

Raadsstuk 191/2006
B&W datum 31 oktober 2006
Sector/Afd MO/fc
Reg.nr(s) 06/31

Onderwerp **Vaststellen Algemene Subsidieverordening**

Aan de Raad der gemeente Haarlem

Inhoud

Naar aanleiding van de nota's SC/SB 2005/17, verbetering en herijkingssubsidiestelsel sociale pijler en MO/DIR 2005/8, de ontwikkeling van de sector MO, is de sector MO in juli 2005 gestart met een project met als opdracht het oprichten van een subsidiebureau. Dit om te komen tot een aantal verbeteracties aan en een herbezinning op het gemeentelijk subsidiestelsel. Binnen dit project had het deelproject juridische zaken de opdracht om gestandaardiseerde subsidiebeschikkingen te ontwikkelen en de benodigde juridische aanpassingen in de Algemene Subsidieverordening (ASV) te realiseren. Inmiddels zijn de gestandaardiseerde beschikkingen opgenomen in de webbased huisstijl op intranet en nu leggen wij de aangepaste ASV middels deze nota ter instemming aan u voor. Dit raadsvoorstel is eerst aan de commissie samenleving ter kennisname voorgelegd waarna het een inspraakprocedure van 6 weken heeft doorlopen. Nu wordt het definitieve voorstel door het college van burgemeester en wethouders aan u voorgelegd.

Wijzigingen

Sinds 26 januari 2006 is de verordening GSB III/sociale pijler van de gemeente Haarlem van kracht. Deze verordening is bedoeld om een correcte verantwoording van GSB III-gelden richting het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) te waarborgen. De verordening is tijdelijk van aard, vooruitlopend op deze wijziging van de ASV. De verordening GSB III is opgenomen in de gewijzigde ASV en de oude verordening komt hierbij dan ook te vervallen. Met de dualisering wordt beoogd de posities van de gemeenteraad enerzijds en het college van burgemeester en wethouders anderzijds te ontvlechten en te verduidelijken. Veel subsidieverlenende bevoegdheden van de raad zijn in het kader van de dualisering overgegaan naar het college. Met deze wijziging is dit in de ASV aangepast. In de huidige ASV is de indieningstermijn voor de verantwoording door instellingen gesteld op 26 weken na afloop van het subsidiejaar. Daardoor is de gemeente niet in staat om deze informatie te betrekken bij de gemeenterekening en bij de Kadernota. Het meest cruciaal hierbij is het tijdig beschikbaar hebben van de inhoudelijke en financiële verantwoordingsinformatie, enerzijds voor verwerking in het gemeentelijk jaarverslag en anderzijds als input voor de Kadernota en de verantwoording naar het ministerie van BZK. De indiening van de verantwoording door instellingen is daarom in deze wijziging vervroegd naar 12 weken na afloop van het subsidiejaar. Aangezien dit een behoorlijke

aanpassing zal vragen van de instellingen, is er voor gekozen om deze termijn geleidelijk in te voeren. Voor het subsidiejaar 2007 is de termijn gesteld op 20 weken, voor 2008 op 16 weken.

De bepalingen in de ASV zijn getoetst aan de criteria die de VNG stelt voor regelgeving. Bekeken is in hoeverre de ASV noodzakelijk, duidelijk, bestendig, en doelmatig is. Verder is er voor gezorgd dat de regeling zo min mogelijk administratieve lasten met zich meebrengt voor zowel de gemeente als de instelling, is er rekening gehouden met eventuele neveneffecten, handhaving mogelijk gemaakt en is bekeken of er geen dubblures met hogere regelgeving zijn.

Ten slotte is ook de terminologie van de ASV daar waar nodig geactualiseerd en is beter uitgewerkt wat er onder een accountantsverklaring wordt verstaan.

Samenvatting

- Beoogd resultaat is het verbeteren van de juridische basis voor het verstrekken van subsidies.
- Voor- en nadelen en eventuele risico's: De wijzigingen van de termijnen in de ASV zijn noodzakelijk voor de gemeentelijke planning- en controlcyclus. Nadeel is dat de instellingen minder tijd hebben om hun verantwoording in te dienen. Een risico is bijgevolg dat er een kans bestaat dat de instellingen de termijnen zullen overschrijden.
- Eventueel te maken keuzes en gevolgen: het overschrijden van termijnen kan uiteindelijk er toe leiden dat de gemeente de voorgeschoten subsidie (gedeeltelijk) zal terugvorderen.

Financiële paragraaf

- Geen financiële gevolgen

Participatie/communicatie

- Er is een inspraakprocedure doorlopen.
- Instellingen hebben een brief over de voorgestelde wijzigingen en inspraakprocedure ontvangen.
- De voorgestelde wijzigingen zijn gepubliceerd in de Stadskrant.

