt voornamelijk aan brede, complexe, gehele processen en opdrachten en verdeelt deze in kleine blokken, is in de regel (inhoudelijke en procesmatig) coördinerend bij de advisering over en uitvoering van opdrachten. De senior controller geeft daarnaast opdrachten op een breed en zwaar terrein aan derden met een groot organisatierisico.
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	De naast lagere functie bredefunctie III wordt te laag geacht omdat deze functie adviseert in <i>complexe strategische en tactische vraagstukken</i>, belangenbehartiging en netwerken op <i>bestuurlijk, strategisch en tactisch niveau</i> en zorgt voor inhoudelijke en/of procesmatige coördinatie op het terrein van onderzoek, ontwerp, advisering, specialistische uitvoering en/of belangenbehartiging op vooral <i>tactisch niveau</i>. De senior controller opereert voornamelijk op strategisch niveau. De senior controller adviseert in <i>complex strategische</i> vraagstukken met een <i>innovatief</i> karakter, behartigt belangen en netwerken op hoofdzakelijk <i>bestuurlijk/strategisch</i> niveau en zorgt voor inhoudelijke en procesmatige coördinatie van ontwerp, advisering en belangenbehartiging op vooral <i>strategisch</i> niveau. De naast hogere functie bredefunctie I wordt te hoog geacht. Deze functie wordt onder andere gekenmerkt door onderzoek, ontwikkeling en/of ontwerp met een <i>concern-breed, hoog innovatief, complex, multidisciplinair en strategisch</i> karakter, advisering in hoofdzakelijk <i>complexe strategische</i> vraagstukken met een <i>hoog innovatief karakter op bestuurlijk en concernniveau</i>. Het voornaamste verschil tussen bredefunctie I en bredefunctie II is gelegen in het <i>hoge</i> innovatieve karakter. Dit is onvoldoende van toepassing op de functie van senior controller, bovendien adviseert de senior controller in complexe strategische vraagstukken.

Senior Controller + Concerncontroller Zandvoort

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Bredefunctie I
Code	:	F00.00.02
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Bredefuncties
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Concerncontroller Zandvoort / Senior Controller
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concern Control

Informatie van de huidige functie

Resultaatgebieden

De Concerncontroller Zandvoort verricht naast de werkzaamheden als senior controller op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- fungeert als sparringpartner en adviseur van het College Zandvoort en de Directie en verantwoordelijk voor de kaderstelling voor de gemeente Zandvoort
- is bevoegd om het college en de gemeentesecretaris gevraagd en ongevraagd te adviseren op basis van eigen inzicht en oordeelsvorming
- verantwoordelijk voor de doelmatige en effectieve uitvoering van de brede controlfunctie voor Zandvoort en richt zich tevens op het strategisch belang van Zandvoort
- geeft functioneel leiding aan de P&C medewerkers die belast zijn met de totstandkoming van de kaderstelling en P&C producten van Zandvoort
- eindverantwoordelijk voor de P&C producten en processen
- verantwoordelijk voor de kaderstelling en aansturing van verbonden partijen voor het innen van belastingen en leges
- toetst college- en raadsvoorstellen op financiële beleidsmatige en strategische aspecten
- controleert de doelmatige naleving tussen de Zandvoort en Haarlem overeengekomen dienstverleningsafspraken en financiële doelstellingen daarbij en signaleert daarop
- verantwoordelijk, als eerste aanspreekpunt (Single point of contact) voor de accountant, voor het bestuurlijke en ambtelijke verkeer met de accountant en de opvolging van de bevindingen van de accountant
- verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beheersing en verslaglegging van risico's en projectrisico's
- verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het beleid met betrekking tot de financiële functie, de P&C producten van de gemeente Zandvoort
- budgethouder Concernbudgetten, w.o. Algemene Uitkering GF en vergoeding in kader ambtelijke samenwerking
- neemt op basis van de functie deel aan diverse overleggen, w.o. Accountantscommissie van de Raad, Directieoverleg, overleg College & Directie, Combistaf en is voorzitter van het wekelijkse stafoverleg P&C van de wethouder Financiën en is voorzitter van het Treasuryoverleg
- draagt bij aan een effectieve samenwerking met wethouder Financiën, gemeentesecretaris en gebiedsmanager

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van control.
Keuze functiegroep	Functiegroep Bredefuncties: Onderzoeken, ontwikkelen, adviseren en/of ontwerpen op beleidsvelden en over processtructuren dan wel specialistische uitvoerende werkzaamheden. Netwerken en belangenbehartiging kunnen onderdeel zijn van de werkzaamheden. Het (integraal) leidinggeven aan (een deel) van de organisatie dan wel leidinggeven aan projecten of programma's kan eveneens onderdeel zijn van de werkzaamheden. Functies binnen deze functiereeks zijn breed inzetbaar.
Motivering van keuze	De functiegroep Bredefuncties is passend omdat er sprake is van het onderzoeken, ontwikkelen, adviseren en/of ontwerpen op beleidsvelden en over processtructuren dan wel specialistische uitvoerende werkzaamheden op het gebied van control. Netwerken en belangenbehartiging zijn onderdeel van de werkzaamheden. Het (integraal) leidinggeven aan (een deel) van de organisatie dan wel leidinggeven aan projecten of programma's kan eveneens onderdeel zijn van de werkzaamheden.
Keuze functie	Bredefunctie I
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van bredefunctie I zijn: - <i>onderzoek, ontwikkeling en/of ontwerp met een concern-breed, hoog innovatief, complex, multidisciplinair en strategisch karakter</i> - <i>Advisering in hoofdzakelijk complexe strategische vraagstukken met een hoog innovatief karakter op bestuurlijk en concernniveau</i> - <i>belangenbehartiging en netwerken op hoofdzakelijk bestuurlijk/strategisch niveau in onderwerpen met hoge impact</i> - <i>inhoudelijke en/of procesmatige coördinatie op het terrein van onderzoek, ontwerp, advisering, specialistische uitvoering en/of belangenbehartiging op strategisch niveau.</i> - <i>integraal management over een omvangrijk voornamelijk ontwikkeland organisatieonderdeel</i> - <i>programmamanagement voor brede, langlopende, strategische, multidisciplinaire programma's</i> - <i>projectleiding in complexe, multidisciplinaire, strategische projecten met zeer hoge en fundamentele impact (politiek, bestuurlijk, maatschappelijk, financieel)</i> Een koppeling aan bredefunctie I is passend omdat de concerncontroller Zandvoort adviseert over beleidsvorming en realisatie begeleidt inzake aangelegenheden op gemeentelijk strategisch en concern breed niveau (college, DT, AM), in een complexe structuur met veel interne en externe relaties en verbonden partijen (multidisciplinair). De concerncontroller Zandvoort adviseert daarbij in hoofdzakelijk complexe strategische vraagstukken met een hoog innovatief karakter op bestuurlijk en

