



Haarlem

Reageren

antwoord@haarlem.nl

Vragen

023 - 511 51 15

Meer informatie

www.haarlem.nl

Gemeente Haarlem • Afd. Economie, Cultuur,
Duurzaamheid en Wonen

Bijlage bij 2018/57643

**Vaststelling Verordening Bedrijven
Investeringszone Binnenstad 2019-2023**

Bijlage bij: 2018/57643
Vaststelling Verordening Bedrijven Investerings Zone Binnenstad 2019-2023

Bijlagen

1. Verordening BIZ Binnenstad Haarlem 2019-2023
2. Uitvoeringsovereenkomst BIZ Binnenstad Haarlem 2019-2023
3. Plan van aanpak BIZ ondernemers Binnenstad Haarlem
4. Stichtingsakte BIZ Binnenstad Haarlem
5. Reglement draagvlakmeting Bedrijveninvesteringszone BIZ
Binnenstad Haarlem 2019-2023

Verordening Bedrijven Investing Zone Binnenstad 2019-2023

De raad van de gemeente Haarlem;
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van [datum en nummer];
gelet op de Wet op de Bedrijveninvesteringszone;
gezien de uitvoeringsovereenkomst van [datum] gesloten met de Stichting BIZ Binnenstad Haarlem
en het advies van de commissie Ontwikkeling;
besluit vast te stellen de Verordening Bedrijven Investing Zone Binnenstad 2019-2023

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- Bedrijveninvesteringszone: het bij deze verordening aangewezen gebied in de gemeente waarbinnen de BIZ-bijdrage wordt geheven. Het aangewezen gebied is aangegeven op de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende kaart;
- College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente;
- Uitvoeringsovereenkomst: tussen de gemeente en de BIZ-stichting Ondernemers Binnenstad Haarlem op [datum] gesloten overeenkomst als bedoeld in artikel 7, derde lid, van de wet;
- Wet: Wet op de Bedrijveninvesteringszone.

Hoofdstuk II Belastingbepalingen

Artikel 2. Belastbaar feit en aard van de belasting

1. Onder de naam 'BIZ-bijdrage' wordt jaarlijks een directe belasting geheven ter zake van binnen de bedrijveninvesteringszone gelegen onroerende zaken die op grond van artikel 220a Gemeentewet niet in hoofdzaak tot woning dienen.
2. De BIZ-bijdrage wordt geheven ter bestrijding van de kosten die zijn verbonden aan activiteiten in de openbare ruimte en op internet, die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid of de veiligheid in de bedrijveninvesteringszone of de ruimtelijke kwaliteit of de economische ontwikkeling van de bedrijveninvesteringszone.

Artikel 3. Belastingobject

Belastingobject is de onroerende zaak bedoeld in artikel 16 van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4. Belastingplicht

1. De BIZ-bijdrage wordt geheven van de gebruiker, zijnde degene die bij het begin van het kalenderjaar al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht een in de Bedrijveninvesteringszone gelegen belastingobject gebruikt;

2. Voor de toepassing van dit artikel wordt:

- a. gebruik door degene aan wie een deel van een belastingobject in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven; degene die het deel in gebruik heeft gegeven, is bevoegd de BIZ-bijdrage als zodanig te verhalen op degene aan wie dat deel in gebruik is gegeven;
- b. het ter beschikking stellen van een belastingobject voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die dat belastingobject ter beschikking heeft gesteld; degene die het belastingobject ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de BIZ-bijdrage als zodanig te verhalen op degene aan wie dat belastingobject ter beschikking is gesteld;
- c. als eigenaar aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genot hebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

3. Indien een belastingobject bij het begin van het kalenderjaar geen gebruiker kent, wordt de van de gebruiker te heffen BIZ-bijdrage geheven van de eigenaar.

Artikel 5. Maatstaf van heffing

- 1. De BIZ-bijdrage wordt geheven naar de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor het belastingobject vastgestelde waarde voor het kalenderjaar 2019.
- 2. Indien met betrekking tot het belastingobject geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van dat belastingobject bepaald met toepassing van artikel 6, alsmede met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 6. Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 5 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is gebeurd bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:

- a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
- b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
- c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
- d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
- e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
- f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
- g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;

- h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
- i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken.

2. In afwijking in zoverre van artikel 5 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de BIZ-bijdrage van de gebruiker buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van het belastingobject die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 7. Tarief BIZ-bijdrage

1. Het tarief van de jaarlijkse BIZ-bijdrage bedraagt bij een WOZ waarde van:

€ 1	t/m € 100.000	€ 100
€ 100.001	t/m € 200.000	€ 200
€ 200.001	t/m € 300.000	€ 300
€ 300.001	t/m € 400.000	€ 400
€ 400.001	t/m € 500.000	€ 500
€ 500.001	t/m € 600.000	€ 600
€ 600.001	t/m € 700.000	€ 700
€ 700.001	t/m € 800.000	€ 800
€ 800.001	t/m € 900.000	€ 900
€ 900.001	t/m € 1.000.000	€ 1.000
€ 1.000.001	t/m € 2.000.000	€ 1.100
€ 2.000.001 en daarboven		€ 1.200

2. In afwijking van het eerste lid, bedraagt de BIZ-bijdrage € 0,00 voor de volgende objectsoorten:

- a. bouwterreinen;
- b. erven/tuinen bij een woning;
- c. overig ongebouwd;
- d. clubhuizen;
- e. crèches/peuterspeelzalen;
- f. speeltuinen;
- g. (medisch)dagverblijven;
- h. sociale werkvoorziening;
- i. kantoren, praktijk, opslag- en distributie ruimtes;
- j. fietsenstallingen en parkeergarages;
- k. overig transport;
- l. sportterreinen en sport en recreatiecentra;
- m. onderwijs.

Artikel 8. Wijze van heffing

De BIZ-bijdrage wordt jaarlijks bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald binnen twee maanden na dagtekening van het aanslagbiljet.

2. Ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet één aanslag bevat, het bedrag daarvan meer is dan € 100,-- en minder is dan € 5.000,-- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso worden voldaan, moeten in afwijking van het eerste lid de aanslagen worden betaald in negen gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de tweede maand volgend op die welke in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen steeds één maand later.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 10. Looptijd belastingheffing

De BIZ-bijdrage wordt ingesteld voor een periode van 5 jaar vanaf 1 januari 2019 voor de belastingjaren 2019 tot en met 2023.

Artikel 11. Nadere regels door het college

Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot de heffing en de invordering van de BIZ-bijdrage.

Hoofdstuk III Subsidiebepalingen

Artikel 12. Buiten toepassing algemene subsidieverordening

Op de subsidie op grond van deze verordening is de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Haarlem niet van toepassing.

Artikel 13. Aanwijzing stichting

De Stichting BIZ Binnenstad Haarlem wordt aangewezen als de stichting bedoeld in artikel 7 van de wet, waarmee een overeenkomst als bedoeld in artikel 4:36 van de Algemene wet bestuursrecht is gesloten, waarin is bepaald dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt verplicht moeten worden verricht.

Artikel 14. Subsidieverlening

1. De subsidie wordt jaarlijks door het college verleend aan de Stichting BIZ Binnenstad Haarlem voor de uitvoering van de activiteiten die zijn opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst. De subsidie wordt verleend op een daartoe gedane aanvraag, die vergezeld moet gaan van de in de uitvoeringsovereenkomst genoemde stukken.
2. De subsidie wordt bepaald op de jaarlijks ontvangen BIZ-bijdragen verminderd met de perceptiekosten voor de heffing en invordering van de BIZ-bijdragen zoals opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 15. Subsidieverplichtingen

Naast de in artikel 4:37 van de Algemene wet bestuursrecht genoemde verplichtingen kunnen aan de Stichting BIZ Binnenstad Haarlem ook andere doelgebonden verplichtingen worden opgelegd. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de met de Stichting BIZ Binnenstad Haarlem gesloten uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 16. Subsidievaststelling

1. De Stichting BIZ Binnenstad Haarlem is verplicht om binnen drie maanden na afloop van het subsidiejaar de in de uitvoeringsovereenkomst opgenomen stukken te overleggen.

2. De subsidie wordt vastgesteld uiterlijk 13 weken na ontvangst van de in het voorgaande lid genoemde stukken.

Artikel 17. Melding van relevante wijzigingen

De Stichting BIZ Binnenstad Haarlem stelt het college zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van:

- meer dan ondergeschikte veranderingen in haar financiële situatie,
- een wijziging van de statuten,
- verandering of beëindiging van activiteiten.

