

Onderwerp: Aanpassing Arbeidsvoorwaarden Griffie
BBV nr: 2013/531351

1. Inleiding

Als gevolg van wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden ter uitvoering van een aantal LOGA-brieven, besluit het college tot aanpassing van het Ambtenarenreglement 95. Met besluit van 31 januari 2013 heeft de raad besloten het Ambtenarenreglement 95 van toepassing te verklaren op de Griffie. De onderhavige wijzigingen van het Ambtenarenreglement 1995 (hierna AR '95) dienen door de raad overgenomen te worden, vastgesteld en van toepassing verklaard op de medewerkers van de Griffie. De wijzigingen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

A. Werktijdenregeling 2014.

In de landelijke CAO gemeenten 2011-2012 zijn afspraken gemaakt over modernisering en flexibilisering van de werktijden per 1 januari 2014. Hiermee wordt invulling gegeven aan de behoefte van zowel werkgevers als werknemers voor modernisering en flexibilisering van de werktijden. Voor werkgevers is dit belangrijk voor de bedrijfsvoering, het geeft meer mogelijkheden om mensen flexibeler in te zetten. Daarnaast wordt met deze regeling invulling gegeven aan de wens van de werknemers om tijd- en plaatsafhankelijk te werken. (LOGA-brief van 4 juli 2013, Lbr. 13/062, CvA-LOGA 13/13).

B. Individueel loopbaanbudget (ILB).

In de landelijke CAO gemeenten 2011-2012 zijn afspraken gemaakt over de invoering van het individueel Loopbaanbudget (ILB). Deze afspraak is gemaakt voor drie jaar. Als uitwerking van deze afspraak en de uitgangspunten die hieraan ten grondslag liggen, is hoofdstuk 17 van het AR95, dat gaat over opleiding en loopbaan, in zijn geheel aangepast. (LOGA-brief van 9 januari 2013, Lbr. 13-002, CvA-LOGA 13-01).

C. Verplaatsingskosten verhuisplichtige ambtenaren.

Aanpassing van de bedragen in het kader van de Verplaatsingskostenregeling verhuisplichtige ambtenaren voor het jaar 2013 (LOGA-brief van 14 januari 2013, Lbr.13/004 CvA/LOGA 13/03).

D. Wijziging gemeentelijke levensloopregeling.

Wijziging van de gemeentelijke levensloopregeling als gevolg van de wettelijke afschaffing van deze regeling en het daarbij behorende (gewijzigde) overgangsrecht (LOGA-brief van 27 maart 2013, Lbr.13/030 CvA/LOGA 13/10).

E. Technische wijzigingen CAR-UWO.

Wijzigingen in de CAR-UWO met als doel redactionele onvolkomenheden in de CAR-UWO te herstellen per 1 juli 2013 (LOGA-brief van 22 april 2013, Lbr.13/036 CvA/LOGA 13/11) en per 1 april 2012 (LOGA-brief 30 januari 2012. Lbr. 12/007 CvA/LOGA 12/01).

2. Voorstel aan de raad

1. Te besluiten de wijzigingen in het Ambtenarenreglement 95 conform de bijlagen A,B en C over te nemen, vast te stellen en van toepassing te verklaren op de Griffie.

2. Te besluiten de lokale werktijdenregeling Haarlem van toepassing te verklaren op de griffiemedewerkers (bijlage D).
3. Te besluiten de Griffier te mandateren tot het nemen van beslissingen in het kader van de lokale werktijdenregeling Haarlem.
4. Communicatieparagraaf: de wijzigingen worden verwerkt in de Intranetversie van het Ambtenarenreglement 1995 en gecommuniceerd via Insite.
5. Aangezien de betreffende wijzigingen allen CAR-wijzigingen zijn is geen overeenstemming door het GO vereist. Artikel 17:6:1 is naar aanleiding van bespreking in het GO opgenomen en vormt een lokale aanvulling op de CAR-bepalingen.

3. Beoogd resultaat

De wijzigingen in het gemeentelijke Ambtenarenreglement 1995 van toepassing te verklaren op de Griffie.

4. Argumenten

Voor de arbeidsvoorwaarden voor de griffie zijn de volgende wijzigingen van belang.

I. Nieuwe werktijdenregeling 1-1-2014.

In de landelijke CAO gemeenten 2011-2012 zijn afspraken gemaakt over modernisering en flexibilisering van de werktijden. De nieuwe werktijdenregeling bestaat uit twee regelingen: de standaardregeling en de bijzondere regeling.

1. De standaardregeling geldt voor alle medewerkers die (enige) vrijheid hebben bij het bepalen van hun werktijden met een dagvenster van 7.00 uur tot 22.00 uur. Uitgangspunt van de regeling is dat medewerker en leidinggevende overleg hebben over de werktijden met inachtneming van de werkzaamheden die de medewerker uitoefent. Eén van de wijzigingen ten opzichte van de huidige situatie betreft het overwerk. Vanwege de verruiming van het dagvenster tot 22.00 uur is er alleen sprake van een overwerkvergoeding tussen 22.00 uur en 7.00 uur. Deze regeling geldt voor veruit het merendeel van de werknemers.