	concernniveau De concerncontroller Zandvoort is onder andere verantwoordelijk voor kaderstelling voor de gemeente Zandvoort en het ontwikkelen van het beleid met betrekking tot de financiële functie, de P&C producten van de gemeente Zandvoort. De concerncontroller Zandvoort doet dit onder andere door het ophalen en vertalen van beleid, kaders, processen en informatie van gemeente Haarlem naar gemeente Zandvoort. De concerncontroller Zandvoort opereert in en schakelt dus op strategisch niveau in een complex veld en tussen twee gemeentes/concerns: gemeente Haarlem en gemeente Zandvoort. De functie bredefunctie I is ook passend omdat de concerncontroller Zandvoort belangen behartigt op hoofdzakelijk bestuurlijk/strategisch niveau in onderwerpen met hoge impact. De concerncontroller Zandvoort is bijvoorbeeld bevoegd om het college gevraagd en ongevraagd te adviseren op basis van eigen inzicht en oordeelsvorming, is verantwoordelijk voor de doelmatige en effectieve uitvoering van de brede controlfunctie voor Zandvoort en richt zich daarbij op het strategische belang van Zandvoort. De concerncontroller Zandvoort heeft een inhoudelijke en procesmatige coördinerende rol bij de advisering over en uitvoering van opdrachten op strategisch niveau en geeft daarnaast functioneel leiding aan de P&C medewerkers die belast zijn met de totstandkoming van de kaderstelling en P&C producten van Zandvoort
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	De naast lagere functie bredefunctie II wordt te laag geacht omdat deze functie onderzoekt, ontwikkelt en/of ontwerpt met een concern-breed, <i>innovatief, complex, multidisciplinair en/of strategisch</i> karakter, advisering in hoofdzakelijk <i>complexe strategische</i> vraagstukken met een <i>hoog innovatief karakter op bestuurlijk en concernniveau</i>. Het verschil tussen bredefunctie I en bredefunctie II is gelegen in het hoge innovatieve karakter. De concerncontroller Zandvoort heeft te maken met vraagstukken, advisering en ontwikkeling van beleid met een <i>hoog innovatief</i> karakter. Bovendien adviseert de senior controller hoofdzakelijk in <i>complexe strategische</i> vraagstukken op <i>bestuurlijk en concernniveau</i>. Er is geen naast hogere functie binnen de functiegroep Bredefuncties

Junior P&C Coördinator

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Adviseur IV
Code	:	N03.01.08
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Advies
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Junior P&C Coördinator
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concern Control, team Coördinatie

Informatie van de huidige functie	
Resultaatgebieden	De junior P&C coördinator verricht op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden: - biedt ondersteuning aan de medior of senior P&C-coördinatoren bij het vormgeven van de cyclus van begroten en verantwoorden, zowel qua inhoud als proces. Voert deel analyses en evaluaties uit en vertaalt aanbevelingen en evaluaties naar verbeteringen voor de P&C cyclus - voert deelprocessen van de P&C cyclus uit: coördineert de informatie uitvraag en bewaakt de tijdige en juiste aanlevering van informatie - verwerkt aangeleverde informatie op deelprocessen door voorstellen te schrijven voor besluitvorming of verwerking in een P&C product - coördineert (deel)producten uit de P&C-cyclus. Voert zelfstandige deeltaken van de totstandkoming van P&C producten uit - ondersteunt bij het raadsproces van de verschillende P&C-producten (moties, amendementen, technische vragen etc.) en de contacten met griffie/raad - voert deeltaken uit in de uitvoering van 213a onderzoeken (doelmatigheid en doeltreffendheid onderzoeken voor het college conform artikel 213a gemeentewet), zowel intern als in contact met eventuele externe onderzoekers - werkt mee aan concern brede projecten door zelfstandig informatie op te halen uit de organisatie, aangeleverde informatie

	te toetsen op juistheid en volledigheid, overzichten samen te stellen, analyses uit te voeren en voorstellen te schrijven
--	---

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van planning en control.
Keuze functiegroep	Functiegroep Advies: Advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Motivering van keuze	De functiegroep Advies is passend omdat er sprake is van advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren, namelijk op het gebied van planning en control. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Keuze functie	Adviseur IV
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van adviseur IV zijn: - <i>adviseert over en ontwikkelt beleid op een breed vakgebied</i> - <i>adviseert over vraagstukken en processen die tactisch dan wel operationeel van aard zijn en die worden gestuurd door beleidsmatige keuzes binnen het vakgebied</i> - <i>zorgt voor de uitvoering en implementatie van vraagstukken en processen</i> Een koppeling aan adviseur IV is passend omdat de junior P&C coördinator adviseert en ondersteuning biedt op een breed vakgebied, namelijk planning en control. De junior P&C coördinator voert (deel)taken uit m.b.t. planning en control cyclus, ondersteunt bij het raadsproces van de verschillende P&C producten en voert deeltaken uit in de uitvoering van 213a onderzoeken. De junior P&C adviseert over vraagstukken en processen die tactisch dan wel operationeel van aard zijn. De junior P&C coördinator biedt voornamelijk ondersteuning aan de medior of senior P&C coördinatoren, waarbij de junior P&C coördinator zelf deeltaken uitvoert. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om het meewerken aan concern brede projecten door operationele taken uit te voeren zoals het zelfstandig informatie ophalen uit de organisatie, aangeleverde informatie toetsen op juistheid en volledigheid, overzichten samenstellen, analyses uitvoeren en voorstellen. Daarnaast verwerkt de junior P&C coördinator informatie op deelprocessen door voorstellen te schrijven voor besluitvorming of verwerking in een P&C product.