Planning

- De gewijzigde Algemene Subsidie Verordening treedt per 1 januari 2007 in werking.

Wij stellen de raad voor:

1. in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen in de Algemene Subsidie Verordening;
2. de gewijzigde verordening per 1 januari 2007 van kracht te laten worden.

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris,
drs. W.J. Sleddering

de burgemeester,
mr. B.B. Schneiders

De Raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;

Besluit:

1. in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen in de Algemene Subsidie Verordening;
2. de gewijzigde verordening per 1 januari 2007 van kracht te laten worden.

Gedaan in de vergadering van 23 november 2006.

De griffier,

De voorzitter,

Algemene Subsidieverordening

Verordening nr. 360
Datum in werking 1 januari 2007

Paragraaf I Algemeen

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Bestek:
Verzamelbegrip voor de inhoudelijk georiënteerde gemeentelijke documenten, naar de inhoud waarvan een instelling zich moet voegen bij het voorbereiden van een subsidieaanvraag voor enig kalenderjaar.
- b. Budgetsubsidie:
Een subsidie om een instelling in staat te stellen in een bepaalde periode bepaalde prestaties, van een bepaalde kwaliteit en in een bepaalde kwantiteit, te realiseren.
- c. College:
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem.
- d. Exploitatiesubsidie:
Een subsidie in periodiek terugkerende kosten van een instelling.
- e. GSB III-subsidie (sociale pijler):
Een subsidie voor prestaties in het kader van het Grote Stedenbeleid III.
- f. Instelling:
Elke rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie of elke groep van personen, niet zijnde een publiekrechtelijke instantie, die zich richt op het zonder winstoogmerk realiseren van prestaties.
- g. Jaarrekening:
Document, waarin de instelling na afloop van het kalenderjaar verantwoording aflegt.
- h. Prestatie:
Door de instelling te verrichten activiteiten of te behalen resultaten.
- i. Prestatieplan:
Een schriftelijke verklaring van de instelling, waarin als resultaat van het overleg met het college is vastgelegd, onder welke voorwaarden welke prestaties in een bepaalde periode met welk budgetsubsidie door de instelling zullen worden gerealiseerd.
- j. Product:
Rekengrootheid voor het maken van volume- en prijsafspraken.
- k. Subsidieaanvraag:
Het totaaldocument, waarmee een instelling voor enig kalenderjaar haar voorgenomen prestaties en daarvoor verlangde subsidie voor de gemeente in beeld brengt. In de subsidieaanvraag is vastgelegd onder welke voorwaarden welke prestaties in een bepaalde periode met welke subsidie door de instelling kunnen worden gerealiseerd.
- l. Subsidie à fonds perdu:
Een subsidie waarbij aan een instelling een vast bedrag wordt verstrekt om bepaalde prestaties te realiseren.

- m. Uitrust:
Het schuiven tussen prestaties en productsoorten onderling, zonder dat dit gevolgen heeft voor de totaal verstrekte subsidie.
- n. Uitvoeringsplan:
Een door het college jaarlijks op te stellen overzicht van projecten dan wel prestaties die bijdragen aan de realisatie van de prestatie-indicatoren, zoals vastgelegd in het convenant inzake GSB III tussen het Rijk en de gemeente.
- o. Verslag:
Een door de instelling te maken overzicht, waarmee wordt aangetoond dat de prestaties zijn verricht overeenkomstig de aan de subsidie verbonden verplichtingen, en waarmee rekening en verantwoording wordt afgelegd omtrent de aan de prestaties verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.
- p. Voortgangsrapportage:
Document, waarin de instelling gedurende het kalenderjaar verantwoording aflegt.
- q. Werkplan:
Een overzicht van de door de instelling voorgestelde door haar te verrichten prestaties en de daarmee verbonden kosten, waarin tevens de relatie van die prestaties met het gemeentelijk beleid wordt weergegeven.

Artikel 2 Reikwijdte verordening

- 1. Deze verordening is van toepassing op alle ten laste van de gemeentebegroting komende subsidies, voor zover bij afzonderlijk raadsbesluit niet anders is bepaald.
- 2.
 - a. Het college stelt jaarlijks per beleidsterrein een subsidieplafond vast.
 - b. Het college stelt jaarlijks regels vast inzake de wijze waarop de beschikbare bedragen worden verdeeld.
- 3. Deze verordening is van toepassing op subsidies die de gemeente verstrekt met gebruikmaking van een bekostigingsregeling van de Europese Unie, van het Rijk of van de Provincie, tenzij de gemeenteraad anders besluit.
- 4. Subsidiëring kan slechts plaatsvinden, indien en voor zover de instelling voldoet aan het bepaalde bij of krachtens deze verordening.