2. De bijzondere regeling geldt voor de werknemers voor wie de werktijden eenzijdig door de werkgever worden vastgesteld; dit betekent dat zij niet of nauwelijks zeggenschap hebben over hun werktijden. Dit zijn bijvoorbeeld werknemers die in roosterdienst werken. Voor hun verandert er niets en blijven de huidige regels van toepassing.

Naast de landelijke regels dient de gemeente ook op lokaal niveau een werktijdenregeling (bijlage D) vast te stellen waarin regels worden gesteld m.b.t. de arbeidstijd en openingstijden van de gebouwen. De beslissingsbevoegdheid voor de uitvoering van de lokale werktijdenregeling wordt gemandateerd aan de Griffier.

II. Individueel Loopbaanbudget.

In de landelijke CAO gemeenten 2011-2012 zijn afspraken gemaakt over de invoering van het individueel Loopbaanbudget (ILB). Deze afspraak is gemaakt voor drie jaar, 2013, 2014 en 2015.

Als uitwerking van deze afspraak en de uitgangspunten die hieraan ten grondslag liggen is hoofdstuk 17 van het Ambtenarenreglement 1995, dat gaat over opleiding en loopbaan, in zijn geheel aangepast.

Door de steeds veranderende vraag aan de gemeente en de bijbehorende wijziging van taken, is er een voortdurende ontwikkeling van de gemeentelijke organisatie nodig. Als medewerkers niet meegaan in deze ontwikkeling, ontstaat een 'mis match' tussen zittende medewerkers en de organisatie. Om dit te voorkomen en ervoor te zorgen dat medewerkers inzetbaar blijven, heeft men in de CAO onderhandelingen deze afspraak gemaakt.

Door het Rijk is geen extra budget beschikbaar gesteld. Het ILB wordt gedekt uit het beschikbare opleidingsbudget van de organisatie. Het ILB bestaat naast het huidige opleidingsaanbod dat in company wordt aangeboden via de Haarlemse School. Ingevolge het bepaalde in artikel 17:6 wordt in het persoonlijk ontwikkelingsplan van en het functioneringsgesprek met een ambtenaar van 50 jaar en ouder diens belasting en belastbaarheid aan de orde gesteld. Zonodig worden naar aanleiding hiervan afspraken gemaakt over aanpassingen in het individuele takenpakket. De commissie voor het Georganiseerd Overleg (GO) heeft aangegeven deze bepaling eveneens van toepassing te willen op alle ambtenaren. Deze mogelijkheid is opgenomen indien de levensfase waarin zij verkeren hiertoe aanleiding geeft. Het voorgaande leidt tot een lokale aanpassing van hoofdstuk 17 door opname van artikel 17:6:1.

III. Verplaatsingskosten verhuisplichtige ambtenaren.

Het LOGA indiceert jaarlijks de maximumbedragen van de verplaatsingskosten voor verhuisplichtige ambtenaren. In de Cao-gemeenten 2009-2011 is hiervoor een nieuwe systematiek afgesproken. De koppeling met de Rijksregeling is losgelaten en in plaats daarvan is gekozen voor een jaarlijkse indexatie met de consumenten prijsindex (CPI) van twee jaar daarvoor. De gemeente dient deze bedragen voor het jaar 2013 over te nemen in het AR95.

IV. Wijziging gemeentelijke levensloopregeling.

Als gevolg van de wettelijke afschaffing van de levensloopregeling en het daarbij behorende (gewijzigde) overgangsrecht is het nodig de gemeentelijke levensloopregeling zoals die in hoofdstuk 6a van de CAR UWO is opgenomen te wijzigen.

V. Technische wijzigingen CAR-UWO

Wijzigingen van de CAR-UWO met als doel redactionele onvolkomenheden in de CAR-UWO te herstellen.

5. Kanttekeningen

Geen.

6. Uitvoering

De medewerkers zullen schriftelijk en via Insite geïnformeerd worden.

7. Bijlagen

A,B,C en D.

Het presidium,

De griffier

de voorzitter

8. Raadsbesluit

De raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het presidium

Besluit:

1. Te besluiten de wijzigingen in het Ambtenarenreglement 95 conform de bijlagen A,B en C over te nemen, vast te stellen en van toepassing te verklaren op de Griffie.
2. Te besluiten de lokale werktijdenregeling Haarlem van toepassing te verklaren op de griffiemedewerkers (bijlage D).
3. Te besluiten de Griffier te mandateren tot het nemen van beslissingen in het kader van de lokale werktijdenregeling Haarlem.
4. Communicatieparagraaf: de wijzigingen worden verwerkt in de Intranetversie van het Ambtenarenreglement 1995 en gecommuniceerd via Insite.
5. Aangezien de betreffende wijzigingen allen CAR-wijzigingen zijn is geen overeenstemming door het GO vereist. Artikel 17:6:1 is naar aanleiding van bespreking in het GO opgenomen en vormt een lokale aanvulling op de CAR-bepalingen.