	De junior P&C coördinator zorgt voor de uitvoering en implementatie van vraagstukken en processen, bijvoorbeeld door analyses en evaluaties uit te voeren en te vertalen naar verbeteringen voor de P&C cyclus.
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	De naast lagere functie adviseur V is niet passend omdat deze functie adviseert over en beleid ontwikkelt op een <i>afgebakend</i> vakgebied, adviseert over vraagstukken en processen die met name <i>operationeel</i> van aard zijn en zorgt voor de uitvoering en implementatie van <i>afgebakende</i> vraagstukken en processen. Dit is onvoldoende van toepassing op de junior P&C coördinator. De junior P&C coördinator zorgt advisering en ontwikkeling van beleid op een <i>breed</i> vakgebied, adviseert over vraagstukken en processen die <i>tactisch danwel operationeel</i> van aard zijn en zorgt voor de uitvoering en implementatie van vraagstukken die niet <i>afgebakend</i> zijn. De naast hogere functie adviseur IV-A wordt te hoog geacht omdat deze functie adviseert over en beleid ontwikkelt op een breed vakgebied <i>m.b.t. de meer complexe aangelegenheden waarbij een specialisatie vereist is</i>. De junior P&C coördinator biedt voornamelijk ondersteuning aan de medior of senior P&C-coördinatoren en voert deeltaken uit, hierbij is geen sprake van meer complexe aangelegenheden waarbij een specialisatie vereist is.

Medior P&C Coördinator

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Adviseur III
Code	:	N03.01.06
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Advies
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Medior P&C Coördinator
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concern Control, team Coördinatie

Informatie van de huidige functie	
Resultaatgebieden	De medior P&C coördinator verricht op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden: - coördineert (een deel van) de cyclus van begroten en verantwoorden. - coördineert en adviseert m.b.t. de ambtelijke en bestuurlijke processen die bij de P&C-cyclus horen en legt daarbij de verbinding tussen bestuur, directie en organisatie - voert verbeteringen in de P&C-cyclus door en legt daarbij de verbinding tussen directie en organisatie - voert 213a onderzoeken zelfstandig uit of coördineert zelfstandig de uitvoering hiervan door een externe onderzoeker - vertegenwoordigt het concern brede belang in verschillende overleggen, projecten etc. en adviseert hierover

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van planning en control.
Keuze functiegroep	Functiegroep Advies: Advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Motivering van keuze	De functiegroep Advies is passend omdat er sprake is van advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren, namelijk op het gebied van planning en control. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Keuze functie	Adviseur III
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van adviseur III zijn: - <i>adviseert over en ontwikkelt beleid op meerdere samenhangende vakgebieden</i> - <i>adviseert over vraagstukken en processen die tactisch van aard zijn en die worden gestuurd door beleidsmatige keuzes binnen het vakgebied</i> - <i>zorgt voor de uitvoering en implementatie van multidisciplinaire vraagstukken en processen</i> Een koppeling aan adviseur III is passend omdat de medior P&C coördinator adviseert op meerdere samenhangende gebieden, namelijk planning, control en ambtelijke en bestuurlijke processen die bij de P&C-cyclus horen. De medior controller legt daarbij de verbinding tussen directie en organisatie. Daarnaast voert de medior controller verbeteringen in de P&C-cyclus door en legt ook daarbij de verbinding tussen directie en organisatie. De functie adviseur III is tevens passend omdat de medior P&C coördinator adviseert over vraagstukken en processen die tactisch van aard zijn en een coördinerende rol vervult. Dit betreft bijvoorbeeld de coördinatie van (een deel van) de cyclus van begroten en verantwoorden, de coördinatie en advisering m.b.t. ambtelijke en bestuurlijke processen die bij de P&C-cyclus horen en het doorvoeren van verbeteringen in de P&C-cyclus en uitvoeren van 213a onderzoeken. De medior controller zorgt voor de uitvoering en implementatie van multidisciplinaire vraagstukken en processen, namelijk vraagstukken m.b.t. ambtelijke en bestuurlijke processen die bij de P&C cyclus horen en legt daarbij de verbinding met de organisatie. De medior P&C coördinator vertegenwoordigt ook het concern brede belang en adviseert hierover in verschillende overleggen, projecten etc. binnen de organisatie. Hierbij vindt

	contact en samenwerking met andere organisatieonderdelen en vakgebieden plaats
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	De naast lagere functie adviseur IV-A is niet passend omdat deze functie adviseert over en beleid ontwikkelt op een <i>breed</i> vakgebied m.b.t. de <i>meer complexe aangelegenheden of waarbij een specialisatie vereist is</i>, adviseert over vraagstukken en processen die <i>tactisch dan wel operationeel van aard</i> zijn en zorgt voor de uitvoering en implementatie van vraagstukken en processen. De medior P&C coördinator ontwikkelt beleid op <i>meerdere samenhangende vakgebieden</i> waarbij geen sprake is van meer complexe aangelegenheden of waarbij een specialisatie vereist is. Daarnaast adviseert de medior P&C coördinator over vraagstukken en processen die <i>tactisch</i> van aard zijn en zorgt de medior P&C coördinator voor de implementatie van <i>multidisciplinaire</i> vraagstukken en processen De naast hogere functie adviseur III-A wordt te hoog geacht omdat deze functie adviseert over en beleid ontwikkelt op <i>meerdere samenhangende vakgebieden m.b.t. de meer complexe aangelegenheden of waarbij een specialisatie vereist is</i>. Dit is onvoldoende van toepassing op de medior P&C coördinator. De medior P&C coördinator adviseert over en ontwikkelt beleid op <i>meerdere samenhangende vakgebieden</i>, waarbij geen sprake is van meer complexe aangelegenheden of waarvoor een specialisatie vereist is.