Artikel 3 Subsidiabele prestaties

- 1. Subsidie kan worden verstrekt:
 - voor prestaties van instellingen op beleidsterreinen als volkshuisvesting, stads- en dorpsvernieuwing, educatie, sport, recreatie, cultuur, onderwijs, welzijn en internationale samenwerking, gezondheid, zorg & voorzieningen, en sociaal, integratie en veiligheid (o.a. zoals in GSB III benoemd), voor zover specifieke verordeningen hiervoor niet de grondslag vormen en,
 - indien de prestaties waarvoor subsidie wordt gevraagd voldoende in het belang zijn van de Haarlemse gemeenschap.
- 2. Subsidie wordt niet verstrekt ten behoeve van:
 - a. prestaties gericht op het uitdragen van overtuigingen en denkbeelden van religieuze, levensbeschouwelijke of politieke aard;
 - b. prestaties die in strijd zijn met de wet;
 - c. prestaties, waarbij wordt gediscrimineerd wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, hetero- of homoseksuele gerichtheid of op welke grond dan ook.

3. Het bepaalde in het tweede lid, aanhef en onder c laat onverlet de mogelijkheid subsidie te verstrekken ten behoeve van prestaties gericht op specifieke doelgroepen ter opheffing van hun maatschappelijke achterstand.

Artikel 4 Bevoegd bestuursorgaan

1. Het college besluit over de aanvragen tot verlening en vaststelling van subsidie.
2. Het college kan één of meer bepalingen van deze verordening in afzonderlijke gevallen niet van toepassing verklaren, indien toepassing zou leiden tot onbillijkheden van overwegende aard.
3. Het college kan bij de subsidiebesluiten in ieder geval verplichtingen opleggen, die:
 - a. strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie of
 - b. betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de prestaties worden verricht.
4. Het college kan ter uitvoering van deze verordening nadere voorschriften en regels stellen.

Paragraaf II Investeringssubsidie

Artikel 5 Investeringssubsidie

1. Voor investeringssubsidie kunnen in aanmerking komen investeringen voor:
 - a. de aanschaf, bouw en verbouw van gebouwen;
 - b. de aanschaf van andere kapitaalgoederen, waarvan de lasten onevenredig zwaar op de exploitatie van de instelling drukken.
2. De voorafgaand aan de investering in te dienen subsidieaanvraag komt in nauw overleg met het college tot stand.
3. Binnen 12 weken na realisatie van de investeringen dient de instelling een aanvraag tot vaststelling van de subsidie met een verslag en jaarrekening bij het college in.
4. Indien de in de subsidiebeschikking vastgelegde bestemming wordt gewijzigd, wordt, tenzij het college anders besluit, de investeringssubsidie geheel of gedeeltelijk aan de gemeente terugbetaald. De daarvoor geldende voorwaarden en de wijze waarop de hoogte van het terug te betalen bedrag wordt bepaald, worden in de subsidiebeschikking opgenomen.

Paragraaf III Budgetsubsidie

Artikel 6 Aanvraag van de budgetsubsidie

1. Het college kan instellingen uitnodigen een budgetsubsidie aan te vragen.
2. De instelling overlegt bij de aanvraag van een budgetsubsidie een werkplan.

Artikel 7 Behandeling van de aanvraag van budgetsubsidie

1. Het college overlegt met de instelling over de aanvraag van subsidie om te komen tot een prestatieplan.
2. Het college neemt op basis van het prestatieplan een besluit over de verlening van de budgetsubsidie.

Artikel 8 Verslaglegging en controle

1. Het college overlegt met de instelling over de voortgang van de realisatie van de in het prestatieplan vermelde prestaties op grond van een voortgangsrapportage, die voor 1 augustus van het lopende kalenderjaar wordt ingediend.

2. Binnen 12 weken na afloop van het kalenderjaar dient de instelling een aanvraag tot vaststelling van de subsidie met een verslag over het voorgaande kalenderjaar bij het college in.
3. Het verslag is voorzien van een accountantsverklaring en een rapport van bevindingen, waaruit de getrouwheid en de rechtmatigheid blijkt van het in het verslag gestelde.
4. Het college neemt op basis van het verslag een besluit over de vaststelling van de budgetsubsidie.

Paragraaf IV GSB III subsidie

Artikel 9 Uitvoeringsplan en bestek

1. Het college stelt jaarlijks een uitvoeringsplan, met onderliggende projecten dan wel prestaties, vast.
2. Het college stelt per project of prestatie een bestek op.

Artikel 10 Verzoek aan instellingen

Het college besluit op basis van het bestek, zoals genoemd in artikel 9, tweede lid, of en op welke wijze instellingen zullen worden benaderd voor een subsidieaanvraag.