Gedaan in de vergadering van (wordt ingevuld door de griffie)

De griffier

De voorzitter

**Bijlage A. Gewijzigde artikelen in relatie tot de Werktijdenregeling.
Inwerkingtreding: 1 januari 2014.**

- A Artikel 3:2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
De ambtenaar als bedoeld in de artikelen 4:3 en 4:8 heeft recht op een vergoeding voor overwerk. In een nader vast te stellen regeling wordt onder meer bepaald in welke gevallen een uitzondering geldt wat betreft de mogelijkheid aanspraak te maken op een vergoeding, bedoeld in de eerste zin.
- B In artikel 3:2:1, vijfde lid, onderdeel b, wordt de verwijzing naar artikel 4:2:1, derde lid, vervangen door: 4:5, derde lid.
- In artikel 3:2:1, vijfde lid, onderdeel c, wordt tweemaal de verwijzing naar artikel 4:2:1, derde lid, vervangen door: 4:5, derde lid.
- C Artikel 3:3, eerste lid, wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
De ambtenaar als bedoeld in de artikelen 4:3 en 4:8 heeft recht op een vergoeding over de werktijd vastgesteld op:
- maandag tot en met vrijdag tussen 0.00 en 08.00 uur en tussen 18.00 uur en 24.00 uur;
 - zaterdag tussen 0.00 en 24.00 uur;
 - zondag tussen 0.00 en 24.00 uur.
- D Artikel 3:3:1 wordt geschrapt en na artikel 3:3 wordt een nieuw artikel 3:3A ingevoegd.
- Artikel 3:3A komt als volgt te luiden:
- Het college stelt voor de ambtenaar aan wie de verplichting bedoeld in artikel 2:1B, tweede lid, onderdeel c, is opgelegd, regelen ter vergoeding daarvan. Geen vergoeding wordt toegekend indien uitdrukkelijk is bepaald dat bij de vaststelling van de bezoldiging met vorenbedoelde verplichting rekening is gehouden.
 - De ambtenaar die valt onder de standaardregeling en die aangewezen is voor het verrichten van beschikbaarheidsdiensten als bedoeld in artikel 2:1B, tweede lid, onderdeel c, heeft over de uren buiten het dagvenster dat hij daadwerkelijk arbeid verricht recht op een buitendagvenstervergoeding.
- E Artikel 3:4 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
Het college kan bepalen dat bij verschuiving van de vastgestelde werktijden per week van de ambtenaar als bedoeld in artikel 4:3 en 4:8 anders dan op verzoek van de ambtenaar aanspraak op een vergoeding ontstaat. In een nader vast te stellen regeling wordt bepaald wanneer recht ontstaat op een verschuivingsvergoeding.
- F Artikel 3:4:1, eerste lid, wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
Met inachtneming van het bepaalde in artikel 3:4 heeft de ambtenaar als bedoeld in de artikelen 4:3 en 4:8 recht op een vergoeding, indien binnen 72 uur voor aanvang van de oorspronkelijk vastgestelde werktijd, de werktijden worden verschoven.

- G Er wordt een nieuw artikel 3:8 toegevoegd:

Artikel 3:8 Buitendagvenstervergoeding

1. De ambtenaar die valt onder de standaardregeling voor de werktijden en die door het college aangewezen is om arbeid te verrichten buiten het dagvenster als bedoeld in artikel 4:2, tweede lid, heeft recht op een buitendagvenstervergoeding.
2. De buitendagvenstervergoeding bedraagt:
 - 50% van het uurloon van de ambtenaar over de gewerkte uren buiten het dagvenster tussen maandag 00:00 uur en vrijdag 24:00 uur;
 - 75% van het uurloon van de ambtenaar over de uren gewerkt op zaterdag;
 - 100% van het uurloon van de ambtenaar over de uren gewerkt op zondag en op de feestdagen genoemd in artikel 4:5, derde lid.
3. De ambtenaar die een functie bekleedt waaraan een functieschaal 11 of hoger verbonden is heeft geen recht op een buitendagvenstervergoeding.

- H Hoofdstuk 4 wordt gewijzigd en komt, inclusief toelichting, als volgt te luiden:

4 Arbeidsduur en werktijden

Artikel 4:1

Het college stelt lokaal een werktijdenregeling vast met inachtneming van hetgeen in dit hoofdstuk bepaald is.