Hoofdstuk IV Slotbepalingen

Artikel 18. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de achtste dag nadat het college heeft bekendgemaakt dat van voldoende steun als bedoeld in artikel 4 van de wet is gebleken.
2. De datum van ingang van de heffing is 1-1-2019.

Artikel 19. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Vaststelling Verordening Bedrijven Investerings Zone Binnenstad 2019-2023.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van [datum].

De voorzitter,

De griffier,

Bijlage 1: kaart als bedoeld in artikel 1 van deze verordening.



Uitvoeringsovereenkomst BIZ Binnenstad 2019 -2023

Stichting BIZ Binnenstad Haarlem en de Gemeente Haarlem

De Stichting BIZ Binnenstad Haarlem rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter Pals Brust, hierna te noemen Stichting,

en

De gemeente Haarlem, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester Jos Wienen , uitvoering gevend aan het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. <datum> hierna te noemen: Gemeente,

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

overwegende

dat op 19 november 2014 de Wet op de Bedrijven Investeringszones in werking is getreden;

dat de Wet op de Bedrijven Investeringszones de mogelijkheid biedt tot het instellen van een zone waarbinnen alle ondernemers bijdragen aan door een bepaalde meerderheid van hen gewenste activiteiten die de kwaliteit in de binnenstad van de bedrijfsomgeving verbeteren, zoals opgenomen in het plan van aanpak BIZ Binnenstad Haarlem;

dat de kosten van deze kwaliteitsimpuls kunnen worden gefinancierd uit de heffing en invordering bij de betreffende ondernemers van een speciale belasting;

dat bij zowel de gemeente Haarlem als bij de ondernemers Binnenstad Haarlem voldoende draagvlak bestaat om van deze mogelijkheid gebruik te maken;

dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem voornemens is aan de gemeenteraad van Haarlem voor te stellen de Verordening op de heffing en invordering BIZ-bijdrage en op de subsidie voor de Bedrijven Investeringszone Binnenstad in de gemeente Haarlem 2019-2023 vast te stellen;

dat de ondernemers in de binnenstad gezamenlijk de Stichting BIZ Binnenstad Haarlem hebben opgericht als bedoeld in artikel 7 lid 2 onder b van de Wet.

dat partijen thans, ingevolge artikel 7 lid 3 van de Wet , wensen over te gaan tot het sluiten van de overeenkomst als bedoeld in artikel 4: 36 van de Awb

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Definities.

1. De in dit artikel gedefinieerde en met een hoofdletter geschreven begrippen hebben in deze Overeenkomst zowel in meer- als enkelvoud de betekenis die aan deze begrippen in dit artikel wordt toegekend, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.

2. Onder deze begrippen wordt verstaan:

a. Ondernemer: Elke bedrijf of andere entiteit, zich bevindende binnen de zone als bedoeld in artikel 1, waarvan die ingevolge de Verordening moet worden aangemerkt als belastingplichtige.

b. Wet: De Wet op de Bedrijven Investeringszones van 19 november 2014, die voorziet in de mogelijkheid voor gemeenten en ondernemers te voorzien in een gebiedsgerichte bestemmingsheffing voor gezamenlijke investeringen door ondernemers in de kwaliteit van de bedrijfsomgeving;

c. BIZ-bijdrage: de gebiedsgerichte bestemmingsheffing als bedoeld onder b.

d. BIZ-zone: bedrijveninvesteringszone

e. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem

f. Overeenkomst: de onderhavige 'Uitvoeringsovereenkomst BIZ Binnenstad 2019 -2023'. Waar in de navolgende tekst wordt gesproken over deze Overeenkomst wordt bedoeld de onderhavige Overeenkomst.

g. Stichting : Stichting BIZ Binnenstad Haarlem opgericht door de ondernemers, belast met de centrale coördinatie en aansturing van allerlei activiteiten ten behoeve van de ondernemers in de BIZ-zone binnenstad.

h. Verordening: Verordening Bedrijveninvesteringszone Binnenstad 2019-2023

Artikel 2. Bijlagen

1. De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: de bepalingen gesteld in deze Overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (Bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (Bijlage 2) enzovoort:

a. Bijlage 1. BIZ zone Binnenstad;

b. Bijlage 2. Plan van aanpak BIZ Ondernemers Binnenstad.

2. De Bijlagen worden aan deze Overeenkomst gehecht.

Artikel 3 . Doelgroep

Deze Overeenkomst betreft alle ondernemers gevestigd in de BIZ zone Binnenstad, welk gebied in rood is weergegeven op de bij deze Overeenkomst behorende en daarvan deel uitmakende kaart (bijlage 1);

Artikel 4. Doel Overeenkomst

In deze Overeenkomst willen Partijen de voorwaarden regelen waaronder het College aan de Vereniging subsidie verleent in het kader van de Wet.

Artikel 5. Verplichtingen Gemeente

Gemeente draagt gedurende vijf jaar, vanaf 1 januari 2019, zorg voor de heffing en invordering van de BIZ-bijdragen bij de betrokken Ondernemers in de zone Binnenstad. De aldus gegenereerde belastinginkomsten zullen, in de vorm van een subsidie, door het College worden verstrekt aan de Stichting. De hoogte van de verstrekte subsidie bedraagt de, voor het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, geraamde opbrengst van de BIZ-bijdragen in hetzelfde jaar, minus de perceptiekosten.

Artikel 6. Verplichtingen Stichting

1. Met de subsidie als bedoeld in artikel 5 financiert de Stichting uitsluitend activiteiten zoals opgenomen in het Plan van aanpak BIZ Ondernemers Binnenstad.
2. Tevens draagt de Stichting er zorg voor dat jaarlijks een begroting wordt vastgesteld voor de met de subsidie te financieren activiteiten, dat na het eerste jaar het bestuur rekening en verantwoording aflegt over de uitgaven en de gefinancierde activiteiten in het voorafgaande jaar en dat jaarlijks, te weten uiterlijk 1 juni alle bijdrageplichtigen kosteloos kennis kunnen nemen van de begroting van het lopende jaar en de rekening en verantwoording van het afgelopen jaar.

Artikel 7. Openbare ruimte

De activiteiten als genoemd in artikel 6 moeten worden onderscheiden van de activiteiten die de Gemeente in de Binnenstad verricht in het kader van haar algemene taak als overheid zorg te dragen voor een basiskwaliteit van de openbare ruimte. De door de Stichting te financieren activiteiten zijn aanvullend en/of kwaliteitsniveau-verhogend ten opzichte van deze basiskwaliteit.

Artikel 8. Duur van deze overeenkomst.

Deze Overeenkomst wordt gesloten voor de periode van 2019 t/m 2023. Deze periode valt samen met de looptijd van de Verordening.

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 treedt de Overeenkomst in werking met ingang van de datum van inwerkingtreding van de Verordening, te weten 1 januari 2019. Deze Overeenkomst eindigt, van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, op 31 december 2023 om 24.00 uur.

Artikel 9. Totstandkomingsvoorbehoud

1. Tussen partijen komt deze Overeenkomst pas tot stand nádat de gemeenteraad de Verordening heeft vastgesteld en deze vervolgens in werking is getreden. De vaststelling van de Verordening door de gemeenteraad en aansluitende inwerkingtreding van de Verordening geldt zodoende als een constitutief vereiste voor de totstandkoming van deze Overeenkomst.
2. Indien de in het vorige lid genoemde inwerkingtreding van de Verordening niet wordt gerealiseerd, komt in het geheel geen overeenkomst tot stand tussen Partijen, dus ook geen overeenkomst met een voorwaardelijk karakter als bedoeld in artikel 6:21 BW.

Artikel 10. Jaarlijks door de Stichting op te stellen begroting

Jaarlijks, doch uiterlijk 1 maart stelt het College de Stichting op de hoogte van de raming van de inkomsten uit de BIZ-heffing en de te verrekenen perceptiekosten voor het lopende jaar. Aan de hand van dit gegeven stelt de Stichting een begroting op van de uitgaven voor het lopende jaar, welke tegelijk met de jaarstukken uiterlijk 1 april aan het College wordt overlegd.

Artikel 11. Jaarlijks door de Stichting aan de Gemeente te overleggen stukken

1. Het bestuur van de Stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar verplichtingen en rechten kunnen worden gekend door het College.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en stelt het bestuur in gezamenlijkheid een rapportage op inzake de uitgaven in het afgelopen jaar gedaan ten behoeve van de activiteiten als bedoeld in artikel 6 lid 1 van deze overeenkomst.

3. Jaarstukken en rapportage als bedoeld in lid 2 worden door het bestuur binnen 3 maanden na afloop van het kalenderjaar vastgesteld.

4. Jaarstukken en rapportage als bedoeld in lid 2 dienen tevens te zijn voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring.