Artikel 11 Subsidieaanvraag

1. De subsidieaanvraag is gebaseerd op het bestek, zoals bedoeld in artikel 9, tweede lid.
2. De instelling voegt bij de subsidieaanvraag een verklaring van de accountant, waaruit blijkt dat het door de instelling gehanteerde administratief systeem voldoende waarborgen biedt voor een juiste, volledige en tijdige informatievoorziening ten aanzien van prestaties en middelen.
3. Op basis van de door een of meerdere instellingen ingediende subsidieaanvraag en het bestek besluit het college aan welke instelling de subsidie wordt verleend.

Artikel 12 Voortgangsrapportage

1. De instelling verantwoordt vóór 1 augustus van het lopende kalenderjaar aan het college door middel van een voortgangsrapportage hoeveel prestaties van welke soorten producten in het lopende kalenderjaar zijn geleverd, alsmede hoe dit zich -per soort product - verhoudt ten opzichte van de (eventueel bijgestelde) overeengekomen aantallen prestaties.
2. In de voortgangsrapportage is een toelichting vereist, indien van de overeengekomen prestaties wordt afgeweken.

Artikel 13 Uitrust

Het college kan schriftelijk besluiten om uitrust door een instelling toe te staan.

Artikel 14 Jaarrekening

1. Binnen 12 weken na afloop van het kalenderjaar dient de instelling bij het college een jaarrekening in. Deze jaarrekening bestaat uit een overzicht, waarmee de instelling aantoonbaar in hoeverre de prestaties zijn verricht overeenkomstig de aan de subsidie verbonden verplichtingen, en waarmee rekening en verantwoording wordt afgelegd omtrent de aan de prestaties verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.
2. De jaarrekening is voorzien van een accountantsverklaring en een rapport van bevindingen, waaruit de getrouwheid en de rechtmatigheid blijkt van het gestelde in het eerste lid.

3. In de accountantsverklaring en het rapport van bevindingen dient de accountant te verantwoorden conform de controlevoorschriften van GSB III met bijbehorende controletoleranties.
4. In de accountantsverklaring en het rapport van bevindingen dient de accountant te verantwoorden over de werking van het door de instelling gehanteerde administratief systeem, zoals bedoeld in artikel 11 lid 2.

Artikel 15 Subsidievaststelling

1. De jaarrekening tezamen met de accountantsverklaring en het rapport van bevindingen van de accountant worden beschouwd als een schriftelijke aanvraag tot vaststelling van de subsidie over het voorgaande kalenderjaar.
2. Het college neemt op basis van de in lid 1 genoemde schriftelijke aanvraag een besluit tot vaststelling van de GSB III subsidie.

Paragraaf V Subsidies à fonds perdu

Artikel 16 Subsidies à fonds perdu

1. De gemeenteraad stelt jaarlijks benoemde budgetten vast die het college kan aanwenden voor de verlening van subsidies, die niet onder de voornoemde paragrafen vallen.
2. Bij de aanvraag van subsidie wordt het belang van de prestatie(s) voor de Haarlemse gemeenschap toegelicht.
3. Binnen 12 weken na de realisering van de prestaties dient de instelling een aanvraag tot vaststelling van de subsidie met een beknopt verslag bij het college in. Het college kan besluiten dat een verslag vergezeld dient te gaan van een accountantsverklaring en een rapport van bevindingen waaruit de getrouwheid en de rechtmatigheid blijkt van het in het verslag gestelde, of een verklaring van de kascommissie.
4. Het college neemt op grond van de in lid 3 genoemde stukken een besluit tot vaststelling van de subsidie à fonds perdu.

Paragraaf VI Exploitatiesubsidies

Artikel 17 Exploitatiesubsidies

1. Exploitatiesubsidies kunnen worden verleend door het college:
 - a. wanneer verlening van een budgetsubsidie als ondoelmatig is beoordeeld;
 - b. ten laste van het in artikel 16 bedoelde budget en wanneer verlening van een subsidie à fonds perdu als ondoelmatig is beoordeeld.
2. Indien het eerste lid, onder a, van toepassing is, wordt de aanvraag tot vaststelling van de subsidie met het verslag door de instelling ingediend bij het college binnen 12 weken na afloop van het kalenderjaar. Het verslag is voorzien van een accountantsverklaring en een rapport van bevindingen waaruit de getrouwheid en de rechtmatigheid blijkt van het in het verslag gestelde.
3. Indien het eerste lid, onder b, van toepassing is, wordt de aanvraag tot vaststelling van de subsidie met het verslag door de instelling ingediend binnen 12 weken na afloop van het kalenderjaar of zoveel eerder als door het college wordt bepaald. Het college kan besluiten dat een verslag vergezeld dient te gaan van een accountantsverklaring en een rapport van bevindingen waaruit de getrouwheid en de rechtmatigheid blijkt van het in het verslag gestelde, of een verklaring van de kascommissie.
4. Het college neemt op basis van de in de leden 2 en 3 genoemde stukken een besluit tot vaststelling van de exploitatiesubsidie.