Paragraaf 1 Standaardregeling voor de werktijden

Artikel 4:2

1. De ambtenaar verricht zijn werkzaamheden op tijden binnen het dagvenster.
2. Het dagvenster loopt van maandag tot en met vrijdag tussen 7:00 en 22:00 uur.
3. De ambtenaar en het college maken voorafgaand aan elk kalenderjaar afspraken over de werktijden, het verlof en de planning van de werkzaamheden van de ambtenaar, voor het komende jaar.
4. Ten aanzien van de afspraken over werktijden geldt als uitgangspunt dat
 - a hierover overeenstemming bereikt wordt tussen de ambtenaar en het college;
 - b de werktijden binnen de normen van de arbeidstijdenwet blijven;
 - c de werkdag per dag ten hoogste 11 uren bedraagt en per week 50 uren, tenzij op verzoek van de ambtenaar daarvan wordt afgeweken.
5. Als gevolg van gewijzigde omstandigheden kunnen de afspraken over de werktijden aangepast worden.
6. De ambtenaar en het college overleggen tweemaal per jaar over de werktijden in relatie tot de planning van de werkzaamheden.
7. Blijkt tijdens dit periodieke gesprek over de werktijden dat het ongewijzigd voortzetten van de planning van de werkzaamheden leidt tot overschrijding van de arbeidsduur per jaar, dan worden de afspraken in overleg aangepast. Indien de ambtenaar en het college het erover eens zijn dat overschrijding van de arbeidsduur per jaar onvermijdelijk is dan wordt in overleg de omvang van de overschrijding vastgesteld, uitgedrukt in uren. De ambtenaar ontvangt voor elk

- teveel gewerkt uur een vergoeding ter hoogte van het uurloon of een uur vakantieverlof.
- 8 de ambtenaar verricht arbeid op werktijden buiten het dagvenster wanneer dat op grond van dienstbelang noodzakelijk is. Voor de uren die de ambtenaar buiten het dagvenster werkt geldt een buitendagvenstervergoeding als bedoeld in artikel 3:8.
 9. Ten aanzien van het verrichten van arbeid buiten het dagvenster vanwege dienstbelang is het bepaalde in artikel 4:5 van overeenkomstige toepassing.
 10. Wanneer de ambtenaar en het college er niet in slagen om de werktijden in overeenstemming vast te stellen, dan stelt het college wanneer het dienstbelang dit vergt eenzijdig de werktijden vast met afweging van alle betrokken belangen. In die situatie geldt ten aanzien van de werktijden van de ambtenaar de bijzondere regeling als bedoeld in paragraaf 2 van dit hoofdstuk.
 - 11 Het college kan de ambtenaar om redenen van dienstbelang incidenteel verzoeken om werkzaamheden te verrichten op werktijden die afwijken van de afspraken die hierover gemaakt zijn op grond van het derde lid. Wanneer de ambtenaar en het college hierover geen overeenstemming bereiken dan heeft de ambtenaar recht op een vergoeding voor de gewerkte uren ter hoogte van de buitendagvenstervergoeding, zoals omschreven in artikel 3:8, tweede lid, eerste aandachstreepje. Artikel 3:8, derde lid, is van overeenkomstige toepassing.
 12. Het college en de OR evalueren jaarlijks de regels en afspraken over de werktijden in de organisatie. De OR heeft de bevoegdheid om verbetervoorstellen in te dienen, waarvan het college alleen gemotiveerd kan afwijken.
 13. Als op 31 december 2013 op grond van een lokale regeling een ruimer dagvenster geldt dan het dagvenster genoemd in het tweede lid, dan blijft vanaf 1 januari 2014 dit ruimere dagvenster gelden.

Paragraaf 2 Bijzondere regeling voor de werktijden

Artikel 4:3 Werkingssfeer

Deze paragraaf is van toepassing op de ambtenaar van wie de werktijd eenzijdig wordt vastgesteld door het college.

Bijzondere regeling

Artikel 4:4 Vaststelling werktijden

1. Het college stelt de werktijden van de ambtenaar vast.
2. De arbeidsduur bedraagt ten hoogste 11 uur per dag en 50 uur per week.
3. Wanneer voor de ambtenaar wisselende werktijden gelden dan legt het college deze vast in een rooster.
4. Bij de vaststelling van de werktijden worden de volgende regels in acht genomen:
 - a. De werktijden worden ten minste één maand voor aanvang bekend gemaakt aan de ambtenaar.
 - b. De werktijd van de ambtenaar wordt niet uitsluitend vastgesteld op een wijze waardoor een aanspraak op een ORT wordt ontweken.