Senior P&C Coördinator

Voor de functie wordt hieronder aangegeven waarom gekozen is voor de normfunctie in HR21.

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Adviseur II
Code	:	N03.01.04
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Advies
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Senior P&C coördinator
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concern Control, team Coördinatie

Informatie van de huidige functie	
Resultaatgebieden	De senior P&C coördinator verricht op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden: - ontwikkelt een planning en control cyclus voor een efficiënte en effectieve financieel en economische bedrijfsvoering en coördineert de implementatie daarvan - houdt ontwikkelingen en trends zij rondom planning en control documenten (vormgeving, inhoud, BBV/IV3 wijzigingen, etc.) en verwerkt deze (waar nodig en gewenst) in Haarlemse producten - coördineert en is (mede) verantwoordelijk voor de samenstelling van de kadernota, de programmabegroting en de meerjarenraming en advisering hierover aan directie, college en raad - stelt richtlijnen en plannings op voor de totstandkoming van de P&C-producten en draagt zorg dat behandeling en besluitvorming door de directie, college en raad overeenkomstig plaats kan vinden, daarbij een vaste schakel vormend tussen bestuur en organisatie - Adviseert directie en college over optimalisering bedrijfsvoering. - is (bestuurlijk) verantwoordelijk voor de uitvoering van 213a onderzoeken of voert deze zelfstandig uit

	- bereidt mede de agenda van het stafoverleg P&C met de portefeuillehouder voor en zorgt voor vastlegging en monitoring van de afspraken
--	--

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van planning en control.
Keuze functiegroep	Functiegroep Advies: Advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Motivering van keuze	De functiegroep Advies is passend omdat er sprake is van advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren, namelijk op het gebied van planning en control. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Keuze functie	Adviseur II
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van adviseur II zijn: - <i>adviseert over en ontwikkelt beleid op meerdere complexe en brede vakgebieden op concern- en breder managementniveau</i> - <i>zorgt voor organisatiebrede afstemming en samenhang ten aanzien van vraagstukken en processen die strategisch dan wel tactisch van aard zijn</i> - <i>zorgt voor de uitvoering en implementatie van multidisciplinaire vraagstukken en processen</i> Een koppeling aan adviseur II is passend omdat de senior P&C coördinator adviseert op en beleid ontwikkelt op meerdere complexe en brede vakgebieden op concern- en breder managementniveau. De senior P&C coördinator ontwikkelt bijvoorbeeld een planning en control cyclus voor een efficiënte en effectieve financieel en economische bedrijfsvoering en coördineert de implementatie daarvan, is coördinator en (mede) verantwoordelijk voor de samenstelling van de kadernota, de programmabegroting en de meerjarenraming op concernniveau. Deze werkzaamheden hebben betrekking op meerdere organisatieonderdelen en vakgebieden binnen de gemeente (multidisciplinair). Een koppeling aan adviseur II is tevens passend omdat de senior P&C coördinator zorgt voor organisatie brede afstemming en samenhang

	ten aanzien van vraagstukken en processen die strategisch dan wel tactisch van aard zijn. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om vraagstukken zoals het opstellen van richtlijnen en plannings voor de totstandkoming van de P&C-producten en zorgdragen dat behandeling en besluitvorming door de directie, college en raad overeenkomstig kan plaatsvinden (strategisch). De senior P&C coördinator zorgt voor organisatie brede afstemming en samenhang door de schakel te vormen tussen het bestuur en de organisatie bij de totstandkoming van de P&C-producten (tactisch).
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	De naast lagere functie adviseur III-A is niet passend omdat deze functie adviseert over en ontwikkelt beleid ontwikkelt op <i>meerdere samenhangende vakgebieden m.b.t. de meer complexe aangelegenheden of waarbij een specialisatie vereist is</i>. De senior P&C coördinator adviseert en ontwikkelt beleid op <i>meerdere complexe en brede vakgebieden op concern- en breder managementniveau</i>. Daarnaast adviseert de functie adviseur III-A over vraagstukken die <i>tactisch</i> van aard zijn, terwijl de senior P&C coördinator adviseert over vraagstukken die <i>strategisch dan wel tactisch</i> van aard zijn en zorgt voor <i>organisatie brede afstemming en samenhang</i> ten aanzien van de vraagstukken. De naast hogere functie adviseur I wordt te hoog geacht omdat deze functie adviseert over en ontwikkelt beleid op <i>bestuurlijk- en concernniveau</i>, invulling geeft aan kaders en structuren voor vraagstukken en processen die <i>strategisch</i> van aard zijn en advies geeft met een <i>hoog innovatief</i> (technologisch, instrumenteel of conceptueel) karakter. De senior P&C coördinator adviseert over en ontwikkelt beleid op <i>meerdere complexe en brede vakgebieden op concern- en breder management niveau</i>. Daarnaast adviseert de senior controller over vraagstukken en processen die <i>strategisch dan wel tactisch</i> van aard zijn. De advisering kenmerkt zich niet door een hoog innovatief karakter.