5. Een batig saldo van de exploitatierekening - voor zover dit direct of indirect gevormd is uit subsidies van de gemeente Haarlem - wordt door het college na overleg met de instelling opnieuw bestemd.

Paragraaf VII Slot

Artikel 18 Betaling subsidie

1. Aan de instelling kunnen voorschotten worden verleend, voor zover aan het bepaalde bij of krachtens deze verordening is voldaan.
2. De instelling is verplicht het college tijdig beargumenteerd te informeren indien de prestaties ten behoeve waarvan de subsidie beschikbaar is gesteld, niet kunnen worden gerealiseerd.

Artikel 19 Intrekking en wijziging subsidie

De instelling wordt van het voornemen om tot intrekking of wijziging van de verleende of vastgestelde subsidie over te gaan schriftelijk op de hoogte gesteld en vervolgens gedurende vier weken in de gelegenheid gesteld te reageren.

Artikel 20 Liquidatie, splitsing of fusie instelling

1. De instelling informeert het college terstond over het voornemen om een fusie aan te gaan of de instelling te liquideren of te splitsen.
2. Subsidies worden bij liquidatie, splitsing of fusie voor het nog niet gerealiseerde deel van de prestatie waarvoor de subsidie beschikbaar werd gesteld, terugbetaald aan de gemeente Haarlem.

Artikel 21 Vermogensvorming

1. De instelling is verplicht het college terstond te informeren, wanneer de gevallen bedoeld in artikel 4:41, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht zich voordoen.
2. In de gevallen bedoeld in artikel 4:41, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht kan het college besluiten dat, voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, de instelling daarvoor een vergoeding verschuldigd is aan het college.
3. Bij de bepaling van de vergoeding als bedoeld in het tweede lid wordt uitgegaan van de waarde van de vermogensbestanddelen op het tijdstip waarop de vergoeding verschuldigd wordt, met dien verstande dat:
 - a. in geval van ontvangst van schadevergoeding voor verlies of beschadiging van voor de gesubsidieerde prestaties gebruikte of bestemde goederen wordt uitgegaan van het bedrag dat als schadevergoeding door de instelling wordt ontvangen;
 - b. de bepaling van de waarde van onroerende goederen geschiedt door een onafhankelijke deskundige.
4. De wijze waarop de hoogte van de vergoeding wordt bepaald, wordt vermeld in een besluit van het college als bedoeld in artikel 4, vierde lid van deze verordening.

Artikel 22 Overgangsbepaling

In afwijking van het in de artikelen 5, 8, 14, 16 en 17 van deze verordening bepaalde, geldt voor de subsidieperiode 2007 een indieningstermijn van 20 weken en voor de subsidieperiode 2008 een indieningstermijn van 16 weken.

Artikel 23 Administratieve bepalingen

1. Het college kan bepalen dat een aanvraag tot subsidieverlening of vaststelling voor een bepaalde datum bij hem wordt ingediend.
2. Het college zendt de instelling per omgaande bericht van ontvangst van de aanvraag van subsidie.
3. Binnen 4 weken na het besluit van het college wordt de subsidiebeschikking aan de instelling bekendgemaakt.

Artikel 24 Slotbepalingen

1. Deze verordening kan worden aangehaald onder de titel "Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlem".
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2007.
3. Met ingang van de in het tweede lid genoemde datum wordt ingetrokken:
De verordening Grote Stedenbeleid III / Sociale Pijler (Verordening GSB III), vastgesteld bij raadsbesluit van 21 december 2005.
4. De in het derde lid genoemde verordening blijft van toepassing voor zover dat voor de afwikkeling van subsidies verstrekt op basis van de verordening noodzakelijk is.

Vastgesteld bij raadsbesluit d.d. 20 december 1995, nr. 333A/1995 en in werking getreden op 1 januari 1996.

Gewijzigd bij raadsbesluit d.d. 20 november 1996, nr. 325/1996 en in werking getreden op 8 januari 1997.

Gepubliceerd in Haarlems Dagblad d.d. 31 december 1996.

Gewijzigd bij raadsbesluit d.d. 17 november 1999, nr. 333/1999 en in werking getreden op 1 januari 2000.

Gepubliceerd in de Stadskrant d.d. 9 december 1999.

Laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit d.d. *(nog in te vullen)*

TOELICHTING

A. Algemeen

Op 1 januari 1996 is de “Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlem” in werking getreden. Daarmee is de formele basis gelegd voor de invulling van een nieuwe relatie tussen de gemeente Haarlem en de gesubsidieerde instellingen. Uitgangspunt voor de nieuwe relatie is dat deze een meer zakelijk karakter heeft dan voorheen, tot minder detailbemoeienis leidt en dat de bedrijfsvoering als een specifiek eigen verantwoordelijkheid van de instelling beschouwd wordt. In deze verordening zijn daarom alleen regels van procedurele aard gegeven. Het uitgangspunt van deregulering heeft mede de beperkte omvang van de verordening bepaald. De inhoud van de verordening is in overeenstemming met de Algemene wet bestuursrecht (Awb), voor zover die met ingang van 1 januari 1994 in werking is getreden. De Awb geeft algemene regels voor onder meer het indienen van de “aanvraag van een beschikking” (i.c. de aanvraag van een subsidie), de behandeling ervan en de bezwaar- en beroepschriftenprocedure. Dat betekent dat op grond van de Awb tegen besluiten van het college van burgemeester en wethouders ter uitvoering van deze verordening een bezwaarschrift kan worden ingediend bij het orgaan dat het gewraakte besluit heeft genomen; vervolgens staat nog beroep open bij de rechtbank. Gemeentelijke regelgeving is op deze punten derhalve overbodig.

Op 1 januari 1998 is de Derde tranche van de Algemene wet bestuursrecht in werking getreden. In titel 4.2, Subsidies, van de Awb zijn bepalingen opgenomen die van invloed zijn op de Algemene subsidieverordening. Rekening houdend met de wetsbepalingen en de huidige beleidsontwikkelingen is de Algemene subsidieverordening aangepast. In titel 4.2, Subsidies, van de Awb wordt onder “subsidie” verstaan de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten. De subsidie geldt als een verbijzondering van het begrip besluit in de Awb. Het leveren door de gemeente van goederen en diensten om niet of onder de markt- of kostprijs valt niet onder de begripsomschrijving van de Awb. In de verordening is een vijftal subsidievormen onderscheiden, te weten: investeringssubsidies, budgetsubsidies, GSB III subsidies, subsidies à fonds perdu en exploitatiesubsidies. De belangrijkste vorm is de “budgetsubsidie”. In de toelichting op de betreffende artikelen wordt daarop nader ingegaan. Met deze vijf vormen kan het overgrote deel van de subsidierelaties inhoud worden gegeven. Waar dat niet het geval blijkt, zal met een afzonderlijk besluit in die leemte worden voorzien.

B. Artikelsgewijs

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Onderdeel e: GSB III subsidie (sociale pijler)

Met het grotestedenbeleid (GSB III) wordt beoogd, dat de dertig grote steden (waaronder Haarlem) krachtige steden worden, waarin zichtbare resultaten worden geboekt, met een minimum aan bureaucratie. Om die doelstelling te realiseren, zijn voor de sociale pijler van GSB III de volgende (deel-) doelstellingen geformuleerd:

- Het verbeteren van de objectieve en de subjectieve veiligheid;
- Het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving;
- Het verbeteren van de sociale kwaliteit van de leefomgeving.

Om deze doelstellingen te realiseren heeft het Rijk in januari 2005 met de steden gerichte resultaatsafspraken gemaakt voor de periode van 2005-2009.

onderdeel f. Instelling Onder een instelling wordt in deze verordening verstaan een organisatie, die zowel een vereniging als een stichting kan zijn. Daarnaast valt onder het begrip een groep van personen. Dit laatste betekent dat op grond van deze verordening geen subsidie kan worden verleend aan één natuurlijk persoon. Indien subsidieverlening aan individuele personen gewenst is, is daar een afzonderlijk besluit van de raad voor nodig. Eventueel kan daarin voorzien worden door de vaststelling van een afzonderlijke verordening. Een instelling hoeft niet in de gemeente Haarlem gevestigd te zijn. De prestaties die door de instelling worden geleverd, dienen echter wel in het belang van de Haarlemse gemeenschap te zijn (artikel 3, eerste lid van de verordening).

onderdeel h. Prestatie

Prestaties worden nader omschreven in het prestatieplan en/of de subsidiebeschikking. Daarbij dient het doel van de prestaties te worden vermeld. De kwaliteit en kwantiteit van de te verrichten prestaties dient te voldoen aan meetbare eisen.

Artikel 2 Reikwijdte verordening

Eerste lid

Wanneer de gemeente een meerjarenbegroting vaststelt kunnen ook voor meerdere jaren subsidies worden verleend. Voorlopig kan maar voor één jaar subsidie worden verleend.

Tweede lid

Ingevolge artikel 4:22 Awb wordt onder subsidieplafond verstaan het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift.