Artikel 4:5 Werken op zon- en feestdagen

1. De ambtenaar verricht geen werkzaamheden op zaterdag en zondag, tenzij het dienstbelang dit noodzakelijk maakt. Een afwijking hiervan is slechts mogelijk voor ten hoogste 26 zondagen per jaar.
2. Bij de vaststelling van de werktijden van de ambtenaar wordt zoveel mogelijk gezorgd, dat de ambtenaar op zondag en de voor hem geldende kerkelijke feestdagen zijn kerk kan bezoeken en dat hij in zijn zondagsrust zo weinig mogelijk wordt beperkt.
3. Hetgeen in dit artikel ten aanzien van het verrichten van arbeid op zondag is bepaald, geldt mede voor het verrichten van arbeid op de nieuwjaarsdag, de tweede Paasdag, de Hemelvaartsdag, de tweede Pinksterdag, de beide Kerstdagen en de dag waarop de verjaardag van de koning wordt gevierd.
4. Voor zover het dienstbelang niet anders vereist, geldt, hetgeen in dit artikel ten aanzien van het verrichten van arbeid op zondag is bepaald, ook voor kerkelijke of nationale, landelijke, regionale of plaatselijk erkende feest- of gedenkdagen die door het college zijn aangewezen als dagen, waarop de openbare dienst van de gemeente is gesloten
5. Het bepaalde in dit artikel vindt voor hem die tot een kerkgenootschap behoort dat de wekelijkse rustdag op de sabbat of de zevende dag viert, overeenkomstige toepassing indien hij een daartoe strekkend verzoek heeft ingediend.

Artikel 4:6

Indien door de ambtenaar, bedoeld in artikel 3:3, arbeid op zaterdag of zondag wordt verricht, wordt hem voor elke zaterdag of zondag waarop hij arbeid heeft verricht een werkdag ter vrije beschikking toegekend.

Artikel 4:7 Nadere regels

Het college kan ter uitvoering van de artikelen 4:1 tot en met 4:6 nadere regels stellen.

Paragraaf 3 Werktijden brandweerpersoneel in dienstroosters

Artikel 4:8

1. De artikelen 4:1 tot en met 4:7 zijn niet van toepassing op de ambtenaar die bij de brandweer werkzaam is in een dienstrooster.
2. Het college stelt voor de ambtenaren genoemd in het eerste lid van dit artikel een werktijdenregeling vast.
3. Bij het vaststellen van het dienstrooster draagt het college er zorg voor dat de arbeidsduur per jaar niet wordt overschreden.

Paragraaf 4 Opgebouwde verloftegoed uit voormalige verlofspaarmogelijkheid

Artikel 4:9

1. Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder:
 - a. opgebouwde verloftegoed: het voor 1 april 2006 opgebouwde verlof in het kader van de voormalige verlofspaarmogelijkheid;
 - b. kapitalisatie van het opgebouwde verloftegoed: het omzetten van het opgebouwde verloftegoed in een geldbedrag. Per verlofuur wordt een bedrag uitgekeerd ten hoogte van het op het moment van uitbetalen geldende uurloon van de ambtenaar.

2. Het opgebouwde verloftegoed wordt op verzoek van de ambtenaar door het college verleend, tenzij de belangen van de dienst zich daartegen verzetten. De ambtenaar geniet het verlof zoveel als mogelijk in een aaneengesloten periode.
 3. De ambtenaar kan verzoeken om kapitalisatie van het opgebouwde verloftegoed. Het college beslist of aan dit verzoek kan worden voldaan. Het verloftegoed kan enkel worden gekapitaliseerd wanneer de ambtenaar deelneemt aan de levensloopregeling en wanneer het gekapitaliseerde verloftegoed wordt gestort op zijn levenslooptrekening. Bij de kapitalisatie van het opgebouwde verloftegoed gelden de randvoorwaarden zoals opgenomen in de wettelijke bepalingen omtrent de levensloopregeling. Wanneer in een bepaald jaar het opgebouwde verloftegoed niet volledig kan worden gekapitaliseerd kan de ambtenaar in een volgend jaar opnieuw een verzoek indienen tot kapitalisatie van het resterende opgebouwde verloftegoed. Het college beslist dan of aan dit verzoek kan worden voldaan.
 4. In geval van ontslag op grond van artikel 8:1 wordt het resterende opgebouwde verloftegoed zoveel mogelijk opgenomen gedurende de opzegtermijn. In overeenstemming met de ambtenaar kan hiervoor de maximale opzegtermijn zonodig worden verlengd. Indien het voor de ambtenaar, in verband met het aanvaarden van een andere betrekking, niet mogelijk is om de opzegtermijn te verlengen, wordt het niet opgenomen resterende opgebouwde verloftegoed uitbetaald ingevolge het bepaalde in het tiende lid.
 5. In geval van ontslag op grond van artikel 8:3, 8:6, 8:7, 8:8, 8:10 of 8:11 wordt de ambtenaar in de gelegenheid gesteld om voorafgaand aan het ontslag het resterende opgebouwde verloftegoed op te nemen. Indien dit niet mogelijk is, wordt het niet opgenomen opgebouwde verloftegoed uitbetaald ingevolge het bepaalde in het tiende lid.
 6. In geval van ontslag op grond van artikel 8:5a of 8:13 is de ambtenaar verplicht het resterende opgebouwde verloftegoed op te nemen met ingang van de dag dat het voornemen tot ontslag aan de ambtenaar is meegedeeld. Het ontslag gaat in op de eerste dag na afloop van de opname van het opgebouwde verloftegoed.
 7. In geval van ontslag op grond van artikel 8:4 en 8:5 of 8:9 wordt het resterende opgebouwde verloftegoed uitbetaald op grond van het tiende lid. 8. In het geval van overlijden van de ambtenaar wordt aan de nabestaanden, met inachtneming van het bepaalde van artikel 8:16:2, het resterende opgebouwde verloftegoed uitbetaald ingevolge het bepaalde in het tiende lid.
 9. In geval het ontslag als bedoeld in de voorgaande leden een gedeeltelijk ontslag betreft, worden tussen de ambtenaar en het college nadere afspraken gemaakt over de opname van het resterende opgebouwde verloftegoed.
 10. Indien het opgebouwde verloftegoed wordt uitbetaald, wordt dit uitbetaald naar het op het moment van uitbetalen geldende uurloon van de ambtenaar.
- I. In artikel 6:2:2, tweede lid, wordt de verwijzing naar artikel 4:2:1, derde lid vervangen door:
4:5 lid 3.
- J. In artikel 6a:6, onderdeel f wordt de verwijzing naar artikel 4:3, derde lid vervangen door:
4:9 lid 3.