5. Jaarstukken en rapportage worden, inclusief de accountantsverklaring, uiterlijk op 1 april na afloop van het boekjaar aangeboden aan het College. Tegelijkertijd dient het bestuur bij het college een aanvraag in om de ontvangen subsidie over het afgelopen jaar op basis van de overgelegde gegevens vast te stellen. Indien de controle daartoe aanleiding geeft, overlegt de gemeente met de Stichting.

6. Het College is bevoegd ook andere dan de in dit artikel gevraagde stukken te verlangen indien die voor de vaststelling van de subsidie noodzakelijk zijn.

Artikel 12. Vaststelling subsidie

1. Het College kan naar aanleiding van de aanvraag bedoeld in artikel 11 lid 5 besluiten de subsidie over het afgelopen jaar op een lager bedrag vast te stellen dan was voorzien aan de hand van de raming bedoeld in artikel 10. De reden van deze discrepantie kan onder meer zijn gelegen in het feit dat de Stichting zich niet heeft gehouden aan de verplichtingen uit deze Overeenkomst of dat naar aanleiding van bezwaarschriften of oninbaar verklaringen van de BIZ-heffing, de raming van de opbrengst uit de BIZ-heffing op een lager bedrag moet worden bijgesteld. Teveel verstrekt voorschot kan worden verrekend met de subsidieverlening in het volgende jaar.

2. Eveneens is het mogelijk dat door een te lage raming van de BIZ-heffing over een bepaald jaar de subsidie op een hoger bedrag wordt vastgesteld dan aanvankelijk was voorzien. In dat geval vindt een nabetaling plaats.

3. Het college beslist op een aanvraag om vaststelling van de subsidie binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag; deze termijn wordt opgeschort ingeval noodzakelijke stukken bij de aanvraag ontbreken.

Artikel 13. Voorschotverstrekking

De subsidie wordt bij wijze van voorschot betaalbaar gesteld. Uiterlijk 31 januari wordt 50 % verstrekt en uiterlijk 1 juni van hetzelfde jaar wordt de resterende 50 % verstrekt van de geraamde opbrengst uit de BIZ-heffing in hetzelfde jaar.

Artikel 14. Ontbinding overeenkomst.

1. Indien uit een tussentijdse draagvlakmeting, als bedoeld in artikel 6 van de Wet, blijkt dat er onvoldoende steun is voor voortzetting van de BIZ Binnenstad Haarlem 2019-2023, dan wordt deze Overeenkomst ontbonden. Partijen treden dan zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg voor de afwikkeling van nog lopende rechten en verplichtingen van Partijen jegens derden en jegens elkaar.

2. Indien de Stichting in surséance van betaling verkeert, dan wel failliet wordt verklaard, en ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enig daarmee vergelijkbare toestand van de Stichting dan kan de gemeente de Overeenkomst met onmiddellijke ingang eenzijdig opzeggen door een schriftelijke kennisgeving aan de Stichting.

3. Indien de Stichting deze Overeenkomst niet naar behoren uitvoert, disfunctioneert, of meer dan de helft van de zetels van het bestuur vacant zijn, heeft het College, naast onder meer de mogelijkheid om de subsidie te verlagen als bedoeld in artikel 12 lid 1, eveneens het recht om haar subsidierelatie met de Stichting te beëindigen. Gemeente gaat daar niet toe over dan na verzending van een schriftelijke ingebrekestelling waarbij de Stichting in de gelegenheid wordt gesteld binnen redelijke termijn alsnog naar behoren te presteren.

Artikel 15. Publiekrechtelijke taken en verplichtingen

1. De inhoud van deze Overeenkomst zal niet van invloed zijn op de uitoefening van de publiekrechtelijke taken door de Opdrachtgever. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal de Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en eventueel door hem ingeschakelde derden ontstane nadelen, tenzij de Opdrachtgever daarmee onrechtmatig heeft gehandeld jegens de Opdrachtnemer.

2. Evenmin zal de inhoud van deze Overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor de Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen zal de Gemeente in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

Artikel 16. Wijziging Overeenkomst

1. Wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen en vastgelegd.
2. Indien een bepaling van de Overeenkomst nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen van de Overeenkomst niet aan voor zover de desbetreffende bepaling geen betrekking heeft op de vergoeding, zoals bedoeld in artikel 13. In plaats van de niet verbindende bepaling geldt alsdan als tussen Partijen overeengekomen hetgeen op wettelijke toelaatbare wijze het dichtst komt bij hetgeen Partijen overeengekomen zouden zijn, indien zij de niet-verbindende bepalingen tijdig als zodanig zouden hebben aangemerkt.

Artikel 17. Onvoorziene omstandigheden

1. Indien zich bij de uitvoering van de Overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen als bedoeld in artikel 6:258 van het Burgerlijk Wetboek dan zullen Partijen met elkaar in overleg treden om binnen een maand tot een overeenstemming c.q. heronderhandeling te komen. Verslechterde marktomstandigheden worden niet beschouwd als onvoorziene omstandigheden.
2. Indien na een maand van overleg Partijen geen overeenstemming hebben bereikt, heeft de meest gerede partij het recht een beroep te doen op de geschillenregeling als bedoeld in artikel 18 van deze Overeenkomst.

Artikel 18. Geschillen

Als Partijen verschillende inzichten hebben omtrent de uitleg en/of reikwijdte van deze Overeenkomst, spannen beide partijen zich in om met elkaar tot een oplossing te komen. Geschillen omtrent de Overeenkomst worden – nadat partijen in redelijkheid hebben getracht een minnelijke oplossing te bereiken – voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Artikel 19. Toepasselijk recht

Deze Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

Artikel 20. Titels

Titels van artikelen zijn slechts bedoeld ter verbetering van de leesbaarheid van de Overeenkomst. Aan de titels van artikelen kan geen enkel recht worden ontleend.

Aldus overeengekomen ,

Voor de gemeente Haarlem,

Datum:.....

Naam: Jos Wienen

Functie: Burgemeester

Handtekening:

Voor de Stichting ,

Datum:.....

Naam: Pals Brust

Functie: Voorzitter

Handtekening:

Bijlage 1: zone Binnenstad, welk gebied binnen de rode lijn is weergegeven op de bij deze overeenkomst behorende en daarvan deel uitmakende onderstaande kaart .



Bijlage 2 Plan van aanpak BIZ Ondernemers Binnenstad (aangehecht pdf stuk)

26 maart 2018

BIZ-plan

Binnenstad Haarlem

2019 – 2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Wat is een BIZ?	4
1.3 Voordelen van de BIZ	4
1.4 Stappenplan en planning	5
2. Activiteiten	6
2.1 Promotie en marketing	6
2.2 Samenwerking en communicatie	7
2.3 Aantrekkelijke openbare ruimte, veiligheid en bereikbaarheid	7
2.4 Duurzaamheid en innovatie	8
3. Gebiedsafbakening en begroting	9
3.1 Gebiedskaart	9
3.2 Bijdrageplichtigen, uitsluitingen en vrijwillige bijdragers	10
3.3 Begroting	10
4. Organisatie en werkwijze	13
4.1 Rechtsvorm	13
4.2 Bestuur en werkgroepen	13
4.3 Afspraken	13
5. Bijlagen	14

Contactpersonen

Voorzitter werkgroep BIZ binnenstad Haarlem
Dick Hulsebosch / dick.hulsebosch@planet.nl

BIZ-projectmanager van Stad & Co
Farzad Ghaus / farzad@stadenco.nl

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

De binnenstad van Haarlem heeft een rijke historie, de mooie rivier het Spaarne, monumentale panden en een prachtige mix van detailhandel, horeca, culturele instellingen en wonen. Een bruisende veelzijdigheid in een overzichtelijk kleinschalig centrum! Hierdoor heeft de binnenstad een sterke aantrekkingskracht op bewoners van Haarlem en op bezoekers uit binnen- en buitenland. De sterke concurrentiepositie van Haarlem is echter geen vanzelfsprekendheid. Alle partijen in de binnenstad moeten vanuit hun eigen rol een bijdrage blijven leveren om deze positie te kunnen handhaven.

Dat in de binnenstad van Haarlem voldoende animo voor samenwerking bestaat, blijkt onder andere door de collectieve bijdragen van ondernemers sinds 2009 via de reclamebelasting aan de Stichting Ondernemersfonds Binnenstad Haarlem (SOBH). Met deze bijdrage worden jaarlijks diverse activiteiten en evenementen georganiseerd. Een andere pijler voor de binnenstedelijke samenwerking is het Convenant Binnenstad Haarlem.

Het instellen van de bedrijveninvesteringszone (BIZ) in de binnenstad van Haarlem zien we als een volgende logische stap om de samenwerking en de collectieve bijdrage aan gezamenlijke investeringen beter en efficiënter te organiseren.

