



Onderwerp Vaststellen Raadsjaaragenda 2019	
Nummer	2018/790392
Programma/beleidsveld	6.2 Gemeentelijk bestuur
Auteur	J. Spier
Telefoonnummer	023-5113034
Email	jspier@haarlem.nl
Kernboodschap	De Raadsjaaragenda (RJA) is een sturingsinstrument voor de raad en voorziet in de behoefte aan meer grip op de eigen planning. Met de RJA kan gericht invulling gegeven worden aan de agenderingsbevoegdheid en werkwijze van de raad. De planning dient als leidraad voor agendering in de commissies en raadsvergaderingen. Door het hebben van overzicht en de mogelijkheid om aan de voorkant (4 ^e kwartaal 2018) inbreng te hebben op de RJA, deze lopende het jaar 2019 te bewaken en actueel te houden, wordt sturen op hoofdlijnen gestimuleerd en ad hoc agendering tegengegaan.
Behandelveorstel voor commissie	De raadscommissies wordt gevraagd met aandacht de eigen agenda voor 2019 te beoordelen op inhoud en indeling en de raad te adviseren in de verdere besluitvorming. Met de RJA kan gericht invulling gegeven worden aan de agenderingsbevoegdheid en werkwijze van de raad.
Relevante eerdere besluiten	Raadsjaaragenda 2018 (2017/535438) vastgesteld in raad van 21 december 2017.
Besluit Raad d.d. (wordt ingevuld door de griffie)	De raad der gemeente Haarlem, Besluit: de Raadsjaaragenda 2019 vast te stellen. Gedaan in de vergadering van De griffier De voorzitter

1. Inleiding

Doel van de opzet van de Raadsjaaragenda (RJA) is te voorzien in de behoefte van de raad aan meer grip op de eigen planning. Doel van het behandelproces (twee commissiebehandelingen en vaststelling in de raad van december 2018) is om -in samenspraak met het college- te komen tot een zo compleet mogelijk overzicht.

Met de RJA 2019 kan gericht invulling gegeven worden aan de agenderingsbevoegdheid en werkwijze van de raad. De planning dient als leidraad voor agendering in de commissies en vervolgens de raadsvergadering. Door het hebben van overzicht en de mogelijkheid om aan de voorkant (4^e kwartaal 2018) inbreng te kunnen hebben op de RJA, deze lopende het jaar te bewaken en actueel te houden, wordt sturen op hoofdlijnen gestimuleerd en ad hoc agendering tegengegaan. Een degelijke, en in overleg met het college tot stand gekomen RJA, leidt bovendien tot gerichte inzet van raadsinstrumenten als het stellen van vragen en indienen van moties en voorstellen. De planning schept duidelijkheid over wat de raad op welk moment van het college verwacht zodat tijdig de benodigde capaciteit en middelen kunnen worden vrijgemaakt. Daarnaast kan doelbewuster worden gestuurd op de inrichting van de besluitvormingsprocessen door een koppeling te leggen met informatiebijeenkomsten en communicatie met betrokkenen als burgers en organisaties. De RJA is het uitgangspunt bij de opzet van de commissieagenda's. Vergaderstukken worden opgeleverd, de commissievoorzitter stelt de definitieve (concept)agenda's per maand samen op basis van beschikbaarheid van stukken. Evt. uitstel van geplande agendering wordt toegelicht evenals het buiten de Raadsjaaragenda om aandragen van stukken vanuit het college of presidium. Beide situaties gaan voorkomen en zullen de RJA van dynamiek voorzien.

Inrichting Raadsjaaragenda

De RJA geeft een overzicht van de te verwachten onderwerpen op de vier commissieagenda's. Dit kunnen onderwerpen zijn die Ter Kennisname, Ter bespreking dan wel Ter advisering aan de raad worden aangeboden. Voor elk onderwerp staat de behandelmaand aangegeven. Voor het 1e en 2e kwartaal zal de agendering nauwkeurig zijn; voor het 3e en 4e kwartaal is dat aan het begin van het kalenderjaar moeilijker te bepalen.

Werken met de RJA 2019

Na vaststelling door de raad eind december 2018, wordt de RJA in het nieuwe jaar gesplitst in jaarplanningen per commissie. Deze jaarplanningen dienen als leidraad bij het opstellen van de maandelijkse agenda's van de raadscommissies. Het succes van de RJA voor organisatie, college en raad, valt of staat met het actualiseren van de jaarplanningen. Dit is de verantwoordelijkheid van het college c.q. de ambtelijke organisatie. Afwijkingen van de oorspronkelijke planning worden voorzien van een toelichting bij het betreffende onderwerp.

De griffie genereert de actuele jaarplanning uit het document management systeem. Deze actuele jaarplanning wordt maandelijks geagendeerd in de raadscommissies voor reactie, aanvulling en indien gewenst prioritering.



Ontwikkeling

De RJA is een raadsinstrument dat zich blijft ontwikkelen. Punten waarop verbetering te behalen is, zijn o.a. het voorkomen van opeenhoping van agendapunten op bepaalde momenten in het jaar (voor het zomerreces en aan het einde van het jaar) en de sturing op het op tijd aanleveren van stukken zodat ook inhoudelijk een goede voorbereiding van de commissievergaderingen kan plaatsvinden. Tevens wordt er aandacht gevraagd voor het opstellen van startnotities voor belangrijke kaderstellende onderwerpen.

2. Voorstel aan de raad

Aan de raad wordt gevraagd de Raadsjaaragenda 2019 vast te stellen.

3. Proces

Het concept van de Raadsjaaragenda is geagendeerd voor bespreking in de vier raadscommissies van oktober. Doel van de eerste bespreking in de commissies was het onderling afstemmen van de input op het concept en gezamenlijk te komen tot een set van opmerkingen en voorstellen op het concept, deze zijn ter pre-advisering aangeboden aan het college en, voor zover het de eigen werkwijze betreft, aan het presidium. Er volgt een tweede bespreking ter advisering van de raad in de commissies van december. De advisering van het college op de opmerkingen en verzoeken uit de eerste bespreking van de commissie wordt in deze tweede commissiebehandeling meegenomen. Collegeleden zijn bij deze bespreking aanwezig. De versie van de RJA die op basis van de laatste besprekingen (in december) tot stand komt ligt voor in de raadsvergadering van 20 december wanneer de raad zijn Raadsjaaragenda 2019 vaststelt.

4. Bijlage

Raadsjaaragenda 2019