Artikel 3 Subsidiabele prestaties

In artikel 4:35 Awb is al bepaald dat subsidieverlening kan worden geweigerd als er gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden, de aan het subsidie verbonden verplichtingen niet zullen worden nagekomen, of de aanvrager geen rekening en verantwoording zal afleggen. Tevens kan subsidie worden geweigerd bij frauduleuze subsidieaanvragen of surséances van betaling/faillissement. Volgens artikel 4:25 Awb kan de subsidie worden geweigerd als het subsidieplafond is overschreden. In artikel 3 van deze verordening is als vereiste voor subsidie opgenomen dat de te subsidiëren prestatie voldoende in het belang van de Haarlemse gemeenschap moet zijn. Tevens zijn de beleidsterreinen aangegeven waarop subsidieverstrekking mogelijk is. Dat impliceert dat prestaties, die niet passen in het beleid van de gemeente Haarlem, niet voor subsidieverstrekking in aanmerking komen. Daarnaast zijn nog enkele andere aanvullende gronden voor weigering van een subsidie in artikel 3 opgenomen.

Artikel 4 Bevoegd bestuursorgaan

Er is nadrukkelijk verschil tussen “verplichtingen” en “nadere voorschriften en regels” als genoemd in het derde en vierde lid van dit artikel. Verplichtingen zullen in hoofdzaak betrekking hebben op de inhoud en kwaliteit van de te subsidiëren prestaties. Nadere voorschriften en regels hebben betrekking op de wijze waarop de verordening moet worden uitgevoerd. Gedacht kan worden aan vormvoorschriften voor het werkplan, het verslag, de financiële verantwoording, of aan regels voor de overdracht van geautomatiseerde gegevens. Deze voorschriften en regels worden op grond van wettelijke voorschriften bekendgemaakt en voor een ieder kosteloos ter inzage gelegd.

Artikel 5 Investeringssubsidies

Investeringssubsidies zullen in de toekomst minder worden verleend dan in het verleden. Instellingen zullen in staat zijn investeringen te financieren uit reserveringen of door middel van leningen op de vrije markt. Voorts zullen instellingen de exploitatielasten welke uit investeringen voortvloeien via budgetsubsidies dekken. De instelling die voornemens is investeringen te realiseren waardoor zonder investeringssubsidie de kosten van een prestatie onredelijk stijgen, kan een aanvraag van investeringssubsidie bij de gemeente indienen. Op grond van het tweede lid van dit artikel dient de aanvraag in overleg met de gemeente tot stand te komen. Op deze wijze wordt de gemeente in een vroegtijdig stadium bij de plannen en de financiering betrokken, waardoor tijdig de haalbaarheid kan worden beoordeeld. Het zal duidelijk zijn dat geen subsidie verstrekt zal worden indien de vereiste vergunningen niet zijn (worden) verleend. Met “bestemming” wordt bedoeld de bestemming van datgene waarin geïnvesteerd wordt, te weten gebouwen en andere kapitaalgoederen.

Artikel 6 Aanvragen van budgetsubsidie

Het eerste lid van dit artikel schept de mogelijkheid om, indien met een instelling geen overeenstemming wordt bereikt over een prestatieplan, een andere instelling uit te nodigen een aanvraag van budgetsubsidie in te dienen. Instellingen hebben in principe geen monopoliepositie.

Daarnaast kan het op een bepaald moment wenselijk zijn een subsidierelatie, gelet op de aard en de omvang van de prestaties, via een budgetsubsidie vorm te geven.

Artikel 7 Behandeling van de aanvraag budgetsubsidie

De budgetsubsidie is de belangrijkste subsidievorm waarmee de beoogde meer zakelijke relatie tussen de gemeente en de instelling inhoud wordt gegeven. Het in artikel 6 bedoelde werkplan (voor één of meer kalenderjaren) is de basis voor het overleg tussen de instelling en de gemeente. Overleg over het werkplan, getoetst aan het gemeentebestuur en de gemeentelijk beschikbare middelen, leidt bij overeenstemming tot een “prestatieplan”. Het prestatieplan, waarover dus wederzijds overeenstemming bestaat, is hét instrument om vast te leggen onder welke condities welke kwantitatieve en kwalitatieve prestaties (activiteiten of voorzieningen) voor welke doelgroep geleverd worden. Het prestatieplan kan een periode van meer dan één jaar beslaan. De door het college af te geven subsidiebeschikking kan in principe niet verder gaan dan de gemeentebegroting toestaat (één jaar). Pas bij een gemeentelijke meerjarenbegroting kunnen ook verplichtingen voor meer jaren worden aangegaan. Wel is het mogelijk indien het prestatieplan meer jaren betreft een passage op te nemen, dat het plan alleen tot uitvoering kan worden gebracht indien jaarlijks - bij gelijkblijvende omstandigheden - een budgetsubsidie van gelijke hoogte wordt verleend, aangepast met de door de gemeente gehanteerde trendpercentages voor materiële en personele uitgaven.

Daarmee ontstaat voor de instelling een perspectief voor de langere termijn. Indien voor enig jaar een lagere budgetsubsidie beschikbaar zal zijn, zal daarbij gemotiveerd worden in welke mate de omstandigheden gewijzigd zijn. In dat geval zal in overleg tot aanpassing van het prestatieplan gekomen dienen te worden. Daarnaast zal een algemene bepaling opgenomen dienen te worden die de instelling en de gemeente - onder voorwaarden - de mogelijkheid biedt afspraken te actualiseren.