De aanleiding voor het oprichten van de BIZ Binnenstad Haarlem is tweeledig. Uit de evaluatie van het ondernemersfonds blijkt onder de ondernemers de wens te bestaan om de reclamebelasting te vervangen door een beter passend instrument. Daarnaast speelt de komst van het nieuwe convenant voor de binnenstad een rol, waarin de ambitie en doelen zijn geformuleerd om de concurrentiepositie van de binnenstad van Haarlem te behouden en te versterken.

a. Evaluatie Stichting Ondernemersfonds Binnenstad Haarlem

De SOBH heeft in het voorjaar van 2017 het functioneren van het ondernemersfonds laten evalueren. Uit deze evaluatie is gebleken dat de ondernemers het erg belangrijk vinden om samen te werken aan een aantrekkelijke binnenstad. De huidige systematiek (financiering van activiteiten via reclamebelasting) heeft echter twee beperkingen: het is afhankelijk van reclameuitingen van ondernemers (waardoor niet iedere ondernemer bijdraagt) en de jaarlijkse inningskosten zijn hoog (12,5%). Uit de evaluatie blijkt dat de grote meerderheid (74%) van de bevraagde ondernemers een BIZ geschikt vindt als toekomstige onderlinge samenwerkingsvorm van en voor ondernemers in de binnenstad van Haarlem. Op basis van de uitkomsten van deze evaluatie hebben het bestuur van SOBH, de Centrum Management Groep (CMG) en het college van B&W van de gemeente Haarlem besloten om het formele traject voor het opzetten van een BIZ voor ondernemers te starten. Stad & Co is gevraagd om dit traject te begeleiden. Dit plan heeft alleen betrekking op een BIZ voor ondernemers (ofwel gebruikers). Over de mogelijkheden en haalbaarheid van een BIZ voor vastgoedeigenaren wordt in het najaar van 2018 met de eigenaren(vereniging) gesproken. Een mogelijk traject voor het opzetten van een BIZ voor eigenaren staat los van de BIZ voor ondernemers.

b. Convenant Binnenstad Haarlem

In de Haarlemse binnenstad werken alle stakeholders al lange tijd samen binnen de Centrum Management Groep (CMG). Voor de activiteiten van de CMG en de door haar aangestelde

centrummanager is het Convenant Binnenstad Haarlem de leidraad. Dit convenant is voor de periode 2018-2022 opgesteld en in maart 2018 ondertekend en is het vierde convenant op rij. Het is een teken van vertrouwen en wil tot samenwerking van de gemeentelijk overheid en de belanghebbende partijen in de binnenstad. Het bestuur van de BIZ wordt partner van de CMG. Door nauw samen te werken wordt geborgd dat het BIZ-plan en het convenant elkaar versterken.

1.2 Wat is een BIZ?

Een BIZ is een afgebakend gebied waarbinnen ondernemers samen tijd en geld steken in het aantrekkelijker, bekender en veiliger maken van hun gebied. Het einddoel is het verbeteren van de concurrentiepositie van de binnenstad en daarmee het verhogen van ieders omzet.

De ondernemers werken aan de hand van een breed gedragen, gezamenlijk opgesteld activiteitenplan. De investeringen van een BIZ moeten volgens de BIZ-wet verbonden zijn aan activiteiten in de openbare ruimte en op het internet en gericht zijn op het bevorderen van de leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit of de economische ontwikkeling van het gebied.

Ondernemers die samen een BIZ oprichten, kunnen eenvoudig zelf de financiering van hun activiteiten regelen. In de praktijk betekent dit dat de gemeente jaarlijks de BIZ-bijdrage heft en dat de ondernemers (BIZ-bestuur en werkgroepen) met de opbrengst ervan het activiteitenplan uitvoeren.

De activiteiten van de BIZ Binnenstad Haarlem zijn aanvullend op de inspanning van de gemeente. Dit wil zeggen dat de BIZ-activiteiten nooit de gemeentelijke taken zullen vervangen.

1.3 Voordelen van de BIZ

De belangrijkste voordelen van de BIZ:

1. Iedereen betaalt automatisch mee, dus een eerlijke verdeling van kosten. Er is geen sprake meer van free-riders.
2. Ook ondernemers zonder reclame-uiting betalen mee.
3. De inningskosten zijn lager dan bij de reclamebelasting.
4. Met de BIZ kan dus jaarlijks meer geïnvesteerd worden in het verbeteren van de concurrentiepositie van de binnenstad dan bij de reclamebelasting.
5. In geval van leegstand betaalt de pandeigenaar.
6. De gemeente int het geld. Geen moeizame inzameling door de penningmeester.
7. De BIZ kan de btw die de leveranciers in rekening brengen bij de fiscus terugvragen.
8. De verdeling van de kosten is eerlijker dan bij de reclamebelasting (de hoogte van het jaarlijkse bedrag is afhankelijk van de WOZ-waarde van de panden en niet meer van de omvang van de reclame-uiting).
9. In tegenstelling tot de reclamebelasting, kunnen naast gebruikers ook vastgoedeigenaren een eigen BIZ opzetten.
10. Een solide financiële basis met vaste, gegarandeerde inkomsten. Dit biedt de mogelijkheid tot investeren in lange termijn projecten in plaats van ad hoc initiatieven.
11. Alle ondernemers maken deel uit van de BIZ. Participatie vergroot betrokkenheid, meebetalen vergroot de wens tot meebepalen. Concrete resultaten leiden tot enthousiasme en betrokkenheid.
12. Ondernemers halen jaarlijks een groter bedrag op voor het verbeteren van de concurrentiepositie van de binnenstad (ruim vijf ton via de BIZ i.p.v. drieënhalf ton via reclamebelasting).

13. Een BIZ vereist een onderbouwd en doordacht activiteitenplan, dat een goede basis biedt voor de planning en uitvoering van projecten. Er wordt gewerkt vanuit een lange termijnvisie.
14. Een BIZ-stichting is een volwaardige (gespreks)partner voor de stakeholders in de binnenstad.
15. De BIZ maakt het mogelijk om gezamenlijk te investeren en collectief diensten aan te besteden.
16. Denk hierbij aan afval, verzekering, beveiliging, schoonmaak, ongediertebestrijding, etc.
17. De BIZ zorgt voor transparantie over de inkomsten en de uitgaven aan collectieve activiteiten.

1.4 Stappenplan en planning

Het oprichten van een BIZ kost tijd! Om ervoor te zorgen de BIZ Binnenstad Haarlem per 1 januari 2019 van kracht wordt, moeten we aan de slag volgens onderstaand stappenplan.

December 2017

Formeren BIZ-werkgroep: Centrum Management Groep (CMG), Haarlem Centraal, Koninklijke Horeca Nederland (KHN) afdeling Haarlem, Vereniging Eigenaren Binnenstad Haarlem (VEBH), centrummanager, gemeente Haarlem en Stad & Co.

Januari 2018

Opstellen concept BIZ-plan op basis van evaluatie Ondernemersfonds en Convenant Binnenstad.

Begin februari 2018

Oprichting Stichting BIZ Binnenstad Haarlem.

13 februari 2018

Voorlichtingsbijeenkomst voor alle ondernemers en andere stakeholders in de binnenstad.

26 maart 2018

Definitief BIZ-plan inleveren bij de gemeente Haarlem.

20 – 31 maart 2018

Ondertekening uitvoeringsovereenkomst tussen oprichtingsbestuur en de gemeente.

1 april – 14 juni 2018

Gemeentelijke procedures t.b.v. vaststelling BIZ-verordening (april college, mei commissie, 14 juni gemeenteraad).

15 juni t/m 3 augustus 2018 (7 weken)

Formele draagvlakmeting (minimaal 50% stemt, minimaal 67% hiervan stemt voor de BIZ, WOZ-waarde panden voorstemmers dient hoger te zijn dan die van de tegenstemmers).

8 augustus 2018

Bekendmaking uitslag formele draagvlakmeting door het college van B&W.

Najaar 2018

Opstellen werkplan 2019 en deze voorleggen aan de achterban, aanvragen BIZ-bijdrage 2019 bij de gemeente, uitvoeringsafspraken maken met de stakeholders en leveranciers, professionaliseren BIZ-organisatie.

2019 – 2023

Uitvoering BIZ-plan. Er mag afgeweken worden van het plan van aanpak en/of de begroting als de wensen of behoeften in het BIZ-gebied veranderen. Wel moeten de wijzigingen onderbouwd en verantwoord worden naar alle ondernemers en naar de gemeente. Dit laatste gebeurt middels de subsidieaanvraag en subsidieverantwoording.