- K. Artikel 19b:12, eerste en tweede lid worden gewijzigd en komen als volgt te luiden:
1. In afwijking van artikel 4:4 lid 2, is op de ambtenaar artikel 5.7 van de Arbeidstijdenwet van toepassing.
 2. In aanvulling op artikel 4:4 lid 3 verstrekt het college zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen twee maanden na ingang van een cursusjaar een rooster van de in dat cursusjaar te werken uren.

Bijlage B.

Hoofdstuk 17 wordt inclusief koptekst gewijzigd en komt als volgt te luiden

HOOFDSTUK 17 OPLEIDING EN ONTWIKKELING

Ontwikkeling en mobiliteit

Artikel 17:1

1. De ambtenaar is op de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor zijn duurzame inzetbaarheid en loopbaanperspectief, waardoor diens positie op de interne en externe arbeidsmarkt verbetert.
2. In het belang van de organisatie en zichzelf ontwikkelt de ambtenaar zich door middel van scholing en het opdoen van werkervaring.
3. De ambtenaar maakt actief gebruik van het gemeentelijk loopbaanbeleid.

Artikel 17:2

1. Het college begeleidt en ondersteunt de ambtenaar bij het verbeteren en ontwikkelen van diens inzetbaarheid en mobiliteit.
2. Het college voert een actief intern en extern mobiliteitsbeleid en onderhoudt loopbaanbeleid, gericht op mobiliteit en organisatieverandering.
3. Het college wijst de ambtenaar op diens mogelijkheden binnen het gemeentelijk loopbaanbeleid.

Individueel loopbaanbudget

Artikel 17:3

1. De ambtenaar heeft jaarlijks recht op een loopbaanbudget van € 500.-.
2. Indien bij inwerkingtreding van dit artikel het college een opleidingsplan heeft vastgesteld dat gelijkwaardige ruimte biedt aan loopbaanontwikkeling op basis van individuele wensen over loopbaanactiviteiten gericht op vergroting van inzetbaarheid kan dit opleidingsplan ongewijzigd worden voortgezet ongeacht het bepaalde in het eerste lid. Dit na instemming van de ondernemingsraad.
3. De ambtenaar zet het loopbaanbudget in ten behoeve van loopbaangerelateerde activiteiten, zoals opleiding, training, scholing, loopbaanadvies, coaching en ontwikkeling, gericht op de vergroting van zijn inzetbaarheid en zijn arbeidsmarktpotentie ten behoeve van een andere functie binnen of buiten de organisatie.
4. De in het derde lid genoemde activiteiten dienen te zijn gericht op een reëel loopbaanperspectief.
5. Afspraken over de wijze van besteding van het loopbaanbudget worden vastgelegd in een (aanvulling op het) persoonlijk ontwikkelingsplan.
6. Het resterende budget dat na verloop van het kalenderjaar waarin de aanspraak is opgebouwd niet is benut, komt te vervallen.
7. In afwijking op het bepaalde in het zesde lid kan de ambtenaar het loopbaanbudget gedurende maximaal drie jaar opsparen, om daarmee eenmalig een duurdere activiteit te financieren. Dit wordt vastgelegd in (een aanvulling op) het persoonlijk ontwikkelingsplan.
8. Indien na toepassing van het bepaalde in het zevende lid na verloop van de overeengekomen periode het budget niet of niet volledig is benut komt het resterende budget te vervallen.
9. Dit artikel is geldig in 2013, 2014 en 2015