Indien het overleg niet tot een prestatieplan leidt, zal het college de gevraagde subsidie weigeren. Het college kan, zoals hiervoor al is aangegeven, een andere instelling uitnodigen een budgetsubsidie aan te vragen (artikel 6, eerste lid). Uitgangspunt is dat een instelling op basis van één prestatieplan een budgetsubsidie wordt verleend voor een bepaalde periode. Dit betekent dat, wanneer verschillende gemeentelijke sectoren bij de subsidiëring betrokken zijn, intern gemeentelijk overleg dient plaats te vinden ten behoeve van een eenduidig gemeentelijk standpunt.

Artikel 8 Verslaglegging en controle

Het in het eerste lid geformuleerde overleg maakt het mogelijk “de vinger aan de pols te houden” en vroegtijdig op de hoogte te zijn van eventuele ontwikkelingen die nopen tot het afwijken van de overeengekomen prestaties. De accountantsverklaring - uitgebracht aan het bestuur van de instelling - kan betrekking hebben op zowel de uitvoering van de “prestaties” van het prestatieplan als de financiële verantwoording daarvan. Dat betekent dus dat de accountant ook kan rapporteren over de wijze waarop en de mate waarin de instelling de overeengekomen prestaties heeft gerealiseerd. De verantwoording die de instelling via het verslag aan de gemeente aflegt, dient voorzien te zijn van de accountantsverklaring en het rapport van bevindingen van de accountant.

Artikel 9 Uitvoeringsplan en bestek GSB III

De gemeente Haarlem heeft de met het Rijk overeengekomen inspanningverplichtingen vertaald in concrete doelen, de zogenaamde indicatoren. Aan het Rijk moet de gemeente Haarlem jaarlijks verantwoording afleggen over de realisatie van die indicatoren, door middel van de methodiek van de single audit. Dit houdt in dat bij de gemeentelijke jaarrekening verantwoording wordt afgelegd gedurende de periode 2005-2009.

Artikel 15 Subsidievaststelling GSB III

De vaststelling van GSB III subsidies vindt plaats na vaststelling van de gemeentelijke jaarrekening over het kalenderjaar, waarop de subsidie betrekking had.

Artikel 16 Subsidies à fonds perdu

Subsidies à fonds perdu zijn subsidies waarbij aan een instelling een vast bedrag wordt verleend om bepaalde prestaties te realiseren. Voor deze subsidies wordt de procedure voor budgetsubsidies te

zwaar geacht. De besluitvorming met betrekking tot subsidies à fonds perdu geschiedt door het college ten laste van door de raad toegekende budgetten. Er vindt geen afrekening plaats op basis van exploitatieresultaten, maar op basis van geleverde prestaties. De instelling behoort een beknopt verslag bij het college in te dienen. Een verslag is noodzakelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het gemeentelijk subsidiebeleid.

Artikel 17 Exploitatiesubsidies

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd te besluiten tot vaststelling van de subsidie.

Artikel 21 Vermogensvorming

In de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is een artikel gewijd aan de vermogensvorming. Ingevolge artikel 4:41 Awb is de subsidieontvanger in bepaalde omschreven gevallen, waarin de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, daarvoor een vergoeding verschuldigd aan de gemeente.

Het gaat om de gevallen, waarin:

- a. de subsidieontvanger voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen vervreemdt of bezwaart of de bestemming daarvan wijzigt;
- b. de subsidieontvanger een schadevergoeding ontvangt voor verlies of beschadiging van voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen;
- c. de gesubsidieerde activiteiten geheel of gedeeltelijk worden beëindigd;
- d. de subsidieverlening of de subsidievaststelling wordt ingetrokken of de subsidie wordt beëindigd, of
- e. de rechtspersoon die de subsidie ontving wordt ontbonden.

Onder vermogensvorming wordt verstaan de vermogenstoename, welke niet zou hebben plaatsgevonden indien de subsidie niet zou zijn verstrekt. Het betreft hier zowel de directe als de indirecte vermogenstoename.

Artikel 22 Overgangsbepaling

De indieningstermijn voor de verantwoording door instellingen is bij deze wijziging gesteld op 12 weken. Dit is voor de gemeente noodzakelijk voor het tijdig beschikbaar hebben van de inhoudelijke en financiële verantwoordingsinformatie, enerzijds voor de verwerking in het gemeentelijk jaarverslag en anderzijds als input voor de Kadernota en de verantwoording naar het ministerie van BZK. Aangezien de gemeente begrijpt dat dit voor diverse instellingen een behoorlijke aanpassing zal vergen, is als vorm van tegemoetkoming voor deze overgangsbepaling gekozen.