2 Activiteiten

Alle activiteiten van de BIZ zijn gericht op het versterken van de concurrentiepositie van de binnenstad van Haarlem. De gezamenlijke investeringen en inspanningen moeten leiden tot een verbetering van het vestigings-, bezoekers- en verblijfsklimaat. De investeringen en activiteiten van de BIZ zijn aanvullend op die van de gemeente en andere stakeholders. Voorbeeld: minder geld vanuit de BIZ voor bereikbaarheid en veiligheid dan voor promotie en marketing betekent niet dat de BIZ bereikbaarheid en veiligheid minder belangrijk vindt. De verklaring is te vinden in het feit dat de overheid een grotere rol heeft als het gaat om het verbeteren van de bereikbaarheid en veiligheid in de binnenstad en dus ook meer in deze onderwerpen investeert dan de BIZ. De BIZ is wel een gesprekspartner voor de stakeholders in de binnenstad over deze onderwerpen.

BIZ-activiteiten zijn gebaseerd op de input van ondernemers en andere stakeholders in de binnenstad van Haarlem. De input is in eerste instantie tijdens de evaluatie van het Ondernemersfonds in 2017 opgehaald. Vervolgens is deze input aangevuld op basis van de gesprekken met de stakeholders begin 2018, onder andere tijdens de goed bezochte BIZ-bijeenkomst op 13 februari 2018. Deze input is daarna verwerkt in dit plan.

2.1 Promotie en marketing

Het bezoekersaantal groeit in de komende vijf jaar door het aanboren van meer en grotere doelgroepen, zoals de zakelijke bezoekers, de nieuwsgierige (internationale) bezoekers en de herhaalbezoekers. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende kernwaarden: oorspronkelijk, kwaliteit en menselijke maat. Met het gekozen merktype “Explorer” wordt de promotie van Haarlem doorgezet. De BIZ investeert onder andere in sfeerverlichting voor de hele binnenstad, professionele marketing van de binnenstad en de organisatie van (kleinschalige) evenementen.

Voorbeelden concrete activiteiten

1. Haarlem Marketing verzorgt de marketing van het product binnenstad Haarlem en zet zich in om het onderscheidende imago van de stad zodanig te versterken, dat er meer bezoekers komen, bewoners trotser zijn op hun stad en het bedrijfsleven kan floreren. De BIZ doet een jaarlijkse bijdrage aan Haarlem Marketing om extra inspanningen mogelijk te maken.
2. De BIZ investeert in diverse (kleinschalige) evenementen, die spraakmakend dan wel vernieuwd zijn om zo de bezoeker betrokken en nieuwsgierig te houden.
3. Vanuit de BIZ wordt zorggedragen voor sfeerverlichting in de gehele binnenstad. Dit draagt bij aan het gevoel van veiligheid en sfeer tijdens de donkere maanden. Ook het aanlichten van bijzondere objecten wordt in samenwerking met Haarlem Lichtstad voortgezet.

2.2 Samenwerking en communicatie

Haarlem is voorloper in binnenstedelijke publiek-private samenwerking en centrummanagement. De komende vijf jaar wordt geïnvesteerd in professionalisering van de BIZ-organisatie en het centrummanagement wordt gecontinueerd. Daarnaast investeert de BIZ in het verbeteren van de organisatiekracht van de straatverenigingen via Haarlem Centraal.

Voorbeelden van concrete activiteiten

1. Het convenant binnenstad Haarlem en het BIZ-plan worden uitgevoerd onder regie van de CMG, waar alle stakeholders in de binnenstad onderdeel van uitmaken.
2. De CMG maakt voor de concrete uitvoering gebruik van een professionele kracht, de centrummanager.
3. De straatverenigingen krijgen praktische ondersteuning bij het activeren van hun achterban/ individuele ondernemer, zodat ze samen het meeste uit de BIZ kunnen halen en hun belangen goed zijn vertegenwoordigd.
4. Bij voldoende draagvlak wordt naast de gebruikers BIZ ook een eigenaren BIZ in de binnenstad opgericht.
5. Meer kennisuitwisseling en betere monitoringsinstrumenten om in te spelen op de veranderende economische ontwikkelingen in de binnenstad.

2.3 Aantrekkelijke openbare ruimte, veiligheid en bereikbaarheid

Het verblijfsklimaat in de binnenstad is op alle plekken schoon, heel en veilig. Daarvoor zijn een goede openbare ruimte, functionele straatverlichting en een aantrekkelijk straatbeeld essentieel. De voor Haarlem typerende combinatie van 'oud en nieuw' wordt gekoesterd en versterkt. Een aantrekkelijke openbare ruimte, veiligheid en bereikbaarheid zijn belangrijke randvoorwaarden voor een concurrerende binnenstad. De BIZ wil in deze thema's investeren als het gaat om belangenbehartiging en onderzoek. Een grotere verantwoordelijkheid ligt bij de overheid, waar we nauw mee samenwerken.

Voorbeelden van concrete activiteiten

1. Een aantrekkelijke, veilige en bereikbare binnenstad is essentieel voor het succes van Haarlem. De BIZ spant zich hiervoor in, maar kan dit niet alleen realiseren. De BIZ is hiervoor afhankelijk van samenwerking met stadspartners als CMG en de Gemeente Haarlem.
2. Vanuit de BIZ kan bijvoorbeeld een onderzoek worden gefinancierd naar het verbeteren van de bereikbaarheid van de binnenstad. Dit als aanvulling op en niet ter vervanging van de rol van de gemeente.
3. De veiligheid moet overal op een hoog niveau blijven. Dit geldt in het bijzonder voor de avonduren. Waar mogelijk en toegestaan willen we meer cameratoezicht organiseren.
4. In overleg met de gemeente wordt gekeken hoe het aantal in de openbare ruimte geparkeerde fietsen teruggedrongen kan worden.
5. Het wandelgebied moet schoon en overzichtelijk zijn. Dit geldt voor uitstallingen, de verkoopactiviteiten in de winkelstraten en het afval van de winkels en de horeca dat zo kort mogelijk op straat moet staan.
6. In leegstaande panden, die zoveel mogelijk worden voorkomen, komen interessante tijdelijke invullingen.

2.4 Duurzaamheid en innovatie

Haarlem staat aan het begin van een transitie naar een circulaire economie. De gemeente heeft stevige ambities als het gaat om duurzaamheid en circulaire economie. De binnenstad sluit aan op de programma's rond duurzaamheid die op stedelijk niveau zijn ontwikkeld: stedelijke distributie, circulaire economie, energietransitie en klimaatneutraal. De binnenstad wil door concrete maatregelen een flinke bijdrage leveren aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente Haarlem. De Haarlemse binnenstad is ervan overtuigd dat een circulaire binnenstad kansen biedt. Uit onderzoek blijkt dat 'circulair denken' bijdraagt aan innovatie, nieuwe arbeidsplaatsen en bedrijvigheid creëert, een positieve economische impact heeft en direct bijdraagt aan een duurzame samenleving.

Voorbeelden van concrete activiteiten

1. De BIZ is op het gebied van duurzaamheid gesprekspartner en schakel tussen ondernemers en gemeente. Het beschikbare budget kan bijvoorbeeld worden ingezet voor een onderzoek naar een collectief duurzaamheid initiatief voor de binnenstad.
2. Investerings op het gebied van duurzaamheid worden vanuit de lokale of landelijke overheid gerealiseerd.
3. Stadsdistributie wordt slimmer, collectiever en CO₂-neutraler aangepakt.
4. Het energieverbruik van alle partijen in de binnenstad wordt beperkt en zoveel mogelijk uit hernieuwbare bronnen gehaald.
5. Het gebruik van de fiets en van het OV wordt gestimuleerd.
6. Actief bijdragen aan Haarlem Plastic Vrij, ook door het plaatsen van waterpunten.
7. Bij de organisatie van evenementen is duurzaamheid een belangrijke insteek.