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Artikel 17:4

1. Naast de afspraken over het individueel loopbaanbudget leggen het college en de ambtenaar in een persoonlijk ontwikkelingsplan de afspraken vast over de loopbaanontwikkeling en de vereiste kennis en vaardigheden van de ambtenaar, alsmede een in dat kader door hem te volgen opleiding en de te ondernemen activiteiten.
2. Het persoonlijk ontwikkelingsplan wordt ten minste een keer per drie jaar opgesteld en door het college vastgesteld.
3. Een te volgen opleiding en de te ondernemen activiteiten passen in de doelstellingen, criteria en budgettaire voorwaarden van het gemeentelijk opleidingsbeleid, zoals neergelegd in het door het college vastgestelde opleidingsplan.
4. De kosten die gemaakt worden in het kader van de in het persoonlijk ontwikkelingsplan opgenomen opleiding en activiteiten worden door het college vergoed.
5. In het persoonlijk ontwikkelingsplan worden afspraken vastgelegd met betrekking tot benodigd verlof en eventuele verdere medewerking van de zijde van de werkgever die de ambtenaar in staat moeten stellen de gemaakte afspraken uit te voeren.
6. In het persoonlijk ontwikkelingsplan worden afspraken vastgelegd met betrekking tot een of meer van de volgende onderwerpen:
 - de keuze van opleidingsvorm of instituut, alsmede de redelijkerwijs te maken kosten;
 - de periode gedurende welke een studie gevolgd zal worden;
 - de minimaal te behalen resultaten en te maken voortgang;
 - de omstandigheden onder welke een te volgen studie kan worden onderbroken of gestopt;
 - de gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de genoten vergoeding bij het voortijdig afbreken van een studie door de ambtenaar;
 - de gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de genoten vergoeding bij het verlaten van de gemeentelijke dienst binnen een te bepalen periode na afronding van de studie;
 - eventuele andere onderwerpen die van belang zijn voor een goede uitvoering van de gemaakte afspraken.

Loopbaanadvies

Artikel 17:5

De ambtenaar heeft na elke periode van vijf jaar recht op loopbaanadvies bij een door het college aangewezen interne of externe deskundige.

Artikel 17:6

In het persoonlijk ontwikkelingsplan van en het functioneringsgesprek met een ambtenaar van 50 jaar en ouder stelt het college zijn belasting en belastbaarheid aan de orde. Zonodig worden naar aanleiding hiervan afspraken gemaakt over aanpassingen in het individuele takenpakket.

Artikel 17:6:1

Het bepaalde in artikel 17:6 kan eveneens voor ambtenaren uit andere leeftijdscategorieën gelden indien de levensfase waarin zij verkeren hiertoe aanleiding geeft.

Flankerend beleid

Artikel 17:7

Het college stelt vast welke mobiliteitsbevorderende voorzieningen beschikbaar kunnen worden gesteld aan ambtenaren die zich in een Van-werk-naar-werk-traject bevinden.

Bijlage C.

1. Verplaatsingskosten verhuisplichtige ambtenaren.

Wijzigingen CAR-UWO.

De wijzigingen gaan met terugwerkende kracht in per 1 januari 2013.

- A. Artikel 18:1:5, eerste lid, wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
 - 1. De tegemoetkoming in verhuiskosten kan slechts bestaan uit:
 - a. een bedrag voor de kosten van transport van de bagage en van de inboedel van de betrokkene en zijn gezinsleden naar de nieuwe woning, waaronder begrepen de kosten van het in- en uitpakken van breekbare zaken;
 - b. een bedrag voor dubbele woonkosten, gelijk aan de noodzakelijk te maken kosten, met een maximum van € 292,68 per maand met dien verstande dat de tegemoetkoming ten hoogste voor vier maanden wordt verleend;
 - c. een bedrag voor alle andere direct uit de verhuizing voortvloeiende kosten, met een maximum van € 5.853,12.
- B. Artikel 18:1:7, tweede en derde lid, worden gewijzigd en komen als volgt te luiden:
 - 2. De vergoeding die plaatsvindt op basis van het eerste lid is, voor dat deel dat gebruik wordt gemaakt van de trein, gemaximeerd op het bedrag van € 3.708 per jaar.
 - 3. De betrokkene die met de trein reist en van de woning of het pension met het ander (aansluitend) openbaar vervoer naar het eerst mogelijke station kan reizen maar van dit openbaar vervoer geen gebruik maakt en in plaats daarvan met eigen vervoer naar dat station reist, ontvangt een tegemoetkoming van € 97,82 op jaarbasis.

2. Wijziging gemeentelijke levenslooptegeling.

Wijzigingen CAR-UWO.

- A. Artikel 6a:2 komt te vervallen.
- B. Artikel 6a:4 vierde lid wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
 - 4. De ambtenaar verklaart schriftelijk aan het college dat hij voldoet aan de voorwaarden die de Wet op de Loonbelasting 1964 aan deelname stelt.
- C. Artikel 6a:7a komt te vervallen.
- D. Artikel 6a:9 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
 - Opname levenslooptegood**
 - Artikel 6a:9
 - Om over het levenslooptegood te kunnen beschikken ten behoeve van de opname van onbetaald verlof op grond van de Wet Arbeid en Zorg en hoofdstuk 6 meldt de ambtenaar tenminste drie maanden voor de gewenste ingangsdatum het college dat hij wil beschikken over (een deel van zijn) levenslooptegood. Het college stelt vast hoe de melding moet plaatsvinden.

