



Haarlem

Gemeente Haarlem

Cora-Yfke Sikkema

Wethouder Duurzaamheid, wijken en mobiliteit

Retouradres Postbus 511, 2003PB Haarlem

Aan de commissie Beheer

Datum 24 maart 2015
Ons kenmerk SZ/OGV/2015/
Contactpersoon R. Koning
Doorkiesnummer (023) 511 3372
E-mail Rkoning@haarlem.nl
Onderwerp Privacyreglement Spaarnelanden bij afvalinzameling

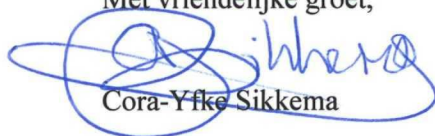
Geachte commissieleden,

In de door de Raad aangenomen motie "een bakbeest voor de privacy" (juli 2014) wordt zorg geuit over de borging van de privacy van bewoners. Dit naar aanleiding van de introductie van een container management systeem (CMS) waarvoor duo rolcontainers worden uitgerust met een registratiechip.

Op 23 oktober 2014 is een informatiemarkt georganiseerd waarbij door de directeur van Spaarnelanden is toegelicht hoe het CMS werkt. Daarbij is ook aangegeven dat Spaarnelanden een privacyreglement op haar website heeft gepubliceerd. Dit reglement voldoet aan de privacyvereisten conform de Wet bescherming persoonsgegevens. Ook is door Spaarnelanden de verplichte melding over dit systeem en de toepassing ervan gedaan bij het ministerie (autoriteit bescherming persoonsgegevens). Het privacy reglement gaat uit van de door de raad gewenste registratie van gegevens op wijkniveau. Gegevens zijn niet terug te leiden naar individueel afval (scheidings) gedrag. Aan de commissie is een protocol toegezegd. Dit is een nog openstaand actiepunt. Wat nu in het privacy reglement is opgenomen, is volledig dekkend met wat in een protocol aan uw commissie voorgelegd zou kunnen worden. Ik stel voor bijgaand privacyreglement te beschouwen als protocol en daarmee het nog openstaande actiepunt af te doen.

Ik hoop u met het voorgaande voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



Cora-Yfke Sikkema

Privacyreglement

Gebruik van chips

23 september 2014



Inhoudsopgave

Overwegingen	3
Reglement	3
1. Definities	3
2. Doel van de Registratie	4
3. Categorieën van percelen	4
4. Verantwoordelijkheden van Houder en Beheerder	4
5. Chips en registratie van gegevens	4
6. Verwijdering van gegevens	5
7. Toegang tot de Registraties	5
8. Verstrekking van gegevens	5
9. Kennisneming en correctie van gegevens	5
10. Kennisneming van verstrekking van gegevens	6
11. Journaal	6
12. Organisatie en beveiliging	6
13. Overige	6
14. Slotbepalingen	6

Overwegingen

- Spaarnelanden nv hecht belang aan de privacy van burgers en heeft de behoefte om publiek vast te leggen hoe zij met deze privacy omgaat;
- Door bewoners worden afvalpassen met chip gebruikt ten behoeve van de toegang tot ondergrondse containersystemen;
- In minicontainers kan gebruik worden gemaakt van ingebouwde chips voor containerherkenning;
- Dit reglement stelt regels en geeft openheid omtrent de manier waarop Spaarnelanden nv met het gebruik van chips omgaat in relatie tot de privacy van burgers.

Reglement

1. Definities

1.1 In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. Perceelgegevens: gegevens die direct herleidbaar zijn tot een individueel perceel en daarmee indirect naar persoonsgegevens;
- b. Houder: de Directie van Spaarnelanden;
- c. Beheerder: de Manager Operations van Spaarnelanden;
- d. Functionaris voor gegevensbescherming: de Manager Control & Finance van Spaarnelanden;
- e. Registratie: de geautomatiseerde verzameling van gegevens die betrekking hebben op Afvalpassen en chips in Minicontainers;
- f. Bewoner: de natuurlijke persoon wiens Perceelgegevens deel uit maken van de Registratie;
- g. Ondergrondse containers: ondergrondse containers welke gebruikt worden voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen;
- h. Minicontainers: bovengrondse containers welke gebruikt worden voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen;
- i. Afvalpas: Een pas met ingebouwde chip die gebruikt wordt voor het verschaffen van toegang tot een ondergrondse container;
- j. Identificatienummer: uniek nummer op een Afvalpas of chip;
- k. Reglement: het privacyreglement gebruik van chips.

2. Doel van de Registratie

- 2.1** De Registratie heeft tot doel het systematisch vastleggen en opslaan van gegevens ten behoeve van:
- a. Een goede uitvoering van het beleid met betrekking tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen;
 - b. Het beschikken over een adresbestand ten behoeve van een ordelijke uitgifteadministratie van Afvalpassen en Minicontainers;
 - c. Het verschaffen van informatie aan de Bewoners.

3. Categorieën van percelen

- 3.1** De Registratie bevat uitsluitend gegevens over percelen waaraan één of meer Minicontainers zijn verstrekt, dan wel gegevens over percelen waarvan de Bewoners toegang hebben tot een Ondergrondse container.

4. Verantwoordelijkheden van Houder, Beheerder en Functionaris gegevensbescherming

- 4.1** De Houder is verantwoordelijk voor de werking van de Registratie overeenkomstig het Reglement;
- 4.2** De Beheerder is belast met de dagelijkse zorg over de werkzaamheden verbonden aan de werking van de Registratie;
- 4.3** De Functionaris voor gegevensbescherming zorgt voor de veiligheid van gegevens, zoals nader gedefinieerd in artikel 12.1.