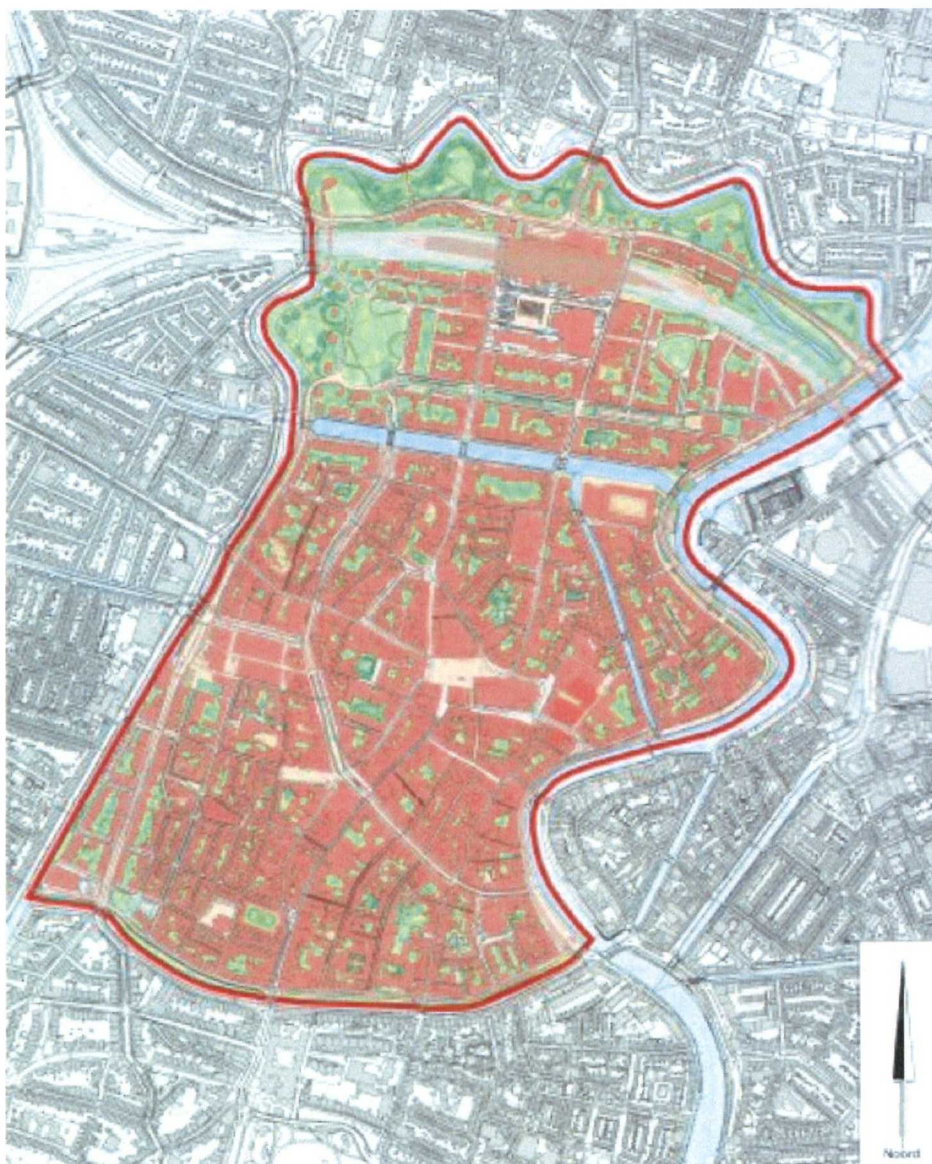
3 Gebiedsafbakening & begroting

Binnen het BIZ-gebied zijn alle ondernemers (gebruikers) die werkzaam zijn in een onroerende zaak gekarakteriseerd als niet-woning bijdrageplichtig. Uitzonderingen worden in paragraaf 3.2 vermeld.

3.1 Gebiedskaart

In totaal telt het BIZ-gebied Binnenstad Haarlem naar de stand van januari 2018 **1111** bijdrageplichtige WOZ- eenheden. Het overzicht met de straatnamen en huisnummers is op te vragen bij het bestuur.

De onderstaande kaart geeft de grenzen van het BIZ-gebied aan. Deze grenzen zijn gelijk aan die van het ondernemersfonds/reclamebelasting. Bij het instellen van de BIZ (per 1 januari 2019), komt de reclamebelasting te vervallen.



Afb. 1 Afbakening BIZ Binnenstad Haarlem

3.2 Bijdrageplichtigen, uitsluitingen en vrijwillige bijdragers

Bijdrageplichtigen zijn: alle ondernemers/gebruikers werkzaam in een onroerende zaak gekarakteriseerd als niet-woning.

De volgende bestemmingen vallen onder de uitsluitingen en hoeven niet mee te betalen (gebruikers van deze bestemmingen doen ook niet mee met de draagvlakmeting):

De volgende functies vallen onder de uitsluitingen en hoeven niet mee te betalen:

- Kantoren en praktijkruimtes
- Opslag- en distributieruimtes

De gebruikers van bestemmingen die zijn uitgesloten van de BIZ-heffing hebben weinig tot geen baat van de investeringen die door de BIZ worden gedaan. De gebruikers van woningen en bestemmingen die via de BIZ-verordening zijn uitgesloten van de BIZ-heffing, nemen geen deel aan de draagvlakmeting.

Mogelijk melden zich vrijwillige bijdragers. Dit zijn doorgaans ondernemers die (net) buiten het BIZ-gebied vallen of sponsors van activiteiten. Zij kunnen een vrijwillige bijdrage betalen aan de BIZ-stichting. Zij krijgen dus geen aanslag van de gemeente Haarlem, maar een factuur van de BIZ-stichting.

BIZ-bijdrage

Gekozen is voor een differentiatiemethode aan de hand van vijf WOZ-categorieën. De BIZ-bijdrage is gekoppeld aan de WOZ-waarde van het WOZ-object. Tijdens de bijeenkomst op 13 februari 2018 is met de ruim 120 aanwezige ondernemers gesproken over de tarieven. De tarieven-indeling is tot stand gekomen naar aanleiding van de input die tijdens deze bijeenkomst is gegeven. De BIZ-bijdrage is als volgt vastgesteld:

Cat.	WOZ-waarde VAN	WOZ-waarde TOT EN MET	Jaarlijkse BIZ- bijdrage	Aantal objecten	Waarde opbrengst
N.v.t.	N.n.b.	N.n.b.	N.n.b.	5	N.n.b.
1	€ 1	€ 100.000	€ 100	65	€ 6.500
2	€ 100.001	€ 200.000	€ 200	211	€ 42.200
3	€ 200.001	€ 300.000	€ 300	230	€ 69.000
4	€ 300.001	€ 400.000	€ 400	141	€ 56.400
5	€ 400.001	€ 500.000	€ 500	97	€ 48.500
6	€ 500.001	€ 600.000	€ 600	70	€ 42.000
7	€ 600.001	€ 700.000	€ 700	45	€ 31.500
8	€ 700.001	€ 800.000	€ 800	35	€ 28.000
9	€ 800.001	€ 900.000	€ 900	30	€ 27.000
10	€ 900.001	€ 1.000.000	€ 1.000	30	€ 30.000
11	€ 1.000.001	€ 2.000.000	€ 1.100	88	€ 96.800
12	€ 2.000.001	> 2000001	€ 1.200	64	€ 76.800
				1111	€ 554.700

Na de inning van de BIZ-bijdragen zal het totaal van deze bijdragen, minus 2,5% perceptiekosten, door de gemeente worden uitgekeerd als BIZ-subsidie. Peildatum van de aanslag is 1 januari van het betreffende kalenderjaar. In geval van leegstand op peildatum wordt de eigenaar van de

bedrijfsruimte belast. Zodra het pand weer verhuurd is, zal in het daaropvolgende jaar de nieuwe gebruiker worden belast. In geval van tussentijds vertrek van ondernemer, krijgt men geen geld terug van de BIZ-stichting.

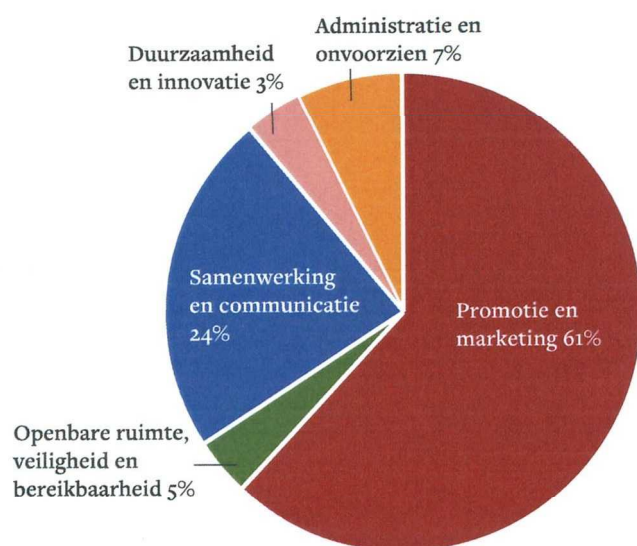
3.3 Begroting

Inkomsten

- BIZ-subsidie: opbrengst van de heffing onder de bijdrageplichtigen, verminderd met de perceptiekosten (2,5%).
- Eventuele overheidssubsidies.
- Eventuele sponsorbijdragen van bedrijven en stichtingen.
- Eventuele restbedragen van Stichting Ondernemersfonds Binnenstad Haarlem.