Senior P&C coordinator incl. Accounthouderschap Cocensus

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Bredefunctie I
Code	:	F00.00.02
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Bredefuncties
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Senior P&C coördinator/ Accounthouder Cocensus
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concern Control, team Coördinatie

Informatie van de huidige functie	
Resultaatgebieden	De senior P&C coördinator/accounthouder Cocensus verricht naast de werkzaamheden als senior P&C coördinator op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden: - is ambtelijk opdrachtgever van de GR, vertegenwoordigt de gemeente in het opdrachtgeversoverleg en adviseert de portefeuillehouder (Dagelijks Bestuur-lid) - beoordeelt en adviseert portefeuillehouder en college over de begroting, rekening, tussentijdse rapportages en de Gemeenschappelijke Regeling en dienstverleningsovereenkomst van Cocensus - bereidt de jaarlijkse Haarlemse belastingvoorstellen voor, incl. de vast te stellen belastingverordeningen, en biedt deze ter vaststelling aan het college aan - draagt zorg voor de paragraaf lokale heffingen in de kadernota, programmabegroting en jaarrekening van de gemeente en adviseert over de ontwikkeling van de woonlasten

	- adviseert de portefeuillehouder en het college over de mogelijkheden van wijzigingen van heffingsmaatstaven of tariefdifferentiatie van de diverse belastingen en heffingen
--	---

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van planning en control en het accounthouderschap voor Cocensus.
Keuze functiegroep	Functiegroep Bredefuncties: Onderzoeken, ontwikkelen, adviseren en/of ontwerpen op beleidsvelden en over processtructuren dan wel specialistische uitvoerende werkzaamheden. Netwerken en belangenbehartiging kunnen onderdeel zijn van de werkzaamheden. Het (integraal) leidinggeven aan (een deel) van de organisatie dan wel leidinggeven aan projecten of programma's kan eveneens onderdeel zijn van de werkzaamheden. Functies binnen deze functiereeks zijn breed inzetbaar.
Motivering van keuze	De functiegroep Bredefuncties is passend omdat er sprake is van advies en ontwikkeling van beleid m.b.t. planning en control en het accounthouderschap voor Cocensus en de realisatie inzake aangelegenheden op gemeentelijk strategisch niveau in een complexe structuur. Netwerken en belangenbehartiging zijn onderdeel van de werkzaamheden.
Keuze functie	Bredefunctie I
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van bredefunctie I zijn: - <i>onderzoek, ontwikkeling en/of ontwerp met een concern-breed, hoog innovatief, complex, multidisciplinair en strategisch karakter</i> - <i>advisering in hoofdzakelijk complexe strategische vraagstukken met een hoog innovatief karakter op bestuurlijk en concernniveau</i> - <i>belangenbehartiging en netwerken op hoofdzakelijk bestuurlijk/strategisch niveau in onderwerpen met hoge impact</i> - <i>inhoudelijke en/of procesmatige coördinatie op het terrein van onderzoek, ontwerp, advisering, specialistische uitvoering en/of belangenbehartiging op strategisch niveau.</i> - <i>integraal management over een omvangrijk voornamelijk ontwikkeland organisatieonderdeel</i> - <i>programmamanagement voor brede, langlopende, strategische, multidisciplinaire programma's</i> - <i>projectleiding in complexe, multidisciplinaire, strategische projecten met zeer hoge en fundamentele impact (politiek, bestuurlijk, maatschappelijk, financieel)</i> Een koppeling aan bredefunctie I is passend omdat P&C coördinator adviseert en beleid ontwikkelt op concern en breder managementniveau, waarbij de P&C coördinator te maken krijgt met

	hoofdzakelijk complexe strategische vraagstukken. De senior P&C coördinator ontwikkelt bijvoorbeeld een planning en control cyclus voor een efficiënte en effectieve financieel en economische bedrijfsvoering en zorgt voor (procesmatige) coördinatie van de uitvoering daarvan, is (inhoudelijk) coördinator en (mede) verantwoordelijk voor de samenstelling van de kadernota, de programmabegroting en de meerjarenraming op concernniveau. Dit heeft betrekking op meerdere organisatieonderdelen en vakgebieden binnen de gemeente (multidisciplinair). Daarnaast is de senior P&C coördinator accounthouder voor Cocensus, de advisering vanuit deze positie kenmerkt zich door een hoog innovatief karakter. De senior P&C beoordeelt en adviseert de portefeuillehouder en het college over de begroting, rekening, tussentijdse rapportages, de Gemeenschappelijke Regeling en de dienstverlenings-overeenkomst van Cocensus. De senior P&C coördinator is daarnaast ambtelijk opdrachtgever van de Gemeenschappelijke Regeling en vertegenwoordigt de gemeente in het opdrachtgeversoverleg. Daarbij is sprake van belangenbehartiging en netwerken op hoofdzakelijk bestuurlijk/strategisch niveau in onderwerpen met hoge impact.
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	De naast lagere functie bredefunctie II wordt te laag geacht, omdat deze functie onderzoekt, ontwikkelt en/of ontwerpt met een concern-breed, <i>innovatief, complex, multidisciplinair en/of strategisch</i> karakter, advisering in hoofdzakelijk <i>complexe strategische</i> vraagstukken met een <i>hoog innovatief karakter op bestuurlijk en concernniveau</i>. Het verschil tussen Bredefunctie I en Bredefunctie II is gelegen in het hoge innovatieve karakter. De coördinator P&C heeft te maken met vraagstukken, advisering op en ontwikkeling van beleid met een <i>hoog innovatief</i> karakter vanuit het accounthouderschap van Cocensus. Bovendien adviseert de senior controller hoofdzakelijk in <i>complexe strategische</i> vraagstukken op <i>bestuurlijk en concernniveau</i>. Er is geen naast hogere functie binnen de functiegroep Bredefuncties

Strategisch Inkoop Adviseur

Voor de functie wordt hieronder aangegeven waarom gekozen is voor de normfunctie in HR21.