5. Chips en registratie van gegevens

- 5.1** Chips zijn read-only. Op de chips kunnen bij ingebruikstelling en bij gebruik in het inzamelproces geen gegevens worden bijgeschreven;
- 5.2** De gegevens die op een chip zijn vastgelegd beperken zich tot een uniek identificatienummer.
- 5.3** De registratie in het uitgifteproces van een afvalpas of chip bevat ten hoogste de volgende gegevens:
- a. identificatienummer van de chip;
 - b. adres, postcode en plaats van het perceel ten behoeve waarvan een afvalpas of inzamelmiddel is afgegeven;
 - c. datum en tijd van uitgifte;
 - d. status van afvalpas of inzamelmiddel.
- 5.4** De registratie in het inzamelproces bevat ten hoogste de volgende gegevens:
- a. Identificatienummer van de chip;
 - b. de gebeurtenis van een klepopening in geval van het gebruik van een Ondergrondse container;
 - c. de gebeurtenis van een lediging in geval van het gebruik van een Minicontainer;
 - d. datum en tijd van de gebeurtenis.
- 5.5** De Registratie bevat geen namen van Bewoners.

6. Verwijdering van gegevens

- 6.1** De Beheerder verwijdert de in artikel 5 bedoelde gegevens na de voorgeschreven termijn van de archiefwet uit de Registratie;
- 6.2** Indien gegevens ten onrechte, onjuist, dan wel onvolledig zijn opgenomen, draagt de Beheerder zorg voor een zo spoedig mogelijke verwijdering, verbetering of aanvulling van die gegevens;
- 6.3** De Beheerder kan incidenteel schriftelijk gemotiveerd afwijken van het bepaalde in het eerste lid, indien nodig voor het doel van de Registratie;
- 6.4** Onverminderd het bepaalde in de vorige leden, vindt verwijdering en vernietiging plaats na een daartoe strekkend besluit door of vanwege de Houder.

7. Toegang tot de Registraties

- 7.1** Rechtstreekse toegang tot de Registratie en zelfstandige raadpleging van de daarin opgenomen gegevens hebben uitsluitend:
 - a. de Beheerder;
 - b. de door de Beheerder aangewezen personen die belast zijn met het invoeren, wijzigen of verwijderen van die gegevens;
 - c. andere, door de Beheerder gemachtigde personen, die belast zijn met het onderhoud van de Registratie.

8. Verstrekking van gegevens

- 8.1** Uit de Registratie kunnen desgevraagd gegevens worden verstrekt aan personen of instanties die belast zijn met de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, voor zover zij deze gegevens behoeven voor de uitoefening van hun taak en de persoonlijke levenssfeer van de Bewoners van geregistreerde percelen daardoor niet onevenredig wordt geschaad;
- 8.2** Uit de Registratie kunnen desgevraagd gegevens worden verstrekt aan derden, ten behoeve van statistische en wetenschappelijke doeleinden, voor zover het gaat om niet tot individuele personen herleidbare (perceel-) gegevens en na toestemming van de Houder.

9. Kennisneming en correctie van gegevens

- 9.1** De Bewoner van een perceel of diens wettelijke vertegenwoordiger kan de Beheerder verzoeken om kennisneming van de Perceelgegevens die met betrekking tot hem in de Registratie zijn opgenomen;
- 9.2** Een verzoek als bedoeld in het eerste lid dient schriftelijk te worden ingediend bij de Beheerder;
- 9.3** Voordat wordt overgegaan tot behandeling van een verzoek om kennisneming, dient de verzoeker zich ter vaststelling van zijn identiteit te legitimeren door overlegging van een geldig identiteitsbewijs en/of een ander bewijsmiddel van diens actuele woonadres dat de Beheerder convenieert;
- 9.4** Kennisneming van de gegevens wordt als regel verleend door het verstrekken van een afdruk van de gegevens;
- 9.5** Een afwijzing van een verzoek tot kennisneming, verwijdering of correctie geschiedt schriftelijk en wordt met redenen omkleed.

10. Kennisneming van verstrekking van gegevens

- 10.1** De Bewoner of diens wettelijke vertegenwoordiger kan de Beheerder verzoeken om kennisneming van de Perceelgegevens die met betrekking tot hem in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit de Registratie aan derden zijn verstrekt;

11. Journaal

- 11.1** De Beheerder houdt een journaal bij van de gegevensverstrekking aan derden, zoals bedoeld in artikel 8.1 en 8.2.

12. Organisatie en beveiliging

- 12.1** De Functionaris voor gegevensbescherming zorgt voor voldoende voorzieningen van technische en organisatorische aard ter bescherming van gegevens tegen kwaadwilligheid, onachtzaamheid en verkeerd gebruik door het personeel dat met de bewaring of verwerking is belast.

13. Overige

- 13.1** Indien enige bepaling van dit Reglement nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van dit Reglement onverminderd van kracht.
- 13.2** Op het Reglement is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen ter zake van dit Reglement en het gebruik daarvan kunnen uitsluitend aan de Nederlandse rechter worden voorgelegd.

14. Slotbepalingen

- 14.1** Dit Reglement is vastgesteld door de Directie op 23 september 2014;
- 14.2** Dit Reglement treedt in werking op 23 september 2014 en geldt voor onbepaalde tijd;
- 14.3** Dit Reglement kan worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van de Directie;
- 14.4** Dit Reglement zal worden gepubliceerd op de website van Spaarnelanden;
- 14.5** Dit Reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement gebruik van chips.