Uitgaven

- De uitgaven hebben alleen betrekking op de in dit BIZ-plan genoemde activiteiten.
- Het tempo van de uitgaven voor activiteiten is zo uitgespreid dat de uitgaven de inkomsten per jaar niet overtreffen, aan het eind van de BIZ-termijn mag er geen negatief saldo ontstaan.
- De begroting is per thema opgesteld, zodat het budget binnen de thema's flexibel besteed kan worden aan de jaarlijkse activiteiten.
- Voor onvoorziene kosten is in de begroting een extra post opgenomen, deze bedraagt 5% van de inkomsten.
- Het bestuur kan jaarlijks wijzigingen voorstellen. Deze wijzigingen moeten passen binnen de randvoorwaarden van de BIZ-wet en het gemeentelijke beleid en kunnen rekenen op draagvlak bij de achterban. De gemeente wordt van deze wijzigingen op de hoogte gesteld middels de subsidieaanvraag voor de BIZ-gelden.



Afb. 2 Indicatieve uitgavenverdeling per thema binnen de begroting

Overschotten

- Indien aan het einde van een subsidieperiode/kalenderjaar een deel van de op die periode betrekking hebbende BIZ- subsidie niet is besteed, kan dat deel worden verschoven naar de volgende periode.
- Als er geen tweede BIZ-termijn komt (na de eerste vijf jaar) zal, indien een batig saldo overblijft, dit restant door de stichting conform haar statuten worden besteed.

Concept begroting 2019-2023

Begroting BIZ Binnenstad Haarlem 2019-2023	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
INKOMSTEN						
BIZ-bijdrage 1.111 ondernemers	€ 554.700	€ 554.700	€ 554.700	€ 554.700	€ 554.700	€ 2.773.500
Aftrek perceptiekosten (2,5% van BIZ-bijdrage)	- € 13.867	- € 13.867	- € 13.867	- € 13.867	- € 13.867	-€ 69.335
Subsidies	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.
Vrijwillige bijdragen	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.
Totale inkomsten	€ 540.833	€ 540.833	€ 540.833	€ 540.833	€ 540.833	€ 2.704.165
UITGAVEN						
Promotie en marketing	€ 330.000	€ 330.000	€ 330.000	€ 330.000	€ 330.000	€ 1.650.000
- Aankleding en sfeerverlichting						
- Marketing binnenstad						
- Evenementen						
Samenwerking en communicatie	€ 130.000	€ 130.000	€ 130.000	€ 130.000	€ 130.000	€ 650.000
- Centrummanagement						
- Straatverenigingen						
Aantrekkelijke openbare ruimte, veiligheid, bereikbaarheid	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 125.000
Duurzaamheid en innovatie	€ 17.541	€ 17.541	€ 17.541	€ 17.541	€ 17.541	€ 87.705
Administratie	€ 11.250	€ 11.250	€ 11.250	€ 11.250	€ 11.250	€ 56.250
- Boekhouder						
- Secretariële ondersteuning						
- Bank						
Onvoorzien (5%)	€ 27.042	€ 27.042	€ 27.042	€ 27.042	€ 27.042	€ 135.210
Totale uitgaven*	€ 540.833	€ 540.833	€ 540.833	€ 540.833	€ 540.833	€ 2.704.165

* Het betreft hier een voorlopige begroting. De bedragen zijn indicatief en kunnen jaarlijks worden bijgesteld.

4 Organisatie en werkwijze

4.1 Rechtsvorm

BIZ Binnenstad Haarlem kiest voor de rechtsvorm stichting.

4.2 Bestuur en werkgroepen

Het oprichtingsbestuur van BIZ Binnenstad Haarlem bestaat uit:

1. Voorzitter: Pals Brust, onafhankelijk voorzitter
2. Secretaris: Marijke Mul, Sieraden in Stijl
3. Penningmeester: Hildo Makkes van der Deijl, voorzitter Koninklijke Horeca Nederland, afdeling Haarlem

Het bestuur verplicht zich zorg te dragen voor naleving van de statutaire bepalingen van de stichting. Het bestuur heeft als taak een BIZ-plan inclusief meerjarenbegroting op te stellen voor de periode van de BIZ (2019-2023). Jaarlijks wordt op basis van dit BIZ-plan een jaarplan opgesteld. Het bestuur zal deze plannen managen, bewaken en in samenwerking met de werkgroepen uitvoering geven aan de activiteiten.

De interne werkzaamheden die door de BIZ uitgevoerd worden zijn:

- Bestuursvergaderingen (6 x per jaar);
- Jaarlijkse verantwoording BIZ bestedingen;
- Nieuwsbrieven per e-mail (1 x per kwartaal);
- Ondernemersbijeenkomsten (minimaal 1 x per jaar);
- Overlegstructuur met de gemeente (2 x per jaar);
- Aansturen van samenwerkende partijen;
- Bijwonen bijeenkomsten van relevante organisaties en stakeholders.

Individuele ondernemers en organisaties kunnen zitting nemen in nader op te richten werkgroepen. Deze werkgroepen kennen een tijdelijk karakter en dienen ter voorbereiding, uitvoering en/of evaluatie van een of meerdere activiteit(en).

4.3 Afspraken

1. Het BIZ-bestuur dient zorg te dragen voor de uitvoering van de afgesproken activiteiten en voor een jaarlijkse verantwoording hierover aan de gemeente Haarlem en alle bijdrageplichtige ondernemers.
2. De gemeente toetst het jaarplan aan het plan van aanpak van de BIZ, aan de Wet op de bedrijveninvesteringszone en aan het gemeentelijke beleid.
3. Minimaal 1 keer per jaar zullen alle activiteiten worden geëvalueerd binnen het bestuur en zal, indien nodig, het programma van het daaropvolgende jaar worden bijgesteld.

5 Bijlagen

De onderstaande bijlagen zijn op te vragen bij het bestuur:

- 5.1 Uitvoeringsovereenkomst
- 5.2 Verordening
- 5.3 Statuten

Blank Prevoo van Bolhuis
notarissen
 Wilhelminastraat 30
 Postbus 5532
 2000 GM Haarlem
 Telefoon (023) 531 63 55
 Telefax (023) 532 56 80
 E-mail info@blanknotarissen.nl

CONCEPT

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING

1

Heden, _____, verschenen voor mij, mr. Erwin Frank van Bolhuis,—
 notaris gevestigd te Haarlem:_____

1. de heer Pals **BRUST**, wonende te 2012 DK Haarlem, Kampersingel 4 A, _____
 geboren te Amsterdam op twaalf mei negentienhonderd zestig, zich _____
 legitimerende met zijn paspoort nummer NU7RJ2D36, uitgegeven te Haarlem op
 tweeëntwintig mei tweeduizend vijftien, ongehuwd en geen geregistreerd partner-
 in de zin van het geregistreerd partnerschap; _____
2. mevrouw Wilhelmina Helena Maria **MUL**, wonende te 2011 GB Haarlem, _____
 Gierstraat 67 A, geboren te Haarlem op dertien juli negentienhonderd _____
 zesenzeventig, zich legitimerende met haar paspoort nummer NXB27KF43, _____
 uitgegeven te Haarlem op dertig augustus tweeduizend dertien, gehuwd met de—
 heer Remy Gerard Emiel Engelbarts; en _____
3. de heer Hildo **MAKKES VAN DER DEIJL**, wonende te 2012 CK Haarlem, _____
 Meesterjoostenlaan 15, geboren te Haarlem op negen december negentien—
 honderd tweeënzeventig, zich legitimerende met zijn paspoort nummer _____
 NUJ03R6L1, uitgegeven te Haarlem op vijf januari tweeduizend vijftien, _____
 ongehuwd en geen geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd _____
 partnerschap. _____

De verschenen personen namens bij deze een stichting in het leven te roepen en—
 daarvoor vast te stellen de navolgende _____

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting BIZ Binnenstad Haarlem**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het oprichten van een bedrijveninvesteringszone (ook te noemen: “BIZ”) als—
 bedoeld in de Wet op bedrijveninvesteringszones waarin de collectieve—
 ambities van de ondernemers in de binnenstad van Haarlem door middel van
 een actieplan tot uitvoering gebracht kunnen worden; _____
 - b. het ontplooiën van activiteiten in de openbare ruimte en op het internet, die—
 zijn gericht op het bevorderen van leefbaarheid en/of veiligheid in de—
 bedrijveninvesteringszone, en/of ruimtelijke kwaliteit en/of economische—
 ontwikkeling van de bedrijveninvesteringszone, te weten de binnenstad van—
 Haarlem; _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de—
 ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het sluiten van—
 een of meerdere overeenkomst(en) met de gemeente Haarlem, als bedoeld in—
 artikel 7 lid 3 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones, en de uitvoering—
 daarvan en voorts door het maken van actieplannen en het uitvoeren daarvan, _____

alsmede het beheren en bestemmen van de in de vorm van subsidie van een of meerdere overheidsinstelling(en) ontvangen bedragen.