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Adviseur II
Code	:	N03.01.04
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Advies
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Strategisch adviseur inkoop
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concern Control

Informatie van de huidige functie	
Resultaatgebieden	De strategisch adviseur inkoop verricht op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden: - geeft advies over hoe inkoop als strategisch middel gebruikt kan worden om gemeentebrede beleidsdoelstellingen als duurzaamheid te halen - bepaalt de strategische koers door het opstellen van inkoopbeleid met inkoopdoelstellingen en het uitwerken van beleid via inkoop categorieën - neemt deel aan bijeenkomsten, overleggen, netwerken & samenwerkingsverbanden ten aanzien van strategische overheidsinkoop, zoals de MRA-werkgroep Circulair Inkopen en het Europese Urban Agenda Partnerschap voor Innovatieve en Verantwoorde Inkoop

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van inkoop
Keuze functiegroep	Functiegroep Advies: Advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Motivering van keuze	De functiegroep Advies is passend omdat er sprake is van advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren, namelijk op het gebied van inkoop. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Keuze functie	Adviseur II
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van adviseur II zijn: - <i>adviseert over en ontwikkelt beleid op meerdere complexe en brede vakgebieden op concern- en breder managementniveau</i> - <i>zorgt voor organisatiebrede afstemming en samenhang ten aanzien van vraagstukken en processen die strategisch dan wel tactisch van aard zijn</i> - <i>zorgt voor de uitvoering en implementatie van multidisciplinaire vraagstukken en processen</i> Een koppeling aan de functie adviseur II is passend omdat de strategisch adviseur inkoop adviseert op en beleid ontwikkelt op meerdere complexe en brede vakgebieden op concern- en breder managementniveau. De strategisch adviseur inkoop zorgt daarbij voor organisatiebrede afstemming en samenhang ten aanzien van vraagstukken en processen die strategisch dan wel tactisch van aard zijn. De strategisch adviseur inkoop geeft namelijk advies over hoe inkoop als strategisch middel gebruikt kan worden om gemeentebrede beleidsdoelstellingen als duurzaamheid te halen. Ook bepaalt de strategisch adviseur de strategische koers door het opstellen van (gemeentebrede) inkoopbeleid met inkoopdoelstellingen (strategisch) en het uitwerken van beleid via inkoop categorieën (tactisch). Hierbij schakelt de strategisch adviseur inkoop op strategisch en concern en breder managementniveau over meerdere complexe en brede beleidsdoelstellingen (inkoop, inkoop categorieën, inkoop gerelateerde organisatiebrede beleidsdoelstellingen zoals duurzaamheid). De functie adviseur II is tevens passend omdat de strategisch adviseur inkoop daarnaast deelneemt aan bijeenkomsten, netwerken & samenwerkingsverbanden ten aanzien van strategische overheidsinkoop, zoals de MRA-werkgroep Circulair Inkopen en het Europese Urban Agenda Partnerschap voor Innovatieve en Verantwoorde Inkoop. Hierbij

	zijn verschillende partijen en vakgebieden betrokken en er is daarom sprake van multidisciplinaire afstemming, vraagstukken en processen.
--	--

Functionaris Gegevensbeheer (FG)

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Adviseur II
Code	:	N03.01.04
Funciereeks	:	Beleid
Funciegroep	:	Advies
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Functionaris Gegevensbeheer
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concerncontrol, team Audit en Compliancy

Informatie van de huidige functie

Resultaatgebieden

De functionaris gegevensbeheer verricht op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden. De functionaris gegevensbeheer werkt daarbij onafhankelijk en krijgt geen instructies, indien nodig richt hij zich rechtstreeks tot directie, college of raad:

Gevraagd en ongevraagd adviseren over AVG en andere privacyregelgeving

- geeft advies. denkt mee, informeert en houdt toezicht rondom privacyregelgeving, op alle niveaus van de organisatie en het bestuur
- geeft (inhoudelijk) advies over DPIA's (Data Protection impact assessment), benoemt risico's en adviseert om DPIA's te doen, beoordeelt de DPIA en levert advies dat in de DPIA wordt opgenomen.
- beoordeelt bij een datalek of dit gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, ziet toe op het opvolgen van de melding en te nemen maatregelen
- beoordeelt het privacy volwassenheidsniveau wat betrekking heeft op de benodigde beveiliging, technisch of organisatorisch, werkt daarvoor samen met (o.a.) Privacy Officer, CISO en ISO (Information Security Officer), komt met voorstellen tot aanpassing en verbetering
- adviseert het bestuur over het te realiseren niveau van privacy volwassenheid en de daaruit voortvloeiende consequenties
- maakt kaders en raambeleid op het gebied van privacy. Werkt zo nodig samen met VNG en andere (rijks-)instanties en gemeenten om gezamenlijk beleid te ontwikkelen en richting te kiezen
- geeft gevraagd en ongevraagd advies over AVG en andere privacyregelgeving

Toezien op en rapporteren over naleving van AVG en andere regelgeving omtrent privacy

- beoordeelt en ziet toe op naleving van de AVG en andere privacyregelgeving aan de hand van DPIA's, interne of externe audits en self assessments of vanuit overleggen, klachten of adviesvraagstukken.
- stelt zo nodig een onderzoek in
- houdt toezicht op volledigheid en juistheid van het register van verwerkingen
- toetst naleving van privacy regelingen aan het bestuurlijk vastgestelde geambieerde privacy volwassenheidsniveau, rapporteert hierover en geeft aanbevelingen op naleving van privacy-regelgeving, stand van zaken, de wijze waarop de organisatie aandacht geeft aan privacy en operationele, tactische en strategische inrichting van de privacy organisatie aan directie, college en raad

Samenwerken met en contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

- fungeert als eerste aanspreekpunt voor de AP, ten aanzien van verwerking van persoonsgegevens, klachten en onderzoeken

Contactpunt voor betrokkenen

- is contactpunt voor burgers en medewerkers voor vragen, klachten en hun rechten m.b.t. de AVG
- behandelt klachten, zo nodig met een onderzoek of geleidt verzoeken door naar de Privacy Officer of de verantwoordelijke afdeling