3. Technische wijzigingen CAR-UWO

Wijzigingen CAR-UWO per 1 juli 2013.

- A. Artikel 1:1, lid 1, onder i, vervalt.
- B. In artikel 1:2:1, lid 1, wordt “7:25,” geschrapt.
- C. In artikel 2:2, lid 3, worden de woorden “Wet justitiële gegeven” vervangen door de: Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
- D. In artikel 3:3:1 worden de woorden “artikel 15:1:10, tweede lid, onder c” vervangen door:
artikel 2:1B, tweede lid, onder c.
- E. In artikel 3:5:1, lid 1, worden de woorden “8:10 of” geschrapt.
- F. In artikel 4:3, lid 5, worden de cijfers “8:10” geschrapt.
- G. In artikel 4a:1, lid 2, worden de woorden “en voor de ambtenaar die gebruikmaakt van de seniorenregeling bedoeld in artikel 5:1 of 5:3,” geschrapt.
In artikel 4a:1, lid 3, worden de woorden “en voor de ambtenaar die gebruikmaakt van de seniorenregeling bedoeld in artikel 5:1 of 5:3,” geschrapt.
- H. In artikel 4a:2, lid 2, worden de woorden “en voor de ambtenaar die gebruikmaakt van de seniorenregeling bedoeld in artikel 5:1 of 5:3,” geschrapt.
- I. In artikel 6:4:2, lid 4, worden de woorden “of waarvoor de seniorenarbeidsduur op grond van artikel 5:1 en 5:3 is verminderd,” geschrapt.
- J. In artikel 6:4:2, lid 5, worden de woorden “of waarvoor de seniorenarbeidsduur op grond van artikel 5:1 en 5:3 is verminderd,” geschrapt.
- K. Artikel 7:1, onder i, vervalt.
- L. In artikel 7:2:1 wordt het woord “arbodienst” vervangen door: arbodienst of gecertificeerd deskundige(n).
- M. In artikel 7:2:2, lid 2, wordt het woord “arbodienst” vervangen door: arbodienst of gecertificeerd deskundige(n).
- N. Artikel 7:2:4 vervalt.
- O. Artikel 7:4, lid 1, vervalt met vernummering van het tweede lid zodat het artikel geen afzonderlijke leden mee bevat.
- P. Artikel 7:8:3, lid 1, vervalt met vernummering van het tweede lid zodat het artikel geen afzonderlijke leden mee bevat.

- Q. In artikel 7:15:1, lid 2, worden de woorden “artikel 30, eerste lid, onderdeel e, f en g” vervangen door: artikel 32.
- R. Artikel 7:25b vervalt.
- S. In artikel 8:2a worden de woorden “na de leeftijd van 65 jaar” vervangen door: na het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.
- T. Artikel 9b:13 vervalt.
- U. Artikel 9b:37 vervalt.
- V. Artikel 9b:58 vervalt.
- W. Artikel 9b:69 vervalt.
- X. Artikel 10d:39, lid 2, vervalt.

Wijziging CAR_UWO per 1 april 2012:

- Y. In artikel 14:1:11, lid 2, worden de woorden “Wet rampen en zware ongevallen” vervangen door: Wet veiligheidsregio’s.
- Z. Artikel 14:1:11, lid 3, wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
In geval van een ramp of crisis als bedoeld in artikel 1 Wet veiligheidsregio’s, is de ambtenaar die is aangewezen op grond van het tweede lid van dit artikel verplicht de taken in het kader van de Wet veiligheidsregio’s te verrichten onder leiding en toezicht van het bevoegd gezag van de veiligheidsregio waar de ramp of crisis plaatsvindt.

Bijlage D. Lokale Werktijdenregeling Haarlem

Artikel 1 Arbeidstijd

1. De medewerker en zijn leidinggevende maken afspraken over de werktijden. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de medewerker en de werkgever en met de werkzaamheden die de medewerker verricht.
2. Tenzij een rooster zich hiertegen verzet kan, met inachtneming van de Arbeidstijdenwet, de dagelijkse arbeid overeenkomstig de vastgestelde duur flexibel worden verricht van maandag tot en met vrijdag tijdens de openingstijden van de gebouwen.

Artikel 2 Openingstijden

Voor de gebouwen gelden de volgende openingstijden:

- | | |
|----------------------|--|
| a. Stadhuis: | 07:15 tot 19:00 uur |
| b. Raakspoort: | 07:00 tot 19:00 uur (donderdag tot 20:00 uur i.v.m. avondopenstelling) |
| c. Zijlpoort: | 07:00 tot 19:00 uur |
| c. Brinkman: | 7:15 tot 18:00 uur |
| d. Klein Heiligland: | 7:00 tot 19:00 uur |
| e. Jansstraat 50: | 7:45 tot 18:30 uur |

Artikel 3

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet treft de algemeen directeur een oplossing naar billijkheid.