3. Een actieplan omschrijft de te ontplooiën activiteiten in de openbare ruimte en op internet, die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid of de veiligheid in de bedrijveninvesteringszone of de ruimtelijke kwaliteit of de economische ontwikkeling van de bedrijveninvesteringszone, en de uitvoering daarvan.

Bestuur: samenstelling wijze van benoemen (en beloning)

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie (3) bestuurders.
Ten minste twee/derde (2/3) van de leden van het bestuur zijn afkomstig uit de kring van beoogde bijdrageplichtingen, als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones, de laatstgenoemde zijnde te allen tijde (vertegenwoordigers van) ondernemers in de binnenstad van Haarlem.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden, maar dient wel onverwijld in de ontstane vacature te voorzien.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. In een vergadering te houden vóór afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het volgende boekjaar vast.
3. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek.
Het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging en bezwaring van registergoederen.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één (1) andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke bij de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of

- vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

1. Een bestuurder defungeert – met onmiddellijke ingang indien een van de gevallen genoemd sub a., d. of f. van toepassing zijn, en met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin een van de gevallen genoemd sub b., c. of e. van toepassing zijn – indien zich een van de na te noemen omstandigheden voordoet:
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - e. door het verliezen van de kwaliteit zoals genoemd in artikel 3 lid 1, terwijl gelijktijdig reeds het maximum aantal bestuurders dat niet afkomstig is uit de kring van beoogde bijdrageplichtigen is bereikt, verliest zijn bestuursfunctie en defungeert met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij die voornoemde kwaliteit heeft verloren.
 - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Indien een omstandigheid zich voordoet als hiervoor omschreven in lid 1 sub a, d of f, vindt het defungeren van de desbetreffende bestuurder plaats met onmiddellijke ingang.
3. Indien een omstandigheid zich voordoet als hiervoor omschreven in lid 1 sub b, c of e, vindt het defungeren van de desbetreffende bestuurder plaats

met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin een—
dergelijke omstandigheid zich voordoet.—

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.—
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk—
handelende bestuurders.—
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan—
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te—
vertegenwoordigen.—

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien—
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de—
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige—
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de—
stichting kunnen worden gekend.—
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het—
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op—
papier te stellen en vast te stellen.—
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden—
en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.—
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met de juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt.—

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen—
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling—
behoeven.—
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.—
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.—
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in—
artikel 11 lid 1 van toepassing.—

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met inachtneming van de Wet—
op de bedrijveninvesteringszones. Een besluit tot statutenwijziging moet met—
algemene stemmen worden opgenomen in een vergadering waarin alle—
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.——
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.—
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen—
verlijden.——
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de—
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.——

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.——
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1—
van overeenkomstige toepassing.——
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het—
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de—
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.——
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit—
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.——
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de—
door de vereffenaars aangewezen persoon.——
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het—
Burgerlijk Wetboek van toepassing.——

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur.——
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.——
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december—
tweeduizend negentien (31-12-2019).——

SAMENSTELLING EERSTE BESTUUR

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:——

- a. het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;——
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:——
 - de heer P. Brust, voornoemd, voorzitter;——
 - mevrouw W.H.M. Mul, voornoemd, secretaris;——
 - de heer H. Makkes van der Deijl, voornoemd, penningmeester.——

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.——

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum als in het hoofd van deze—
akte is vermeld.——

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen meegedeeld en——
toegelicht.——

De verschenen personen hebben verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te——
stellen.——

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen——
personen en mij, notaris, ondertekend.——

REGLEMENT DRAAGVLAKMETING BEDRIJVENINVESTERINGSZONE BINNENSTAD HAARLEM 2019-2023

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. het college: het college van Burgemeester en Wethouders van Haarlem;
- b. de verordening: de desbetreffende verordening op de heffing en de invordering van een BIZ-bijdrage en op de subsidie voor de Bedrijveninvesteringszone;
- c. de wet: de Wet op de bedrijveninvesteringszones;
- d. de WOZ: de Wet waardering onroerende zaken;

Artikel 2 Organisatie draagvlakmeting

Het college draagt de organisatie van de draagvlakmeting voor een Bedrijveninvesteringszone (BIZ) op aan de accountmanager detailhandel van de afdeling Economie, Cultuur, Duurzaamheid en Wonen.

Artikel 3 Bijdrageplichtige

1. Iedere tijdens de draagvlakmeting bij de gemeente bekende bijdrageplichtige in het betreffende BIZ-gebied wordt in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk voor of tegen inwerkingtreding van de verordening uit te spreken.
2. Als bijdrageplichtigen worden aangemerkt degenen die na inwerkingtreding van de verordening daadwerkelijk een bijdrage zullen zijn verschuldigd.

Artikel 4 Procedure draagvlakmeting

1. Voor de peiling van het draagvlak wordt gebruik gemaakt van genummerde stembiljetten.
2. De lijst met de corresponderende namen en adressen is vertrouwelijk en is alleen bij de direct bij de draagvlakmeting betrokken accountmanager detailhandel van de afdeling Economie, Cultuur, Duurzaamheid en Wonen bekend. Voor de adressering wordt uitgegaan van de WOZ-administratie.
3. Het stembiljet vermeldt de dag en tijd waarop het biljet door de Gemeente Haarlem uiterlijk moet zijn ontvangen.
4. De stembiljetten worden met een toelichting op de verordening en de strekking van de uitvoeringsovereenkomst per post verstuurd aan dan wel persoonlijk in handen gesteld van (een vertegenwoordiger van) de bijdrageplichtige. In het geval het stembiljet persoonlijk in handen wordt gesteld wordt voor ontvangst getekend.
5. Het stembiljet kan in een gesloten enveloppe worden gezonden naar de accountmanager detailhandel van de afdeling Economie, Cultuur, Duurzaamheid en Wonen van de gemeente Haarlem, dan wel in een gesloten enveloppe worden gedeponneerd in een daartoe in de bedrijveninvesteringszone opgestelde verzegelde stembus, dan wel in een gesloten enveloppe worden meegegeven aan degene die het stembiljet in handen heeft gesteld. In het laatste geval tekent de bijdrageplichtige voor het afgeven van het stembiljet.
6. Als het stembiljet zoek geraakt is of anderszins in ongerede is geraakt, kan de bijdrageplichtige met opgave van redenen tot vier dagen voor de sluiting van de stemmingstermijn de gemeente verzoeken om een nieuw stembiljet. Na beoordeling van de aanvraag wordt het nieuw uitgereikte stembiljet gemarkeerd en geldt het als het enig geldig uitgereikte stembiljet.

7. Op grond van artikel 2:5 van de Algemene Wet Bestuursrecht is eenieder, die betrokken is bij de uitvoering van de draagvlakmeting en daarbij inzage heeft in de vertrouwelijke gegevens, verplicht tot geheimhouding.

Artikel 5 Ongeldigheid Stembiljet

1. Ongeldig is het stembiljet:

- waaruit niet duidelijk de keuze van de bijdrageplichtige blijkt;
- waaruit blijkt dat de bijdrageplichtige meer dan één voorkeur heeft uitgesproken;
- dat blanco retour is gezonden;
- dat anderszins foutief is ingevuld;
- dat na de sluitingsdatum wordt ontvangen.

2. Alleen met het originele door de gemeente verstrekte stembiljet kan een stem worden uitgebracht.

3. Per belastingobject kan maximaal één stem worden uitgebracht .

Artikel 6 Uitslag draagvlakmeting

De accountmanager detailhandel van de afdeling Economie, Cultuur, Duurzaamheid en Wonen stelt met inachtneming van artikel 5 van de wet de uitslag van de desbetreffende draagvlakmeting zo spoedig mogelijk na de sluitingsdatum vast.

Artikel 7 Bekendmaking uitslag

De uitslag van de draagvlakmeting wordt bekendgemaakt door publicatie op de website van de gemeente Haarlem .

Artikel 8 Niet voorziene gevallen

De accountmanager detailhandel van de afdeling Economie, Cultuur, Duurzaamheid en Wonen beslist over de betekenis van dit reglement en over de daarin niet voorziene gevallen.

Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na die van de bekendmaking.

2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement draagvlakmeting BIZ Binnenstad Haarlem 2019-2023.