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van privacyregelgeving.
Keuze functiegroep	Functiegroep Advies: Advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Motivering van keuze	De functiegroep Advies is passend omdat er sprake is van advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren, namelijk op het gebied van privacyregelgeving. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Keuze functie	Adviseur II
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van adviseur II zijn: - <i>adviseert over en ontwikkelt beleid op meerdere complexe en brede vakgebieden op concern- en breder managementniveau</i> - <i>zorgt voor organisatiebrede afstemming en samenhang ten aanzien van vraagstukken en processen die strategisch dan wel tactisch van aard zijn</i> - <i>zorgt voor de uitvoering en implementatie van multidisciplinaire vraagstukken en processen</i> Een koppeling aan de functie adviseur II is passend omdat de functionaris gegevensbeheer adviseert op en beleid ontwikkelt op meerdere complexe en brede vakgebieden op concern- en breder managementniveau. De functionaris gegevensbeheer zorgt daarbij voor organisatiebrede afstemming en samenhang ten aanzien van vraagstukken die strategisch dan wel tactisch van aard zijn. De functionaris gegevensbeheer adviseert, denkt mee, informeert en houdt toezicht op privacyregelgeving op alle niveaus van de organisatie en het bestuur, adviseert het bestuur over het te realiseren niveau van privacy volwassenheid en de daaruit voortvloeiende consequenties en maakt beleid en kaders op het gebied van privacy. Dit heeft betrekking op meerdere vakgebieden namelijk vakgebieden gegevensbeheer, informatiebeveiliging (technisch en organisatorisch) en diverse privacyregelingen (o.a. AVG). De functionaris gegevensbeheer zorgt daarbij voor organisatiebrede afstemming en samenhang ten aanzien van vraagstukken die strategisch dan wel tactisch van aard zijn. De functie adviseur II is tevens passend omdat de functionaris gegevensbeheer zorgt voor de uitvoering en implementatie van vraagstukken en processen waarbij raakvlakken zijn met andere gebieden

	die in ogenschouw genomen worden bij het advies. De functionaris gegevensbeheer adviseert immers op en ziet toe op naleving van organisatiebrede privacyregelgeving (meerdere onderdelen en vakgebieden). Er is dus sprake van multidisciplinaire vraagstukken. Daarnaast werk de functionaris gegevensbeheer zo nodig samen met VNG en andere (rijks-) instanties en gemeenten om gezamenlijk beleid te ontwikkelen en richting te kiezen
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	De naast lagere functie adviseur III-A is niet passend omdat deze functie adviseert over en beleid ontwikkelt op <i>meerdere samenhangende vakgebieden m.b.t. de meer complexe</i> aangelegenheden of <i>waarbij een specialisatie vereist is</i>. De functionaris gegevensbeheer adviseert over en ontwikkelt beleid op <i>meerdere complexe en brede</i> vakgebieden op <i>concern- en breder management niveau</i>. Daarnaast adviseert de functie adviseur III-A over vraagstukken die <i>tactisch</i> van aard zijn, terwijl de functionaris gegevensbeheer adviseert over vraagstukken die <i>strategisch dan wel tactisch</i> van aard zijn en zorgt enkel voor <i>organisatie brede afstemming en samenhang</i> ten aanzien van de vraagstukken. De naast hogere functie adviseur I wordt te hoog geacht omdat deze functie adviseert over en beleid ontwikkelt op <i>bestuurlijk- en concernniveau</i>, invulling geeft aan kaders en structuren voor vraagstukken en processen die <i>strategisch</i> van aard zijn en advies geeft met een <i>hoog innovatief</i> (technologisch, instrumenteel of conceptueel) karakter. De functionaris gegevensbeheer adviseert over en ontwikkelt beleid op <i>meerdere complexe en brede vakgebieden</i> op <i>concern- en breder management</i>. Daarnaast adviseert de functionaris gegevensbeheer over vraagstukken en processen die <i>strategisch dan wel tactisch</i> van aard zijn. De advisering kenmerkt zich niet door een hoog innovatief karakter.

Chief Information Security Officer (CISO)

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Adviseur I
Code	:	N03.01.02
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Advies
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Chief Information Security Officer (CISO)
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Concern Control, team Audit en Compliance

Informatie van de huidige functie	
Resultaatgebieden	De CISO verricht op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden: - rapporteert aan de directie en het bestuur over de prestaties van het ISMS (Information Security Management System) met adviezen voor verbetering - geeft richting aan een effectieve governance structuur op het gebied van informatiebeveiliging - verzorgt de jaarlijkse cyclus van risicoanalyse en verbeterplan, stemt dit af en rapporteert over de voortgang - toetst de uitvoering van werkzaamheden op aspecten van informatiebeveiliging, waarbij het accent ligt op risico's die de gemeente loopt - is verantwoordelijk voor de coördinatie van de ENSIA beantwoording en de afhandeling daarvan

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van informatiebeveiliging

Keuze functiegroep	Functiegroep Advies: Advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Motivering van keuze	De functiegroep Advies is passend omdat er sprake is van advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren, namelijk op het gebied van informatiebeveiliging. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Keuze functie	Adviseur I
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van Adviseur I zijn: - <i>adviseert over en ontwikkelt beleid op bestuurlijk- en concernniveau</i> - <i>geeft invulling aan kaders en structuren voor vraagstukken en processen die strategisch van aard zijn</i> - <i>advies met een hoog innovatief (technologisch, instrumenteel of conceptueel) karakter</i> Een koppeling aan adviseur I is passend omdat de CISO adviseert over en beleid ontwikkelt op bestuurlijk- en concernniveau. De CISO geeft daarbij invulling aan kaders en structuren voor vraagstukken en processen die strategisch van aard zijn. De CISO geeft namelijk richting aan een effectieve governance structuur op het gebied van informatiebeveiliging, verzorgt de jaarlijkse cyclus van risicoanalyse en verbeterplan, adviseert de besturen (Colleges en Raden van Haarlem en Zandvoort) in de bestuurlijke inrichting en verantwoording van informatieveiligheidsstromen, houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden op aspecten van informatiebeveiliging en is verantwoordelijk voor coördinatie van ENSIA beantwoording en afhandeling. Daarnaast is de functie adviseur I passend omdat de CISO deskundig is en verantwoordelijkheden draagt op het gebied van informatiebeveiliging. Informatiebeveiliging is een beleidsveld dat sterk in ontwikkeling is, met vernieuwende systemen, technologieën en processen. De CISO moet zich in dit veld kunnen bewegen en wordt ook ingeschakeld als zaken niet goed lopen. De CISO geeft hierbij advies met een hoog innovatief karakter. Dit is bijvoorbeeld aan de orde bij het ondersteunen van de CIO bij de verdere ontwikkeling van innovatief informatiebeveiligingsbeleid en de verdere digitalisering van de organisatie en het rapporteren aan de directie over de prestaties van het ISMS met adviezen voor verbetering, het adviseren van de besturen in de bestuurlijke inrichting en verantwoording van informatieveiligheidsstromen.
Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	De naast lagere functie adviseur II is niet passend omdat deze functie adviseert over en beleid ontwikkelt op meerdere complexe en brede vakgebieden op concern- en breder managementniveau. Dit is onvoldoende van toepassing op de CISO. De CISO adviseert namelijk over en ontwikkelt beleid op bestuurlijk- en concernniveau. Daarnaast zorgt de functie adviseur II voor <i>organisatiebrede afstemming en samenhang</i> ten aanzien van vraagstukken en processen die <i>strategisch dan wel tactisch</i> van aard zijn. De CISO richt zich echter alleen op <i>strategische</i> vraagstukken en processen en geeft daarbij invulling aan kaders en

	structuren. Het advies van de CISO heeft bovendien een <i>hoog innovatief karakter</i>. Dit is niet van toepassing op het advies van de functie Adviseur II. Er is geen naast hogere functie in de functiegroep Advies.
--	---

Medewerker Security Office

Gegevens van de Normfunctie HR21		
Normnaam	:	Adviseur IV-A
Code	:	N03.01.07
Functiereeks	:	Beleid
Functiegroep	:	Advies
Module <Indien van toepassing>	:	n.v.t.

Gegevens van de huidige functie		
Naam	:	Medewerker security office
Generieke functie <Indien van toepassing>	:	
Code	:	
Organisatieonderdeel	:	Afdeling Audit en Compliancy

Informatie van de huidige functie	
Resultaatgebieden	De medewerker security office verricht op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden: - coördineert het proces rondom Ensia, jaagt partijen na zodat de gevraagde informatie wordt aangeleverd, checkt informatie op volledigheid en bewijzen, organiseert ENSIA audits - regelt alles rondom implementaties en ondersteuning van de afdelingen in het uitrollen van security awareness - draagt zorg voor een borgende administratieve structuur voor acties rondom security (voortkomend uit incidenten en audits): registreren met eigenaar, periodiek uitvragen van de voortgang, rapporteren over de statussen, organiseren dat gemelde afdoening wordt geverifieerd

	- brengt rapport uit over uitgevoerde handelingen
--	---

Motivering keuze in HR21	
Keuze functiereeks	Functiereeks Beleid: Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
Motivering van keuze	De functiegroep Beleid is passend omdat er sprake is van het adviseren over en ontwikkelen van beleid op het gebied van informatiebeveiliging
Keuze functiegroep	Functiegroep Advies: Advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Motivering van keuze	De functiegroep Advies is passend omdat er sprake is van advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren, namelijk op het gebied van informatiebeveiliging. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne servicelevel agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.
Keuze functie	Adviseur IV-A
Motivering o.b.v. overwegende functiekenmerken	De overwegende functiekenmerken van adviseur IV-A zijn: - <i>adviseert over en ontwikkelt beleid op een breed vakgebied m.b.t. de meer complexe aangelegenheden of waarbij een specialisatie vereist is</i> - <i>adviseert over vraagstukken en processen die tactisch dan wel operationeel van aard zijn en die worden gestuurd door beleidsmatige keuzes binnen het vakgebied</i> - <i>zorgt voor de uitvoering en implementatie van vraagstukken en processen</i> Een koppeling aan adviseur IV-A is passend omdat de medewerker security office adviseert over en beleid ontwikkelt op een breed vakgebied namelijk op het gebied informatiebeveiliging. Meer specifiek verricht de medewerker security office werkzaamheden m.b.t. de Ensia coördinatie, de uitrol van security awareness, en de administratieve structuur voor acties rondom security. Hierbij gaan het om de meer complexe aangelegenheden waarvoor een specialisatie vereist is. De functie adviseur IV-A is tevens passend omdat de medewerker security office adviseert over vraagstukken die tactisch dan wel operationeel zijn. De medewerker security office coördineert (processen rondom) Ensia (tactisch) en draagt zorg voor operationele aspecten t.b.v. een borgende administratieve structuur voor acties rondom security (operationeel). Hierbij gaat het bijvoorbeeld om werkzaamheden zoals het registreren met eigenaar, periodiek uitvragen van de voortgang, rapporteren over de statussen, organiseren dat gemelde afdoening wordt geverifieerd.

Vergelijking met het hogere en lagere niveau binnen de functiegroep	De naast lagere functie adviseur IV is niet passend omdat deze functie adviseert over en beleid ontwikkelt <i>op een breed</i> vakgebied waarbij geen sprake is van complexe aangelegenheden of waarbij een specialisatie vereist is. De medewerker security office verricht werkzaamheden m.b.t. de Ensia coördinatie, de uitrol van security awareness, en de administratieve structuur voor acties rondom security. Hierbij gaat het om de meer <i>complexe aangelegenheden of waarbij een specialisatie vereist is</i>. De naast hogere functie adviseur III wordt te hoog geacht. Deze functie adviseert over en ontwikkelt beleid op <i>meerdere samenhangende vakgebieden</i>. Dit is onvoldoende van toepassing omdat de medewerker security office adviseert op een breed vakgebied, namelijk informatiebeveiliging. Daarnaast adviseert adviseur III over vraagstukken en processen die tactisch van aard zijn, terwijl de medewerker security office adviseert over vraagstukken die zowel tactisch als operationeel van aard zijn. Bovendien zorgt de medewerker security office voor de uitvoering en implementatie van vraagstukken en processen, die <i>niet zonder meer multidisciplinair</i> zijn.
---	---